

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

23 АПР 2020

№ 221

Москва

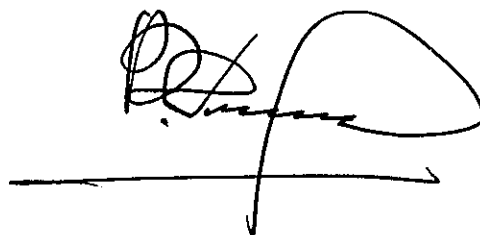
Об утверждении положения о научном центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений»

(Программа повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»)

На основании решения Учёного совета РУДН (протокол №5 от 6 апреля 2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИППОВ

Визы:

Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 21.04.2020

Подписал:

В.М. Филиппов г.

Рассылка:

Всем проректорам, Аграрно-технологический институт, Научное управление, Планово-финансовое управление, УБУиФК

Валентини Риккардо



Приложение
к приказу ректора РУДН
от 3 АПР 2020 № 221

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 06.04.2020 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Положение о центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) и определяет правовой статус центра «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» (далее – Центр), созданного в целях реализации Программы РУДН «5-100», его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан приказом ректора «О реорганизации научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» в научный центр «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» и создании Почвенно-экологической лаборатории» от 16.01.2020 № 11 на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 16.12.2019 № 18) путем реорганизации в форме преобразования научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений», созданной приказом ректора от 26.03.2018 № 212 на основании решения ученого совета РУДН от 19.02.2018, протокол № 2.

1.3. Центр является структурным подразделением Аграрно-технологического института РУДН (далее – Институт).

1.4 Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д. 8 к. 2.



1.5. В своей деятельности Центр подотчетен первому проректору-проректору по научной работе.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.7. Полное наименование Центра: Центр «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений».

Сокращенное наименование Центра: Центр «Смарт технологии устойчивого развития».

Полное наименование Центра на английском языке: Centre of Smart Technologies for Sustainable Urban Development Under Global Changes.

1.8. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте РУДН в установленном порядке. Представление актуальной информации о деятельности Центра обеспечивает руководитель Центра.

1.9. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета РУДН, решениями ученого совета Института, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.11. Центр не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой, образовательной деятельности в области устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений;

2.1.2. разработка инновационных методов и технологий в области устойчивого развития городской среды;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок, полученных в результате деятельности Центра;

2.1.4. привлечение к научной работе Центра научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Центра;

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные



исследования, экспертизы, консультации в области научной деятельности Центра;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Центра;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по анализу, оценке и моделированию урбозкосистем;

2.2.4. осуществляет в установленном в РУДН порядке сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в сфере экологии, почвоведения, ландшафтного проектирования и устойчивого развития городской среды.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Финансирование деятельности Центра и расходование средств осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Центром на осуществление научной деятельности.

3.2. Финансирование деятельности Центра может осуществляться за счет средств:

3.2.1. субсидии из федерального бюджета;

3.2.2. грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

3.2.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.2.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

3.3 Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.4. Учет расходования денежных средств Центра ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК) и Научным управлением (далее – НУ).

3.5. Средства Центра могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

3.6. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-исследовательских, аналитических и консультационных работ производятся отчисления в централизованный фонд Университета на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.7. Для обеспечения деятельности Центра РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, закрепляется за материально ответственным лицом Центра и используется только для осуществления деятельности Центра.

3.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников Центра определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы



народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Организация работы Центра

4.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор РУДН по представлению директора Центра, согласованному с начальником НУ и директором Института; в случае финансирования деятельности Центра за счет средств, выделенных на реализацию Программы РУДН «5-100» - по согласованию с руководителем ДППК.

4.2. В структуре Центра могут создаваться лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться временные творческие коллективы. Решение о создании подразделений Центра принимается в порядке, установленном уставом РУДН. Деятельность структурных подразделений Центра определяется настоящим Положением и (или) положениями о таких подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном уставом РУДН.

4.3. В структуре Центра создана Почвенно-экологическая лаборатория. Функции и порядок деятельности Лаборатории определяются положением, утвержденным ученым советом РУДН.

4.4. Центр возглавляет директор Центра. Директор Центра относится к должностям научных работников.

На должность директора Центра может быть принято лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

Замещение должности директора Центра осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Избранный по конкурсу директор Центра назначается на должность приказом ректора РУДН с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет.

4.5. Директор Центра подотчетен в своей деятельности директору Института, первому проректору – проректору по научной работе.

4.6. Директор Центра:

4.6.1. организует работу Центра;

4.6.2. осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Центра, а также контроль за достижением плановых научных показателей и качеством получаемых научных результатов.

4.6.3. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, коллегиальных органов РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;

4.6.4. разрабатывает направления научной деятельности Центра и планы научной работы, представляет их на утверждение в установленном локальными нормативными актами Университета порядке и организует их выполнение;

4.6.5. представляет интересы РУДН во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также сторонними организациями, в установленном в РУДН порядке (по доверенности ректора



РУДН);

4.6.6. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.6.7. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.6.8. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение директору Института;

4.6.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.6.10. обеспечивает в деятельности Центра сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Центра, в том числе персональных данных работников и обучающихся РУДН;

4.6.11. организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для Центра в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний;

4.6.12. разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Центра и представляет их руководству Института;

4.6.13. осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане Центра, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

4.6.14. определяет потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Центра этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

4.6.15. определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав Центра, организует и координирует их работу;

4.6.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Права

5.1. Работники Центра имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Центра по согласованию с Университетом имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной



деятельности по согласованию с Университетом и в соответствии с законодательством РФ;

5.2.3. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4 на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

5.2.5. на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории РФ);

5.2.6. на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет ответственность за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

6.2.2. обеспечение выполнения работ, выполняемых в Центре;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. неисполнение сметы доходов и расходов;

6.2.5. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.6. превышение предоставленных полномочий;

6.2.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. нарушение Правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов, иных локальных нормативных актов РУДН.

6.3. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Центра в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и другими действующими нормативными документами.



7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению ректора РУДН и оформляется приказом, в котором определяется комплекс мероприятий по реализации соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Центра всё имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.



Служебная записка

28.02.2020

№ 2021-02/04/СЗ/2677

О вынесении на утверждение ученого совета Университета положений о научном центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» и Почвенно-экологической лаборатории Аграрно-технологического института РУДН

Уважаемый Владимир Михайлович!

В соответствии с Приказом Ректора №11 от 16.01.2020 г. «О реорганизации научно-исследовательской лаборатории «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» в научный центр «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» и создании Почвенно-экологической лаборатории» просим Вас вынести на утверждение ученого совета Университета положения о научном центре «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» и Почвенно-экологической лаборатории Аграрно-технологического института РУДН.

Подписал: Плющиков Вадим Геннадьевич (Директор образовательного института)
Подготовил: Чернышова Марина Сергеевна (Заведующий лабораторией)

Файлы

Наименование	Создан	Автор	Отредактировал	Отредактирован
Положение о Почвенно-экологической лаборатории	17.02.2020 15:31:08	Чернышова Марина Сергеевна	Чернышова Марина Сергеевна	21.02.2020 13:22:44
Положение о центре Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений	17.02.2020 15:30:51	Чернышова Марина Сергеевна	Чернышова Марина Сергеевна	21.02.2020 13:23:12

Согласование

Исполнитель	Результат	Дата согласования	Комментарий
Пшеничникова Ирина Алексеевна Ведущий экономист	Согласовано	21.02.2020	
Рошаль Людмила Ивановна Ведущий экономист	Согласовано	21.02.2020	
Зорин Александр Валерьевич Главный бухгалтер-начальник УБУиФК	Согласовано	21.02.2020	Согласовано автоматически
Кирабаев Нур Серикович Первый проректор - проректор по научной работе	Согласовано	17.02.2020	
Лаврова Елена Васильевна Руководитель дирекции	Согласовано	19.02.2020	
Казакова Екатерина Николаевна Главный юристконсульт	Согласовано	28.02.2020	Согласовано автоматически
Куринин Иван Николаевич Начальник управления	Согласовано	21.02.2020	

