

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

15-ОКТ 2014 2014 г.

№ 646

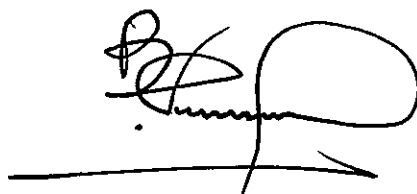
Москва

**Об утверждении Положения о Юридическом институте РУДН и Положения  
об Ученом совете Юридического института РУДН.**

В соответствии с решением Совместного заседания Президиума Ученого совета Университета и Ректората (протокол № 10 от 09.07.2014 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Юридическом институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».
2. Утвердить Положение об Ученом совете Юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».



**В.М. ФИЛИПОВ**

**Разослать:** Все члены ректората, УД, УП и КП, отдел кадров, гл.юриисконсульт, ПФУ, УБУ и ФК., Юридический факультет, В.М.Савчину.

Исп. Цветкова Е.И. (1810).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
Российский университет дружбы народов  
(РУДН)

Принято Президиумом

Ученого совета РУДН

09.04 2014 г.

Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора

15 ОКТ 2014 № 646

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Юридическом Институте**

**Российского университета дружбы народов**

г. Москва

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Российского университета дружбы народов (далее - РУДН или Университет) и определяет правовой статус Юридического института РУДН (далее - Институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Юридический институт создан решением Ученого совета РУДН, протокол № 6 от 23 июня 2014 года, и утвержден приказом Ректора Университета № 472 от 10 июля 2014 года.

3. Полное наименование Института на русском языке: Юридический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

3.1. Сокращённые наименования Института на русском языке - Юридический институт РУДН; ЮИ РУДН.

3.2. Полное наименование Института на английском языке: Law Institute Peoples' Friendship University of Russia.

3.3. Сокращённое наименование на английском языке – LIPFUR.

4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

5. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся – студентов и аспирантов, слушателей программ дополнительного образования, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также довузовскую подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, оказывающим консультационные услуги и ведущим иную деятельность, разрешённую действующим в Российской Федерации законодательством и локальными нормативными актами РУДН.

6. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

6.1. Соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом РУДН, локальным нормативным актами Университета, решениям Ученого совета РУДН;

6.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой базой РФ и нормативной базой РУДН.

7. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказом Ректора РУДН на основании представления директора, согласованного с научным руководителем Института.

8. В своей деятельности Институт подотчетен Ректору РУДН и проректорам по направлениям деятельности, в установленном в РУДН порядке.

9. Сотрудники Института принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Института, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

## **II. Задачи и функции Института**

1. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

3. Осуществление кадрового, научного, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик обучающихся.

5. Составление расписания учебных занятий и академических аттестаций, обеспечение их реализации в порядке, установленном в Университете.

6. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, результатов самостоятельной работы; проведении кафедрами консультаций, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

7. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы НПП, обучающихся и НИОКР.

8. Координация работы кафедр Института по подготовке учебников, монографий, учебно-методической литературы.

9. Организация работы кафедр Института по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
10. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) и научных кадров (докторантура).
11. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, проведения внеучебной деятельности, решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.
12. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
13. Организация и проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов.
14. Организация контроля за объемом учебной нагрузки кафедр Института и фондом заработной платы и порядком ее распределения .
15. Организация связи с выпускниками РУДН .
16. Коммерческая деятельность в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства РФ, а также действующих в РУДН норм и правил.
17. Участие в наборе и приеме обучающихся в Институт.
18. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и по содействию в трудоустройстве выпускников.
19. Поддержка системы обеспечения качества обучения.
20. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлениям подготовки и специальностям.
21. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов Института в установленном в Университете порядке.
22. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.
23. Обеспечение планирования и реализации среднесрочных программ развития Института.
24. Организация международной деятельности, реализация совместных образовательных и научных программ.
25. Организация дополнительного образования в Институте и реализации дополнительных образовательных услуг.
26. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающихся.

### III. Управление Институтом

1. Общее и научное руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый Председателем - научным руководителем Института.

В случаях отсутствия Председателя Учёного совета Института, или, по его поручению, обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Института, который назначается Ректором по представлению научного руководителя Института из состава членов Учёного совета Института.

2. Ученый совет Института формируется в соответствии с Положением об Ученом совете Института, принятым Президиумом Ученого совета РУДН.

3. Полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете Института, принимаемом Президиумом Ученого совета Университета и утверждаемом приказом Ректора РУДН.

