

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом РУДН

Протокол № 12 от 22 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

от « 11 ЯНВ 2016 2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ
СРАВНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
(УНИСОП)
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

(новая редакция)

I. Общие положения

I.1. Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики (далее - УНИСОП) является учебно-научным структурным подразделением Российского университета дружбы народов. Наименование Института на английском языке: «Educational and Research Institute of comparative educational policy (ERICEP)».

I.2. УНИСОП создан для развития исследований в области образования, в первую очередь в сфере сравнительной образовательной политики, а также для ведения учебной, научной и учебно-методической деятельности в указанной области через магистратуру, аспирантуру, докторантуру, дополнительное профессиональное образование, научные семинары и школы.

I.3. УНИСОП не ведет учета своей деятельности на отдельном балансе и не является самостоятельным плательщиком налогов.

I.4. УНИСОП использует круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

I.5. УНИСОП в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и его подразделений, решениями и приказами Ректора РУДН, Уставом РУДН и настоящим Положением.

I.6. УНИСОП имеет право осуществлять все виды научной деятельности и профессионального образования, включая высшее и дополнительное профессиональное образование, в частности - повышение квалификации, подготовку и переподготовку специалистов, подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов и докторантов) для России, стран СНГ и дальнего зарубежья, в определенной за УНИСОП сфере деятельности; как структурное подразделение РУДН, УНИСОП ведет образовательную деятельность по лицензии Университета.

I.7. Деятельность Института осуществляется на принципах самофинансирования и самоокупаемости, и не направлена на получение прибыли, а преследует учебно-научные цели. Получаемые им средства расходуются на учебно-научную деятельность и развитие материальной базы Института и РУДН.

I.8. УНИСОП подотчетен проектору по учебной работе.

I.9. Местонахождение УНИСОП: Российской Федерации, 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2.

II. Основные цели и задачи Института

II.1. Цели создания УНИСОП:

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации российских и зарубежных специалистов;

- реализация научных исследований в области образовательной политики;
- обмен опытом образовательной и научной деятельности с учреждениями образования и науки в РФ и за рубежом в сфере образовательной политики;
- подготовка и издание учебников, монографий, учебно-методической и научно-методической литературы, курсов лекций;
- повышение престижа РУДН в области сравнительной образовательной политики в российской высшей школе и науке и на международном уровне.

II.2. Основные задачи и виды деятельности УНИСОП.

II.2.1. В области образования:

- подготовка специалистов по основным образовательным программам высшего образования (ВО), соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, самостоятельно разработанными и утвержденными Университетом по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- дополнительное профессиональное образование, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, включая иностранных;
- подготовка и издание учебников, монографий, учебно-методической и научно-методической литературы, курсов лекций;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам развития образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- информационное обеспечение РУДН и разработка учебных, научных и методических материалов в закрепленной за Институтом учебно-научной области деятельности;
- участие в формировании сети информационного обмена в сферах обучения, образования и науки, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов.

II.2.2. В области фундаментальных, прикладных и инновационных научных исследований:

- приоритетные исследования в области сравнительной образовательной политики, в том числе исследование стратегии развития образовательных систем путем сравнения различных систем образования, структур образовательного процесса всех уровней, структур управления учебным процессом в образовательном учреждении, содержания образования, включая обновление учебных планов и программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, систем обеспечения качества обучения в

высшем образовании, систем повышения педагогической квалификации, систем стратегического менеджмента высших учебных заведений и т.п.

- проведение маркетинговых исследований;
- участие в федеральных, международных конкурсах, международных научных программах и проектах, грантах.

П.2.3. В области организации учебно-научной работы и международной деятельности:

- организация работы по отбору и участие в приеме граждан, как российских, так и иностранных, на обучение в УНИСОП;
- организация подготовки кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
- разработка и внедрение в учебный процесс современных методик и технологий;
- организация и обеспечение обмена профессорами, учеными, преподавателями, стажерами, аспирантами и студентами с зарубежными университетами, научными центрами и др. организациями;
- проведение университетских, российских и международных конференций, семинаров и школ в области образования;
- участие в международных проектах и программах;
- оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом РУДН;
- издание монографий, учебников, а также статей в российских и зарубежных журналах.

