

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

22 НОЯ 2019

№ 712

Москва

Об утверждении новой редакции типовой формы договоров по организации и проведению практики

В целях совершенствования и унификации договорных отношений с предприятиями, являющимися базами проведения всех видов практик обучающихся РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию типовых форм договоров, заключаемых между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» и предприятиями/организациями – базами всех видов практик обучающихся РУДН.

2. Считать утратившими силу приложения к приказу ректора от 10.05.2016 г. №432 «Об утверждении регламента проведения индивидуальных выездных практик».

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Е.М. Апасовой организовать размещение новой редакции типовых форм договора по организации и проведению практик на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Карниловича С.П.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Главный юрист Е.Н. Казакова Согласовано 14.11.2019

Начальник департамента С.П. Карнилович Согласовано 12.11.2019

Проректор по учебной работе А.П. Ефремов Согласовано с замечаниями 18.11.2019

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Е.М. Апасова, Е.Н. Казакова, Е.Б. Дмитриева
Е.Б. Дмитриева

+7 (495) 7873803, доб. 13-78



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между Федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования
«Российский университет дружбы народов» и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее «Университет»), в лице Начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Карниловича С.П., действующего на основании доверенности № _____ г., и предприятие (учреждение, организация) (далее «Предприятие») _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(учредительный документ)

далее именуемые Стороны, придавая особое значение подготовке квалифицированных кадров для обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы и их дальнейшему трудоустройству, содействию системной модернизации высшего профессионального образования на основе интеграции науки, образования и производства, развитию новых, прогрессивных форм сотрудничества с организациями и предприятиями, совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов, исходя из обоюдного желания укреплять взаимодействие Сторон, основываясь на действующем законодательстве Российской Федерации, заключают договор о сотрудничестве (далее – Договор).

Статья 1. Обязательство сотрудничать

1.1 Стороны будут сотрудничать в соответствии с положениями Договора, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.2 Университет организует участие работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования, в том числе, в разработке образовательных стандартов, согласующихся с современными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) и в совместной разработке культурных и профессиональных компетенций, в формировании заказа на подготовку специалистов, в контрактной подготовке кадров и проведении кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.



Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут взаимодействовать по:

- организации и проведению производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практике (далее - практика);
- организации и совместному проведению научно-исследовательских работ;
- подготовке квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов Предприятия;
- участию при оценке качества образования в РУДН (Приложение № 4).

Статья 3. Обязательства сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Направлять на практику обучающихся в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с Предприятием тематические планы проведения лекций, экскурсий, организации учебных занятий на базе практики Предприятия в количестве и в сроки, установленные Договором.

3.1.3. Предоставлять Предприятию согласованные списки обучающихся, направляемых на практику.

3.1.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей (Приложение №1).

3.1.5. Обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, принятых на территории предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам предприятия-руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.7. Предоставлять информацию о научно-исследовательской базе Университета для проведения совместных научно-исследовательских работ на основании договора на выполнение научно-исследовательских работ.

3.1.8. Рекомендовать подготовленных специалистов-выпускников Университета на работу на Предприятии.

3.1.9. На основании совместного плана организовать проведение подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов для Предприятия.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные Договором (Приложение №2).

3.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия (Приложение №1).

3.2.3. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для обучающихся-практикантов силами ведущих специалистов Предприятия экскурсии, лекции, беседы.

3.2.4. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практик от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях



Предприятия, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.2.5. Проинструктировать практикантов о правилах внутреннего распорядка и мерах по обеспечению безопасности на территории Предприятия.

3.2.6. По окончании практики предоставить отзыв о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.2.7. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Университета.

3.2.8. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с практикантами в период прохождения практики.

3.2.9. Предоставлять информацию о научно-исследовательской базе Предприятия для проведения совместных научно-исследовательских работ на основании договора на выполнение научно-исследовательских работ.

3.2.10. Рассмотреть возможность трудоустройства выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.2.11. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета.

