

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 28 МАЙ 2009 2009 _____ »

№ 433 _____

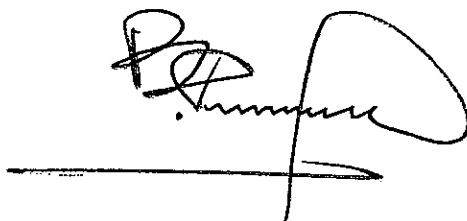
Москва

Об утверждении Положения об Управлении по работе со студентами.

В соответствии с решением Президиума Ученого Совета Университета от 19 мая 2009 года, протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по работе со студентами.
2. Пункт 2 приказа ректора № 304 от 05.06.01 г. «О реорганизации Отдела по работе со студентами в Управление по работе со студентами» в части, касающейся утверждения Положения об Управлении по работе со студентами, считать утратившим силу.



В.М. ФИЛИПОВ

Разослать: УД, проректорам, Савчину В.М., Роговой Н.П., ПФУ, УБУ и ФК, УРС, УКОП, УНИС, КУ, деканам факультетов, директорам институтов.

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

(РУДН)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого Совета РУДН

Приказом Ректора

19 мая 2009 г. Протокол № 5

№ 433 от «_____» 28 МАЙ 2009 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по работе со студентами.

I. Общие положения.

1.1. Управление по работе со студентами* (далее Управление) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по работе со студентами.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства РФ, Устава Университета, решений Ученого Совета (президиума Ученого Совета), ректората Университета, Комиссии по университетскому менеджменту, Комиссии по внеучебной работе Ученого Совета РУДН, приказов ректора, приказов и распоряжений проректора по работе со студентами, а также настоящего Положения.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора в соответствии с установленным порядком - по представлению проректора по работе со студентами.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по работе со студентами и Планово-финансовым управлением.

1.5. Сотрудники Управления в своей работе руководствуются должностными обязанностями, утверждаемыми проректором по работе со студентами по представлению начальника Управления и согласованными с деканами факультетов, директорами институтов и председателем профсоюзного бюро Управления.

1.6. Все распоряжения и указания должностных лиц Университета, запросы и предложения структурных подразделений Университета направляются в Управление через его начальника.

1.7. Управление по работе со студентами может иметь бланк с обозначением своего наименования.

II. Основные задачи и функции.

2.1. Главной задачей Управления является организация, координация и руководство в масштабах Университета воспитательной (внеучебной) работой со студентами, которая проводится в Университете педагогическим коллективом, структурными подразделениями, студенческими организациями на основе утвержденной Ученым Советом РУДН Концепции воспитательной работы со студентами и направлена:

- на реализацию уставных задач Университета по подготовке высококвалифицированных кадров специалистов;
- на воспитание у студентов высоких моральных и деловых качеств, ответственности за свою профессию, за Российский университет дружбы народов;
- на воспитание студентов в духе толерантности, взаимного уважения и дружбы народов;
- на воспитание и развитие у студентов гражданской ответственности и социальной активности;
- на создание условий и возможностей для реализации способностей и устремления студентов в собственных интересах и интересах Университета;
- на воспитание у студентов коммуникабельности и готовности к диалогу с окружающими;
- на воспитание и развитие в студенческой среде принципов правовой культуры;
- на воспитание в студенческой среде этической культуры, исторической, профессиональной этики.

2.2. Для достижения этих целей Управление:

2.2.1. Организует совместно с факультетами, институтами, кафедрами, преподавателями, Управлением социального развития, Отделом по работе в студенческих общежитиях Управления комплексного обслуживания проживающих, Физкультурно-оздоровительным комплексом, Интерклубом, ТВ РУДН, редакцией газеты «Дружба», музеем РУДН работу по разработке и реализации перспективных и текущих планов воспитательной (внеучебной) работы со студентами на факультетах, в институтах, в общежитиях, на учебно-производственных практиках и в местах отдыха.

* Термин «студенты» включает в себя все категории обучающихся Университета.

