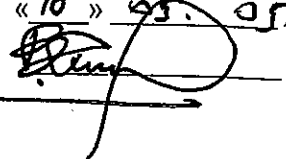


Принято Ученым  
Советом Университета  
« 18 » апреля 2005 года  
Протокол № 37

«Утверждаю»  
Ректор РУДН  
Филиппов В.М.

« 16 » 05. 05.  
  
\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ Государственного образовательного учреждения *«Российский университет дружбы народов»*

*г. Москва*


*2005 г.*

## I. Общие положения

- 1.1. Факультет повышения квалификации преподавателей иностранных языков (ФПКПИЯ) (далее Факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Российского Университета дружбы народов, созданным решением Ученого Совета Университета « 18 » апреля, протокол № 37.
- 1.2. Деятельность Факультета регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Административно Факультет подчиняется непосредственно Ректору Университета, а по отдельным направлениям – проректорам Университета.
- 1.3. В организации учебной работы Факультета участвуют как преподаватели и профессора кафедр Университета, так и приглашенные высококвалифицированные специалисты.
- 1.4. Деятельность Факультета основывается на принципах: а) самофинансирования и самоокупаемости; б) автономности в организации учебной, методической, научной работы в пределах, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 1995г. № 610, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.5. Фактический адрес факультета: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

## II. Задачи Факультета

- 2.1. Организация учебного процесса, направленного на повышение профессиональных знаний преподавателей, совершенствование педагогического мастерства;
- 2.2. составление учебных планов Факультета, образовательных программ с учетом потребностей кафедр иностранных языков, а также требований Государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов;
- 2.3. разработка и внедрение новых форм обучения;
- 2.4. составление расписания учебных занятий, экзаменов;
- 2.5. организация проведения экзаменов, публичных защит выпускных работ слушателей;
- 2.6. организация педагогической практики слушателей на кафедрах иностранных языков Университета; РАН; АПКИПРО Министерства образования и науки РФ;
- 2.7. организация самостоятельной работы слушателей;
- 2.8. консультационная деятельность;

- 
- 2.9. осуществление в установленном порядке издательской деятельности Факультета (сборников научно-методических статей, аттестационных работ слушателей и др.);
  - 2.10. проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний;
  - 2.11. осуществление статистической отчетности по установленным формам;
  - 2.12. совершенствование материальной базы Факультета;
  - 2.13. расширение и углубление деловых контактов с кафедрами иностранных языков вузов России, стран СНГ, стран дальнего зарубежья;
  - 2.14. организация и участие в выставках, конференциях и иных научных форумах.

### III. Управление Факультетом

3.1. Общее руководство Факультетом осуществляет Ученый Совет РУДН, Ректор РУДН, проректоры РУДН и Ученый Совет Факультета.

Ученый Совет Факультета формируется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым Советом РУДН.

Ученому Совету Факультета предоставлены права:

- утверждения учебных планов (образовательно-профессиональных программ) по направлениям (специальностям) и внесение в них изменений;
- проведения конкурсного отбора профессорско-преподавательского и научного персонала подразделений Факультета с последующим заключением трудовых договоров сроком до 5 лет;
- ходатайства перед Ученым Советом Университета о представлении и присвоении звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника и рекомендация Ученому Совету Университета кандидатур на вакантные должности заведующих подразделениями Факультета;
- определения и координации основных направлений учебно-методической и научной деятельности Факультета;
- заслушивания отчетов Председателя Ученого Совета – декана Факультета, и членов Ученого Совета – руководителей подразделений;
- представление открытия новых и упразднения имевшихся (но утративших свою актуальность) направлений и их подразделений по дополнительному образованию;
- создания комиссий и избрания членов комиссий по учебно-методической и научной деятельности Факультета, работа которых регламентируется соответствующим Положением;
- утверждения тем диссертационных работ и назначения научных руководителей и консультантов;

- рекомендации кандидатур ученых Факультета для избрания в различные академии, участия в конкурсах, получения грантов;
- рекомендации для поступления в аспирантуру и докторантуру;
- рекомендации к утверждению представленной деканом сметы доходов и расходов Факультета и контроля за ее исполнением;
- решения иных вопросов, отнесенных Уставом РУДН к ведению Ученого Совета Факультета.

