

ПРИКАЗ РЕКТОРА

" 27 ФЕВ 2006 2006 г.

№ 148

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: об объявлении решения Ученого совета

Объявляю решение Ученого Совета Университета от 20 февраля 2006 г.,
протокол №46.

**Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ об отделе капитального строительства
ГОУ ВПО «Российский университет дружбы народов»**

I. Общие положения.

1. Отдел капитального строительства является структурным подразделением университета.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора университета на основании решения Ученого Совета РУДН.
3. Отдел подчиняется непосредственно первому проректору по экономической деятельности университета.
4. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора по представлению первого проректора по экономической деятельности.
5. Специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом первого проректора по экономической деятельности по представлению начальника отдела.
6. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - 6.1. Уставом университета.
 - 6.2. Настоящим Положением.
 - 6.3. Законодательством РФ в области капитального строительства.
 - 6.4. Постановлениями и директивными указаниями Госстроя России.
 - 6.5. Нормативными документами в области строительства.
 - 6.6. Приказами и указаниями Ректора университета.
 - 6.7. Правилами внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности при производстве строительномонтажных работ, коллективным договором.

II. Структура.

1. Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор университета на основании решения Ученого Совета РУДН по представлению первого проректора по экономической деятельности.

2. Структура отдела капитального строительства организована согласно нижеприведенной схеме:



3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела капитального строительства.

III. Задачи.

1. Организация строительства и реконструкции учебных корпусов, общежитий, объектов культурно-бытового и коммунального назначения.
2. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
3. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращение объемов незавершенного строительства и рационализации работы отдела капитального строительства.

IV. Функции.

1. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства.
2. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.
3. Подготовка конкурсной документации на проведение торгов по выбору проектных и подрядных организаций на разработку проектной документации и строительство объектов университета.
4. Подготовка и представление проектов договоров с проектными и подрядными организациями, выигравшими торги, на рассмотрение первому проректору по экономической деятельности.
5. Согласование графиков проектных и строительных работ.
6. Подготовка технических заданий на проектные и изыскательские работы, проведение обследований зданий и сооружений.
7. Получение исходно-разрешительной документации, технических условий на строительство и реконструкцию объектов университета.
8. Согласование с государственными надзорными органами вопросов строительства и реконструкции объектов университета, получение разрешений на ведение работ.

9. Проверка комплектности и качества получаемой от проектных или изыскательских организаций проектно-сметной и другой документации для строительства, своевременная выдача ее подрядным строительным организациям.
10. Организация строительных площадок, предоставление их подрядчикам.
11. Обеспечение строительства оборудованием и материалами, поставка которых возложена на заказчика и передача их установленным порядком подрядчикам.
12. Обеспечение подрядчиков необходимыми разрешениями и согласованиями городских и ведомственных организаций на отвод земли под строительство, право производства строительно-монтажных работ, а также на врезки и подключения к городским коммуникациям.
13. Осуществление контроля и технического надзора за сроками и качеством выполнения работ.
14. Осуществление своевременной приемки предъявляемых к оплате строительно-монтажных работ, этапов работ, законченных строительством объектов.
15. Проведение комплексного опробования смонтированного оборудования с участием проектных, подрядных строительных и монтажных организаций.
16. Подготовка документации по законченным объектам для приемочных комиссий.
17. Назначение рабочих комиссий для приемки зданий и сооружений в эксплуатацию.
18. Предъявление государственной приемочной комиссии законченных строительством объектов, участие в работе этой комиссии.
19. Ведение учета и отчетности по строящимся объектам.
20. Участие в общем планировании деятельности университета в части касающейся строительства.
21. Подготовка материалов, необходимых для обоснования строительства новых объектов, разработка планов и другой документации перспективного развития материально-технической базы университета.