- 2.2.2. Организует работу, осуществляет координацию и контроль за выполнением факультетами, институтами, кафедрами, структурными подразделениями основных индикаторов развития Университета, факультетов, институтов в сфере воспитательной (внеучебной) работы.
- 2.2.3. Организует работу по ознакомлению студентов с законодательством Российской Федерации, Миссией РУДН, Уставом РУДН, Кодексом чести обучающегося в РУДН, Декларацией студенческого сообщества РУДН, Правилами внутреннего распорядка РУДН, правами и обязанностями обучающихся, законоположениями и инструкциями о визово-регистрационных правилах Российской Федерации, а также касающимися их приказами и распоряжениями; контролирует соблюдение положений указанных документов и выполнение содержащихся в них требований.
- 2.2.4. Организует работу по патриотическому, интернациональному, гражданскому, культурному и нравственному воспитанию студентов.
- 2.2.5. Организует работу по воспитанию студентов в духе толерантности, взаимного уважения и дружбы народов
- 2.2.6. Организует работу по социальной и психологической поддержке студентов.
- 2.2.7. Обеспечивает работу по развитию и укреплению студенческого самоуправления, всемерно поддерживает инициативу и организованность студенческих коллективов, вовлечение студентов в управление Университетом.
- 2.2.8. Оказывает организационную помощь в повседневной работе и направляет деятельность земляческих, интернациональных, творческих, спортивных и иных студенческих организаций РУДН; выносит на рассмотрение Комиссии по внеучебной работе Ученого Совета РУДН документы и материалы, касающиеся деятельности студенческих организаций.
- 2.2.9. Организует студентов на занятия организационно-общественной, творческой деятельностью, на занятия художественной самодеятельностью и спортом.
- 2.2.10. Организует и проводит массовые студенческие мероприятия, смотры-конкурсы, спартакиады, праздники, вечера и т.д.
- 2.2.11. Планирует и обеспечивает организацию экскурсионных программ для студентов Университета.
- 2.2.12. Планирует и обеспечивает организацию отдыха студентов в каникулярный период.
- 2.2.13. Планирует социологические исследования в студенческих коллективах.
- 2.2.14. Организует и осуществляет методическую работу по направлениям воспитательной (внеучебной) деятельности.
- 2.2.15. Анализирует уровень и состояние воспитательной (внеучебной) работы в масштабах Университета и в его подразделениях.
- 2.2.16. Организует обмен опытом, осуществляет разработку предложений и рекомендаций относительно воспитательной (внеучебной) работы со студентами.
- 2.3. Управление по работе со студентами:
- 2.3.1. Участвует (в лице своих представителей) в заседаниях ректората, Ученого Совета, президиума Ученого Совета, Комиссии по университетскому менеджменту по вопросам, касающимся деятельности Управления по работе со студентами, организации воспитательной (внеучебной) работы со студентами.
- 2.3.2. Выносит на рассмотрение Ученого совета, президиума Ученого Совета, Ректората Университета, Комиссии по университетскому менеджменту, Комиссии по внеучебной работе Ученого Совета РУДН, проректора по работе со студентами, вопросы, связанные с совершенствованием организации внеучебной воспитательной работы со студентами, деятельности студенческих организаций, работы структурных подразделений со студентами Университета.
- 2.3.3. Организует и руководит воспитательной и внеучебной работой кафедр и преподавателей со студентами Университета.
- 2.3.4. Участвует в обсуждении и решении вопросов, связанных с приемом и отчислением обучающихся, формированием контингента обучающихся (магистратура, ординатура, аспирантура, интернатура, стажировка).
- 2.3.5. Участвует (в лице своих представителей) в заседаниях любого уровня при разборе персональных дел обучающихся, конфликтных ситуаций, участвует в принятии решений о дисциплинарных взысканиях.
- 2.3.6. Осуществляет силами своих сотрудников прием студентов, рассматривает жалобы и обращения студентов; принимает участие в решении насущных проблем студентов.
- 2.3.7. Заботится о быте и условиях проживания студентов в общежитиях Университета.
- 2.3.8. Ведет документацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства и номенклатурой дел.

III. Структура Управления.

3.1.С учетом основных направлений деятельности Управления создаются следующие составляющие его структуру подразделения:

3.1.1. Отдел по работе со студенческими организациями:

- сектор по работе с организациями и студентами из стран Азии;
- сектор по работе с организациями и студентами из стран Африки;
- сектор по работе с организациями и студентами из стран Ближнего и Среднего Востока;
- сектор по работе с организациями и студентами из стран Латинской Америки;
- сектор по работе с организациями и студентами из стран Европы, России и СНГ;
- сектор по работе с интернациональными студенческими организациями.

Отдел по работе со студенческими организациями осуществляет планирование, организацию и проведение воспитательной работы, оказывает организационную помощь и направляет деятельность региональных, земляческих и интернациональных студенческих организаций, действующих в РУДН.

3.1.2. Информационно-аналитический отдел:

- сектор организационно-методической работы;
- сектор планирования и контроля за выполнением планов внеучебной работы;
- сектор статистики и машинной обработки информации.

Информационно-аналитический отдел организует в масштабах Университета работу по разработке и реализации перспективных и текущих планов воспитательной (внеучебной) работы со студентами на факультетах, в институтах, в общежитиях, осуществляет координацию и контроль за выполнением индикаторов развития Университета, факультетов, институтов в сфере воспитательной (внеучебной) работы, перспективных и текущих планов воспитательной (внеучебной) работы со студентами.

3.1.3. Отдел тьюторов по воспитательной работе факультетов и институтов:

- группа тьюторов по воспитательной работе аграрного факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе инженерного факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе медицинского факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе факультета гуманитарных и социальных наук;
- группа тьюторов по воспитательной работе факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин;
- группа тьюторов по воспитательной работе факультета физико-математических и естественных наук;
- группа тьюторов по воспитательной работе филологического факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе экологического факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе экономического факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе юридического факультета;
- группа тьюторов по воспитательной работе института иностранных языков;
- организатор внеучебной работы института мировой экономики и бизнеса;
- организатор внеучебной работы института гостиничного бизнеса и туризма.

