

Принято
решением Ученого совета РУДН

Протокол № 6 от «20» апреля 2015г.

Утверждено
Приказом Ректора РУДН № 266

от « 12 » мая 2015 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте биохимической технологии и нанотехнологии
Российского университета дружбы народов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и определяет правовой статус Института биохимической технологии и нанотехнологии (далее по тексту - Институт), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт создан на основании решения Ученого Совета РУДН, протокол №4 от «16» марта 2015г., как структурное подразделение РУДН осуществляющее учебно-научную деятельность.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Институт биохимической технологии и нанотехнологии РУДН.

Сокращенное наименование Института: ИБХТН РУДН.

Наименование Института на английском языке: Institute of Biochemical technology and nanotechnology.

Сокращенное наименование Института на английском языке: IBCTN

1.4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10 к.2.

1.5. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями, определяемыми, Уставом РУДН и настоящим Положением.

1.6. Институт имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН, иметь для информационной переписки бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием на русском и английском языках и другие средства визуальной идентификации, в соответствии с действующим законодательством и указанием принадлежности к РУДН.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность от имени РУДН. РУДН обеспечивает общее научно-методическое и административно-хозяйственное руководство деятельностью Института.

1.8. В своей деятельности Институт подчинен Ректору РУДН и Проректору по научной работе РУДН.

1.9. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

У. Стаф

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями Института являются:

- участие в формировании передовых научно-производственных направлений в сфере биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии;
- содействие в создании и укреплении научных связей РУДН с предприятиями и учреждениями, представляющими различные сектора экономики России в области биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии;
- создание научных разработок и научной продукции в области биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии;
- подготовка и переподготовка научных и производственных кадров, подготовка студентов, аспирантов, докторантов в области биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии;
- разработка рекомендаций по использованию полученных научных результатов, внедрение основанных на них методик в производственную практику в сфере биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии.

2.2. Для реализации вышеуказанной цели Институт решает следующие задачи:

2.2.1. Организация учебной, методической и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета:

- Реализация учебных планов и образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре, а также других категорий обучающихся, разработанных, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и организациями и утвержденных в установленном в Университете порядке;
- Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик студентов;
- Составление расписаний учебных занятий и академических аттестаций и обеспечение их реализации;
- Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы студентов; проведения кафедрами консультаций, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся;
- Организация научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР;
- Координация работы кафедр по подготовке и апробации учебно-методических материалов (программ учебных курсов, учебных пособий и т.д.) для бакалавров, магистров, аспирантов и по программам дополнительного профессионального образования;
- Организация работы кафедр по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников;
- Организация самостоятельной работы обучающихся;
- Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся;
- Осуществление контроля за ходом учебного процесса;
- Организация связи с выпускниками Института;

У. Стаф

- Участие в наборе обучающихся в Институт;
 - Поддержка системы обеспечения качества обучения;
 - Контроль за объемами учебной нагрузки кафедр и фондами их заработной платы;
 - Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и поддержке трудоустройства выпускников;
 - Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам и специальностям;
 - Обеспечение и контроль документооборота в Институте;
 - Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета;
 - Реализация среднесрочных программ развития Института;
 - Организация международной деятельности, реализация международных образовательных программ;
 - Подготовка научных кадров, работников промышленных и научных организаций, повышение их квалификации и освоение новых востребованных специальностей.
- 2.2.2. Организация научно-исследовательской и консультационной работы в Институте и развития научного потенциала Института и Университета в целом в соответствии с Миссией Университета:**
- Проведение научно-исследовательских работ и НИОКР;
 - Оказание консультационных услуг промышленным предприятиям, в том числе по проблемам передовых научно-производственных направлений в сфере биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии;
 - Формирование прикладного междисциплинарного (нанотехнологического, инженерного, химического, биотехнологического) научно-образовательного направления деятельности;
 - Обеспечение углубления научных связей РУДН с предприятиями и учреждениями, занимающимися разработкой продукции, технологий (в том числе нанотехнологий), производственной деятельностью, и создание условий постоянного обеспечения научной продукцией различных секторов экономики РФ в области биотехнологии, химической технологии и нанотехнологии и продвижения российской продукции на мировые рынки;
 - Участие в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведение научно-исследовательских работ (оказания услуг) по технологиям (в том числе нанотехнологиям) и передовым научным направлениям деятельности Института;
 - участие в современных российских и международных проектах, содействие проведению совместных научно-исследовательских и технологических работ по приоритетным направлениям научно-технического, инновационного и социально-экономического развития;
 - Подготовка и реализация соглашений с крупными научными и производственными организациями о научно-техническом сотрудничестве и совместном финансировании создания научных заделов, которые впоследствии могут обеспечить качественное выполнение научно-исследовательских работ в определенных направлениях, востребованных различными секторами экономики;
 - Проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов лекций, в т.ч. международных, региональных и всероссийских по проблематике передовых научных направлений и технологий (в том числе нанотехнологий), направленных на повышение качества подготовки специалистов;
 - Подготовка и публикация научных работ (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.);
 - Рецензирование и экспертиза научных работ;

