

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

«  » 17. 03. 2017 201   г.

№ 208

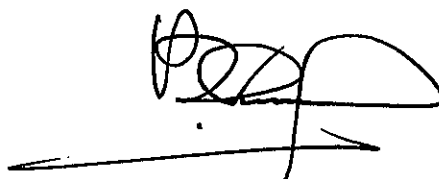
г. Москва

Об утверждении Положения о Международном институте стратегического развития отраслевых экономик (МИСРОЭ)

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 13.03.2017г., протокол № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Международном институте стратегического развития отраслевых экономик.
2. Считать утратившим силу Положение о Международном институте развития контрактных систем, утвержденное приказом Ректора № 575 от 26.09.2014г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию А.В. Должикову.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Рассылка: Проректору по дополнительному образованию А.В. Должиковой; Главному юристу Е.Н. Казаковой, МИСРОЭ.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**ПРИНЯТО**

ученым советом РУДН

Протокол № 4 от 13.03. 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора РУДН

от 17.03.2017 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Международном институте стратегического развития  
отраслевых экономик РУДН**

Москва  
2017

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН; университет) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Международного института стратегического развития отраслевых экономик РУДН (далее - Институт), и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Институт является учебно-научным структурным подразделением РУДН.

1.3. Институт создан приказом ректора № 442 от 25.06.2014 на основании решения ученого совета РУДН от 23.06.2014, протокол № 6, как Международный институт развития контрактных систем. Приказом ректора № 992 от 29.12.2016 на основании решения ученого совета университета от 26.12.2016, протокол № 15, Международный институт развития контрактных систем переименован в Международный институт стратегического развития отраслевых экономик РУДН.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Международный институт стратегического развития отраслевых экономик федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование: МИСРОЭ РУДН.

Полное наименование Института на английском языке: International Institute for Strategic Development of Sectoral Economics.

Сокращенное наименование на английском языке: IISDSE.

1.5. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10 кор.2.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в сфере повышения междисциплинарности и гибкости образовательных и исследовательских программ, снижения межфакультетских барьеров.

1.8. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Института основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом университета, решениями ученого совета университета;

- автономность в вопросах организации учебной, научной, методической работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством

образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в сфере образования РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, уставом университета, политикой и целями в области качества университета, решениями учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, приказами и распоряжениями проректоров университета по направлениям деятельности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.10. Институт находится в подчинении проректора по дополнительному образованию. Деятельность Института координируют проректоры университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

1.11. Институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом университета и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

1.12. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.13. Договоры на обучение в Институте оформляются и сопровождаются Коммерческим управлением РУДН.

1.14. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

1.15. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

**2.1.** Основными задачами Института являются:

2.1.1. обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран;

2.1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на обеспечение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и

культурно-массовых мероприятий.

## 2.2. Основные функции Института:

2.2.1. Организация учебной и научно-методической работы в Институте с целью повышения квалификации специалистов Российской Федерации и зарубежных стран:

- разработка и реализация образовательных программ высшего образования – программ магистратуры;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для различных категорий обучающихся и учебно-методических материалов, необходимых для реализации программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг российским и иностранным гражданам;
- организация и проведение семинаров, курсов, тренингов для руководителей и сотрудников образовательных организаций и специалистов иных сфер деятельности;
- реализация учебных планов и программ повышения квалификации, разработанных, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и организациями утвержденных в установленном в университете порядке;
- осуществление методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- разработка и внедрение новых методик ведения образовательного процесса.

## 2.2.2. Организация и ведение учебного процесса:

- формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы);
- ведение информации по движению контингента обучающихся (в т.ч. в электронной форме);
- выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты обучающихся, электронные пропуска и др.);
- ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио обучающихся;
- оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));
- составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации;
- контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению стипендий;
- организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися;
- осуществление методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- осуществление иных функций необходимых для организации эффективного учебного процесса в Институте.

