

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА26 ИЮЛ 2019№ 488

Москва

О реорганизации Научно-исследовательского центра патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний Медицинского института и Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института и утверждении Положения о Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института

В целях повышения развития научной деятельности Медицинского института и на основании решения Ученого совета Университета от 01.07.2019 года, протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Научно-исследовательский центр патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний Медицинского института и Научно-учебную лабораторию медицинских биотехнологий Медицинского института путем присоединения Научно-исследовательского центра патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний Медицинского института к Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института.

2. Передать функции Научно-исследовательского центра патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний Медицинского института Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института.

3. Утвердить Положение о Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института (Приложение 1).

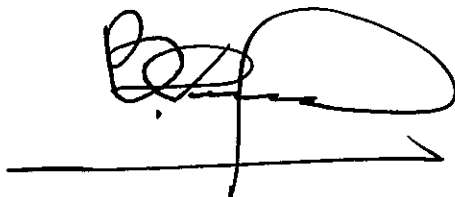
4. Директору Медицинского института А.Ю. Абрамову совместно с начальником УНИП П.А. Докукиным подготовить и представить на утверждение ректору штатное расписание Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий в срок до 01.09.2019 года.

5. Директору Медицинского института А.Ю. Абрамову совместно с ОКПиПП осуществить процедуру перевода работников из Научно-исследовательского центра



патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний в Научно-учебную лабораторию медицинских биотехнологий в срок до 01.09.2019 года.

б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИППОВ

Визы:

Руководитель дирекции Е.В. Лаврова Согласовано 16.07.2019
Директор образовательного института А.Ю. Абрамов Согласовано 05.07.2019
Начальник управления П.А. Докукин Согласовано 16.07.2019
Начальник отдела Е.В. Евдокимова Согласовано с замечаниями 11.07.2019
Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 15.07.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано 19.07.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 24.07.2019
Профессор, д.н. В.М. Савчин Согласовано 10.07.2019
Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев Согласовано 16.07.2019
Проректор по дополнительному образованию А.В. Должикова Согласовано 16.07.2019
Экономист Н.Г. Аванесова Согласовано 24.07.2019

Рассылка:

Всем проректорам, Медицинский институт, ОКПиПП, Секретарь ПФУ, УБУиФК, УНИЦ, Е.Н. Казакова, В.М. Савчин

С.О. Мелкова



Приложение № 1
к приказу ректора от 26 ИЮЛ 2019 № 488

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов» (РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУДН протокол
№ 9 от 01 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

**Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий
Медицинского института**

Москва -2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту - РУДН) и определяет правовой статус Научной-учебной лаборатории медицинских биотехнологий, (далее - Лаборатория), созданной в целях реализации Программы РУДН «5-100», ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана решением Ученого Совета от 01.07.2019 протокол №9 путем присоединения Научно-исследовательского центра патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний, созданного приказом ректора от 22.11.2017 года № 906 к Научно-учебной лаборатории медицинских биотехнологий Медицинского института, созданной решением Ученого Совета от 08.04.2019 протокол № 5.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Медицинского института РУДН (далее по тексту - МИ).

1.4. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет первый проректор-проректор по научной работе РУДН.

1.5. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.6. Полное наименование Лаборатории: **Научно-учебная лаборатория медицинских биотехнологий.**

Сокращенное наименование Лаборатории: НУЛМБ.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: **Scientific and educational laboratory of medical biotechnologies of Medical Institute.**

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: SELMB.

1.7. Местонахождение Лаборатории: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, а также приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета РУДН и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Лаборатории с переданными функциями и задачами Научно-исследовательского центра патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в области биотехнологий и биологии опухолевых клеток и молекулярных и клеточных механизмов физиологической и репаративной регенерации:

- использование инструментов проточной цитометрии и отдельных видов культуральных работ;
- исследования молекулярных и клеточных механизмов опухолевой прогрессии;
- исследования действия противоопухолевых препаратов и резистентности опухолевых клеток к терапии;
- исследований патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний.

