

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

28 ОКТ 2019

№ 662

Москва

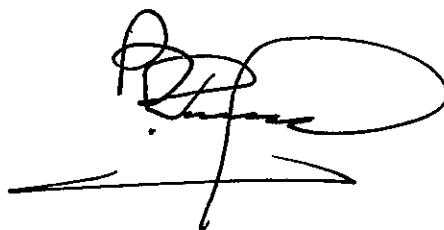
О введении в действие Положения о кафедре туризма и гостиничного дела

В соответствии с решением Ученого совета РУДН (протокол № 12 от 23.09.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа Положение о кафедре туризма и гостиничного дела Института гостиничного бизнеса и туризма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института гостиничного бизнеса и туризма В.В. Гернешия.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Директор образовательного института В.В. Гернеший Согласовано 09.10.2019

Главный юрист Е.Н. Казакова Согласовано 09.10.2019

Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 10.10.2019

Начальник управления О.В. Игнатьев Согласовано 24.10.2019

Проректор по учебной работе А.П. Ефремов Согласовано 25.10.2019

Рассылка:

Всем проректорам, Институт гостиничного бизнеса и туризма, КУ, Научное управление, Секретарь ПФУ, УБУиФК, УНИБЦ, УОП, Управление делами, УУСК, В.В. Гернеший, Д.В. Плечаков, Е.Н. Казакова, О.В. Игнатьев, Ю.Г. Матвеева, Т.А. Пархоменко

Е.В. Арзамасцева



Приложение
к приказу ректора № 662 от 28 ОКТ 2019

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 23.09.2019 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре туризма и гостиничного дела
Института гостиничного бизнеса и туризма
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Москва - 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре туризма и гостиничного дела (далее – Кафедра) определяет основные задачи, функции, структуру, права, ответственность Кафедры, порядок организации деятельности.

1.2. Положение о Кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института гостиничного бизнеса и туризма (далее – Институт) Университета и осуществляет образовательную, методическую, научную деятельность и воспитательную работу с обучающимися.

1.4. Кафедра создана решением ученого совета Университета (протокол от 22.04.2019 № 6).

1.5. Полное наименование Кафедры: кафедра туризма и гостиничного дела.

Сокращенное наименование Кафедры: кафедра ТиГД.

1.6. Местонахождение Кафедры: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10/2.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета и Института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8. По видам выполняемой учебно-методической и научной-исследовательской деятельности Кафедра относится к выпускающим кафедрам.

1.9. Кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на правах структурного подразделения Университета.

Кафедра подотчетна директору Института и находится в подчинении заместителя директора Института по учебно-методической работе.

Контроль деятельности Кафедры осуществляют: заведующий кафедрой, заместители директора Института по направлениям работы, директор Института.

1.10. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.



1.11. Кафедра имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Кафедры.

1.12. Кафедра не имеет собственной печати, бланков и штампов.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.14. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Кафедры принимается ученым советом Университета и объявляется приказом ректора Университета, в котором предусматриваются необходимые мероприятия по реализации соответствующего решения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности Кафедры является подготовка профессиональных специалистов в области туризма и гостиничного дела.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1. организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами высшего образования;

2.2.2. выполнение научной (научно-исследовательской) деятельности по профилю Кафедры;

2.2.3. проведение воспитательной работы с обучающимися;

2.2.4. подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка рабочих учебных планов и рабочих программ, соответствующих требованиям стандартов по направлениям и специальностям, и представление их на утверждение в установленном порядке;

3.1.2. подготовка и проведение учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы по закрепленным за Кафедрой



дисциплинам в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному графику), в том числе с использованием интерактивных форм работы;

3.1.3. разработка учебно-методических документации и пособий в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами, способствующих комплексному усвоению материала обучающимися, в том числе для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала;

3.1.4. подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры;

3.1.5. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, участие в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации;

3.1.6. использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению;

3.1.7. осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

3.1.8. создание преподавателями Кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам и курсам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий;

3.1.9. руководство самостоятельной работой обучающихся;

3.1.10. предоставление в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю Кафедры;

3.1.11. разработка и реализация в установленном порядке программ дополнительного образования;

3.1.12. осуществление сотрудничества с кафедрами туризма и гостиничного дела других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, так и зарубежных стран по научной, учебной и внеучебной деятельности, изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;

3.1.13. организация и проведение научно-методических семинаров Кафедры, открытых лекций, открытых, пробных и показательных занятий для профессорско-преподавательского состава с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава с целью изучения и распространения передового педагогического и научного опыта,



заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам научных исследований;

3.1.14. участие в работе, организуемой директором Института и ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава;

3.1.15. предоставление директору Института предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями Кафедры;

3.1.16. рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, а также отчетов об их выполнении;

3.1.17. разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры;

