

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 64

Москва

О введении в действие Порядка прикрепления лиц к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

На основании решения учёного совета РУДН от 16.06.2025 (протокол № УС-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок прикрепления лиц к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу:
 - приказ от 31.01.2022 № 30 «Об утверждении Порядка прикрепления к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
 - приказ от 12.11.2014 № 719 «Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях по приёму кандидатских экзаменов».

И.о. ректора

А.А. Костин



Г.С. Лапшин
+7(499) 936-86-33, доб. 1046

Приложение № 1
к приказу
от 11 февраля 2026 г. №
64

УТВЕРЖДЕН
учёным советом РУДН
(протокол от 16.06.2025 № УС-11)

ПОРЯДОК
прикрепления лиц к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов, правила
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами и аспирантами и их перечень.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказа ректора РУДН от 24.03.2022 № 168 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Перечень кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

3.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего календарного года на срок не более шести месяцев при

согласовании сроков сдачи экзаменов с руководителями базовых учебных подразделений (далее – БУП) РУДН, на которых созданы соответствующие комиссии по приему кандидатских экзаменов.

Прикрепляемое лицо подает в департамент аспирантуры и докторантуры (далее – ДАД) на имя первого проректора – проректора по научной работе РУДН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) на территории Российской Федерации (при наличии).

Для документов, выполненных на иностранном языке, прикрепляющееся лицо должно представить перевод на русский язык, заверенный нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работником ДАД самостоятельно.

3.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

3.7. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные формой заявления, и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, работник ДАД возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

3.8. Работники ДАД формируют личное дело на каждое прикрепляющееся лицо, в котором хранятся все предоставленные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в течение всего срока прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3.9. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету производится приказом первого проректора – проректора по научной работе или иного уполномоченного ректором РУДН лица.

Приказ о прикреплении оформляется работниками ДАД в течение 3 рабочих дней после представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Лица, прикрепленные к РУДН в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3.10. Открепление лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется на основании заявления об откреплении, поданного в ДАД РУДН на имя первого проректора – проректора по научной работе в свободной форме или в связи с окончанием срока прикрепления.

Приказ об откреплении оформляется работниками ДАД в течение 3 рабочих дней после представления заявления об откреплении либо за 5 рабочих дней до окончания срока прикрепления. Лица, открепляемые от РУДН в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении об откреплении, либо в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (в случае открепления лица в связи с окончанием срока прикрепления).

4. Требования к составу комиссий по приему кандидатского экзамена

4.1. Для приема кандидатских экзаменов у прикрепленных лиц и аспирантов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом первого проректора – проректора по научной работе или иного уполномоченного ректором РУДН лица по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на календарный год.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, при условии предоставления ими согласия на обработку персональных данных в объеме, необходимом для работы в комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку), и обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 4 к настоящему Порядку). Указанные документы хранятся в соответствующем БУП в течение срока действия комиссии по приему кандидатского экзамена.

4.3. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом первого проректора – проректора по научной работе или иного уполномоченного ректором РУДН лица при необходимости может назначаться секретарь комиссии из числа научно-педагогических или административных работников Университета. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. В

случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов экзаменационной комиссии.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5. Регламент работы комиссий по приему кандидатского экзамена

5.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения кандидатских экзаменов у аспирантов, устанавливаемый календарными учебными графиками программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Экзаменационная комиссия при необходимости может быть собрана и в иные периоды.

5.2. Секретарь экзаменационной комиссии или член экзаменационной комиссии, исполняющий его обязанности, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

5.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен; оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), учёное звание (при наличии) и должность каждого члена экзаменационной комиссии. Форма протокола заседания комиссии по приему кандидатского экзамена приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются в ДАД не позднее 3 рабочих дней после проведения кандидатского экзамена и подлежат хранению в личном деле прикрепленного лица в установленном в Университете порядке.

6. Правила сдачи кандидатских экзаменов

6.1. Прием кандидатских экзаменов у прикрепленных лиц осуществляется на безвозмездной основе. В случае, если прикрепляющемуся лицу необходимы подготовка к сдаче кандидатского экзамена и (или) консультации, они определяются как возмездная услуга и оформляются заключением договора в установленном в Университете порядке.

6.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными БУП и утверждаются в установленном в Университете порядке.

6.3. Секретарь экзаменационной комиссии или член экзаменационной комиссии, исполняющий его обязанности, предоставляет посредством электронной почты прикрепленному лицу информацию о содержании, форме и структуре кандидатского экзамена не позднее чем за две недели до проведения экзамена.

6.4. Дата и время проведения кандидатского экзамена у прикрепленного лица определяется в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепляющимся лицом.

6.5. Уровень знаний прикрепленного лица оценивается по пятибалльной шкале оценивания. При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущественное мнение имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии.

