

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

16 ИЮЛ 2006 2006 г.

Москва

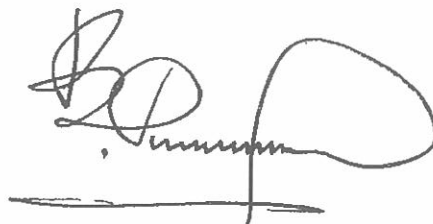
№ 573

Об утверждении Положения о факультете русского языка и
общеобразовательных дисциплин (подготовительном)

В соответствии с решением Ученого Совета РУДН от 24 апреля 2006 ,
протокол № 49

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Факультете русского языка и
общеобразовательных дисциплин (подготовительном).



В.М.ФИЛИПОВ

Рассылка: всем членам Ректората.

Герасимова
434-53-00

В. Герасимова
13.04.2006.

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Протокол № 49
от 24 апреля 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

14 ИЮЛ 2006 2006 г. № 573

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

(ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ)

(РУДН)

I. Общие положения

I.1. Факультет русского языка и общеобразовательных дисциплин (подготовительный) - далее факультет, является структурным учебно-научным и административным подразделением Университета, осуществляющим подготовку иностранных студентов по всем направлениям и специальностям основных факультетов, повышение квалификации преподавателей, руководство научно-исследовательской и методической работой кафедр.

Факультет осуществляет деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании РФ», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Указами президента и Постановлениями правительства РФ, руководствуется решениями Ученого совета и ректората Университета и настоящим Положением.

Факультет осуществляет подготовку иностранных учащихся по русскому языку и общеобразовательным дисциплинам для последующего обучения на основных факультетах Университета и в других высших учебных заведениях Российской Федерации.

I.2. Общее руководство факультетом осуществляет Совет факультета, оперативное управление - декан факультета, подчиненный Ректору, а по отдельным направлениям деятельности - проректорам Университета.

I.3. Деятельность факультета основывается на следующих принципах:

- автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом Университета и действующими нормативными документами;

- самостоятельность в распоряжении внебюджетными финансовыми средствами в рамках действующего в Университете хозяйственного механизма.

- вносить предложения в установленном Университете порядке о создании самостоятельно, а также совместно с другими научными и производственными организациями, учебные, учебно-научно-производственные комплексы, включающие школы, курсы, базы для проведения практики студентов и исследовательских работ, а также иные структуры, способствующие совершенствованию учебного процесса, развитию материальной базы факультета и социальной защиты коллектива при условии, если это направлено на развитие основной деятельности факультета и не противоречит Уставу Университета и действующему законодательству;

- устанавливать связи с зарубежными и международными учебными и научными учреждениями, организациями и фирмами в области науки, образования, культуры и других сферах, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в рамках Устава Университета, проведение маркетинговых исследований, обучение, подготовка, переподготовка и стажировка иностранных граждан на контрактной основе в установленном в Университете порядке);

- факультет воздерживается от любых видов и форм политической деятельности, не допускает деятельность и вмешательство политических партий и движений в работу факультета, создания на факультете организационных структур каких-либо политических партий, организаций и движений, а также пропаганду в учебном процессе документов политических партий, религиозных организаций и общественных движений;

- вмешательство органов управления Университета в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность факультета допускается только в случае нарушения факультетом Устава Университета, правил внутреннего распорядка, действующих нормативных документов и законов Российской Федерации.

I.4. Реорганизация и ликвидация факультета и его структур осуществляются решением Ученого совета Университета.

II. Задачи факультета

II.1. Главными задачами факультета являются:

- организация образовательного процесса с целью подготовки иностранных студентов для дальнейшего обучения на первом курсе основных факультетов;