**3.2.** Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый Ученым Советом Факультета сроком на 5 лет и утверждаемый в должности приказом Ректора.

**3.3.** На должность декана Факультета могут выдвигаться лица из числа профессорско-преподавательского состава, проработавшие на Факультете повышения квалификации преподавателей иностранных языков, как правило, не менее 3-х лет, имеющие ученую степень и ученое звание и специализирующиеся по профилю Факультета. Порядок выборов декана определяется Положением, утвержденным Ученым Советом Университета.

**3.4.** Декан Факультета:

- несет ответственность перед Ученым Советом Факультета и Ученым Советом Университета за результаты деятельности Факультета и выполнение поставленных Факультету задач;
- организует работу Факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики Факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и слушателей Факультета;
- несет ответственность за исполнение плана доходов и расходов;
- распоряжается денежными средствами Факультета в соответствии со сметой;
- по согласованию с руководством РУДН в пределах фонда заработной платы и своих доходов распоряжением по Факультету определяет надбавки работникам и преподавателям Факультета;
- заключает от имени РУДН контракты и договоры в области образовательной деятельности в соответствии с лицензиями РУДН и на основании Доверенности.

**3.5.** Структура Факультета определяется контингентом слушателей, характером и объемом учебно-методической, воспитательной и научной работы.

В структуру Факультета входят:

Деканат:

- декан Факультета;

- заместитель декана (при наличии 200 человек и более);
- научный руководитель;
- административно-вспомогательный аппарат;
- кафедры, лаборатории, отделения, курсы и другие учебно-научные подразделения.

3.6. Деканат – административный орган Факультета, осуществляющий управление деятельностью Факультета. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Факультета работает на основе трудовых договоров, настоящего Положения и должностных инструкций, утверждаемых деканом Факультета.

Работа подразделений Факультета (кафедр, лабораторий, отделений, курсов) определяется решениями Ученых Советов РУДН, Факультета, приказами Ректора РУДН, распоряжениями по РУДН и Факультету на основании Положения о подразделении Факультета.

3.7. Руководитель подразделения Факультета (зав. кафедрой, зав. курсом, зав. отделением) из числа ППС несет полную ответственность за все стороны деятельности подразделения, избирается на конкурсной основе и утверждается в должности на основании решения Ученого Совета РУДН. Назначение руководителя подразделения на основании вышеуказанных решений оформляется приказом по РУДН. Руководитель подразделения, в силу занимаемой должности, подчиняется декану Факультета и в своей деятельности руководствуется Уставом РУДН, настоящим Положением, Положением о подразделении Факультета и должностными инструкциями.

#### IV. Права Факультета

4.1. Во исполнение упомянутых выше целей и задач Факультет вправе:

- пользоваться закрепленным имуществом РУДН;
- пользоваться имуществом и денежными средствами, приобретенными в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности в пределах сметы;

4.2. От имени Университета и на основании Доверенности РУДН декан Факультета имеет право:

- приобретать имущество;
- заключать договоры, контракты, соглашения, протоколы с третьими лицами в рамках деятельности, определенной настоящим Положением, и на основании Доверенности;
- выдавать слушателям Факультета справки, связанные с академической успеваемостью;
- представлять интересы Университета в других организациях и учреждениях в рамках деятельности, определенной настоящим Положением.

## V. Обучение на Факультете

5.1. Факультет реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации преподавателей иностранных языков и методики их преподавания;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

5.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное обучение (не менее 72 часов);
- тематические семинары (от 72 до 100 часов);
- современное обучение преподавателей для углубленного изучения актуальных проблем лингвистики (в частности, межкультурной коммуникации), методики преподавания иностранных языков, переводоведения;
- обучение в аспирантуре, докторантуре.

5.3. Стажировка является самостоятельной формой профессионального образования. Продолжительность стажировки, периодичность и содержание определяются кафедрой, направляющей на обучение преподавателей, по согласованию с деканом Факультета.

5.4. Переподготовка специалистов осуществляется на базе имеющегося высшего образования.