6.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов (приложение № 6). В случае предоставления документа, подтверждающего сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) на территории Российской Федерации, в справке о сдаче кандидатских экзаменов по желанию прикрепленного лица могут быть учтены кандидатские экзамены, сданные в иных организациях.

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Первому проректору – проректору по научной работе

(Ф. И. О. работника)	
от выпускника _____	_____
	(вуз и год выпуска)

(Ф. И. О. прикрепляющегося лица)	
_____	_____
(гражданство)	(дата рождения)

(контактные данные, в т. ч. для направления уведомлений: адрес эл. почты и телефон)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к РУДН без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов по:

- | | |
|--|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> истории и философии наук (_____) | _____ |
| (отрасль науки) | (предв. дата экзамена) |
| <input checked="" type="checkbox"/> иностранному языку (_____) | _____ |
| (указать язык) | (предв. дата экзамена) |
| <input checked="" type="checkbox"/> специальной дисциплине | _____ |
| | (предв. дата экзамена) |

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

(шифр и наименование научной специальности)

Срок прикрепления: с _____ по _____

К заявлению прилагаю:

- ☒ Копия документа, удостоверяющий личность: паспорт _____ № _____
- выдан _____ дата выдачи: _____
- ☒ Копия диплома магистра/специалиста с приложением к нему _____ № _____
- К документам, выполненным на иностранном языке, прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально (в том числе консульским должностным лицом).
- ☒ Согласие на обработку персональных данных
- ☐ Справка о сдаче кандидатских экзаменов, выданная _____

Я подтверждаю, что ознакомлен с действующей Политикой РУДН
в отношении персональных данных.

_____	_____
(дата)	(подпись)
_____	_____
	(подпись)

Визы руководителей подразделений, в которых проходит сдача кандидатских экзаменов:

История и философия наук	_____	_____	_____
	(кафедра/департамент)	(Ф. И. О. руководителя)	(подпись)
Иностранный язык	_____	_____	_____
	(кафедра/департамент)	(Ф. И. О. руководителя)	(подпись)
Специальная дисциплина	_____	_____	_____
	(кафедра/департамент)	(Ф. И. О. руководителя)	(подпись)

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Реквизиты и адрес Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323, 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
дата рождения: _____ место рождения: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина РФ / паспорт иностранного гражданина)
гражданство _____ серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку своих персональных данных (далее – ПДн) для цели прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в РУДН.

Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без них (смешанная система обработки).

2. Перечень ПДн Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. Сведения, указанные в настоящем Согласии.

2.2. Сведения о документе(ах), удостоверяющем личность, в том числе и о ранее выданных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, гражданство (отсутствие гражданства), наименование документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (при наличии), адрес места жительства.

2.3. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

2.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

2.5. Сведения о документах, изменяющих фамилию, имя и (или) отчества Субъекта (свидетельство о перемене имени, свидетельство заключения / расторжении брака).

2.6. Сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем его документе об образовании и о квалификации.

2.7. Контактные данные: номер(а) телефона(ов), e-mail.

2.8. Биометрические ПДн: фотоизображение, видеоизображение, аудиозапись голоса.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

3.1. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

3.2. передачу ПДн третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного

процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, локальными нормативными актами Оператора;

3.3. обеспечение режима безопасности, в том числе пропускного режима, включая оформления пропуска на вход в здания, помещения и на территорию Оператора, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и помещениях Оператора.

4. Настоящее Соглашение может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления.

5. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Субъектом в течение срока его прикрепления и в течение 5 лет после истечения указанного срока.

6. В случае досрочного прекращения отношений обработка ПДн осуществляется до истечения срока архивного хранения документов, в которых содержатся ПДн.

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

Примерная форма приказа о создании комиссии по приему кандидатского экзамена
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

[дата приказа]

№ [номер приказа]

Москва

Об утверждении составов комиссий по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине /истории и философии науки / иностранному языку в [наименование ОУП] в [календарный год] году

В соответствии с Порядком прикрепления лиц к РУДН для сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом ректора от [дата приказа] № [номер приказа], и в целях обеспечения проведения кандидатских экзаменов в [календарный год] году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы комиссии по приёму кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам / истории и философии науки / иностранному языку в [наименование ОУП] на [календарный год] год:

1.1. [название комиссии: указывается наименование и шифр научной специальности, язык (если иностранный язык)]

Председатель комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии: указывается ученая степень (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность]
Заместитель председателя комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии]
Члены комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]

1.2. [название комиссии]

Председатель комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии]
Заместитель председателя комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии]
Члены комиссии	[Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]

2. (указывается в случае, если делопроизводство осуществляется не

членом комиссии) Назначить секретарём комиссий [должность] [Фамилия И. О.].