- организация образовательного процесса с целью подготовки иностранных учащихся русскому языку для дальнейшего обучения в магистратуре, ординатуре, интернатуре и аспирантуре;
- организация тестирования вновь прибывающих иностранных учащихся в целях определения степени их подготовленности для обучения по избранной специальности;
- организация учебной, методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- согласование учебных программ по направлениям подготовки и специальностям с основными факультетами;
- реализация учебных планов и программ подготовки студентов;
- реализация внеучебных планов работы со студентами;
- составление расписания учебных занятий и экзаменов;
- организация зачетных и экзаменационных сессий, проведение аттестации знаний, полученных студентами;
- организация учебной работы студентов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разъяснение иностранным студентам порядка обучения в Университете и Российской Федерации, правил внутреннего распорядка, контроль за их соблюдением;
- разъяснение иностранным студентам, совместно с соответствующими службами, правил пребывания в общежитии РУДН, правил пожарной безопасности, правил проживания иностранных граждан на территории РФ;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий;
- организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава;
- организация учебных, научных и педагогических стажировок специалистов;
- организация, совместно с соответствующими службами Университета, быта студентов;
- осуществление контроля за ходом учебного процесса и текущей успеваемостью иностранных студентов;
- содействие ознакомлению иностранных учащихся с культурой и традициями народов Российской Федерации;
- организация межфакультетских совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества подготовки студентов;
- коммерческая деятельность в пределах своей компетенции и в рамках действующего в Университете хозяйственного механизма;
- оказание помощи соответствующим службам в организации набора студентов на факультет;
- учет и контроль контингента учащихся по группам направлениям и специальностям.
- текущее регулирование динамики штатов ИПС и УВС;
- поддержка системы обеспечения качества обучения;
- контроль за объемами учебной нагрузки кафедр и их фондов заработной платы ИПС;
- подготовка к изданию рабочих учебных планов к началу каждого учебного года;
- контроль за формированием и выполнением графиков учебного процесса.

III. Управление факультетом

III.1. Общее руководство факультетом осуществляет Совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

III.2. Совет факультета формируется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

III.3. Совету факультета предоставлены права на:

- утверждение учебных планов по направлениям (специальностям) и внесение в них

изменений;

- установление именных стипендий и надбавок к стипендиям учащихся и зарплате преподавателей из своих доходов и за счет экономии фондов (стипендиального и заработной платы), а также участие в образовании фондов и распоряжении средствами, предназначенными для социальной защиты студентов, аспирантов и стажеров, преподавателей и сотрудников факультета;

- проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского и научного персонала кафедр и лабораторий факультета;

- ходатайство перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника и рекомендацию Ученому совету Университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами;

- определение направлений расходования средств, выделяемых в распоряжение факультета в соответствии с действующим в Университете механизмом распределения доходов и сметой Университета;

- заслушивать декана факультета о расходовании денежных средств;

- решение иных вопросов, отнесенных Уставом и иными нормативными актами Университета к ведению Совета факультета.

III.4. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Советом факультета сроком до 5 лет и утверждаемый в должности Приказом Ректора.

III.5. На должность декана факультета могут выдвигаться лица из числа профессорско-преподавательского состава факультета, проработавшие в РУДН не менее 3 лет, имеющие опыт работы с иностранными учащимися, ученую степень и ученое звание. Порядок выборов декана определяется Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

IV. Структура факультета

IV.1. Структура факультета определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, методической, воспитательной и научной работы, проводимой на факультете.

IV.2. В структуру факультета входят следующие подразделения:

IV.2.1. Деканат.

IV.2.2. Кафедры:

Русского языка №1,

Русского языка №2,

Русского языка №3,

Математики и информатики,

Физики,

Химии и биологии,

Истории и обществоведения,

Гуманитарных дисциплин.

IV.2.3. Лаборатория «Информационно-технологического обслуживания учебного процесса», лаборатория «Информационные технологии в обучении РКИ», копировально-множительная лаборатория, лаборатория вычислительной техники, лаборатории кафедр, кабинеты и другие учебно-научные подразделения.

IV.2.4. Группа старших преподавателей-воспитателей.

IV.3. Обязанности декана факультета:

- несет ответственность в соответствии с настоящим Положением перед Советом факультета и Ученым советом Университета за результаты деятельности факультета и выполнение поставленных перед ним задач;

- организует работу факультета по выполнению задач учебного процесса и его методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета;

- организует работу деканата, его комиссий, кафедр направляет их деятельность на

выполнение решений Ученого совета Университета, приказов Ректора и Совета Факультета, а также иных нормативных актов;

- осуществляет мероприятия по организации учебного процесса, повышению его эффективности, контролю за успеваемостью студентов;

- организует контроль за проведением кафедрами самостоятельных учебных занятий учащимися, проведением консультаций, дополнительных занятий, зачетов и экзаменов;

- контролирует выполнение планов работы кафедр;

- обеспечивает совместно с соответствующими подразделениями и службами Университета охрану труда и технику безопасности на факультете, пожарную безопасность на факультете.