Отдел тьюторов по воспитательной работе факультетов и институтов организует и проводит воспитательную (внеучебную) работу со студентами на факультетах и в институтах.

3.1.4. Сектор экскурсионного обслуживания, туризма и отдыха обучающихся.

Сектор экскурсионного обслуживания, туризма и отдыха обучающихся осуществляет в масштабах Университета планирование, организацию и проведение работы по экскурсионному обслуживанию, туризму и отдыху обучающихся.

3.2. Структура Управления и его штатное расписание могут пересматриваться ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по работе со студентами и ПФУ РУДН.

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников (тьюторы по воспитательной работе) Отдела по работе со студенческими организациями, Информационно-аналитического отдела и Сектора экскурсионного обслуживания, туризма и отдыха обучающихся Управления производится приказом проректора по работе со студентами по представлению начальника Управления.

3.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Управления (тьюторы по воспитательной работе), работающих на факультетах и в институтах производится приказом проректора по работе со студентами по представлению начальника Управления по работе со студентами, согласованному с деканами факультетов (заместителями деканов факультетов по воспитательной работе) и директорами институтов.

3.5. Расстановка кадров сотрудников Управления по структурным подразделениям осуществляется приказом по Университету, издаваемым проректором по работе со студентами по представлению начальника Управления, согласованному с деканами факультетов и директорами институтов.

3.6. Подбор и расстановка кадров сотрудников Отдела по работе со студенческими организациями, Информационно-аналитического отдела и Сектора экскурсионного обслуживания, туризма и отдыха обучающихся Управления, утверждение графиков их работы, графиков отпусков, контроль за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, решение вопросов о поощрении или вынесении взысканий осуществляется начальником Управления.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью сотрудников Отдела по работе со студенческими организациями и Информационно-аналитического отдела, текущий контроль за состоянием трудовой и производственной дисциплины, за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей осуществляют начальники Отделов.

3.8. Начальники Отдела по работе со студенческими организациями и Информационно-аналитического отдела назначаются приказом проректора по работе со студентами из числа сотрудников данных Отделов по представлению начальника Управления.

3.9. Руководители секторов Отдела по работе со студенческими организациями, Информационно-аналитического отдела и Сектора экскурсионного обслуживания, туризма и отдыха обучающихся назначаются приказом проректора по работе со студентами по представлению начальника Управления.

3.10. Подбор и расстановка кадров тьюторов по воспитательной работе факультетов и институтов, утверждение графиков их работы, графиков отпусков, решение вопросов о поощрении или вынесении взысканий, утверждение перспективных и текущих планов воспитательной (внеучебной) работы на факультетах и в институтах осуществляются, согласовано начальником Управления и деканом факультета (заместителем декана факультета по воспитательной работе) или директором института.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью тьюторов по воспитательной работе факультетов, текущий контроль за состоянием трудовой и производственной дисциплины, за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, за выполнением планов воспитательной (внеучебной) работы со студентами факультета осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе.

3.12. Непосредственное руководство деятельностью тьюторов по воспитательной работе и организаторов внеучебной работы институтов, текущий контроль за состоянием трудовой и производственной дисциплины, за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, за выполнением планов воспитательной (внеучебной) работы со студентами института осуществляет директор института.

3.13. Методическое руководство деятельностью тьюторов по воспитательной работе факультетов и институтов, организаторов по внеучебной работе институтов осуществляет начальник Управления.

3.14. Руководители групп тьюторов по воспитательной работе на факультетах – заместители деканов факультетов по воспитательной работе назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета, согласованному с проректором по работе со студентами и начальником Управления.

IV. Ответственность.

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление, несет начальник Управления.

4.2. Степень и диапазон ответственности сотрудников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

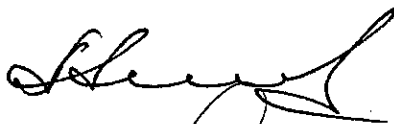
ЛИСТ
согласования к проекту (Новая редакция) Положения об Управлении по работе со студентами
Российского университета дружбы народов

Первый проректор



А.П. Ефремов

Проректор
по работе со студентами



А.Д. Гладуш

Начальник ПФУ



И.Н. Куринин

18.06.09

Начальник УБУ и ФК



А.В. Зорин

18.05.09

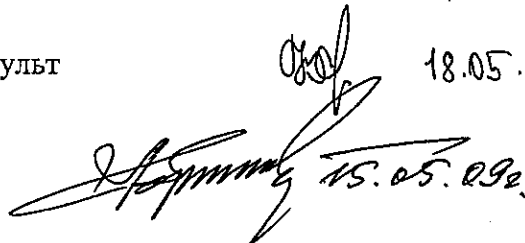
Главный юрист-консульт



Н.П. Рогова

18.05.09

Начальник УРС



А.В. Ермаков

15.05.09г.

