

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«24» ИЮН 2015 2015 г.

№ 427

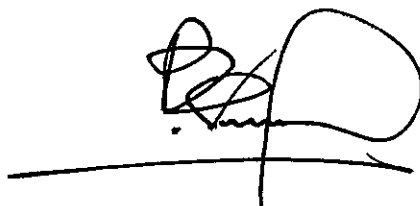
Москва

О Положении об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  
Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением Учёного совета РУДН от 22 июня 2015 года,  
протокол № 10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Переподчинить отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций проректору по общим вопросам.
2. Утвердить новую редакцию Положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Российского университета дружбы народов (Приложение № 1).
3. Приказ Ректора от 27 сентября 2011 года № 731 «О Положении об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа.



**В.М. ФИЛИПОВ**

**Рассылка:** всем подразделениям, кроме кафедр

Д.В. Юрков  
вн. 10-44

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИНЯТО

Президиумом Учёного совета

протокол от 23 сентября 2011 года № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 27 сентября 2011 года № 731

Изменения и дополнения:

ПРИНЯТЫ

Учёным советом

протокол от 22.06.15 № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Ректора

от 24 ИЮН 2015 № 407

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  
Российского университета дружбы народов**

Москва  
2015 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН), специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте.
- 1.2. Полное наименование – «Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Российского университета дружбы народов». Сокращённое наименование – «Отдел ГО и ЧС».
- 1.3. Отдел ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РУДН, решениями Учёного совета и Ректората, приказами Ректора РУДН, Положением об организации и ведении гражданской обороны в РУДН, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел ГО и ЧС непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.
- 1.5. Руководство деятельностью отдела ГО и ЧС возлагается на начальника отдела, который назначается на должность и освобождается от должности

приказом Ректора РУДН по представлению проректора по общим вопросам. Прочие работники отдела ГО и ЧС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказами проректора по общим вопросам по представлению начальника отдела.

- 1.6. Отдел финансируется из средств федерального бюджета, а также из внебюджетных средств РУДН в соответствии с утверждённым штатным расписанием.
- 1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников отдела ГО и ЧС определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по общим вопросам.
- 1.8. Работники отдела ГО и ЧС от имени и по доверенности РУДН имеют право представлять интересы РУДН в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определённой настоящим Положением.
- 1.9. Отдел ГО и ЧС имеет свою печать «Для документов», штамп и бланк с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к РУДН.
- 1.10. Ликвидация и реорганизация отдела ГО и ЧС производится по решению Учёного совета РУДН в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и объявляется приказом Ректора РУДН.

## **II. Структура**

- 2.1. Структура и штатная численность отдела ГО и ЧС формируется с учётом требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и утверждается Ректором РУДН по

представлению начальника отдела и по согласованию с Планово-финансовым управлением и проректором по общим вопросам.

- 2.2. Численность штатных работников отдела ГО и ЧС устанавливается в соответствии с нормами, определенными постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», и фактическим финансированием.

### **III. Задачи**

- 3.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны РУДН с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей РУДН от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 3.3. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к действиям по предназначению.
- 3.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, командно-начальствующего и рядового состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся РУДН действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 3.5. Разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в РУДН.

- 3.6. Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления к действиям по предназначению, а также средств связи и оповещения, защитных сооружений объекта к использованию по предназначению.
- 3.7. Подготовка предложений по созданию и использованию резервов финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и их последствий.
- 3.8. Организация взаимодействия РУДН с вышестоящей организацией – Министерством образования и науки РФ, территориальными органами исполнительной власти города Москвы, территориальными органами МЧС России по вопросам организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

#### **IV. Функции**

- 4.1. Разработка плана гражданской обороны РУДН и плана действий РУДН по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативных документов объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в РУДН, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.
- 4.2. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 4.3. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне.
- 4.4. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного

табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся.

- 4.5. Организация и контроль за прохождением обучения работников РУДН по вопросам организации и ведения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в специализированных образовательных учреждениях и на объекте по соответствующим категориям подготовки.
- 4.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка тематических материалов по основам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций для опубликования в средствах массовой информации РУДН (газета «Дружба», ТВ РУДН, сайт [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru)) и других источниках.
- 4.7. Организация и осуществление проверок состояния территории и объектов РУДН с точки зрения соблюдения мер безопасности:
  - 4.7.1. Проведение мониторинга мест проведения потенциально технологически опасных работ и террористически уязвимых объектов жизнеобеспечения на территории и в зданиях РУДН.
  - 4.7.2. Подготовка и представление руководству РУДН рекомендаций и предложений по результатам проверок.
- 4.8. Подготовка и представление ежегодных докладов и донесений о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, об обеспеченности индивидуальными средствами радиационной и химической защиты, медицинским имуществом, других отчётных материалов в вышестоящую организацию и курирующие органы (Министерство образования и науки Российской Федерации, Управление по ЮЗАО

Главного управления МЧС России по г. Москве, Агентство по обеспечению мероприятий гражданской защиты ЮЗАО г. Москвы).

## **V. Права**

Отдел ГО и ЧС имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений РУДН сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.
- 5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Ректором и проректорами РУДН.
- 5.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.5. Курировать в рамках своей компетенции филиалы РУДН.

## **VI. Взаимодействие со структурными подразделениями РУДН**

В своей работе отдел находится во взаимодействии:

- со всеми структурными подразделениями РУДН по вопросам организации и выполнения плановых мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций и их последствий, комплектования нештатных аварийно-спасательных формирований личным составом, организации и прохождения подготовки и переподготовки руководящих работников, личного состава формирований, сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- с Департаментом развития человеческих ресурсов и Управлением учёта студенческих кадров по вопросам сверки данных о численности сотрудников и обучающихся для расчёта мероприятий по обеспечению личного состава объекта



- средствами индивидуальной защиты, эвакуационных и иных мероприятий, относящихся к компетенции отдела;
- с Общим отделом по вопросам обеспечения режима секретности при работе со сведениями, относящимися к компетенции отдела ГО и ЧС, составляющими государственную тайну;
  - с военно-учётным отделом по вопросам разработки и корректировки мобилизационного плана РУДН в части касающейся гражданской обороны;
  - с Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля по вопросам расчёта и начисления заработной платы сотрудников отдела, учёта закреплённых за отделом материальных ценностей;
  - с Главным юрисконсультом РУДН по вопросам правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых отделом;
  - с Управлением информационно-технологического обеспечения, слаботочных систем и телекоммуникаций по вопросам организации связи и оповещения в интересах гражданской обороны, функционирования дежурной диспетчерской службы РУДН в части касающейся гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения отдела ГО и ЧС стационарной городской и внутренней телефонной связью;
  - с автохозяйством по вопросам организации транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
  - с отделом противопожарной профилактики по вопросам организации и проведения проверок соблюдения режима безопасности в зданиях и на территории РУДН, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и иным вопросам совместного ведения;
  - с Департаментом информационных технологий по вопросам обслуживания закреплённой за отделом компьютерной техники;
  - с Контрактной службой по вопросам размещения заказов на приобретение средств индивидуальной защиты и другого табельного имущества, снабжения отдела канцелярскими принадлежностями.

## **VII. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.
- 7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций отдела начальник отдела несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства, а также локальными нормативными правовыми актами РУДН.
- 7.3. Начальник отдела несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности работниками отдела.
- 7.4. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.