5.5. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом по Университету на основании личного Заявления. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

5.6. Обучение осуществляется по утвержденным Ученым Советом Факультета учебным планам и программам по очной, очно-заочной формам обучения на компенсационной основе. Расценки на обучение утверждаются ректоратом РУДН по представлению декана Факультета. Плата за обучение включает в себя расходы на образовательный процесс и административные расходы и определяется в зависимости от вида обучения и категории слушателей.

Слушателям на время обучения стипендия не выплачивается.

5.7. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, в т.ч. – зарубежные, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

224

5.8. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается выпускной документ установленного государством и РУДН образца.

## **VI. Права и обязанности слушателей и сотрудников Факультета**

- 6.1. Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение Приказом Ректора Университета.
- 6.2. Права и обязанности слушателей Факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.
- 6.3. Слушатели Факультета имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
  - пользоваться библиотекой, имеющейся на факультетах и кафедрах Университета, нормативной учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
  - принимать участие в конференциях, представлять к публикациям в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Факультета в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.4. Слушатели обязаны выполнять требования образовательной программы Факультета по срокам и объемам согласно учебным планам.
- 6.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите выпускных работ, сдаче экзаменов и зачетов.
- 6.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются выпускные документы установленного государством и РУДН образца.
- 6.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
- 6.8. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Факультета определяются трудовым законодательством РФ.
- 6.9. Наряду со штатными преподавателями Университета, учебный процесс на Факультете могут осуществлять ведущие ученые, специалисты учебных заведений и научно-исследовательских институтов РФ на условиях заключения гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг. Факультет в установленном порядке отчитывается перед

руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения.

## **VII. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. РУДН наделяет Факультет необходимым имуществом и площадями для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого Совета РУДН и приказами Ректора.

7.2. Передаваемое РУДН Факультету недвижимое имущество является государственной собственностью и не может являться объектом купли-продажи, залога, заклада, аренды.

7.3. Факультет осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность за счет:

- средств, получаемых от договоров (контрактов) на обучение на компенсационной основе;
- реализации научной продукции, полученной в результате научно-исследовательских работ Факультета;
- средств, полученных при организации и проведении выставок, научных конференций, иных форумов;
- добровольных пожертвований и других источников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которые устанавливаются приказом Ректора РУДН в соответствии с утвержденным штатным расписанием работников Факультета.

Для внештатных работников Факультета оплата устанавливается на основании заключаемых договоров гражданско-правового характера в пределах предназначенных для этого сумм.

7.5. Получаемые Факультетом от хозяйственной деятельности доходы расходуются только на достижение уставных целей РУДН и целей, определенных настоящим Положением в соответствии со сметой работы Факультета.

Бухгалтерский учет результатов деятельности Факультета осуществляется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН, которая представляет в соответствующие организации и установленные сроки необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.6. ПФУ и КУ ежегодно устанавливают Факультету план по доходам.

7.7. Факультет ежеквартально отчитывается об исполнении плана. Отчет предоставляется в КУ.



1/25

## **VIII. Научная и практическая деятельность**

- 8.1. Факультет осуществляет научную и практическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования.
- 8.2. Организацию научно-исследовательской и практической деятельности осуществляет декан Факультета под руководством Ученого Совета Факультета.
- 8.3. Научно-исследовательская и практическая деятельность Факультета может осуществляться на основе заключаемых РУДН отдельных договоров с третьими лицами.
- 8.4. Научно-исследовательская и практическая деятельность Факультета может финансироваться за счет внебюджетных средств любых предприятий, учреждений и организаций.
- 8.5. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Ученым Советом Факультета и утверждаются руководством РУДН в соответствии с потребностями заказчика на основании образовательных программ, оговоренных с ним в контракте.

## **IX. Учет и отчетность**

- 9.1. Управление бухгалтерского учета и контроля РУДН ведет бухгалтерский учет и отчетность деятельности Факультета по установленной законодательством РФ и РУДН форме.
- 9.2. Факультет осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки в ПФУ РУДН. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в РУДН порядке.
- 9.3. Должностные лица Факультета несут установленную законодательством РФ ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в Управления РУДН, в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования закрепленными за ними имуществом и денежными средствами.

## **X. Порядок прекращения деятельности**

- 10.1. Деятельность Факультета прекращается по решению Ученого Совета Университета и объявляется приказом Ректора Университета.

Согласовано: