

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 ЯНВ 2019

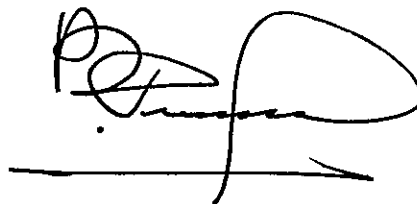
Москва

63

Об утверждении Положения о Научно-практическом центре дерматовенерологии и косметологии КДЦ РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Научно-практическом центре дерматовенерологии и косметологии КДЦ РУДН
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности С.В. Назюту.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 22.01.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано 23.01.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 22.01.2019
Ведущий экономист В.Д. Лозовская Согласовано 26.11.2018
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта Согласовано 21.01.2019
Директор И.С. Каткова Согласовано 25.01.2019

Рассылка:
КДЦ, УБУиФК, КУ, Главный юрисконсульт, ПФУ

А.В. Мекеко



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29 янв 2019 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-практическом центре дерматовенерологии и косметологии Клинико-
диагностического центра**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Научно-практического центра дерматовенерологии и косметологии (далее – Центр) Клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора № 713 от 12.09.2018 (на основании решения ученого совета РУДН от 31.08.2018, протокол № 11) для осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области дерматовенерологии и косметологии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минобрнауки России, уставом РУДН, положением о КДЦ РУДН, решениями ученого совета РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: Научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии КДЦ РУДН.

1.5. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

1.6. Центр не является юридическим лицом, обладает правами и обязанностями структурного подразделения, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.7. Центр непосредственно подчиняется Директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности и по отдельным направлениям деятельности – проректорам РУДН.

1.8. Центр имеет право использовать печати, бланки и другие атрибуты РУДН, а также иметь в делопроизводстве бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации с указанием принадлежности к РУДН в порядке, установленном в университете.

1.9. Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной университетом.

1.10. Условия труда работников Центра определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами университета.

1.11. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора университета.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление высококачественных медицинских услуг по дерматовенерологии и косметологии в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность Центра также направлена на реализацию дополнительных целей:

- разработка новых эффективных методов лечения заболеваний кожи на основе последних научных достижений, в том числе, в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- исследование фундаментальных причин болезней кожи;
- развитие научно-методической деятельности в области дерматовенерологии и косметологии;
- практическое применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН в сфере предоставления медицинских услуг в Центре;
- участие в реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедрах медицинской направленности РУДН, в том числе, путем осуществления практической подготовки обучающихся;
- создание в Центре современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- оказание высокотехнологической медицинской помощи больным с кожными заболеваниями, в том числе, на платной основе, внедрение новых методов лечения на клинических базах университета;
- оказание застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- проведение прикладных клинических исследований в области дерматовенерологии и косметологии;
- участие в реализации образовательных программ международного уровня;
- разработка высокоэффективных современных медицинских технологий в области дерматовенерологии и косметологии на основе последних научных достижений, в том числе в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- проведение научно-исследовательской деятельности в области новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- подготовка для публикаций монографий и статей в российских и международных изданиях;
- организация и участие в выставках, съездах, конференциях, семинарах, форумах и иных научных мероприятиях, в том числе международных, по вопросам различных исследований в области дерматовенерологии;
- обеспечение необходимых условий для организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам, входящим в укрупненную группу «здравоохранение и медицинские науки»;

- применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН в сфере предоставления медицинских услуг в Центре;
- повышение профессионального уровня работников Центра для улучшения качества предоставляемых медицинских услуг;
- создание современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

3. Функции Центра

3.1. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- предоставление на базе Центра медицинских услуг в области дерматовенерологии и косметологии путем осуществления лечебных, профилактических, диагностических, реабилитационных и иных мероприятий, а также иных услуг, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области медицины;
- участие в российских и международных конкурсах на получение грантов, на право заключения государственных контрактов, договоров на проведение научно-исследовательских работ (оказание услуг);
- участие в российских и международных научно-исследовательских проектах по приоритетным инновационным направлениям лечения кожных болезней;
- подготовка и реализация соглашений с крупными научными, учебно-научными учреждениями о совместном научно-техническом сотрудничестве в создании научных заделов, которые впоследствии могут обеспечить прорывные результаты научных исследований;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, в том числе, с международным участием;
- внедрение в образовательный процесс результатов научной деятельности;
- участие в обучении по программам основного и дополнительного профессионального образования, проведение практических занятий и стажировок на базе Центра, в том числе, на платной основе;
- внедрение новых методов лечения заболеваний кожи в практическую деятельность лечебных учреждений;
- организация изданий научных работ в области медицины;
- организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в медицине и образовательной практике;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными организациями, лечебными центрами Российской Федерации и других стран;
- разработка, апробация и внедрение в работу Центра новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе разработанных с участием кафедр медицинской направленности РУДН, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- осуществление научно-исследовательских работ по заказу сторонних предприятий и организаций, а также физических лиц, на основе договоров, заключаемых в установленном в РУДН порядке;

- оказание платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, Положением о КДЦ РУДН и уставом РУДН, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация совместной деятельности Центра с учебно-научными подразделениями РУДН соответствующего профиля в целях совершенствования и обеспечения оказания высококвалифицированных медицинских услуг; эффективного использования ресурсов и научного потенциала РУДН; проведения в установленном в РУДН порядке клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

4. Структура и управление Центра

4.1. Структура Центра определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы. В структуру Центра входят следующие подразделения:

- администрация Центра;
- научно-исследовательский отдел;
- отделение дерматовенерологии,
- отделение косметологии;
- отделение герпесвирусных инфекций (Герпетический центр);
- научно-исследовательский отдел.

