

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

3 декабря 2020 г.

№ 764

Москва

Об утверждении новой редакции типовых форм соглашения о сотрудничестве и договора о практической подготовке обучающихся

В связи с изменением Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2020 новую редакцию типовых форм соглашения о сотрудничестве и договора о практической подготовке обучающихся РУДН, заключаемых между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» и профильными организациями (Приложения 1, 2).
2. Считать утратившим силу приказ Ректора от 22.11.2019 № 712 «Об утверждении новой редакции типовой формы договоров по организации и проведению практики» с 30.11.2020.
3. Проректору по стратегическим коммуникациям Апасовой Е.М. организовать размещение новой редакции типовых форм соглашения о сотрудничестве и договора о практической подготовке на официальном сайте РУДН.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Величко А.Ю.

И.о. Ректора



С.В. Назюта

Визы:

Начальник отдела Е.Б. Дмитриева Согласовано 27.11.2020, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В. Должикова Согласовано 27.11.2020, Начальник департамента А.Ю. Величко Согласовано 27.11.2020, Главный юристконсульт Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 01.12.2020

Утвердил:

С.В. Назюта 02.12.2020

Рассылка:

Аграрно-технологический институт, В.В. Барабаш, Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся, Инженерная академия, Институт биохимической технологии и нанотехнологии (ИБХТН), Институт гостиничного бизнеса и туризма, Институт иностранных языков, Институт мировой экономики и бизнеса, В.В. Калыгина, Ю.Г. Матвеева, Медицинский институт, Управление по связям с общественностью, Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики, Факультет гуманитарных и социальных наук, Факультет физико-математических и естественных наук, Экологический факультет, Экономический факультет, Юридический институт

Н.В. Жорж
(916) 360-17-61

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования
«Российский университет дружбы народов» и

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», именуемое в дальнейшем Университет, в лице начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН Величко Александра Юрьевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуем _____ в _____ дальнейшем _____,

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(указывается документ на основании которого действует представитель Организации)

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, договорились заключить настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является установление сотрудничества между Сторонами в области подготовки квалифицированных кадров для целей обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики и социальной сферы и их дальнейшему трудоустройству, содействию системной модернизации высшего образования на основе интеграции науки, образования и производства, развитию новых, прогрессивных форм сотрудничества с организациями и предприятиями, совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов науки и образования.

1.2. Стороны будут стремиться сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Соглашения, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.3. Университет организует участие работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования, в том числе, в разработке образовательных стандартов, согласующихся с современными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) и в совместной разработке культурных и профессиональных компетенций, в формировании заказа на подготовку специалистов,

в контрактной подготовке кадров и проведении кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.

1.4. Если в процессе реализации сотрудничества возникнет необходимость в организации конкретных мероприятий, выполнение конкретных работ/оказание услуг или урегулирование каких-либо взаимоотношений между Сторонами, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и/или соглашений.

1.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным и добровольным для каждой из Сторон.

Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут взаимодействовать по следующим направлениям:

- организация и проведение производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практики;
- организация и совместное проведение научно-исследовательских работ;
- подготовка квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- совместная подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов _____;
- участие при оценке качества образования в РУДН (Приложение № 1);
- содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе производственных практик в _____ при наличии вакантных должностей¹.

Статья 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения, а также при заключении дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

3.2. Полученная информация может быть передана третьей стороне только с письменного согласия Стороны, предоставившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения за 30 (Тридцать) календарных дней до его окончания, Соглашение считается заключенным на следующий период.

Статья 5. Порядок взаимодействия

5.1. Для целей оперативного разрешения вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения Стороны назначают координаторов:

¹ Направления сотрудничества могут быть дополнены по соглашению сторон.

от Университета _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

от _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

5.2. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых или имущественных обязательств. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества по настоящему Соглашению будут решаться Сторонами путем заключения отдельных договоров.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до даты подписания настоящего Соглашения, считаются утратившими силу после подписания настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение составлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Юридические адреса сторон:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования

«Российский университет дружбы народов»
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д. 6

(наименование организации)

(юридический адрес)

ОГРН 1027739189323
ИНН 7728073720

ОГРН _____
ИНН _____

Начальник Департамента организации
практик и трудоустройства обучающихся
РУДН

(должность руководителя организации)

А.Ю. Величко
М.П.

ФИО
М.П. (подпись)

**Участие экспертов от организации
в оценке качества обучения в РУДН**

Организация	Подразделение организации	Должность эксперта	Ф.И.О. эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ А.Ю. Величко
м.п.

Руководитель Организации

_____ ФИО
м.п.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся РУДН

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице Начальника Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Величко Александра Юрьевича, действующего на основании доверенности № _____ от _____,

(наименование профильной организации)

(далее - «Профильная организация»), в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся РУДН (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета:

ФИО руководителя практической подготовки от Университета	Должность руководителя от Университета	Контактный телефон	e-mail

который:

-обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-окажет методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практику, в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Должность ответственного лица от Профильной организации	Контактный телефон	e-mail

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;
- 2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;
- 2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
- 2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;
- 2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.
- 2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.

2.3. Университет имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия;
- 2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН;
- 2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в РУДН (Приложение №3);
- 2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение _____ (указывается срок) до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.
- 4.2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон:

Университет
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет дружбы
народов»
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д. 6
ИНН 7728073720 КПП 772801001

Профильная организация

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

Начальник Департамента организации практик и
трудоустройства обучающихся в РУДН

должность руководителя организации

_____ А.Ю. Величко
м.п.

_____ ФИО
м.п. (подпись)

Приложение № 1 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

Календарный график проведения практической подготовки

Факультет/академия/ институт, кафедра/департамент	Специальность/ направление, курс	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество (список) обучающихся	Сроки проведения Практической подготовки		Продолжительность в неделях/ раб. днях/ часах
					Начало	Окончание	

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства
обучающихся в РУДН

_____ А.Ю. Величко
м.п.

Руководитель Профильной организации

_____ ФИО
м.п.

Приложение № 2 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Перечень помещений Профильной организации, согласованных к
проведению практической подготовки**

№ п. п	Наименование помещения	Площадь, м ²
1.		
2.		

Начальник Департамента организации
практик и трудоустройства обучающихся в
РУДН

_____ А.Ю. Величко
м.п.

Руководитель Профильной организации

_____ ФИО
м.п.

Приложение № 3 от «__» _____ 20__ г.

к Договору № _____ от _____

**Участие экспертов от Профильной организации
в оценке качества обучения в Университете**

Профильная организация	Подразделение организации	Должность эксперта	Ф.И.О. эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Начальник Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН

_____ А.Ю. Величко
м.п.

Руководитель Профильной организации

_____ ФИО
м.п.