Ya. Stank

- Повышение эффективности деятельности сотрудников РУДН за счет создания научного задела по перспективной тематике, востребованной на рынке научной продукции на основе сотрудничества с организациями различных секторов экономики;
- Создание эффективных взаимовыгодных каналов трансфера знаний между российскими и зарубежными промышленными организациями и ВУЗами;
- Содействие реализации мероприятий и проектов в рамках национальных научно-технических инновационных и технологических приоритетов;
- Участие в технологических платформах, создаваемых в России и на международной основе;
- Проведение совместных с российскими и зарубежными организациями Форсайт-исследований;
- Создание условий для налаживания и укрепления международной кооперации и стратегического партнерства Университета и государственного сектора, бизнеса и общественных институтов в рамках инновационной модели развития.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТА

3.1. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

3.2. В состав Ученого совета по должности входят постоянные члены Ученого совета: Директор Института, его заместители, все заведующие кафедрами Института.

3.3. Помимо указанных в п. 3.2 постоянных членов Ученого совета, в состав Ученого совета могут входить избираемые члены Ученого совета, из числа научно-педагогических работников, сотрудников структурных подразделений и обучающихся Института, а также из числа представителей предприятий, учреждений, организаций, связанных с деятельностью Института.

3.4. Количество членов Ученого совета, в том числе избираемых, определяется Ученым советом Университета по представлению Директора Института.

3.5. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

3.6. Полномочия и порядок деятельности Ученого совета Института определяется Уставом РУДН и Положением об Ученом совете Института.

3.7. Ученому Совету Института предоставлены следующие права:

- осуществлять общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства РФ и Устава РУДН;
- рассматривать для утверждения, в установленном в РУДН порядке, образовательно-профессиональные программы и учебные планы по направлениям Института, а также предложения по внесению в них изменений;
- принимать решения по основным вопросам воспитательного, учебного и научного процессов;
- ходатайствовать перед Ученым Советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, а также иным званиям;
- рекомендовать Ученому совету Университета кандидатуры на вакантные должности заведующих кафедрами и Директора Института;
- утверждать темы кандидатских и докторских диссертаций и рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- производить аттестацию аспирантов и докторантов в соответствии с критериями аттестации, утвержденными в Университете;
- определять основные направления расходования средств Института, в порядке, установленном в Университете;
- решать основные вопросы экономического и социального развития Института;

У. Стамп

- рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью Института, в соответствии с Уставом Университета Положением об Ученом совете Института и другими локальными актами РУДН.

3.8. Председателем Ученого совета является Директор Института.

3.9. Председатель Ученого совета организует систему контроля исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении приятных решений.

3.10. Непосредственно управление деятельностью Института осуществляет Директор. Директор Института назначается приказом Ректора Университета на срок до 5-ти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Директор Института подчиняется Проректору по научной работе РУДН.

3.11. Директор Института представляет Проректору по научной работе предложения по назначению на должности сотрудников Института и их освобождению от занимаемых должностей.

3.12. Директор Института:

- организует работу Института по выполнению задач в области учебного, научного и производственного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики Института;
- осуществляет руководство образовательной, научно-методической и производственной деятельностью Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Института;
- представляет для назначения на должности заместителей директора, руководителей программ, заведующих кафедрами, лабораториями, кабинетами, утверждает их должностные инструкции и вносит их на утверждение Проректору по научной работе;
- готовит проекты положения о структурных подразделениях Института и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Института;
- участвует в рассмотрении вопросов о создании/упразднении отделений, кафедр, лабораторий и кабинетов Института и выносит соответствующие вопросы на рассмотрение и утверждение Ученого совета Института и Университета;
- участвует в подборе административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава;
- участвует в решении вопросов представления к ученым званиям;
- организует подготовку годовых и перспективных планов учебной, научно-исследовательской и производственной работы Института;
- ежегодно заслушивает доклады о результатах работы заместителей директора, руководителей отделений, заведующих кафедрами, лабораториями и кабинетами;
- организует работу по составлению расписания всех видов занятий;
- осуществляет допуск студентов к сдаче текущих и итоговых экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;
- переводит студентов из одной учебной группы в другую;
- устанавливает студентам (в случае необходимости) индивидуальные сроки проведения экзаменов и зачетов;
- разрешает студентам (при наличии уважительных причин) передачу зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии;
- представляет в установленном порядке соответствующие документы к отчислению студентов, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