Заместители декана и учебно-вспомогательный персонал работают в соответствии с настоящим Положением на основе должностных инструкций, утверждаемых деканом факультета.

IV.4. Декан имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для сотрудников и учащихся факультета;

- утверждать решения Совета факультета;

- посещать все виды учебных занятий, зачеты, экзамены;

- переводить студентов из одной учебной группы в другую;

- устанавливать индивидуальный график учебного процесса с сокращением сроков каникул и изменением даты окончания учебного года для учащихся прибывших на учебу с опозданием;

- разрешать студентам при наличии уважительных причин пересдачу экзаменов во время сессии, устанавливать сроки пересдачи экзаменов студентам, получившим в сессию неудовлетворительные оценки;

- назначать старост групп и потоков;

- производить по представлению кафедр перезачет дисциплин при переводе студентов с одной специальности на другую и из других вузов на основании академической справки при условии соответствия программных требований;

- представлять к отчислению студентов;

- представлять учащихся к переводу на основные факультеты после успешного окончания факультета;

- решать в установленном порядке вопросы совместительства профессорско-преподавательского состава, учено-вспомогательного состава;

- контролировать выполнение функциональных обязанностей и индивидуальных планов работы преподавателей, регламентировать учебную нагрузку преподавателей и другие виды их деятельности;

- представлять на утверждение Ректору кандидатуры своих заместителей;

- организовывать составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением, формировать учебные группы;

- руководить работой деканатской и стипендиальных комиссий;

- участвовать в организации приема иностранных учащихся на факультет;

- формировать штатное расписание подразделений факультета не имеющих самостоятельного баланса, в пределах выделенного им в бюджете факультета фонде оплаты труда и с учетом учебной нагрузки на основе Устава Университета и нормативных документов,

- совместно с заведующими кафедрами осуществлять подбор профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава;

- представлять факультет во внешних организациях, пользоваться выделенным имуществом и распоряжаться средствами в пределах норм в установленном Университете порядке;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет на Ректорате, в Приемной комиссии;

- представлять к поощрениям и взысканиям, предусмотренными правилами внутреннего распорядка Университета, преподавателей, сотрудников и студентов факультета.

IV.5. Кафедра – основная структурная единица факультета. Структура кафедры определяется составом и объемами учебных дисциплин, читаемых профессорско-преподавательским составом, и утверждается решением Совета факультета.

IV.5.1. Материальная база кафедры:

- учебные и научные лаборатории;
- помещения, закрепленные за кафедрой Приказом ректора
- предметные аудитории, закрепленные за кафедрой Приказом ректора, обеспечивающие учебный и научный процессы.

IV.5.2. Организация кафедры:

- состав не менее 5 преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые звания и степени;

- коллектив кафедры состоит из профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, стажеров, аспирантов и сотрудников из числа учебно-вспомогательного персонала;

- работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ;

- кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание и методику проведения учебного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству Университета;

- кафедру возглавляет заведующий кафедрой из числа наиболее опытных профессоров (доцентов), избранный на Ученом совете Университета в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой Университета;

- заведующий кафедрой подчиняется Ректору, декану факультета, проректорам по направлениям деятельности, является членом Ученых советов Университета и факультета, имеет право участвовать в работе всех подразделений, где обсуждаются вопросы деятельности кафедры и несет ответственность за результаты работы кафедры;

- вспомогательный состав кафедры может быть представлен заведующим лабораторией (материально ответственное лицо, заключающее специальный договор с администрацией Университета), старшим лаборантом, лаборантом, учебным мастером, техником-лаборантом.

IV.5.3 Главные задачи кафедры:

- организация и осуществление на высоком уровне учебно-методической и научной работы по дисциплинам, преподаваемым кафедрой;

- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

IV.6. Лаборатории:

IV.6.1 Лаборатория информационно-технического обслуживания учебного процесса обеспечивает:

- поддержание в рабочем состоянии видео-аудио техники, лингафонных кабинетов и видео-классов;

- размножение видео- и аудио- материалов;

- хранение и выдачу учебных материалов.

