

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

25 АЕК 2017 2017г.

№ 987

Москва

Об утверждении новой редакции Положения о Комбинате общественного питания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

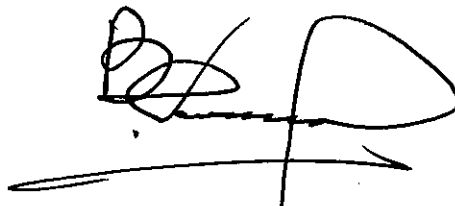
В целях оптимизации структуры и эффективности деятельности КОП Университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комбинате общественного питания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (КОП РУДН).

2. Считать утратившим силу приказ ректора от 20.01.2012г. № 25 «О Положении о комбинате общественного питания РУДН (КОП РУДН)».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности Г.А.Ермолаева.



**В.М.ФИЛИПОВ**

Рассылка: Г.А. Ермолаев, УД, КОП.

Исп. А.Г.Хакимова 12-83

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ректора**

от 25 ДЕК 2017 № 987

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комбинате общественного питания федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»**

**(КОП РУДН)**

**Москва**

**2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комбинат общественного питания (далее – КОП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет).

1.2. КОП создан решением Ученого Совета, протокол №39 от 20.06.2005г., Положение о КОП утверждено приказом ректора №690 от 19.10.2005г.

1.3. В своей деятельности КОП руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, относящимися к деятельности КОП, коллективным договором, заключенным между администрацией Университета и Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты, настоящим Положением.

1.4. КОП осуществляет вид экономической деятельности по классификатору ОКВЭД – Деятельность столовых и буфетов при учреждениях.

1.5. КОП осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

1.6. Место нахождения КОП:

1) администрация: 117198, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.6;

2) столовые: 117198, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.6; 115419, г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.3;

3) буфеты: 117198, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.6; 117198, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, д. 10; 115419, г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.3; 115093, г.Москва, ул. Подольское шоссе, д.8, к.5.

Места расположения торговых точек КОП могут быть изменены в зависимости от финансового обеспечения деятельности КОП.

1.7. КОП в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по хозяйственной деятельности Университета (далее – курирующий проректор).

1.8. КОП имеет печать на русском языке с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к Университету.

1.9. КОП не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

## **2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОП**

2.1. Руководство деятельностью КОП осуществляет директор. Директор КОП назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

2.2. Директор КОП координирует деятельность подразделения, осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками, разрабатывает их должностные инструкции, дает распоряжения обязательные для исполнения работниками КОП.

2.3. По вопросам, относящимся к компетенции КОП, директор КОП представляет интересы Университета во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также сторонними организациями, в установленном Университете порядке, а также организует заключение соответствующих договоров, направленных на обеспечение КОП продукцией питания, обеспечивает их исполнение.

2.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом курирующего проректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников КОП осуществляется курирующим проректором по представлению директора КОП в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

2.6. Штатное расписание КОП утверждает ректор по представлению директора КОП, согласованному с начальником ПФУ. Штатная численность КОП устанавливается по предложению директора КОП, с учетом разумной достаточности норматива численности, установленной для работников общественного питания с целью обеспечения производственного процесса.

2.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников КОП определяются Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОП**

3.1. Цель деятельности КОП – реализация услуг общественного питания в Университете.

3.2. Задачи КОП:

1) обеспечение качественным и полноценным питанием обучающихся, работников Университета и лиц, находящихся на территории Университета;

2) обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей в Университете;

3) продвижение новых разработок в сфере пищевых технологий и организации питания в Университете;

4) расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение ее качества;

5) выполнение плана по объему реализации продукции собственного производства и реализация покупных товаров в Университете.

#### **4. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОП**

Для реализации целей и задач, определенных настоящим Положением, КОП осуществляет следующие функции:

##### **4.1. Организация производственной деятельности:**

1) осуществление мероприятий по своевременному обеспечению продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного, торгового и обслуживающего процессов;

2) строгое соблюдение установленных правил по приемке сырья, требований к обработке пищевых продуктов, условий и сроков хранения и реализации продукции;

3) производство продукции с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий;

4) контроль качества приготовления собственной продукции;

5) организация питания обучающихся, работников Университета и лиц, находящихся на территории Университета;

4.2. Реализация собственной продукции и покупных товаров через столовые и буфеты КОП.