3.1. К компетенции Ученого совета Юридического института относятся:

- рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

- проведение конкурсного отбора научно-педагогических работников Института;

- принятие решений о ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, а также иных званий по представлению научного руководителя Института;

- рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на должности заведующих кафедрами Института;

- учреждение именных стипендий, определение основных направлений расходования средств, в порядке, установленном в РФ и в Университете;

- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института к компетенции Ученого совета Института.

4. Научный руководитель Института назначается на должность приказом Ректора РУДН из числа признанных ученых или организаторов юридической науки и практики Института на срок до пяти лет в установленном законодательством РФ порядке. Одно и тоже лицо может быть назначено на должность научного руководителя Института неограниченное число раз.

5. Научный руководитель осуществляет стратегическое руководство Институтом и определяет направления развития Института, инициирует проведение крупных научных и научно-практических мероприятий, утверждает годовой план научно-исследовательских работ Института, руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института. Научный руководитель выполняет иные функции, определяемые настоящим Положением. Научный руководитель вправе делегировать осуществление своих полномочий директору Института по согласованию с ректором Университета.

6. Исполнительным органом Института является директор Института.

7. Директор Института назначается приказом Ректора Университета сроком до пяти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

8. Директор Института избирается Ученым советом Университета из числа кандидатур, подавших заявления на участие в конкурсе и рекомендованных научным руководителем Института и/или Ректором Университета. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50 процентов голосов от числа членов Ученого совета Университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

9. Директор Института осуществляет реализацию оперативных полномочий, определенных Положением о Юридическом институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета, а именно:

9.1. организует и контролирует учебную, методическую, научно-методическую и воспитательную работу в Институте;

9.2. готовит к утверждению смету доходов и расходов и штатное расписание Института;

9.3. реализует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института;

9.4. организует прием обучающихся в Институт;

9.5. координирует деятельность Института с другими подразделениями РУДН;

9.6. согласовывает планы работ кафедр, индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, для утверждения их научным руководителем Института и контролирует их исполнение;

9.7. контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;

9.8. участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и РУДН;

9.9. осуществляет контроль за информационно-методическим обеспечением учебного процесса;

9.10. организует проведение аттестации профессорско-преподавательского состава;

9.11. организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;

9.12. обеспечивает подготовку программ курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальности и направления для последующего утверждения их научным руководителем Института и/или Учёного совета Института;

9.13. осуществляет контроль распределения учебной нагрузки по кафедрам Института;

9.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами, принятыми в Институте и РУДН.

10. Директор Института может иметь несколько заместителей. Решения о введении должностей заместителей директора Института, утверждение их конкретных должностных инструкций, производятся приказом Ректора, по представлению директора Института, по согласованию с научным руководителем Института. Сроки действия трудовых договоров заместителей директора Института не должны превышать сроков окончания действия трудового договора директора Института.

11. Заместители директора Института принимаются на работу, как правило, на срок полномочий директора Института (не более пяти лет).

12. Научный руководитель и директор издают распоряжения, в соответствии со своими компетенциями, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися в Институте.

13. Научный руководитель имеет право отменить принятое решение, либо приостановить его действие, в отношении решений, принимаемых директором Института. В этом случае оно должно быть пересмотрено и скорректировано в соответствии с определенными научным руководителем направлениями развития Института. В случаях отмены решений по одному и тому же вопросу более 2 раз в течение года, соответствующее решение принимается Ректором Университета. Директор Института имеет право



обжаловать решения научного руководителя непосредственно Ректору или курирующему соответствующее направление деятельности проректору Университета.

14. Рабочим органом Института является Дирекция, в которую входят по должности директор Института, заместители директора, тьюторы по учебной и воспитательной работе, вспомогательный персонал и иные сотрудники, с оплатой труда как из бюджетных, так и из внебюджетных средств Института. Положение о дирекции Юридического института принимается Президиумом Ученого совета Университета на основании предложения Учёного совета Института и утверждается приказом Ректора.

#### **IV. Структура Института**

1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института.

2. В структуру Института входят:

- Научный руководитель Института.
- Ученый совет Института, (действующие при нем постоянные комиссии по учебным вопросам, внеучебным вопросам, грантам).
- Директор Института.
- Дирекция Института.
- Учебные отделения (очное, очно-заочное, заочное).
- Кафедры, лаборатории, центры и другие учебно-научные подразделения.

3. Все изменения в структуре Института принимаются Ученым советом Университета по представлению ректора, научного руководителя Института и/или директора Института. Положения о структурных подразделениях Института принимаются Президиумом Ученого совета Университета по представлению научного руководителя Института и/или директора и оформляются приказами Ректора РУДН.

#### **V. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института**

1. **Обучающиеся Института имеют право:**

- 1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 1.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а

также заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

1.3. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или другом вузе;

1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и ректора Университета в установленном в Университете порядке;

1.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр результаты выполненных научных исследований;

1.6. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.9. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

1.11. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ;

1.12. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом РУДН.

## **2. Обучающиеся Института обязаны:**

2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение;

2.2. выполнять приказы Ректора РУДН, приказы по Университету, распоряжения научного руководителя и директора Института;

2.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программы обучения;

2.4. обучающиеся на контрактной основе обязаны своевременно вносить плату за обучение;

2.5. бережно относиться к имуществу Университета и Института.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и контрактом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Университета.

**3. Аспиранты, докторанты, стажеры Института имеют право:**

3.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и Института;

3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

**4. Аспиранты, докторанты, стажеры Института обязаны:**

4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

4.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав, локальные нормативные акты РУДН, приказы Ректора, проректоров, настоящее Положение, а также, распоряжения научного руководителя и директора Института, решения кафедры и распоряжения заведующего кафедрой.

**5. Научно-педагогические работники Института имеют право:**

5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и Университета в установленном в РУДН и в РФ порядке;

5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

**6. Научно-педагогические работники Института обязаны:**

6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.3. регулярно повышать свою квалификацию;

6.4. соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения научного руководителя и директора Института, указания заведующего кафедрой.

#### **7. Сотрудники кафедр и Института имеют право:**

7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.2. пользоваться в установленном в Университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института;

7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

#### **8. Сотрудники кафедр и Института обязаны:**

8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в Университете порядке;

8.2. выполнять приказы Ректора и проректоров РУДН, распоряжения научного руководителя и директора Института, указания заведующего кафедрой;

8.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, а также настоящее Положение.

### **VI. Финансово - хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность**

1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

2. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;

- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядке;
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год Ректором Университета, по представлению научного руководителя Института, по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета.

4. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по представлению директора, согласованному с научным руководителем Института и Планово-финансовым Управлением РУДН.

5. Стоимость обучения по образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг в Институте устанавливается приказом Ректора в порядке, определенным Ученым Советом Университета, в том числе с учетом предложений научного руководителя и директора Института.

6. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют Планово-Финансовое Управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН (бухгалтерия) соответственно.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация Института**

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению Ректора или Президиума Ученого совета Университета.

2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом Ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**Российский университет дружбы народов  
(РУДН)**

Принято Президиумом

Ученого совета РУДН

09.04 2014 г.

Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора

15 ОКТ 2014 № 646

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Ученом совете Юридического Института  
Российского университета дружбы народов**

г.Москва

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом совете Юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета и определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования и регламент работы Ученого совета Юридического института (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом Юридического института (далее – Институт), который обеспечивает принцип самоуправления в рамках предоставляемых Институту и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников и проведения научных исследований.

## **II. Состав Ученого совета и порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета по должности входят постоянные члены Ученого совета: научный руководитель Института, директор Института, заместители директора, заведующие кафедрами и самостоятельными курсами Института, председатель первичной профсоюзной организации, председатель студенческого комитета Института, председатель студенческой комиссии по качеству обучения Института.

2.2. Помимо указанных в п. 2.1 постоянных членов Ученого совета, в состав Ученого совета входят избираемые члены Ученого совета, из числа научно-педагогических работников, сотрудников структурных подразделений Института, а также из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, связанных с деятельностью Института.

2.3. Количество избираемых членов Ученого совета должно быть не менее 1/4 и не более 50% от общего состава Ученого совета Института. Общее количество членов Ученого совета и его структура устанавливаются Президиумом Ученого совета Университета, по представлению соответствующего обоснования научным руководителем Института и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Полномочия избираемых членов Ученого совета автоматически прекращаются при изменении их статуса. При этом изменение статуса должно быть выражено в переходе члена Ученого совета на другое место работы, в случае, если избираемым членом Ученого совета является научно-педагогический работник Института или сотрудник структурного

подразделения Института, а также в завершении (прекращении) образовательной программы высшего образования, в случае, если членом Ученого совета является обучающийся.