3.2.12. На основании совместного договора направлять специалистов Предприятия на повышение квалификации и переподготовку.

3.2.13. Практическая подготовка обучающихся проводится на объектах недвижимого имущества, пригодных к использованию в соответствии с условиями Договора. Перечень объектов приведен в Приложении №3 к Договору и является его неотъемлемой частью.

Статья 4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Срок действия и порядок прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий период.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до даты подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания Договора.



6.3. Договор составлен в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Юридические адреса сторон:

Университет
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ» (РУДН)
ОГРН 1027739189323 ОКПО 02066463
ОКВЭД 80.30.1 ОКТМО 45905000
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д. 6
Получатель: РУДН
ИНН 7728073720 КПП 772801001
Р/сч. 40503810900054000001
Банк: БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК 044525187
К/с №30101810700000000187

Начальник Департамента организации практик
и трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ С.П. Карнилович
м.п.

Визы:
Кафедра/Департамент
Деканат/Дирекция
Отдел практик и профессиональной
подготовки ДП и ТО

Предприятие

_____ **наименование предприятие** _____

_____ **юридический адрес** _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

ОКВЭД _____ ОКТМО _____

_____ **(ФИО, должность руководителя
предприятия)** _____

_____ **(подпись)** _____

м.п.



К ДОГОВОРУ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

Руководство практикой

Руководители практики	ФИО	Должность	Конт. телефон	e-mail
от Университета				
от Предприятия				

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ С.П. Карнилович

Руководитель Предприятия



К ДОГОВОРУ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

Календарный график прохождения практики

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент, специальность/ направление, курс	Цели практики	Количество обучающихся	Начало практики	Окончание практики	Продолжительность в неделях/раб.днях

Начальник Департамента организации практик и
трудоустройства обучающихся в РУДН

Руководитель Предприятия

_____ С.П. Карнилович



К ДОГОВОРУ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

**Перечень
помещений Предприятия, используемых в рамках практики**

Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь, м ²

Начальник Департамента организации практик и
трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ С.П. Карнилович

Руководитель Предприятия



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К ДОГОВОРУ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

**Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации)
в оценке качества обучения в РУДН**

Предприятие	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Начальник Департамента организации практик и
трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ С.П. Карпилович

Руководитель Предприятия



ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся РУДН
на предприятиях, в учреждениях, организациях

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Карниловича С.П., действующего на основании доверенности № _____, с одной стороны, и Предприятие (учреждение, организация) _____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____ (должность, звание, ФИО)

действующего на основании _____ (учредительный документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили между собой Договор на проведение практики обучающихся РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях о (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Стороны обязуются взаимодействовать по вопросам прохождения практики обучающимися Университета на Предприятии в целях закрепления освоенной образовательной программы по соответствующему профилю (специальности), а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Цели практики: _____

2. Предприятие обязуется:

2.1. Принять на практику обучающихся в количестве и сроки, установленные в п. 4 Договора.

2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия:

ФИО руководителя практики от Предприятия	Должность руководителя практики от Предприятия	Конт. телефон	e-mail

2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.4. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

2.5. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.

2.6. Предоставить обучающимся и руководителю практики от РУДН возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для



успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.7. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.8. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности профильного предприятия.

2.9. Контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Университета.

2.10. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.11. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

2.12. Оформить и предоставить на официальном бланке предприятия отзыв о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета, который будет учитываться при выставлении оценки за практику.

2.13. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

2.14. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

2.15. Практическую подготовку производить с использованием объектов недвижимого имущества, пригодного для использования в соответствии с условиями настоящего Договора, перечень которого указан в Приложении №1 к настоящему Договору и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.16. Участвовать в проведении оценки качества образования в РУДН. (Приложение № 2).

3. Университет обязуется:

3.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Предприятием календарный план проведения практики.

3.2. При необходимости предоставить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, и участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на Предприятии.

3.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей:

ФИО руководителя практики от Университета	Должность руководителя практики от Университета	Конт. телефон	e-mail

3.4. Выдать индивидуальные задания на практику.

