

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

27 мая 2021 г.

№383

Москва

Об утверждении Регламента процедуры учета волонтерской деятельности в качестве производственной практики по компетенциям, совпадающим с направлением подготовки

В соответствии с приказом ректора от 24 февраля 2021 г. №116 «Об утверждении Программы развития волонтерского движения Университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент процедуры учета волонтерской деятельности в качестве производственной практики по компетенциям, совпадающим с направлением подготовки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образовательной политики



А.А. Воробьева

Визы:

Начальник департамента А.Ю. Величко Согласовано 19.05.2021, Директор В.В. Сергеев
Согласовано 24.05.2021

Утвердил:

—

Рассылка:

А.Ю. Абрамов, В.В. Барабаш, Л.Г. Воскресенский, В.В. Гернеший, Э.А. Довлетярова, А.П. Ефремов, С.Б. Зинковский, Ю.Н. Мосейкин, Ю.Н. Разумный, Е.В. Савенкова, М.А. Симонова, Н.С. Скребцова, Н.Л. Соколова, Я.М. Станишевский, М.Л. Фильченков, В.А. Цвык, Центр активных программ содействия занятости молодежи

Е.Б. Дмитриева
+7 (495) 7873803, доб. 13-78

РЕГЛАМЕНТ

процедуры учета волонтерской деятельности в качестве производственной практики по компетенциям, совпадающим с направлением подготовки

Волонтерская деятельность может быть учтена в качестве производственной практики в случае, если компетенции, освоенные во время данной деятельности, совпадают с компетенциями, закрепленными конкретной программой практики.

Не позднее чем за 3 недели до начала практики обучающийся обязан предоставить в соответствующее базовое учебное подразделение (кафедра, департамент, далее – БУП) заявление (Приложение №1 к настоящему Регламенту) и документы, подтверждающие факт участия обучающегося в волонтерской деятельности по проектам, реализуемым в Университете и/или при участии Университета:

1) рекомендательное письмо директора центра активных программ содействия занятости молодежи (далее – Центр), которое содержит следующую информацию:

- наименование мероприятия (проекта);
- сроки проведения мероприятия;
- количество часов участия обучающегося в качестве волонтера;
- описание функций и обязанностей волонтера на каждом из мероприятий;
- характеристика и оценка волонтерской деятельности обучающегося.

2) копия личной книжки волонтера, благодарственные письма и дипломы (при наличии).

В случае планируемого участия обучающегося в волонтерской деятельности в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса для проведения практики, обучающийся предоставляет заявление и рекомендательное письмо от директора Центра не позднее чем за 3 недели до начала практики. Отзыв-характеристика, а также дополнительные документы при наличии (копия личной книжки волонтера, благодарственные письма, дипломы) предоставляются по окончании проведения практики вместе с отчетными документами согласно Положению о порядке проведения практик обучающихся РУДН.

В случае если волонтерская деятельность обучающегося осуществляется по проектам, реализуемым сторонними организациями без участия Университета, обучающийся предоставляет вышеназванные документы, подписанные руководителем организации, на бланке организации, реализующей мероприятие/проект.

Рассмотрение вопроса об учете волонтерской деятельности в качестве практики заканчивается не позднее чем за две недели до начала практики для формирования приказа об организации и проведении практики.

На основании заявления студента и рекомендательного письма руководитель практики от БУП проводит анализ на соответствие волонтерской деятельности:

- направлению подготовки обучающегося,
- программе практики и закрепленным в ней компетенциям,
- получаемым навыкам и умениям в соответствии с индивидуальным заданием практиканта.

На основании полученного анализа руководитель практики от БУП делает заключение о соответствии вида волонтерской деятельности программе практики и возможности ее учета в качестве практики.

В случае положительного решения руководитель практики от БУП визирует заявление и передает его на согласование заместителю декана факультета (директора института, академии) по практике (далее – заместителя руководителя ОУП).

Руководитель практики от БУП и/или заместитель руководителя ОУП в праве отказать обучающемуся в учете волонтерской деятельности в качестве производственной практики, в случае если данный вид деятельности не соответствует направлению подготовки студента, программе практики или документы предоставлены с нарушением сроков.

Обучающиеся, волонтерская деятельность которых учитывается в качестве производственной практики, вносятся в общий приказ на практику отдельным пунктом.

Отчетные документы обучающегося, проходящего практику в рамках волонтерской деятельности (индивидуальное задание, дневник, отчет, отзыв-характеристика), предоставляются на кафедру/в департамент руководителю практики в соответствии с Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН после окончания волонтерской деятельности (практики) за подписью директора волонтерского центра РУДН или руководителя организации, реализующей мероприятие/проект.

Приложение 1
к Регламенту процедуры учета волонтерской деятельности в качестве производственной
практики по компетенциям, совпадающим с направлением подготовки

Заместителю декана факультета (директора института, академии)

(Ф.И.О.)

от студента _____
(Ф.И.О.)

№ студ. билета

страна

курс, группа

конт. данные для связи на период практики

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что мои обязанности во время волонтерской деятельности в качестве

(должность, мероприятие, время проведения)

совпадают с программой _____ практики, прошу Вас засчитать их в
(вид практики)

качестве _____ практики, которая в соответствии с графиком учебного
(вид практики)

процесса проходит в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

С программой практики, методическими материалами по оформлению «Отчёта о
прохождении практики» и «Дневника прохождении практики» ознакомлен(а).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ (_____)