2.5. Избрание новых избираемых членов Ученого совета Института взамен выбывших избираемых членов Ученого совета Института, а равно с этим, избрание, избираемых членов Ученого совета при формировании Ученого совета Института, происходит на общем собрании научно-педагогических работников Института, сотрудников структурных подразделений Института и членов студенческого комитета Института (Далее по тексту: «Общее собрание», «Общее собрание Института»), путем голосования, способ проведения которого определяется по решению общего собрания на заседании общего собрания Института, о чем в протоколе заседания общего собрания Института производится соответствующая запись. Председательствующим на общем собрании является научный руководитель Института. Общее собрание Института проводится не реже одного раза в год, как правило, в начале учебного года – до двадцатого сентября соответствующего учебного года, при этом внеочередное общее собрание Института может быть созвано по инициативе научного руководителя Института. На Общем собрании заслушивается доклад научного руководителя Института «Об итогах прошедшего учебного года и об основных задачах Института на новый учебный год» и производятся выборы избираемых членов Ученого совета Института.

2.6. Общее собрание Института считается действительным, если в нем приняло участие не менее 1/2 общего состава научно-педагогических сотрудников Института, сотрудников структурных подразделений Института и студенческого комитета Института. Избранными в состав Ученого совета Института считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

2.7. Срок полномочий избираемых членов Ученого совета Института составляет три года, если иной, меньший срок, не предусмотрен при представлении избираемого члена Ученого совета Института для избрания общим собранием Института.

2.8. Кандидатуры избираемых членов Ученого Совета института и срок их полномочий в составе Ученого совета Института представляются на заседании общего собрания Института научным руководителем Института.

2.9. Для проведения выборов избираемых членов Ученого совета Института, действующий Ученый совет Института, в четырехмесячный срок, предшествующий дате проведения общего собрания Института, создает комиссию Института по выборам включающую в себя пять лиц из состава научно-педагогических работников Института, сотрудников структурных



подразделений Института, членов студенческого комитета Института. Комиссия Института по выборам создается для реализации следующих целей: подготовки проведения общего собрания, организации избрания избираемых членов Ученого совета Института, регистрации участников общего собрания. Первые выборы избираемых членов Ученого совета Института, а, равно с этим, выборы избираемых членов Ученого совета на внеочередном общем собрании Института, проводятся без создания комиссии Института по выборам. При проведении первых выборов избираемых членов Ученого совета Института цели комиссии Института по выборам реализует научный руководитель Института.

2.10. Решение об избрании избираемых членов Ученого совета Института, принятое на общем собрании Института оформляется протоколом заседания общего собрания Института, составляемым секретарем общего собрания Института, избираемым на заседании общего собрания Института. Протокол заседания общего собрания Института должен быть составлен в срок, не превышающий пяти календарных дней, следующих за днем проведения заседания общего собрания Института. Протокол заседания общего собрания Института подписывается научным руководителем Института и секретарем общего собрания Института.

2.11. Состав Ученого совета и/или изменения в нем объявляются приказом Ректора Университета на основании протокола заседания общего собрания Института.

2.12. Ученый совет может приступить к работе, если в результате выборов он оказался укомплектованным не менее, чем на  $\frac{3}{4}$  его состава.

2.13. Если в результате выборов Ученый совет окажется укомплектованным менее, чем на  $\frac{3}{4}$ , то приказом Ректора РУДН назначаются довыборы, которые проходят по тем же правилам, которые предусмотрены настоящим Положением для проведения выборов избираемых членов Ученого совета Института.

2.14. Выборные члены Ученого совета могут выйти из его состава по личному заявлению, поданному на имя научного руководителя Института или Ректора Университета. Выбытие члена Ученого совета Института в этом случае оформляется приказом Ректора РУДН.

2.15. Инициативы по внеочередному отзыву или введению в состав членов Ученого совета Института нового члена реализуются по предложению научного руководителя Института или по требованию не менее  $\frac{1}{4}$  членов Ученого совета Института. В этом случае изменения в составе Ученого совета Института принимаются общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.16. Досрочные перевыборы всех избираемых членов Ученого совета Института могут проводиться по требованию не менее половины членов Ученого совета Института, либо по решению Ученого совета Университета. Досрочные перевыборы проводятся в порядке, предусмотренным настоящим разделом.

2.17. На первый год с момента создания Института состав Ученого совета Института может быть утвержден Президиумом Ученого совета РУДН по представлению научного руководителя Института.

