

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

07 MAR 2018 2018 г.

№ 167

Москва

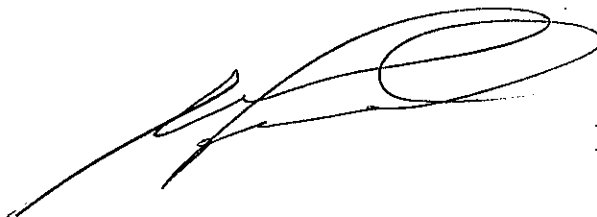
Об утверждении новой редакции Положения об Институте медико-биологических технологий.

В соответствии с решением Ученого Совета РУДН  
(протокол № 2 от 19 февраля 2018 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения об Институте медико-биологических технологий.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора А.Б. Зудина.

И.о. ректора



**Е.Л. ЩЕШНЯК**

Рассылка: УД, А.Б. Зудину.

Зуева Е.В.  
2052

Приложение к приказу ректора РУДН

от 07 МАР 2018 № 167)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета РУДН

Протокол № 2 от «19» февраля 2018

**Положение о Институте медико-биологических технологий  
Российского университета дружбы народов**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту –РУДН) и определяет правовой статус Института медико-биологических технологий, его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

Институт создан на основании решения ученого совета РУДН, протокол от 20 июня 2011 г. №6, (приказ ректора РУДН № 603 от 07 июля 2011 г.).

Решением ученого совета РУДН (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) Институт медико-биологических проблем переименован в Институт медико-биологических технологий (далее по тексту - Институт).

Институт является научным структурным подразделением РУДН.

Полное наименование Института: Институт медико-биологических технологий.

Сокращенное наименование на русском языке: ИМБТ.

Наименование Института на английском языке: Institute of Bio-Medical Technologies.

Сокращенное наименование на английском языке: IBMT.

1.5. Местонахождение Института: 115093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д. 8, стр. 5.

1.6. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность от имени РУДН.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в сфере проведения научных исследований по изучению, внедрению и развитию инновационных подходов и технологий в области социальной медицины и профилактического образования, аккумуляции и распространения наиболее позитивного

международного и регионального опыта на стыке медицинских, биологических, психологических и педагогических наук, а также проведения научно-практических мероприятий по вопросам общественного здоровья и формирования здорового образа жизни.

1.8. Координацию деятельности Института осуществляет первый проректор – проректор по научной работе (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.9. Институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом РУДН и указанием принадлежности к РУДН. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

1.10. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

1.11. Институт имеет интернет-страницу (сайт) на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает её ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации; трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. В структуре Института могут создаваться департаменты, лаборатории, управления, отделы, сектора, а также формироваться временные творческие коллективы. Деятельность структурных подразделений Института определяется настоящим Положением и (или) положениями о таких структурных подразделениях, разрабатываемых Центром и принимаемых в установленном в РУДН порядке. Решение о создании и ликвидации подразделений Института, осуществляющих научную деятельность принимается ученым советом РУДН, а также изменение его структуры принимается ученым советом РУДН; других структурных подразделений – ректор РУДН, принимается утверждаются ученым советом РУДН.

1.14. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждается ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

1.15. Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора, проректоров РУДН по направлениям деятельности, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.16. Институт свою деятельность осуществляет на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

## 2. Цель, задачи и функции Института

2.1. **Цель создания Института** – деятельность в сфере проведения научных исследований по изучению, внедрению и развитию инновационных подходов и технологий в области социальной медицины и профилактического образования, аккумуляции и распространения наиболее позитивного международного и регионального опыта на стыке медицинских, биологических, психологических и педагогических наук, а также проведения научно-практических мероприятий по вопросам общественного здоровья и формирования здорового образа жизни.

2.2. **Основными задачами Института являются:**

2.2.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в соответствии с обозначенными областями научного знания;

2.2.2. распространение информации о результатах научных исследований;

2.2.3. продвижение результатов научных исследований в практику;

2.2.4. привлечение к научной работе Института преподавателей, студентов и аспирантов РУДН и использование результатов научных исследований в образовательном процессе;

2.2.5. содействие развитию российского и международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Института;

2.2.6. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию государственной политики, участие в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работы для органов исполнительной власти, государственных учреждений федерального и регионального уровней на основании результатов научных исследований, проводимых Институтom;

2.2.7. проведение в рамках, выполняемых Институтom научных исследований стратегической оценки проектов основных законов Российской Федерации в области здравоохранения и образования, а также разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов.

2.2.8. выработка практических рекомендаций по повышению качества и результативности медико-биологических исследований, коммерциализации разработок и применение результатов исследований в образовательной и инновационной деятельности;

2.2.9. участие в международных исследованиях и разработка национальных проектов в области медико-биологических исследований;

2.2.10. распространение результатов научных исследований, в том числе путем подготовки к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Института.

