

Государственное образовательное учреждение высшего и профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

" " 02 ИЮЛ 2008 2008 г.

№ 444

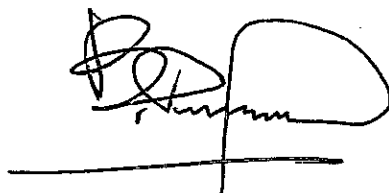
Москва

Об объявлении решения Ученого совета

Объявляю решение Ученого совета Университета от 23 июня 2008 г.,
протокол № 5.

Утвердить «Положение об Отделе стандартизации и метрологии
Российского университета дружбы народов» (Приложение №1).

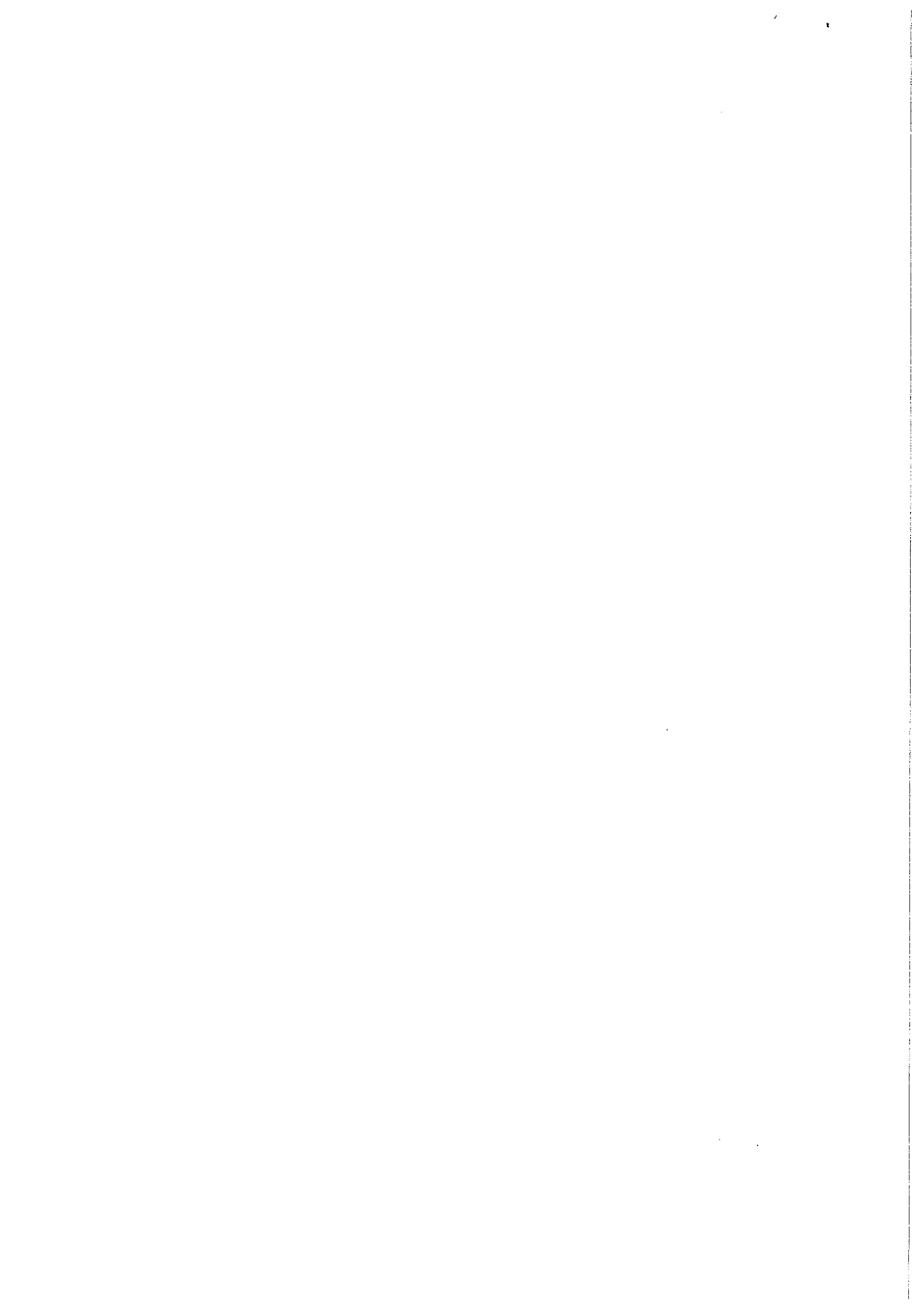
Ректор



В.М. Филиппов

Разослать: членам Ученого совета, руководителям подразделений, канцелярия, УНИ, УБУиФК, ПФУ

Исполнитель: Петров С.П. 936 85 44.



Приложение к Приказу


№ 474

от « 02 июля 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского университета дружбы народов

 В.М. Филипов

« » 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе стандартизации и метрологии
Российского университета дружбы народов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе «Типового положения о службе стандартизации и метрологии вуза», «Типового положения о метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц» ПР 50-732-93 и «Федерального закона №184-ФЗ «О техническом регулировании» от 01 июля 2003 г. и определяет задачи, обязанности и права Отдела стандартизации и метрологии Российского университета дружбы народов, в дальнейшем ОСиМ РУДН.