### **III. Функции Ученого совета Института**

#### **3.1 Ученый совет:**

3.1.1. разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития и/или Среднесрочную программу развития факультета, иные программы, планы по совершенствованию деятельности Института, в том числе план работы Института на очередной год предварительно утвержденные научным руководителем Института;

3.1.2. рассматривает дополнения и изменения в Положение об Институте и Положения об Ученом совете Института, выносит их на рассмотрение Ученого совета РУДН, в случае, если такие дополнения и изменения были предварительно согласованы с научным руководителем;

3.1.3. рассматривает дополнения и изменения, планируемые к внесению в положение о Институте и Положение об Ученом совете Института, предварительно согласованные с научным руководителем Института, выносит их на рассмотрение Президиума Ученого совета РУДН;

3.1.4. определяет и выносит кандидатуру заместителя председателя Ученого совета Института по представлению научного руководителя Института и (или) ректора РУДН, которая утверждается на должность приказом Ректора РУДН;

3.1.5. рассматривает кандидатуру на должность Директора Института по представлению научного руководителя Института или Ректора РУДН из числа кандидатур, подавших заявление на участие в конкурсном отборе для избрания Ученым советом Университета;

3.1.6. избирает Ученого секретаря Института по представлению председателя Ученого совета Института;

3.1.7. по представлению научного руководителя Института обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета или Президиума Ученого совета Университета концепции и представления о создании структурных подразделений, осуществляющих учебный процесс, научную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом РУДН и положением об Институте, предложений об их реорганизации и ликвидации;

3.1.8. осуществляет предварительное рассмотрение и рекомендует кандидатуры на должности руководителей подразделений, создаваемых, а равно с этим уже созданных в структуре Института, а также представляет рекомендации по этим кандидатурам, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

3.1.9. рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Университета предложения по изменению номенклатуры специальностей и направлений подготовки по образовательным программам высшего образования, открытию новых специальностей и направлений;

3.1.10. координирует работу по совершенствованию учебной, учебно-методической, научной, научно-методической работы в институте; анализирует и подводит итоги соответствующей работы Института, а также итоги практики студентов по предварительному согласованию с учебно-методической комиссией РУДН;

3.1.11. утверждает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям Института по согласованию с учебно-методической комиссией РУДН;

3.1.12 рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпусков бакалавров, специалистов и магистров;

3.1.13. систематически анализирует информацию о качестве обучения в Институте, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности, в том числе - международной, а также воспитательной, научной работы и дополнительного образования;

3.1.14. утверждает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям Института;

3.1.15. рассматривает планы и отчеты научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института, осуществляющих научную деятельность, отдельных работников Института и на их основе подготовка сообщений Ученому совету РУДН о научно-исследовательской работе в Институте;

3.1.16. рассматривает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института и его структурных подразделений;

3.1.17. утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей Института;

3.1.18. осуществляет выдвижение кандидатур профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы в соответствии с планами РУДН;

3.1.19. анализирует результаты самообследования при аттестации образовательных программ;

3.1.20. утверждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

3.1.21. утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;

3.1.22. утверждает тематику диссертаций по научным специальностям, закрепленным за Институтом, программ учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов на кандидатский минимум, включая экзамен по специальности, программ вступительных экзаменов в аспирантуру, программ сдачи экзаменов на кандидатский минимум, утверждение научных руководителей аспирантов;

3.1.23. принимает решения об избрании по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и иные научные должности;

3.1.24. вносит предложения Ученому совету Университета по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Института;

3.1.25. рассматривает ежегодные отчеты научного руководителя Института, директора института, заместителей директора Института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Института;

3.1.26. обсуждает представления кафедр о переводе преподавателей на должность старших научных сотрудников для завершения докторской диссертации, предоставление длительного отпуска до одного года;

3.1.27. рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета РУДН проекты базовых учебных планов;

3.1.28. рассматривает проекты рабочих учебных планов;

3.1.29. утверждает планы повышения квалификации сотрудников Института;

3.1.30. обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

3.1.31. планирует расходование внебюджетных средств Института, утверждает смету доходов и расходов Института на соответствующий календарный год; заслушивает отчеты Директора Института о реализации смет;

3.1.32. заслушивает в соответствии с планом работы Ученого совета на соответствующий учебный год или по инициативе научного руководителя Института отчеты научного руководителя Института, отчеты Директора Института, заместителей Директора Института, заведующих кафедрами, а также утвержденных Ученым советом Института руководителей постоянно

действующих или временных рабочих групп и комиссий, или лиц, ответственных за различные направления деятельности в Институте;

3.1.33. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с действующими нормативными актами РФ, Уставом Университета и другими локальными актами РУДН.