4.3. Оказание услуг питания по безналичным расчетам в соответствии с Регламентом единой процедуры оформления услуг по организации питания и обслуживанию различных мероприятий по внутренним взаиморасчетам в РУДН.

4.4. Оказание услуг обслуживания в соответствии с Регламентом единой процедуры оформления услуг по организации питания и обслуживанию различных мероприятий по внутренним взаиморасчетам в РУДН.

4.5. Обеспечение правильной эксплуатации оборудования, установленного в столовых, буфетах, залах, цехах, подсобных и складских помещениях и содержание его в надлежащем санитарном состоянии.

4.6. Осуществление мероприятий по внедрению новой техники и технологии.

4.7. Организация и ведение учета деятельности КОП в соответствии с учетной политикой Университета. Своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности КОП.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОП**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность КОП осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за КОП, а также созданной за счет средств, которые поступают от приносящей доход деятельности КОП.

5.2. Финансирование деятельности КОП осуществляется за счет средств, полученных от реализации продуктов питания собственного производства, реализации покупных продуктов, обслуживания мероприятий.

5.3. Цены и тарифы на оказываемые КОП услуги устанавливаются приказом ректора.

5.4. Наличные денежные расчеты и расчеты с использованием платежных карт за оказанные услуги КОП осуществляются через контрольно-кассовые аппараты, установленные в местах обслуживания физических лиц с ежедневной сдачей выручки в кассу Университета.

5.5. Финансово-хозяйственная деятельность КОП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с ПФУ и утвержденной ректором.

## **6. ПРАВА КОП**

6.1. КОП имеет право:

1) вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности;

2) по согласованию с курирующим проректором привлекать специалистов в области общественного питания для выполнения работ, услуг по вопросам, входящим в компетенцию КОП;

3) использовать для производственной и хозяйственной деятельности предоставленные Университетом производственно-торговые, складские и административно-бытовые помещения, холодильное, торгово-технологическое оборудование, спецодежду, мебель, посуду, столовые приборы, транспорт и энергоресурсы;

4) запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2. Работники КОП имеют право:

1) присутствовать на заседаниях, собраниях КОП по вопросам деятельности структурного подразделения, а также участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

2) требовать от руководителей Университета, КОП оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав;

3) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения Администрации Университета, указания непосредственного руководителя;

4) иные права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.3. Условия труда работников КОП определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников КОП определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными нормативными актами Университета.



## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОП

7.1. Директор КОП подчиняется непосредственно проректору по хозяйственной деятельности, а по вопросам, входящим в компетенцию проректоров – и проректорам.

7.2. Директор КОП несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. На директора КОП возлагается персональная ответственность за:

1) соблюдение действующего законодательства РФ в процессе организации работы и руководства КОП;

2) организацию деятельности КОП по выполнению задач и функций, возложенных на КОП;

3) предоставление своевременной и достоверной информации о работе КОП, в том числе за достоверность данных (отчетов) деятельности КОП;

4) своевременное и качественное исполнение приказов и решений Ученого Совета Университета, ректората Университета, приказов и распоряжений ректора, поручений курирующего проректора и иных приказов по Университету;

5) соблюдение работниками КОП трудовой и производственной дисциплины;

6) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за КОП и соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

7) подбор, расстановку и исполнение работниками КОП своих должностных обязанностей;

8) результаты деятельности КОП.

7.3. Работники КОП несут ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в структурном подразделении и Университете.

## **8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОП С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. КОП взаимодействует с:

1) Планово-финансовым управлением Университета по вопросам составления локальной сметы, тарификации работников, согласования штатного расписания;

2) Департаментом развития человеческих ресурсов Университета по вопросам оформления кадровой документации;

3) Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности;

4) Управлением социального развития, профсоюзной организацией Университета по вопросам трудовых и социально-экономических отношений в коллективе работников КОП;

5) со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения питанием работников и обучающихся, для обеспечения выполнения своих рабочих функций для полного и своевременного ведения производственно-хозяйственной деятельности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, ликвидация КОП и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора. Распределение имущества и документации, в случае ликвидации, производится в установленном в Университете порядке.