Первый проректор –
проректор по научной работе

[И. О. Фамилия]

[Ф. И. О. исполнителя]

[Телефон исполнителя]

Приложение № 3
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

**Форма согласия на обработку персональных данных для сторонних членов комиссии
по приёму кандидатских экзаменов**

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Реквизиты и адрес Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323, 117198,
Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
дата рождения: _____ место рождения: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина РФ / паспорт иностранного гражданина)
гражданство _____ серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку, в том числе совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- основное место работы и должность;
- адрес электронной почты;

в целях участия в составе комиссии по приему кандидатских экзаменов.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мной с обязательным направлением отзыва в письменной форме на адрес РУДН.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных для сторонних членов
комиссии по приёму кандидатских экзаменов**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина РФ / паспорт иностранного гражданина)

гражданство _____ серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

являясь членом комиссии по приему кандидатского экзамена по *<наименование дисциплины и научной специальности>* федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), понимаю, что получаю доступ к персональным данным лиц прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов РУДН и осуществляю их обработку.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных и (или) РУДН. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Я знаю о своей обязанности:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью человека, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения об лицах прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- паспортных данных;
- данных об обучении (курс, учебная группа, данные о полученных дипломах, сертификатах);
- контактном номере телефона;
- адресе электронной почты;
- данные о награждении (грамоты, благодарности и др.);
- содержанием представлений от кафедры;
- информации об успеваемости, достижениях.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) Политики в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я могу быть привлечен(а) к ответственности, предусмотренной административным и уголовным законодательством.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» ознакомлен(а).

_____	_____ /	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

**Форма протокола заседания комиссии по приему кандидатского экзамена
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по научной работе
_____ [Фамилия И. О.]
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему кандидатского экзамена
от [дата экзамена]

Состав комиссии (утвержден приказом от [дата приказа] № [номер приказа]):

Председатель: [Фамилия И. О.] – [регалии: ученая степень (в случае отсутствия –
уровень профессионального образования и квалификация), ученое
звание, должность]

Зам. председателя: [Фамилия И. О.] – [регалии]

Члены комиссии: [Фамилия И. О.] – [регалии];
[Фамилия И. О.] – [регалии];
[Фамилия И. О.] – [регалии].

СЛУШАЛИ: приём кандидатского экзамена по специальной дисциплине /
истории и философии науки / иностранному языку ([язык]) от

[Ф. И. О. экзаменуемого] ([номер удостоверения], [гражданство])
[шифр и наименование научной специальности и отрасли науки]

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. [вопрос]

2. [вопрос]

3. [вопрос]

Реферат (если имеется): [тема реферата / не имеется]

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что [Фамилия, Имя, Отчество экзаменуемого]
сдал(а) экзамен с оценкой «[оценка]».

Председатель

экзаменационной комиссии _____ / [Фамилия И. О.] /

Зам. председателя

экзаменационной комиссии _____ / [Фамилия И. О.] /

Члены

экзаменационной комиссии: _____ / [Фамилия И. О.] /

_____ / [Фамилия И. О.] /

_____ / [Фамилия И. О.] /

Приложение № 6
к Порядку прикрепления лиц к РУДН для
сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи
кандидатских экзаменов и их перечня

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы» (РУДН)**

ул. Миклухо-Маклая, д. 6, Москва, Россия, 117198
ОГРН 1027739189323; ОКПО 02066463; ИНН 7728073720

Телефон: +7495 434 53 00, факс: +7495 433 15 11
www.rudn.ru; rudn@rudn.ru

_____ 20____
№ _____

**СПРАВКА
о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана [Фамилия Имя Отчество (при наличии)] в том, что он(а), обучаясь в аспирантуре по направлению подготовки [код и наименование направления подготовки] / научной специальности [шифр и наименование научной специальности] и/или прикрепляясь для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки [код и наименование направления подготовки] / научной специальности [шифр и наименование научной специальности] сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил(а) оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Специальная дисциплина (наименование научной специальности)	[оценка] [дата сдачи]	Председатель: [Фамилия И. О.] – [регалии: ученая степень (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность]. Зам. председателя: [Фамилия И. О.] – [регалии]. Члены комиссии: [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии].
2	История и философия науки	[оценка] [дата сдачи]	Председатель: [Фамилия И. О.] – [регалии: ученая степень (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность]. Зам. председателя: [Фамилия И. О.] – [регалии]. Члены комиссии: [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии].
3	Иностранный язык (язык)	[оценка] [дата сдачи]	Председатель: [Фамилия И. О.] – [регалии: ученая степень (в случае отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность]. Зам. председателя: [Фамилия И. О.] – [регалии]. Члены комиссии: [Фамилия И. О.] – [регалии]; [Фамилия И. О.] – [регалии].

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, по месту сдачи экзаменов.

Первый проректор –
проректор по научной работе

[И. О. Фамилия]

Директор департамента
аспирантуры и докторантуры

[И. О. Фамилия]