2. Полное наименование – Отдел стандартизации и метрологии Российского университета дружбы народов. Сокращенное название - ОСиМ РУДН.

3. ОСиМ РУДН является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российский университет дружбы народов (РУДН) и подчиняется проректору по научной работе, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью Отдела.

4. ОСиМ РУДН создается и ликвидируется по решению Ученого Совета РУДН и утверждается приказом Ректора.

5. ОСиМ РУДН в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, в том числе Законом РФ «Об обеспечении единства измерений» (№ 4871-1 от 10.01.2003) и Законом РФ «О техническом регулировании» (№ 184-ФЗ от 01.12.2007) и действует в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов, Уставом Университета и другими действующими нормативами, а также настоящим Положением.

6. Отдел финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств РУДН в соответствии с утвержденным Ректором штатным расписанием. ОСиМ не является юридическим лицом, не имеет своего баланса и не является самостоятельным объектом налогообложения.

7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе настоящего Положения и

утверждаемые Ректором. Наименования должностей работников ОСиМ устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами ОСиМ РУДН являются обеспечение метрологической поверки, организация ремонта, обслуживания и учета лабораторного оборудования РУДН.

III. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

3. Структура Отдела.

3.1. В структуру ОСиМ организационно входят:

- сектор организации, учета и контроля за работой лабораторного оборудования;

- сектор организации ремонта и обслуживания лабораторного оборудования.

3.2. Руководство Отдела.

3.2.1. Заведующий Отделом.

3.2.1.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора по представлению проректора по научной работе;

3.2.1.2. Зав. Отделом должен иметь высшее профессиональное образование;

3.2.1.3. Зав. Отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, руководствуясь федеральным законодательством, нормативными документами вышестоящих органов и руководства Университета, Уставом Университета и другими действующими нормативными документами.

3.2.1.4. Зав. Отделом по характеру своей деятельности находится во взаимодействии с:

- администрацией Университета, руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Отдела;

- администрацией Университета по вопросам назначения, перемещения и увольнения работников Отдела, их поощрения и наложения на них взысканий.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОСиМ

4.1. Своевременная организация ремонта и обслуживания лабораторного оборудования РУДН;

4.2. Создание и поддержка базы данных по всему лабораторному оборудованию РУДН;

4.3. Обеспечение должного технического состояния лабораторного оборудования, удовлетворяющего ГОСТам и техническим условиям;

4.4. Ведение отчетности по лабораторному оборудованию;

4.5. Составление статистической отчетности;

4.6. Оказание содействия по организации и подготовке документов для списания лабораторного оборудования в установленном в Университете порядке;

4.7. Подготовка заявки по согласованию с проректором по научной работе на включение в бюджет Университета расходов на организацию, ремонт и обслуживание лабораторного оборудования Университета;

4.8. Заведующий Отделом несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и обеспечения пожарной безопасности;

4.9. Ответственность сотрудников Отдела определяется их должностными обязанностями.

V. ПРАВА ОСиМ РУДН

5.1. Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по стандартизации и метрологическому обеспечению другие подразделения университета, а также специалистов сторонних организаций.

5.2. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию работы Отдела.

5.3. Получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для подготовки базы данных и статистической отчетности.

5.4. Представлять РУДН по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, при взаимодействии с другими организациями, предприятиями и учреждениями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Зав. Отделом несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, а также за эффективность и результаты деятельности Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Зав. Отделом несет персональную ответственность за:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- соблюдение необходимых условий труда работников Отдела;
- организацию в Отделе оперативной и качественной работы;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- состояние, учет и обеспечение установленного порядка работы;
- выполнение поручений и указаний руководства;
- исполнение приказов Ректора, решений Ученого Совета и ректората РУДН.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ РУДН

В своей работе Отдел осуществляет взаимодействие

7.1. Со всеми структурными подразделениями Университета, имеющим отношение к вопросам эксплуатации и обслуживания оборудования.

7.2. Со службами материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания по вопросам обеспечения деятельности Отдела, а также ремонта и обслуживания.

7.3. С Управлением информатизации по вопросам, связанным с компьютерной техникой.

7.4. С ПФУ и УБУиФК по вопросам финансового обеспечения деятельности Отдела.

7.5. С главным юрисконсультом по вопросам согласования правоустанавливающих и локальных актов.

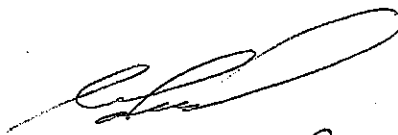
7.6. С вышестоящими организациями по вопросам планирования работы Отдела и составления отчетности по ее деятельности.

7.7. С внешними организациями и физическими лицами по вопросам организации ремонта и обслуживания оборудования.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом РУДН и утверждения приказом Ректора.

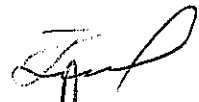
Лист согласования к Положению об Отделе стандартизации и метрологии
Российского университета дружбы народов:

Первый проректор



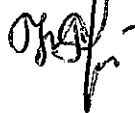
Щесняк Е.Л.

Проректор



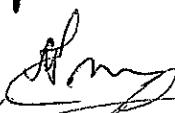
Кирабаев Н.С.

Главный юрисконсульт



Рогова Н.П.

Начальник УБУиФК



Зорин А.В.

Начальник ПФУ



Куринин И.Н.