III. Права Института

III. 1. Для выполнения целей и задач УНИСОП имеет, в установленном в РУДН порядке, следующие права:

- представлять РУДН в профессиональных ассоциациях, союзах и других объединениях;
- вести издательскую деятельность и научно-исследовательские работы;
- привлекать специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по договорам подряда, трудовым договорам на условиях совместительства;
- в пределах утвержденной сметы доходов и расходов приобретать, арендовать оборудование, технологии, материалы, технические средства, товары и прочие материальные ценности с целью развития основной деятельности УНИСОП;



- создавать кафедры, научные, учебно-научные, учебно-производственные и методические центры и лаборатории; творческие научные коллективы и советы, научную библиотеку, а также иные службы, способствующие уставной деятельности Института.

IV. Структура УНИСОП

IV.1. Структура УНИСОП определяется основными задачами и направлениями его деятельности и утверждается приказом Ректора РУДН.

IV.2. Руководство УНИСОП осуществляется Дирекцией Института.

IV.3. В структуру УНИСОП могут входить:

- научные, учебно-научные подразделения и Центры, учебно-методический отдел, редакционно-издательский отдел, кафедры и самостоятельные курсы;
- обслуживающие подразделения.

IV.4. Деятельность Центров, входящих в УНИСОП, определяется настоящим Положением и Положениями о Центрах, принятых Ученым советом РУДН и утвержденных приказом Ректора.

V. Финансы, имущество и хозяйственная деятельность

V.1. Финансово-хозяйственная деятельность УНИСОП осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за УНИСОП, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности УНИСОП.

V.2. Финансово-хозяйственная деятельность УНИСОП осуществляется на закрепленной РУДН за УНИСОП материально-технической базе, а также на базе, созданной за счет средств, поступивших от деятельности УНИСОП.

V.3. Источником финансирования УНИСОП являются:

- доход, полученный от ведения образовательной деятельности, результатов научной работы, услуг, других видов хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования в установленном в РУДН порядке;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом РУДН.

Финансирование УНИСОП осуществляется на основании смет доходов и расходов, принимаемых по согласованию с планово-финансовым управлением и утверждаемых Ректором РУДН.



V.4. УНИСОП самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений в централизованный фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом Ректора.

V.5. Цены и тарифы услуг УНИСОП утверждаются Ректором Университета в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

V.6. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляется Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН, которое представляет в соответствующие организации в установленные сроки необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

V.7. Заработка плата сотрудников УНИСОП устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и иных форм материальной поддержки сотрудников Университета и на основании штатного расписания.

VI. Управление УНИСОП

VI.1. Руководство научной и научно-методической деятельностью института возлагается на научного руководителя института, назначаемого Ректором (проректором) Университета.

VI.2. Оперативное руководство УНИСОП осуществляют проректор РУДН по учебной работе, а непосредственное руководство УНИСОП осуществляет его директор, который несет полную ответственность за результаты деятельности Института перед Ректором Университета.

VI.3. В структуру Института входят: дирекция, кафедры, Центр сравнительного и международного образования, Научный центр по исследованиям проблем молодежи и молодежной политики, Журнал «Вестник РУДН серии «Информатизация образования».

В состав дирекции входят: научный руководитель Института, директор и его заместители.

Директор Института действует на основании настоящего Положения и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Ректором Университета.

Научный руководитель УНИСОП определяет образовательную и научную политику института, смету доходов и расходов Института и структуру УНИСОП, определяет тематику научных работ. По представлению директора Института осуществляет расстановку кадров и определяет штатное расписание структурных подразделений Института.

Заместители директора действуют на основании заключаемых индивидуальных договоров и в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемых в установленном в Университете порядке.

Директор и его заместители назначаются приказом Ректора РУДН, по представлению научного руководителя УНИСОП.

VI.4. Директор УНИСОП в установленном в РУДН порядке:

- осуществляет руководство работой УНИСОП, организует исследовательскую, хозяйственную и финансовую деятельность Института, утверждает планы его работы;
- отвечает за всю организационную и финансово-хозяйственную деятельность Института;
- определяет функциональные обязанности заместителей директора института;
- представляет УНИСОП в государственных и иных организациях, предприятиях, как российских, так и зарубежных;
- в рамках сметы и доверенности распоряжается денежными средствами УНИСОП в установленном в Университете порядке;
- готовит предложения по утверждению структуры, штатного расписания, а также смет доходов и расходов Института, включая целевое финансирование временных научных коллективов;
- подписывает все документы денежного, материально-имущественного, расчетного характера;
- отвечает за исполнение сметы доходов и расходов УНИСОП;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения по УНИСОП.

VII. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности УНИСОП

VII.1. Реорганизация, ликвидация и приостановка деятельности УНИСОП осуществляются по решению Ученого Совета РУДН.