3.1.18. регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и преподавателями;

3.1.19. создание условий для работы преподавателей и научных работников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждения диссертаций, содействие участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.1.20. обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

3.1.21. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.1.22. определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры и представление информации в библиотеку Университета для формирования библиотечных фондов;

3.1.23. формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры;

3.1.24. организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

3.1.25. проведение мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

3.1.26. участие в мероприятиях Института и Университета по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.27. участие в научно-исследовательской деятельности Университета, подготовке научно-педагогических кадров (в аспирантуре) и научных кадров (в докторантуре), проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и



гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

3.1.28. проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ВАК и Университета, предъявляемых к диссертациям, составление заключений и подготовка выписок из протокола заседания Кафедры для предоставления в диссертационный совет;

3.1.29. проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами инициативных научно-исследовательских работ в рамках основных научных направлений Кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.1.30. планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Университета;

3.1.31. организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой и на основании соответствующих договоров;

3.1.32. организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю Кафедры.

3.1.33. разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

3.1.34. установление связей с организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг; сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы;

3.1.35. изыскание внешних источников финансирования научно-исследовательских работ;

3.1.36. участие в формировании гармоничного развития личности специалистов с высшим образованием, воспитание и развитие у обучающихся гражданственности и социальной активности;

3.1.37. организация обучающихся для участия во внеучебных, внутривузовских, межвузовских, городских, российских, международных конференциях;



3.1.38. организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;

3.1.39. обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию Кафедры в соответствии с установленным порядком;

3.1.40. ведение учета отработанного времени работниками Кафедры;

3.1.41. проведение мероприятий и выработка мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, по исключению случаев нанесения вреда здоровью, проявления жестокости и насилия, а также нанесения вреда чести и достоинству обучающихся, по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях;

3.1.42. налаживание и осуществление связей с зарубежными учеными, научными организациями и центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой Кафедры; привлечение ведущих ученых и специалистов научных организаций, в том числе и зарубежных к педагогической деятельности на Кафедре;

3.1.43. осуществление мероприятий по комплектации и оснащению закрепленных за Кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса;

3.1.44. оформление и ведение информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в аудиториях и помещениях Кафедры и Института;

3.1.45. участие в формировании системы обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения;

3.1.46. осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности Кафедры.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Штатное расписание Кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными в Университете нормами учебной нагрузки. Штатное расписание, а также изменения к нему, утверждаются ректором Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором Института и Планово-финансовым управлением.

4.2. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности и может включать в себя учебные и научные лаборатории,



компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, расположенные на базе других организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, создаваемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность структурных подразделений Кафедры определяется настоящим Положением и (или) положениями о таких структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном уставом Университета, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором Института.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет директор Института, заместители директора по направлениям деятельности (учебная, научная, воспитательная работа и пр.).

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в установленном порядке ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, соответствующих требованиям квалификационного справочника и(или) профессионального стандарта. Избранное лицо принимается на работу приказом ректора с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет.

5.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора Института по учебно-методической работе и директору Института.

5.4. Заведующий кафедрой:
разрабатывает текущие и перспективные планы по направлениям деятельности Кафедры, определяет направления учебной, научной и воспитательной работы Кафедры;

5.4.1. непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой Кафедры, осуществляет контроль их выполнения;

5.4.2. представляет на утверждение директору Института план работы Кафедры;

5.4.3. обеспечивает соблюдение в деятельности Кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных



- актов Университета, правил охраны труда и пожарной безопасности, контролирует соблюдение работниками Кафедры указанных норм и правил;
- 5.4.4. осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 5.4.5. планирует повышение квалификации преподавателей Кафедры;
- 5.4.6. регулярно проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной и внеучебной работы, учебной, научной, учебно-методической работой Кафедры;
- 5.4.7. создает условия для формирования у обучающихся Кафедры основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- 5.4.8. организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения, в том числе вправе присутствовать на учебных занятиях, изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей;
- 5.4.9. формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры;
- 5.4.10. обеспечивает выполнение образовательных стандартов по программам Кафедры;
- 5.4.11. организует работу Кафедры по проведению всех видов практики студентов;
- 5.4.12. подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам Кафедры, а также в установленном порядке заключения по учебным программам других кафедр Университета;
- 5.4.13. вносит в установленном порядке предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников и обучающихся Кафедры;
- 5.4.14. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Кафедры;
- 5.4.15. организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора обучающихся для обучения в Институте;
- 5.4.16. издает обязательные для всех работников и обучающихся Кафедры распоряжения, контролирует их исполнение. (распоряжения, прямо или косвенно, затрагивающие финансовую деятельность Кафедры, подлежат согласованию с директором Института);



5.4.17. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

5.4.18. ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на Кафедре;

5.4.19. участвует в налаживании связей Кафедры с российскими и зарубежными образовательными организациями, и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой;

5.4.20. имеет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Заседание Кафедры является рабочим органом управления Кафедрой, и проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

Заседание Кафедры проводится заведующим кафедрой. В заседании Кафедры с правом решающего голоса могут принимать участие научно-педагогические работники Кафедры, включая совместителей.

