

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 03 2020 г.

№ 289

Москва

Об изменениях в организации учебного процесса на факультете гуманитарных и социальных наук по образовательным программам всех форм обучения (очное, очно-заочное, заочное) в весеннем семестре 2019/2020 уч.г.

Во исполнение Приказа Ректора № 426/р от 16 марта 2020 г. «Об изменениях в организации учебного процесса по образовательным программам очной формы обучения в весеннем семестре 2019/2020 уч.г.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести контактную работу со студентами по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, консультации лектора, консультации по практическим работам, консультации по курсовым работам / проектам, все мероприятия текущего контроля успеваемости в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС); в составе: Телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) (<http://esystem.rudn.ru/>), Электронной библиотечной системы РУДН (<http://lib.rudn.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 (<http://rnх.pfur.ru/>), Портала Единой информационной системы (ЕИС) (<http://portal.pfur.ru/>), официального сайта РУДН (<http://www.rudn.ru/>), социальных сетей, систем видеосервисов, мессенджеров).

2. При переносе лекционных занятий в ЭИОС преподавателям проводить онлайн-трансляции лекций по расписанию занятий (ссылки на лекции должны быть размещены в ТУИС) и/или обеспечить доступ к видеозаписям лекций и демонстрационным материалам (слайдам, схемам и пр.) не позднее одного рабочего дня после проведения каждой из лекций по расписанию занятий. Проведение трансляций лекций преподавателями может осуществляться как на факультете (аудитории 415, 325 (по предварительным заявкам)), так и из любого другого места, при наличии у преподавателей необходимого оборудования и устойчивого канала связи с сетью Интернет. Преподаватели также имеют возможность записать лекции с помощью личных портативных аппаратов для записи визуальной информации и его звукового сопровождения (видеокамера, мобильный телефон и т.д.) и разместить в ТУИС.

3. Контактная работа со студентами по следующим видам учебной работы: семинарские, практические занятия по иностранным языкам и компьютерным технологиям, в т.ч. в компьютерных классах, с 23.03.2020 г. на факультете гуманитарных и социальных наук будет проходить дистанционно. Для перехода на дистанционное обучение студент пишет два заявления:

- Для обучения дистанционно по иностранному(ым) языку(ам) или русскому языку (для иностранных студентов, которые изучают русский язык), студент пишет заявление на имя зав. кафедрой иностранных языков (Приложение 1) или зав. кафедрой русского языка и межкультурной коммуникации (Приложение 2), и передает заявление преподавателю(ям) иностранного(х) языка(ов) или русского языка лично, либо пересылает через корпоративную почту в срок до 20.03.2020 г.

- Для обучения дистанционно по всем остальным предметам, студент пишет заявление на имя декана (Приложение 3) и передает в Учебную часть тьютору по учебной работе лично, либо пересылает ему через корпоративную почту в срок до 20.03.2020 г.

4. Преподавателям с 20.03.2020 г. включить в состав электронных учебных материалов своих дисциплин ссылки на онлайн-курсы, доступные для свободного (бесплатного) использования обучающимися при освоении ими образовательных программ.

5. Преподавателям в срок до 20.03.2020 г. переформатировать ФОСы по читаемым дисциплинам под формат дистанционного обучения: баллы за посещения и работу на семинарах отменить и перераспределить в пользу баллов за контрольные задания в ТУИС. Новые требования разместить в ТУИС в разделах соответствующих проводимых дисциплин.

6. Зам. декана по учебной работе А. С. Бельченко совместно с руководителями образовательных программ в срок до 18.03.2020 г. скорректировать для каждой образовательной программы рабочие учебные планы весеннего семестра 2019/2020 учебного года, адаптированные к применению с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в части переноса контактной работы в ЭИОС РУДН и предоставить их в Управление образовательной политики (УОП) в электронном виде (edu.policy@rudn.ru).

7. Заведующим кафедрами ознакомить преподавателей кафедр с данным Распоряжением.

8. Преподавателям кафедр довести содержание Распоряжения и механизм организации работы по его реализации в своих учебных группах.

9. Тьюторам по учебной работе обеспечить рассылку форм заявлений учебным группам.

10. Контроль за выполнением Распоряжения оставляю за собой.



В. А. Цвык

Рассылка: деканат, тьюторы, кафедры.

Электронная рассылка: Деканат, тьюторы по учебной работе и воспитательной работе, кафедры.

Бельченко А.С.

Вн. тел. 11-11

Кряжева-Карцева Е.В.

Вн. тел. 25-25

Зав. кафедрой иностранных языков ФГСН

Лукияновой Галине Олеговне

от студента(ки)

ФИО _____

_____ ,
(полностью)

группа _____ ,

телефон, корпоративная почта _____

Заявление

Прошу разрешить мне изучать иностранный язык(и) _____ (указать язык(и)), у преподавателя(ей) _____ (ФИО преподавателя(ей)) по индивидуальному графику, дистанционно, с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата

Зав. кафедрой русского языка и межкультурной
коммуникации ФГСН
Синячкину Владимиру Павловичу
от студента(ки)
ФИО _____

_____ ,
(полностью)

группа _____ ,
телефон, корпоративная почта _____

Заявление

Прошу разрешить мне изучать русский язык, у
преподавателя _____ (указать ФИО
преподавателя) по индивидуальному графику, дистанционно, с использованием
возможностей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата

Декану ФГСН
профессору В. А. Цвыку
от студента(ки)
ФИО _____

(полностью)

группа _____,

телефон, корпоративная почта _____,

фактический адрес проживания _____

Заявление

Прошу разрешить мне перейти на дистанционное изучение дисциплин в соответствии с моим индивидуальным учебным планом (планом обучения для студента) с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата