

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

02 МАР 2017  
2017 г

№ 161

Москва

О введении в действие Регламента прохождения выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН

В соответствии с решением Ректората от 27.02.2017 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Регламент прохождения выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН очной формы обучения с 1 сентября 2017 г. (Приложение №1).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника ДП и ТО Карниловича С.П.

Приложение 1 на 3 л. в 1 экз.

Приложение 2 на 2 л. в 1 экз.



**В.М. Филиппов**

Рассылка: ДП и ТО, УБУ и ФК, ПФУ, всем учебным подразделениям.  
Дмитриева Ел.Б.  
13-78

О введении в действие Регламента прохождения выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН

## РЕГЛАМЕНТ

### **прохождения выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН очной формы обучения**

1. Целесообразность выбора выездной базы практики определяется научным руководителем в соответствии с индивидуальным рабочим планом аспиранта и темой диссертации, и утверждается заведующим кафедрой (директором департамента) на заседании кафедры (департамента).
2. Выездная практика осуществляется аспирантом только в случае, если необходимые исследования невозможно провести в Москве. Решение о необходимости проведения выездной практики аспиранта после согласования на кафедре (в департаменте) выносится на рассмотрение и утверждение на Ученом Совете учебного подразделения в срок не позднее 1 декабря текущего года.
3. Утвержденный на Ученом Совете учебного подразделения перечень выездных баз с указанием сроков (по установленной форме – таблица 1) визируется начальником УПА ВК, после чего передается в отдел практик и профессиональной подготовки для составления сметы не позднее 10 декабря текущего года.

Перечень выездных баз обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН

Кафедра	Аспиранты		Научный руководитель	Место прохождения практики	Стоимость проезда	Оплата найма жилого помещения	Суточные	Итого
	Ф.И.О.	Год обучения						

4. Выездные практики (проезд, проживание, суточные) оплачиваются из бюджета Университета только аспирантам очной формы обучения (бюджет) в соответствии с нормативами, установленными Минобрнауки РФ.

4.1. Оплата суточных аспирантам производится путем перечисления средств на банковскую карту.

4.2. Приобретение проездных билетов осуществляется Университетом по безналичному расчету либо путем выдачи средств под отчет руководителю практики.

4.3. Оплата проживания - в установленном порядке по договору либо путем выдачи средств под отчет руководителю практики.

5. Выездные практики аспирантов, обучающихся на контрактной основе, оплачиваются из средств, поступающих от оплаты обучения, соответствующей кафедры (департамента).

6. Выездная практика, финансируемая Университетом, осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. В случае необходимости повторного выезда, оплата проезда и проживания производится аспирантом самостоятельно.

7. Отдел практик и профессиональной подготовки вносит информацию в План проведения и смету расходов на организацию практик на текущий учебный год не позднее 15 декабря текущего года.

8. План проведения и смету расходов утверждает Ректор.

9. Приказ на выездную практику готовит кафедра (департамент) не позднее, чем за две недели до выезда.

9.1. Приказ визирует заведующий кафедрой (директор департамента), начальник УПА ВК, начальник отдела практик и профессиональной подготовки, начальник ПФУ, главный бухгалтер.

9.2. Приказ на выездную практику подписывает проректор по учебной работе.

10. После прохождения выездной практики руководитель практики предоставляет в УБУ и ФК авансовый отчет в установленные законодательством сроки.

11. Аспирант предоставляет Отчет о прохождении практики в отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО в течение двух недель после окончания практики.

О введении в действие Регламента прохождения выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) РУДН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ (образец)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О проведении в 20\_\_/20\_\_ учебном году выездной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20\_\_/20\_\_ учебный год, а также в соответствии с решением Ученого Совета \_\_\_\_\_ (учебного подразделения) от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести выездную практику аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года обучения, направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (город, название организации).
2. Руководителем практики от кафедры (департамента) назначить \_\_\_\_\_.
3. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля:
  - перечислить суточные аспирантам;
  - оплатить проездные документы в оба конца и проживание аспиранту через руководителя практики.
4. Руководителю практики предоставить в УБУ и ФК авансовый отчет в течение двух дней после окончания практики.
5. Аспиранту предоставить в отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО Отчет о прохождении практики в течение двух недель после окончания практики.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_.

**ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

**А.П. ЕФРЕМОВ**

Разослать: УБУ и ФК, ПФУ, УПА ВК, отдел практик и профессиональной подготовки ДП и ТО, \_\_\_\_\_ факультет (институт, академия), кафедра (департамент) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., контактный тел.

О проведении в 20\_\_/20\_\_ учебном году выездной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура)

Визы:

Главный бухгалтер

А.В. Зорин

Начальник ПФУ

И.Н. Куринин

Начальник отдела практик и профессиональной подготовки ДП и ТО

Ел.Б. Дмитриева

Начальник УПА ВК

Р.Е. Сафир

Зав. кафедрой (директор департамента)

\_\_\_\_\_