2.2.3. Организация научно-исследовательской и консультационной работы в Институте, в соответствии с целями и задачами предусматривает:

- проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных услуг;
- осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведение научно-исследовательских работ (оказания услуг) по направлениям деятельности РУДН;
- подготовку и реализацию партнерских соглашений о сотрудничестве и совместном финансировании разработки научно-практических исследований;
- организацию и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов лекций, в том числе международных, региональных и всероссийских по проблематике теоретических и прикладных экономических исследований;
- организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР;
- подготовка и публикация научных работ (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.);
- создание условий для налаживания и укрепления стратегического партнерства университета, государственного сектора и общественных институтов;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников;
- организация работы структурных подразделений по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения структурными подразделениями консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся;
- контроль соблюдения работниками института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм;
- осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и иными локальными нормативными актами университета;

- участие в наборе обучающихся в Институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы;

- иные функции для осуществления эффективной деятельности Института и проведения научно-исследовательских и консультационных работ на базе Института.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям Института и программы дополнительного образования по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с использованием электронных средств обучения и дистанционных технологий, в том числе совместно с зарубежными образовательными организациями, образовательными организациями-партнерами и предприятиями-партнерами.

3.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом университета и утверждаемыми приказом ректора университета.

3.3. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора (проректора) из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

3.4. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

3.5. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

3.6. Обучение в Институте ведется как на русском, так и иностранных языках.

3.7. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в установленном в университете порядке. Основные образовательные программы реализуются согласно учебным планам. Программы дополнительного образования утверждаются ученым советом ДПО и реализуются согласно учебным планам на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Оценка уровня знаний обучающихся Института может осуществляться по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами РУДН.

3.9. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

3.9.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются и доводятся до сведения обучающихся.

3.9.2. К итоговым испытаниям допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план программы.

3.9.3. Выдача обучающимся документов о высшем образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3.10. Лицам, успешно освоившим программы дополнительного образования в Институте и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются выпускные документы установленного РУДН образца.

3.11. Институт осуществляет международную деятельность путем:

- организации направления работников и обучающихся института в командировки и на стажировки в иностранные организации;

- организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

- установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Институте действует общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института.

4.2.1. Общее собрание:

- вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета кандидатуры работников и обучающихся университета, предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета ДПО;

- избирает делегатов (представителей) от Института для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся университета;

- решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Решением ученого совета университета в Институте может быть создан



ученый совет Института.

4.4. Порядок формирования, осуществления деятельности и принятия решений ученого совета Института определяется положением об ученом совете Института, принимаемым ученым советом РУДН, в порядке, установленном в университете.

4.5. Непосредственное (текущее) управление Институтом осуществляет директор института.

4.6. Должность директора Института замещается в результате избрания по конкурсу, решение о котором принимается ученым советом университета путем тайного голосования с заключением срочного трудового договора (до 5 лет). Избранный директор Института принимается на работу приказом ректора университета.

Директор Института непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию, а также проректорам университета по отдельным соответствующим направлениям деятельности Института.

4.7. Директор Института может иметь заместителей.

4.7.1. Заместители директора принимаются на работу приказом ректора по трудовому договору, срок действия которого не должен превышать срока действия трудового договора директора Института (до 5 лет).

4.7.2. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Института, и утверждаются проректором по направлению деятельности.

4.8. При директоре Института действует дирекция Института, в которую соответственно входят: директор, заместители директора и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

4.9. Дирекция Института:

4.9.1. непосредственно руководит всеми видами учебной работы в Институте;

4.9.2. осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;

4.9.3. осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий, организует систему контроля знаний;

4.9.4. готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;

4.9.5. допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

4.9.6. готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;

4.9.7. организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

4.9.8. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой в учебных подразделениях Института, в научных кружках и научных обществах;

4.9.9. разрабатывает концепции инвестиционных программ отраслевого

развития;

4.9.10. обеспечивает полный цикл исследований и коммерциализации их результатов за счет усиления теоретической базы прикладных работ и трансформации научных результатов в тиражируемые и востребованные практические инструменты, и технологии, используя ведущих специалистов РУДН;

4.9.11. занимается продвижением специалистов РУДН в международную научную кооперацию через их подключение к ключевым вопросам глобальной повестки, организуя и реализуя новые решения для образования в виде технологических инноваций, новые типы компетенций, новые формы подготовки и пр.

4.9.12. анализирует отраслевые инвестиционные и производственные программ предприятий в регионах России с целью определения их тенденций роста, участия специалистов РУДН в отраслевых программах повышения квалификации.