2.2.11. осуществление мероприятий по направлению повышения уровня медико-биологического образования в России и за рубежом;

2.2.12. осуществление и проведение научно-практических мероприятий: семинаров, конференций, симпозиумов;

2.2.13. формирование научных школ по приоритетным направлениям развития медико-биологических исследований и науки о жизни;

2.2.14. вовлечение РУДН в научно-исследовательские проекты, реализуемых совместно с другими российскими и международными организациями в интересах министерств и ведомств Российской Федерации, предприятий и организаций корпоративного и финансового секторов экономики, населения страны;

2.2.15. организация и реализация разработанных в рамках научной деятельности Института программ дополнительного профессионального образования.

**2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:**

2.3.1. проводит теоретические, аналитические, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области социальной медицины и профилактического образования, аккумуляции и распространения наиболее позитивного международного и регионального опыта на стыке медицинских, биологических, психологических и педагогических наук;

2.3.2. осуществляет подготовку к изданию материалов конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности Института;

2.3.3 организует и проводит научно-практические мероприятия: семинары, конференции, симпозиумы, направленные на повышение уровня медико-биологического образования в России и за рубежом, с участием российских и зарубежных специалистов;

2.3.4. осуществляет привлечение в РУДН ведущих зарубежных ученых для проведения научных исследований и научно-педагогической деятельности соответственно их профилю и направлениям научных исследований Института;

2.3.5. реализует научное сотрудничество с зарубежными учеными, научными и образовательными зарубежными центрами в рамках проектов Института;

2.3.6. реализует профессиональное взаимодействие с представителями компаний, организаций, государственных и коммерческих структур;

2.3.7. реализует партнерских соглашений о сотрудничестве;

2.3.8. участвует в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведение научно-исследовательских работ (оказания услуг) по направлениям деятельности РУДН.

2.4. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы**

3.1 Финансирование деятельности и расходование средств Института осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться за счет средств:

1) субсидии из федерального бюджета, выделенные РУДН на цели, предусмотренные уставом РУДН и законодательством РФ;

2) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Институтом на осуществление научной деятельности;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.3. Расходование средств Института производится в установленном в РУДН порядке.

3.4. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненными работниками Института работы (предоставленные услуги), а также по договорам на выполнение НИР, аналитические и консультационные работы производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Института в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.6. Для обеспечения деятельности Института предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимую оргтехнику) подразделений РУДН (руководители и ППС которых участвуют в работе Института) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

3.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников Института определяются Положением об оплате труда в РУДН и иных формах

материальной поддержки работников РУДН в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

#### 4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с начальником ПФУ, УНИП. Смету доходов и расходов Института утверждает ректор РУДН.

4.2. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

На должность директора Института может быть принято лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Замещение должности директора Института осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Избранный по конкурсу директор Института принимается на работу приказом ректора РУДН с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

4.3. Директор Института:

4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.3.3. определяет направления научной деятельности Института и планы научной работы, организует их выполнение;

4.3.4. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института;

4.3.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института, привлечёнными специалистами;

4.3.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института, наложении на них взысканий;

4.3.7. определяет должностные обязанности работников Института и утверждает их должностные инструкции;

4.3.8. представляет РУДН по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях, в установленном РУДН порядке;

4.3.9. обеспечивает оперативный учет поступления денежных средств и расходов Института за счет указанных средств;



4.3.10. контролирует размещение и обновление информации Института на Интернет-странице (сайте) Института в рамках официального сайта РУДН;

4.3.11. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.3.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН и настоящим Положением.

4.4. Директор Института имеет заместителей по следующим направлениям деятельности (заместители назначаются на должность и освобождаются от должности ректором РУДН):

4.4.1. Заместитель директора по учебно-научной деятельности;

4.4.2. Заместитель директора по развитию и инновациям;

4.4.3. Заместители директора Института по направлениям осуществляют совместно с директором Института текущее и перспективное планирование деятельности Института по соответствующим направлениям, организуют их выполнение;

4.4.4. Заместители директора несут ответственность за:

-некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением и их должностными инструкциями, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в рамках Института.

4.5. Директор института ежегодно в установленном порядке обязан представлять координирующему руководителю и ученому совету РУДН отчет о результатах деятельности Института в прошедшем году.

4.6. Административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, а также научные работники Института замещают должности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и работают на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

## 5. Права

5.1. Работники Института имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Института имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты



интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

5.2.6. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами РУДН;

5.2.7. мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центра задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Директор Института несет ответственность за:

6.2.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

6.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.3. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.5. превышение предоставленных полномочий;

6.2.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления РУДН сведений и документов, касающихся деятельности Института;

6.2.7. утрату документов, образующихся в деятельности Института;

6.2.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Институте;

6.2.9. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка РУДН;

6.2.10. обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся в РУДН;

6.2.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, в том числе качественное проведение научных исследований и разработкой по темам исследования в соответствии с утвержденными методиками, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

6.4. Все работники Института несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета РУДН и в порядке, установленном приказом ректора РУДН.

7.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.