Учебно-вспомогательный персонал Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре для дальнейшей передачи в архив в установленном порядке.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. К работникам Кафедры относятся научно-педагогический состав (профессорско-преподавательский состав и научные работники), учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий свою деятельность в соответствии с целью деятельности Кафедры и согласно планам работы Кафедры, перспективным планам развития Университета в рамках политики в области качества образования, стратегии развития, определяемых критериями оценки эффективности работы организации высшего образования, установленными федеральными органами управления в сфере высшего образования.



6.2. К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников и работников и числа профессорско-преподавательского состава в Университете заключаются на определенный срок, но не более пяти лет. Заключению срочного трудового договора на замещение указанных должностей, а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу. Порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.4. К работе Кафедры могут привлекаться высококвалифицированные специалисты в области туризма и гостиничного дела, а также научно-педагогические работники других образовательных организаций на условиях совместительства.

6.5. Права и обязанности работников Кафедры определены трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, индивидуальными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.6. Работники Кафедры обязаны добросовестно выполнять обязанности, определенные их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. Преподаватели Кафедры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, и воспитания;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- составление отчетов о работе, проделанной по видам занятий.

6.8. Для осуществления своей деятельности Кафедра пользуется учебными, лабораторными помещениями, кабинетами, компьютерными классами, библиотекой, другими помещениями, обеспечивающими учебный процесс, в том числе помещениями Института, в порядке, согласованном с директором Института, а также соответствующим оборудованием.

6.9. Полномочия, обязанности, требования к квалификации учебно-вспомогательного персонала кафедры приведены в соответствующих



должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.10. Все работники Кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора Университета и должностными инструкциями.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

7.1. Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора Университета площадях (кабинеты, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Кафедры.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства и прочие материальные ценности находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника Кафедры, назначенного приказом по Университету в установленном порядке. Работники кафедры обязаны использовать имущество Кафедры эффективно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Для осуществления возложенных задач Кафедра может обеспечиваться материально-техническими средствами, учебными помещениями, научными приборами и инструментами, передаваемыми в ведение Кафедры в соответствии с договорами, заключёнными между организациями и Университетом.

7.5. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В своей деятельности Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями и коллегиальными органами управления и совещательными органами Университета по вопросам, связанным с деятельностью кафедры, получая и предоставляя информацию руководителям подразделений Университета, необходимую для организации работы Кафедры и отчетности о ее работе, а также по



предложениям по совершенствованию организации работы Кафедры и оптимизации взаимодействия подразделений.

8.2. В целях повышения качества образования, внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс, осуществления хоздоговорной деятельности и платных услуг в соответствии с лицензиями, выданными Университету на право осуществления соответствующих видов деятельности, уставом Университета, по поручению руководства Университета и в инициативном порядке по согласованию с директором Института и руководством Университета Кафедра взаимодействует с российскими и зарубежными органами и организациями по профилю длительности Кафедры.

8.3. Кафедра осуществляет межкафедральное взаимодействие, участие в работе объединенных временных творческих коллективов, семинарах, в межкафедральных мероприятиях по рассмотрению результатов научно-исследовательской работы, конференциях, других творческих и научных мероприятиях.

8.4. Кафедра осуществляет профильное участие во внешних сетевых организациях, городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях по поручению руководства Университета и в инициативном порядке по согласованию с руководством Университета.

8.5. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет ректор, проректоры Университета, директор Института, Управление образовательной политики, ученый совет Университета и ученый совет Института.

9.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности Кафедры перед ректором, курирующим проректором, директором Института и ученым советом Института.

9.3. Заведующий кафедрой отвечает за результаты и эффективность деятельности Кафедры, обеспечение выполнения задач и функций Кафедры, определенных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, определяющими деятельность Кафедры, в том числе за:



9.3.1. проведение теоретических и практических учебных занятий с обучающимися в установленном объеме;

9.3.2. планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, и контроль за качеством учебных занятий;

9.3.3. руководство научной и научно-методической работой научно-педагогических работников Кафедры;

9.3.4. внедрение научной организации труда на Кафедре, оснащение учебного процесса техническими средствами обучения, компьютерной техникой, наглядными пособиями;

9.3.5. своевременное и достоверное составление расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению работы Кафедры;

9.3.6. руководство работой персонала Кафедры;

9.3.7. составление отчетов о работе Кафедры.

9.4. Работники Кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