4.10. Дирекция Института действует на основании настоящего положения и/или в соответствии с Положением о дирекции Института, разрабатываемом Институтом, которое утверждается ученым советом университета.

4.11. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных Положением об Институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета:

4.11.1. организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.11.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета

4.11.3. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ Института, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института;

4.11.4. обеспечивает учет рабочего времени работников Института и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУиФК;

4.11.5. осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки ПФУ и УБУиФК РУДН;

4.11.6. обеспечивает распоряжение денежными средствами Института в соответствии с утвержденной сметой;

4.11.7. разрабатывает стратегию развития Института, ведет переговоры с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

4.11.8. представляет интересы Института в государственных и муниципальных органах власти, а также в взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями и организациями в рамках полномочий, установленных доверенностью, выданной

ректором университета;

4.11.9. руководит учебной, методической, и научной работой в Институте;

4.11.10. организует работу Института, дирекции, и других подразделений Института по выполнению определенных в университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения обучающихся, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

4.11.11. обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления университетом;

4.11.12. несет ответственность перед ректором и ученым советом университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;

4.11.13. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися Института.

4.12. Директор Института несет ответственность за:

4.12.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений руководителей университета и поручений руководства университета, не выполнение установленных для Института руководством университета показателей деятельности и развития, в том числе финансовых показателей деятельности Института;

4.12.2. выполнение Институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, достоверность информации, представляемой руководству университета;

4.12.3. хранение документов, образующихся в деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;

4.12.4. обеспечение сохранности используемого Институтом имущества и технических средств и систем;

4.12.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами университета;

4.12.6. исполнение сметы доходов и расходов;

4.12.7. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов

4.12.8. обеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

4.12.9. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях института и личное выполнение указанных правил в университете;

4.12.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета.

4.13. На время отсутствия директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом ректора по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.14. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте может быть введен статус научного руководителя института. Статус научного руководителя присваивается работникам Института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень (как с введением соответствующей должности в штатном расписании, так и без открытия штатной должности).

Научный руководитель Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора (проректора) по представлению директора Института с заключением трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Научный руководитель Института выполняет следующие функции:

- осуществляет общее научное руководство научно-исследовательскими работами;
- совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;
- обеспечивает выполнение научно-исследовательских работ высокого качества, в установленные сроки;
- разрабатывает мероприятия по интеграция ученых РУДН в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- руководит разработкой программ, методик проведения работ, технико-экономических обоснований и расчетов, сметно-договорной документации;
- выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института, определенные настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

## V. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, методической и научной работы.

5.2. В структуру Института входят:

5.2.1. Дирекция;

5.2.2. Центр инновационных технологий и современных экономических систем (обеспечение учебно-научной деятельности в соответствии с целями и задачи Института);

5.2.3. Планово-экономический отдел (решение вопросов финансового обеспечения деятельности Института);

5.2.4. Юридический отдел (юридическое сопровождение деятельности Института);

5.2.5. Методический отдел (организация разработки и реализации учебных программ).

5.3. В структуре Института могут создаваться иные подразделения (кафедры, департаменты, центры, отделы, лаборатории и пр.), а также действовать совещательные органы (комиссии, комитеты, советы), создаваемые в установленном в университете порядке.

5.4. Каждое подразделение формируется и осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или положению о таком подразделении, принимаемом в порядке, установленном в университете.

5.5. Руководители подразделений Института, административно-обслуживающие и учебно-вспомогательные работники действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров, должностными инструкциями.

5.6. При дирекции образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института) и стипендиальная комиссия.

5.7. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института) рассматривает:

- вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой) обучающихся по программам высшего образования;
- вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями в Институте;
- вопросы, вытекающие из заявлений, обучающихся по программам высшего образования и преподавателей Института;
- другие вопросы учебно-воспитательного характера в рамках реализации программ высшего образования.

5.8. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссии по учебно-воспитательной работе определяются Положением о комиссии, утверждаемым приказом ректора университета.

5.9. Стипендиальная комиссия Института решает вопросы, связанные с стипендиальным обеспечением обучающимся, а также предоставления обучающимся мер материальной поддержки.