V. Права.

Отдел капитального строительства имеет право:

1. Представлять руководству университета предложения по планированию и организации строительства объектов университета, эксплуатации законченных строительством объектов, распределению материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство.
2. Требовать от руководителей всех структурных подразделений информации, необходимой для деятельности отдела.
3. Поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по вопросам обеспечения капитального строительства.
4. Начальник отдела капитального строительства также вправе представлять руководству университета предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

VI. Взаимоотношения.

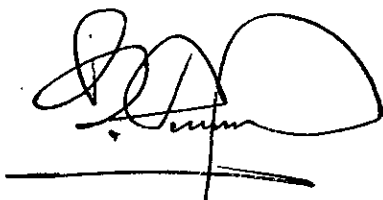
Для выполнения функций и реализации прав отдел капитального строительства взаимодействует:

1. С планово-финансовым управлением по вопросам:
 - предоставления планов капитальных вложений на утверждение;
 - предоставление расчетов затрат на капитальное строительство;
 - получение утвержденных планов капитальных вложений на строительство;
 - контроля и учета расходования денежных средств, выделенных на капитальное строительство.
2. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:
 - оплаты за выполненные работы, услуги подрядным строительным, монтажным, проектным и другим организациям, перечислению авансов в размерах, оговоренных в договорах;
 - проведения сверок по взаиморасчетам за выполненные работы между университетом и подрядными организациями;
 - передачи подрядчикам оборудования и материалов, приобретаемых университетом для строящихся объектов.
3. Со службой главного инженера по вопросам:
 - получения исходных данных для разработки предпроектной, проектной документации на строительство объектов;
 - получение согласований и разрешений на производство работ по строительству объектов;
 - получение разрешений на временное и постоянное подключение строящихся объектов к городским коммуникациям;
 - проведение комплексных испытаний и наладки смонтированных оборудования, инженерных систем на строящихся объектах;
 - сдачи объектов в эксплуатацию.
4. С управлением материально-технического обеспечения по вопросам:
 - обеспечения строящихся объектов оборудованием, материалами, мебелью, инвентарем в согласованные сроки.
5. С управлением слаботочных систем и телекоммуникаций по вопросам:
 - получение исходных данных для разработки предпроектной, проектной документации на строительство объектов;
 - получение согласований и разрешений на производство работ по строительству объектов;
 - получение разрешений на подключение строящихся объектов к городским коммуникациям;
 - проведение комплексных испытаний и наладки смонтированных слаботочных систем;
 - сдачи объектов в эксплуатацию.
6. С отделом документационного обеспечения по вопросам:
 - ведения делопроизводства;
 - переписки со сторонними организациями;
 - получения приказов, распоряжений руководства университета, федерального агентства по образованию;
 - передачи в архив университета проектной документации по законченным строительством объектам;
 - получения проектной документации, хранящейся в архиве университета, необходимой для разработки исходных данных при проектировании новых объектов строительства.
7. С коммерческим управлением по вопросам:

- 9
- разработки предложений по перспективному развитию материально-технической базы университета;
 - получения исходных данных для проектирования новых объектов.
8. С факультетами университета по вопросам:
- получения исходных данных для проектирования объектов, связанных с учебным процессом;
 - согласования разработанных проектных решений;
 - внесения изменений в проектную документацию.
9. С хозяйственным управлением по вопросам:
- сдачи объектов в эксплуатацию, соблюдения правил эксплуатации законченных строительством объектов;
 - обеспечения вводимых в эксплуатацию объектов мебелью, инвентарем.

VII. Ответственность.

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет персонально начальник отдела капитального строительства. Начальник отдела несет ответственность за:
- ненадлежащее выполнение отделом основных функций;
 - трудовую и исполнительскую дисциплину работников отдела;
 - несоблюдение правил техники безопасности, требований к охране труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.
2. Ответственность работников отдела капитального строительства устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



В.М. Филиппов

Разослать: канцелярия, Проректорам Щесняку Е.Л., Кидуну Р.Г., юриконсульту, ОКС

Исполнитель: Крапивко А.П.
954-02-22