3.2. Решения Ученого совета Института могут быть приостановлены Ректором, решением Президиума Ученого совета Университета и отменены решением Ученого совета Университета. Реализация решений, принятых Ученым советом Института может быть приостановлена Ректором Университета и решением Президиума Ученого совета Университета, в случае, если принятое Ученым советом Института решение противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета.

#### **IV. Структура Ученого совета Института**

4.1. Председателем Ученого совета является научный руководитель Института.

4.2. Председатель ученого совета Института имеет право решающего голоса, возможное для реализации в случае наступления ситуации, указанной в п.5.9 настоящего Положения, а, равно с этим, в случае возникновения аналогичных ситуаций.

4.3. Ученый совет по представлению научного руководителя Института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета.

Заместитель Председателя Ученого совета Института во время отсутствия Председателя Ученого совета Института реализует все полномочия Председателя Ученого совета Института, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе, настоящим Положением и Положением о Юридическом институте Университета.

4.4. По отдельным вопросам деятельности Института Ученый совет Института создает постоянно действующие или временные комиссии, определяет их функции и состав, в том числе:

- Комиссия по учебным вопросам (включая вопросы: заочного и вечернего обучения, науки, аспирантуры, международного сотрудничества).
- Комиссия по грантам.
- Комиссия по внеучебным вопросам.

Состав, функции, и порядок работы таких комиссий определяются положением о соответствующей комиссии, принимаемом решением Ученого совета Института.

4.5. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избирается Ученый секретарь Ученого совета Института в порядке, установленном настоящим Положением

4.6. Ученый секретарь Ученого совета Института:

4.6.1. формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю ученого совета;

4.6.2. организует и контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета; обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

4.6.3. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов, размещение протоколов на интернет-странице Ученого совета Института в рамках корпоративного портала и сайта Института;

4.6.4. организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений Института;

4.6.5. подготавливает необходимые документы для конкурсного отбора;

4.6.6. несет ответственность за соблюдение процедуры конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности;

4.6.7. контролирует выполнение плана работы Ученого совета Института и принятых Ученым советом Института решений;

4.6.8. информирует председателя Ученого совета Института, его заместителя и членов о выполнении решений Ученого совета Института;

4.6.9. несет ответственность за несоблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава

4.7. Для выполнения возложенных функций и реализации полномочий Ученый секретарь Ученого совета Института имеет право запрашивать в структурных подразделениях Института информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.8. Срок осуществления полномочий Ученого секретаря Ученого совета Института, как правило, завершается одновременно со сроком прекращения реализации полномочий Председателя Ученого совета Института, за исключением случая, если Ученый секретарь Ученого совета Института будет отстранен от должности, в порядке, предусмотренном п. 4.9 настоящего Положения.

4.9. Полномочия Ученого секретаря Ученого совета Института могут быть досрочно прекращены Ученым советом Института по выдвижению соответствующего по инициативе Ученого секретаря Ученого совета или

предложения Председателем Ученого совета Института. Решение о досрочном прекращении полномочий Ученого секретаря Ученого совета Института принимается простым большинством голосов от общего количества членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании Ученого совета Института, на котором принимается соответствующее решение.

## **V. Регламент работы Ученого совета Института**

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого, как правило, на первом заседании в начале учебного года. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся в течение учебного года, не реже одного раза в месяц за исключением июля и августа. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  его списочного состава.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе научного руководителя Института или не менее  $1/4$  членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие материалы.

Уведомление о созыве внеочередного заседания Ученого совета Института, подписанное его инициаторами (инициатором), а также пожелания (при наличии) по формированию повестки дня, передаются инициаторами (инициатором) Ученому секретарю Ученого совета Института для рассылки членам Ученого совета Института. Рассылка членам Ученого совета Института указанных материалов, а, равно с этим, материалов и проектов документов (при наличии) указанных в п. 4.6.2 настоящего Положения производится в порядке, предусмотренном п. 4.6.2. настоящего Положения.

5.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета, как правило, не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Заседания Ученого совета являются, как правило, открытыми для всех преподавателей Института, иных категорий работников Института, и