IV.6.2. Копировально-множительная лаборатория:

- осуществляет копировально-множительные работы с материалами, необходимыми для обеспечения учебного процесса;

- обеспечивает поддержание в рабочем состоянии копировально-множительной техники.

IV.6.3. Лаборатория «Информационные технологии в обучении РКИ»:

- разработка концепций инновационных технологий обучения РКИ, базирующихся на использовании компьютера в учебном процессе;

- создание электронных дидактических и методических материалов по РКИ;

- создание методических материалов для преподавателей и студентов;

- обучение преподавателей применению инновационных технологий в учебном процессе;

- организация и проведение экспериментального обучения иностранных студентов в.

IV.6.4. Лаборатория вычислительной техники:

- обеспечивает поддержание в рабочем состоянии компьютерных классов и их обслуживание;
- обслуживание компьютеров кафедр факультета;
- администрирование локальной сети факультета.

V. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников факультета

V.1. Студенты факультета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, технологии и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном Советом факультета порядке;
- посещать, с согласия деканата, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или другом вузе;
- пользоваться бесплатно в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, а также в образовании и расходовании фонда социальной защиты учащихся;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;
- объединяться в земляческие, профсоюзные и другие студенческие общественные организации;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- пользоваться правами, предусмотренными законодательством РФ и Уставом Университета.

V.2. Студенты факультета обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Университета правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии Университета, а также настоящее положение;
- выполнять приказы Ректора по Университету и распоряжения декана;
- посещать занятия в соответствии с расписанием (пропуск занятий допускается только по уважительной причине (болезнь или др.);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами (в том числе индивидуальными) и программами обучения;
- выполнять условия индивидуального контракта, в том числе в части внесения платы за обучение (для студентов, обучающихся на контрактной основе), за пользование общежитием, оплачивать медицинскую страховку;
- знать, что за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением или контрактом, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

V.3. Профессора и преподаватели имеют право:

- свободы преподавания, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации целей образовательного (научного) процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и факультета в

установленном порядке;

- пользоваться в установленном в Университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и факультета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

V.4. Профессора, преподаватели факультета обязаны:

- выполнять учебно-методическую нагрузку в соответствии с индивидуальным планом и действующими нормативами;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать положения законодательства РФ, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, положение договора и настоящего Положения.

V.5. Сотрудники кафедр и факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета;
- пользоваться в установленном в Университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и факультета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

V.6. Сотрудники кафедр и факультета обязаны:

- исполнять должностные обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным деканом факультета;
- выполнять приказы Ректора, распоряжения декана или указания заведующего кафедрой;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, правила пожарной безопасности, а также настоящее Положение;
- выполнять приказы Ректора, распоряжения декана или указания заведующего кафедрой.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность факультета, учет и отчетность

VI.1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность осуществляется на закрепленной за факультетом материально-технической базе, а также на базе, создаваемой за счет внебюджетных средств факультета.

VI.2. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

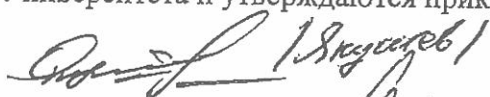
- бюджетных ассигнований в установленном порядке;
- средств, получаемых по контрактам за обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете хозяйственным механизмом
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

VI.3. Стоимость обучения на факультете устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ректората РУДН.

VI.4. Оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности факультета осуществляет управление БУ и ФК Университета в установленном порядке. Оперативный учет и санкционирование расходов в соответствии с утвержденной сметой осуществляет ПФУ.


VII. Принятие Положения и внесение в него изменений

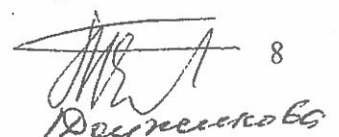
VII.1. Настоящее Положение и изменения в нем принимаются решением Ученым советом Университета и утверждаются приказом Ректора.

 /Якушев/

 /Рогова/

 /Борин/

 /Куркина/

 8
Достоевская