У. Стад

- производит пересчет дисциплин при переводе студентов из других образовательных организаций на основании академической справки при условии соответствия программных требований по соответствующим дисциплинам;
 - вносит предложения в Управление образовательной политики по составу государственных экзаменационных комиссий и участвует в их работе;
 - представляет Институт в Ученом Совете Университета, Ректорате, в приёмной комиссии и других подразделениях Университета;
 - по доверенности Ректора представляет Институт в его взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями и организациями;
 - определяет стратегические цели функционирования Института с учетом научно-технической, инновационной и внешней политики РФ;
 - проводит презентации деятельности Института на международных встречах и конференциях;
 - подготавливает для утверждения смету доходов и расходов Института в пределах поступающих или поступивших средств в соответствии с разделом VI «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института» настоящего Положения, в установленные сроки вносит предложения по корректировке данной сметы в установленном в РУДН порядке;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Ректору РУДН в соответствии со сметой доходов и расходов штатное расписание Института в установленном порядке;
 - вносит предложения руководству РУДН о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы;
 - принимает решения и обеспечивает оптимальное использование человеческих, материальных и финансовых ресурсов для эффективного выполнения поставленных перед Институтом задач;
 - контролирует соблюдение работниками правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности в помещениях Института;
 - своевременно доводит до сведения работников Института локальные нормативные акты Университета;
 - Директор Института может иметь заместителей, на которых возлагается часть выполнения функций Директора.
- 3.13. Директор Института несет персональную ответственность за:**
- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Институт;
 - выполнение в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений Ректора, Проректора по научной работе и других Проректоров Университета;
 - соблюдение законодательства РФ, решений коллективных органов, достоверность представляемой институтом информации;
 - сохранность документов, образующихся в процессе деятельности Института, их оформление, формирование, хранение в установленном порядке и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;
 - исполнение сметы доходов и расходов Института.

3.14. Директор Института имеет право:

- требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;
- требовать соблюдения работниками и обучающимися Института Устава РУДН, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений Директора Института;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

У. Стаф

3.15. Структура Института определяется объемом проводимой в Институте воспитательной, учебной, методической и научной работы, а также контингентом обучающихся.

В структуру Института входят:

- Дирекция:
 - директор Института;
 - заместители директора Института;
 - руководители структурных подразделений Института.
- Научно-образовательный центр по направлению «Нанотехнологии» (НОЦ «Нанотехнологии»);
- Кафедры Института, в том числе создаваемые на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ Института;
- Иные структурные подразделения (управления, отделы), осуществляющие научно-образовательную и исследовательскую деятельность.

Заместители Директора Института, руководители структурных подразделений Института, административно-обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями.

Заведующие кафедрами, лабораториями и кабинетами осуществляют свою деятельность также на основании соответствующих положений и иных локальных актов Университета.

IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в Институт по направлениям и специальностям регулируется Правилами приема в Университет и действующим законодательством РФ.

4.2. Обучение в Институте осуществляется как на бюджетной основе, так и на основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Институт осуществляет подготовку:

- бакалавров и магистров на основе образовательных программ высшего образования, а также аспирантов на основе программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам РУДН, разрабатываемыми на их основе, и научных кадров в докторантуре;

- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Основные образовательные программы высшего образования, дополнительного профессионального образования, индивидуальные и прочие программы могут осваиваться в Институте в очной, очно-заочной и заочной формах, при реализации программ может предусматриваться использование дистанционных технологий.

4.5. Сроки обучения по основным и дополнительным образовательным программам зависят от формы обучения и определяются в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам РУДН, разрабатываемыми на их основе и учебными программами (ДПО).

4.6. Обучение в Институте для всех категорий обучающихся осуществляется на русском языке, за исключением случаев, оговоренных соответствующими учебными планами, утвержденными Ученым Советом Университета, Ученым Советом Института.

4.7. Обязательная аудиторная нагрузка студента определяется учебными планами в зависимости от курса и программы обучения.