2.1.2. разработка инновационных методов и технологий:

- для оценки влияния различных белков антиоксидантной системы на опухолевую прогрессию и резистентность опухолевых клеток к терапии, механизма действия и характеристики апоптотических эндонуклеаз в опухолевых и иммунокомпетентных клетках;
- исследования молекулярных и клеточных механизмов регенерации печени, сердца, кожи, органов репродуктивной системы;
- разработки методов стимуляции регенерации, основанных на трансплантации стволовых/прогениторных клеток.

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок;

2.1.4. привлечение к научной работе Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области биотехнологий, исследований патогенеза и клиники социально значимых и инфекционных заболеваний, биологии опухолевых клеток и молекулярных и клеточных механизмов физиологической и репаративной регенерации;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований Лаборатории;

2.2.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

2.2.5. участвует в подготовке специалистов, научно-педагогических и научных кадров (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования Лаборатории.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы

3.1. Финансирование деятельности и расходование средств Лаборатории



осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

- 1) субсидии из федерального бюджета;
- 2) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.3. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов на проведение научного исследования на основании общего и поэтапного объема финансирования, в составе сметы Лаборатории, утвержденной ректором.

3.4. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и Управлением научной и инновационной политики (далее - УНИП).

3.5. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе заведующего Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы в рамках смет доходов и расходов и штатного расписания, утвержденных в установленном в РУДН порядке.

3.6. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых Лабораторией в соответствии с настоящим Положением, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности лаборатории в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.7. Для обеспечения деятельности Лаборатории РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, закрепляется за материально ответственным лицом Лаборатории и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного лаборатории имущества несет заведующий Лабораторией.

3.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников РУДН в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор по представлению заведующего Лабораторией и первого проректора-проректора по научной работе, согласованному с начальником УНИП; в случае финансирования какой-либо деятельности Лаборатории за счет

средств, выделенных на Программу РУДН 5-100 - по согласованию с руководителем Дирекции Программы повышения конкурентоспособности РУДН (ДППК) и проректором по ДО.

4.2. В структуре Лаборатории могут создаваться сектора, а также формироваться творческие коллективы в установленном в РУДН порядке. Деятельность структурных подразделений Лаборатории определяется настоящим Положением, и (или) Положениями о структурных подразделениях лаборатории разработанных и утвержденных в установленном в РУДН порядке.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

На должность заведующего Лабораторией может быть принято лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Замещение должности заведующего Лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Избранный по конкурсу заведующий Лабораторией принимается на работу по приказу первого проректора-проректора по научной работе, с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

4.4. Заведующий Лабораторией:

4.4.1. организует работу лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории, а также контроль: руководит работниками Лаборатории;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;

4.4.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, обеспечивает их соотношение с планом работ Медицинского института, РУДН, кафедрами и т.д., организует их выполнение;

4.4.4. осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в планах работ Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;

4.4.5. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Лаборатории, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4.4.6. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками и силами Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение в порядке, установленном локально-нормативными актами РУДН;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.4.10. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе



персональных данных работников и обучающихся РУДН.

4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией;

5. Права

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения, и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

5.2.3. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

5.2.6. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами РУДН;

5.2.7. мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащие выполнения Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. невыполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных планами Лаборатории;

6.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.3. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- 6.2.5. превышение предоставленных полномочий;
- 6.2.6. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- 6.2.7. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка РУДН;
- 6.2.8. не обеспечение сохранности и ненадлежащее использование переданного Лаборатории имущества.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, в том числе некачественное проведение научных исследований и разработкой по темам исследования в соответствии с утвержденными методиками, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями. Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими действующими нормативными документами.

6.4. Ответственность работников Лаборатории определена их должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются по решению ректора РУДН и объявляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит распределению между иными структурными подразделениями РУДН.