3.5. Перед проведением практики провести первичный инструктаж по технике безопасности.

3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, принятых на территории Предприятия.

3.7. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.



4. Календарный график прохождения практики

Факультет/институт/ академия, кафедра/департамент, специальность/направление подготовки, курс	Количество обучающихся	Начало практики	Окончание практики	Продолжительность в неделях/раб. днях

5. Другие условия договора

5.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем спорным вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия и порядок прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Юридические адреса сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Макляя, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Начальник Департамента организации
практик и трудоустройства обучающихся в
РУДН

_____ С.П. Карнилович
м.п.

Предприятие

Руководитель предприятия
_____ (_____)
м.п.

Визы:

Кафедра/Департамент
Деканат/Дирекция
Отдел практик и профессиональной
подготовки ДП и ТО



**Перечень
помещений ПРЕДПРИЯТИЯ, используемых в рамках практики**

Наименование объекта недвижимого имущества	Площадь, м ²

**Начальник Департамента организации практик и
трудоустройства обучающихся в РУДН**

Руководитель Предприятия

_____ **С.П. Карнилович**

М.П. М.П.



К ДОГОВОРУ № _____

**Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации)
в оценке качества обучения в РУДН**

Предприятие	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Начальник Департамента организации практик и Руководитель Предприятия
трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ С.П. Карнилович _____

М.П. М.П.



ДОГОВОР

на проведение практики обучающихся РУДН
на предприятиях, в учреждениях, организациях
№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Карниловича С.П., действующего на основании доверенности № _____, с одной стороны, и Предприятие (учреждение, организация) _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(должность, звание, ФИО)
действующего на основании _____,
(учредительный документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили между собой Договор на проведение практики обучающихся РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях о (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Стороны обязуются взаимодействовать по вопросам прохождения практики обучающимися Университета на Предприятии в целях закрепления освоенной образовательной программы по соответствующему профилю (специальности), а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Цели практики: _____

2. Университет обязуется:

2.1. Направить на практику обучающегося _____

(ФИО обучающегося, направление подготовки (специальность), курс)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Выделить в качестве руководителя практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей:

ФИО руководителя практики от Университета	Должность руководителя практики от Университета	Конт. телефон	e-mail

2.3. Выдать индивидуальное задание на практику.

2.5. Перед проведением практики провести первичный инструктаж по технике безопасности.

2.6. Обеспечить соблюдение обучающимся правил внутреннего распорядка, принятых на территории Предприятия.



2.7. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики обучающегося методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Принять на практику обучающегося в сроки, установленные в п. 2.1. Договора.

3.2. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в подразделениях Предприятия:

ФИО руководителя практики от Предприятия	Должность руководителя практики от Предприятия	Конт. телефон	e-mail

3.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.4. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка.

3.5. Ознакомить обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.

3.6. Предоставить обучающемуся и руководителю практики от РУДН возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

3.8. Привлекать обучающегося к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности профильного предприятия.

3.9. Контролировать соблюдение обучающимся производственной дисциплины. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Университета.

3.10. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики.

3.11. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

3.12. Оформить и предоставить на официальном бланке предприятия отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета, который будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.13. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.14. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

3.15. Участвовать в проведении оценки качества образования в РУДН. (Приложение № 1).

4. Другие условия договора

4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.



4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По всем спорным вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

4.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Срок действия и порядок прекращения Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса сторон:

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ» (РУДН)
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Начальник Департамента организации
практик и трудоустройства обучающихся в
РУДН

_____ С.П. Карнилович
м.п.

Предприятие

Руководитель предприятия

_____ (_____)
м.п.

Визы:

Кафедра/Департамент
Деканат/Дирекция
Отдел практик и профессиональной
подготовки ДП и ТО



К ДОГОВОРУ № _____

**Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации)
в оценке качества обучения в РУДН**

Предприятие	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Начальник Департамента организации практик и Руководитель Предприятия
трудоустройства обучающихся в РУДН

С.П. Карнилович _____

М.П. М.П.