5.10. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются Положением о стипендиальных комиссиях РУДН, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

5.11. Для организации приема документов поступающих в университет в

институте организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

- прием документов поступающих и оформление личных дел;
- проведение консультаций с поступающими по вопросам приема и др.

5.12. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются Положением об отборочной комиссии института, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления институтом и при принятии органами управлениями института решений, затрагивающих их права и законные интересы, в институте:

- создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете университета и положений о студенческих комитетах, принимаемых ученым советом университета;

- действуют представители от первичной профсоюзной организации университета.

5.14. В институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института, участвующий в образовательной деятельности).

5.15. Наряду с должностями педагогических работников и научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Трудовая деятельность работников института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха работников института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.18. Все изменения в структуре Института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

### **6.1. Права и обязанности, обучающихся Института.**

Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством РФ, уставом РУДН и правилами внутреннего распорядка обучающихся РУДН.

#### **6.1.1. Обучающиеся Института имеют право:**

а) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и в установленном в Институте порядке;

б) после окончания обучения получить документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, подтверждающий успешное освоение образовательной программы соответствующего уровня;

в) на иные академические права и свободы, предусмотренные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами университета.

#### **6.1.2. Обучающиеся обязаны:**

а) посещать все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами Института;

б) соблюдать законодательство РФ, устав РУДН, локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся РУДН и Института, заключенный с РУДН договор на обучение и другие нормативные акты, принятые в РУДН для осуществления образовательной деятельности;

в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

За невыполнение перечисленных выше обязанностей к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

### **6.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава Института.**

#### **6.2.1. Профессорско-преподавательский состав Института имеет право:**

- на академические права и свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и

Института в установленном в РУДН и в РФ порядке;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, уставом РУДН и настоящим Положением.

6.2.2. Профессорско-преподавательский состав Института обязан:

- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- соблюдать законодательство РФ, устав РУДН и настоящее Положение, приказы ректора и проректоров университета, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Института.

6.2.3. Профессорско-преподавательский состав Института несет персональную ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами РУДН и должностными инструкциями.

6.3. Права и обязанности работников Института:

6.3.1. Работники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться в установленном в университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета и Института;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, уставом университета и настоящим Положением.

6.3.2. Работники Института обязаны:

- выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в университете порядке;

- выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения директора Института или указания заведующего кафедрой;

- соблюдать законодательство РФ, устав РУДН, правила внутреннего трудового распорядка университета, Кодекс чести, приказы ректора и проректоров, а также настоящее Положение.

6.3.3. Работники Института несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами РУДН, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

7.1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной приказом ректора за Институтами материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств университета, поступающих от приносящей доход



деятельности Института.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе университета, передается под отчет материально ответственными лицам Института и не может быть объектом купли-продажи, залога, залога.

7.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов (при наличии), а также штатным расписанием и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

7.4. Финансирование деятельности Института может осуществляться из нижеследующих источников:

7.4.1. субсидии из федерального бюджета РФ на выполнение государственного задания;

7.4.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам;

7.4.3. доходы, полученные от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

7.4.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.4.5. иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставу РУДН.

7.5. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета, подготовленной по согласованию с проректором по дополнительному образованию или проректором по учебной работе, планово-финансовым управлением (ПФУ) университета.

7.6. Институт самостоятельно использует оставшиеся после отчисления в централизованный фонд РУДН средства. Размер отчислений определяется приказом ректора.

7.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Институтом в рамках своей деятельности, утверждается в установленном в университете порядке.

7.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

7.9. Должностные оклады работникам Института утверждаются ректором РУДН на основании штатного расписания по представлению директора Института, согласованному с проректором по дополнительному образованию и начальником ПФУ.

7.10. Вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг устанавливается на основании заключаемых договоров в пределах предназначенных для этого сумм в смете доходов и расходов Института.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения Института всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами для ведения образовательной и научной деятельности Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2. Институт взаимодействует с общественными организациями, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета.

8.3. Институт взаимодействует с ученым советом университета и ученым советом ДПО по всем вопросам учебно-научной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8.4. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

## **IX. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

9.1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора или ученого совета университета.

9.2. Решение ученого совета университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом ректора университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.

9.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

9.4. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.