4.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в установленном в университете порядке.

4.3. Администрация Центра состоит из директора Центра и заместителей директора Центра.

4.4. Заместители директора Центра организуют работу Центра по основным направлениям деятельности Центра.

4.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению директора КДЦ РУДН с заключением трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Центра подчиняется непосредственно директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности, а также по направлениям деятельности – проректорам университета.

4.7. Приоритетным направлением деятельности Директора является развитие Центра, в рамках чего Директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство Центром и входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его основными целями и задачами;
- организует работу по заключению договоров с потребителями услуг Центра, организациями-партнерами, физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками услуг Центра, а также обеспечивает выполнение обязательств по ним;
- представляет для назначения на должности заместителей директора, руководителей программ, заведующих отделами (отделениями), лабораториями, кабинетами;
- представляет Центр по доверенности ректора университета во взаимоотношениях с различными организациями и государственными (муниципальными) органами;
- представляет Центр на Ученом совете университета, Ректорате и в других подразделениях РУДН;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Центра;
- своевременно доводит до сведения работников Центра локальные нормативные акты КДЦ РУДН и университета в целом;
- организует подготовку годовых и перспективных планов научно-исследовательской, учебной и лечебной работы;
- организует работу по предоставлению платных медицинских услуг в Центре на основе широкого использования новейших достижений в области медицины;
- организует работу по контролю качества предоставляемых медицинских услуг в Центре;
- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной медицинской помощи;
- организует работу по оказанию медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации сотрудников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- обеспечивает ежемесячное распределение денежных средств Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- обеспечивает подготовку и предоставление своевременной и достоверной информации, отчетов и других документов в соответствии с локальными нормативными актами РУДН и действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решения и обеспечивает оптимальное использование человеческих, материальных и финансовых ресурсов для эффективного выполнения стоящих перед Центром задач;
- обеспечивает в деятельности Центра исполнение законодательства Российской Федерации, контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных локальных нормативных актов РУДН;
- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших форм и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения директору КДЦ РУДН об установлении надбавок и премиальных выплат работникам Центра;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков

строгой отчетности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и другими локальными нормативными актами университета, касающимися деятельности Центра.

4.8. Директор Центра может иметь заместителей, которым вправе делегировать часть функциональных обязанностей.

4.9. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра должны согласовываться директором Центра с директором КДЦ РУДН и разрешаться в установленном в университете порядке.

4.10. Заместители директора Центра, руководители структурных подразделений Центра, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров, в соответствии с их должностными инструкциями.

4.11. Научно-исследовательский отдел осуществляет научно-исследовательскую деятельность на базе создаваемых в Центре научно-исследовательских лабораторий и герпетического центра.

4.12. Для выполнения отдельных проектов, заданий и научно-исследовательских работ могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в установленном порядке.

4.13. Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинетах и операционных помещениях Центра с использованием имеющегося оборудования.

4.14. Для участия в образовательной деятельности используется аудиторный фонд РУДН.

4.15. В соответствии с установленным в РУДН порядком в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные учебно-научные и практические подразделения.

4.16. Количество работников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями, в установленном в РУДН порядке.

4.17. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Центром;

- пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета, КДЦ РУДН и Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

4.18. Работники Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, приказы и распоряжения ректора и проректоров, положение о КДЦ РУДН, а также настоящее Положение, выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, Правилам внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и локальным нормативным актам университета;

4.19. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- несоответствие законодательству Российской Федерации издаваемых или подготавливаемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- несоблюдение работниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за неисполнение сметы доходов и расходов Центра;
- неоказание и/или несвоевременное оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, в том числе, обучающимся и работникам РУДН;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

5.2. Источниками финансирования Центра могут быть средства, поступающие из различных источников, в том числе:

- средства, поступающие из фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, положения о КДЦ РУДН, действующего законодательства Российской Федерации и устава РУДН;
- средства, поступающие из федерального бюджета на проведение научно-исследовательских работ в виде субсидий и грантов;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Центра;
- иные средства, поступающие от источников, предусмотренных уставом РУДН.

5.3 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, поступающих от деятельности Центра.

5.4 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными с соответствующими структурами в установленном в РУДН порядке и утверждаемыми ректором РУДН.

5.5. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в централизованный фонд университета. Размер отчислений определяется приказом ректора университета.

5.6. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета и на основании штатного расписания Центра.

5.7. Форма, система и размеры оплаты труда, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии) работникам Центра устанавливаются в соответствии со штатным

расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

5.8. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, утверждаются в установленном в университете порядке, приказом ректора университета.

5.9. Бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляет УБУиФК РУДН.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями РУДН

6.1. Центр в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими подразделениями и службами университета.

6.2. В своей работе Центр может сотрудничать с иными медицинскими Центрами, организациями и предприятиями с целью обмена опытом и осуществления совместной деятельности в научно-исследовательской, образовательной и лечебной сферах для реализации основных целей и задач Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Центра принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив университета.

7.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное университетом за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.