У. Стаф

4.8. Учебно-производственные практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Институт имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и стандартов по договорам с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

5.1. Обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, управления, экономики и культуры;
- изменять формы обучения, направления подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ с согласия Директора Института и Ректора Университета;
- участвовать в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской работе и инновационной деятельности, публиковать по представлению кафедр и программ в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований на безвозмездной основе;
- бесплатно пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации и т.п.;
- выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом, в порядке установленном Уставом РУДН;
- объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации, в установленном законодательством РФ и Уставом РУДН порядке;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом РУДН.

5.2. Обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести, а также настоящее Положение;
- выполнять приказы Ректора, приказы по Университету, распоряжения директора;
- посещать предусмотренные Учебным планом и индивидуальным учебным планом занятия в Университете;

Y. Stanl

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения.

Студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РУДН, настоящим положением или договором об оказании платных образовательных услуг, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре также обязаны:

- отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях кафедры в установленном в Университете порядке;

- за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план.

5.3. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно, в том числе через общественные организации, и органы управления Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в установленном в РУДН порядке;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом РУДН и настоящим Положением.

5.4. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических результатов в учебном процессе;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН и настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения Директора и указания заведующего кафедрой или руководителя программы.

5.5. Сотрудники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, кафедр и программ непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться в установленном локальными нормативными актами в Университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.6. Сотрудники Института обязаны:

- выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должным инструкциям, Правилам внутреннего распорядка, утверждаемым в установленном локальными нормативными актами в Университете порядке;

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, приказы Ректора и проректоров, а также настоящее Положение.

Y. Stan

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет средств, поступающих из различных источников, в том числе:

- доходы получаемые за выполнение работ (предоставление услуг) в рамках научно-исследовательских, информационно-аналитических, образовательных и прикладных проектов, а также экспертных работ;

- средства, поступающие в виде субсидий из федерального бюджета для осуществления мероприятий и проектов в соответствии с утверждаемыми планами работ Института, выполняемыми в интересах министерств, ведомств и других организаций;

- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Института;

- благотворительные взносы, получаемые от третьих лиц в интересах Института или для совместной деятельности, и иное безвозмездно передаваемое имущество;

- иные средства, поступающие из источников, предусмотренных уставом РУДН.

6.2. Институт проводит работы (оказывает услуги) по заказчику, за счет средств поступающих от заказчика.

6.3. Институт выполняет работы (оказывает услуги) за счет средств государственного бюджета по включенным в планы работ Института мероприятиям и проектам в интересах государственных органов.

6.4. Учет поступления и расходования средств, полученных Институту за выполненные работы (оказанные услуги), ведется ПФУ и УБУиФК РУДН на основании бухгалтерской информации и первичных документов, предоставляемых Институту в установленном порядке.

6.5. Расходование средств Институту производится на основании документов, подписанных Проректором по научной работе РУДН.

6.6. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованными в установленном порядке.

6.7. Институт для решения задач, связанных с его деятельностью, может самостоятельно определять направления использования средств после отчислений в централизованный фонд РУДН в виде накладных расходов. Размер отчислений устанавливается приказом Ректора РУДН.

6.8. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Института осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания и сметы доходов и расходов Института.

6.9. Для выполнения отдельных заданий и работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

6.10. Институт имеет право участвовать в работе отдельных организационно-экономических структур РУДН для проведения совместных мероприятий, приносящих дополнительный доход Университету.

VII. ПРАВА ИНСТИТУТА

7.1. Институт имеет право:

- пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за Институтом;

Y. Staw

- приобретать и пользоваться имуществом, распоряжаться денежными средствами в установленном в Университете и настоящем Положении порядке;

- проводить различные виды научных и учебных работ (подготовка кадров, обучение студентов, аспирантов, разработка проектов и программ по договорам со сторонними организациями, научная, культурно-просветительская, коммерческая деятельность, организация конференций и семинаров) в соответствии с законодательством РФ, Уставом РУДН, и настоящим Положением;

- готовить проекты договоров и соглашений с научными институтами, образовательными организациями, государственными органами, учреждениями и иными субъектами экономической деятельности;

- вести переписку по направлениям деятельности Института с российскими и зарубежными организациями для обеспечения выполнения функций Института и в пределах своей компетенции;

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения Институтом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

8.2. На Директора возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процесс руководства Институтом;
- предоставление достоверной информации о деятельности Института;
- своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, возложенных на Институт;

- точное и своевременное исполнение поручений Ректора и Проректора по научной работе РУДН;

- соблюдение работниками Института трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- исполнение и утверждение сметы доходов и расходов Института.

8.3. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

9.1. Реорганизация и/или ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого Совета РУДН и утверждается приказом Ректора РУДН.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого Совета РУДН и утверждается приказом Ректора РУДН.

Ya. Stau