

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 ЯНВ 2019

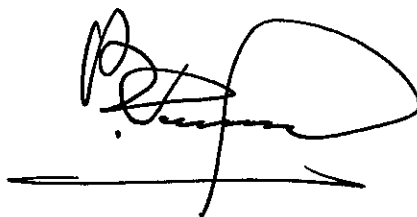
№ 6д

Москва

Об утверждении Положения об Офтальмологическом центре КЦД РУДН в новой редакции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Офтальмологическом центре КЦД РУДН в новой редакции.
2. Приказ Ректора №379 от 12.05.2017 «Об утверждении Положения об Офтальмологическом центре КЦД МИ РУДН» считать утратившим силу с даты выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности Назюту С.В.



В.М. ФИЛИПОВ

**Визы:**

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин   Согласовано 22.01.2019  
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова   Согласовано 23.01.2019  
Начальник управления И.Н. Куринин   Согласовано 22.01.2019  
Ведущий экономист В.Д. Лозовская   Согласовано 30.10.2018  
Начальник отдела Э.Д. Мугенова   Согласовано с замечаниями 30.10.2018  
Заведующий кафедрой, д.н. М.А. Фролов   Согласовано с замечаниями 22.01.2019  
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта   Согласовано 22.01.2019  
Директор И.С. Каткова   Согласовано 25.01.2019  
УБУиФК А.В. Зорин   Согласовано 22.01.2019

**Рассылка:**

Главный юрисконсульт, КЦД, Коммерческое управление, ПФУ, УБУиФК, Центр изучения печени

А.В. Мекеко



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 29 ЯНВ 2019 № 62

**Положение  
об Офтальмологическом центре Клинико-диагностического центра  
(новая редакция)**

Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Офтальмологического центра (далее – Центр) Клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан для осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области офтальмологии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минобрнауки России, уставом РУДН, положением о КДЦ РУДН, решениями ученого совета РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Офтальмологический центр клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: Офтальмологический центр КДЦ РУДН или ОЦ КДЦ РУДН.

1.5. Полное наименование Центра на английском языке: Ophthalmologic Center of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: Ophthalmologic Center of RUDN University.

1.6. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

1.7. Центр не является юридическим лицом, обладает правами и обязанностями структурного подразделения, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.8. Центр непосредственно подчиняется Директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности и по отдельным направлениям деятельности –проректорам РУДН.

1.9. Центр имеет право использовать печати, бланки и другие атрибуты РУДН, а также иметь в делопроизводстве бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации с указанием принадлежности к РУДН в порядке, установленном в университете.

1.10. Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной университетом.

1.11. Условия труда работников Центра определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами университета.

1.12. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора университета.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление высококачественных медицинских услуг по офтальмологии в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность Центра также направлена на реализацию дополнительных целей:

- разработка новых эффективных методов лечения заболеваний глаз на основе последних научных достижений, в том числе, в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- исследование фундаментальных причин глазных болезней;
- развитие научно-методической деятельности в области офтальмологии;
- практическое применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН в сфере предоставления медицинских услуг в Центре;
- участие в реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедрах медицинской направленности РУДН, в том числе, путем осуществления практической подготовки обучающихся;
- создание в Центре современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- оказание высокотехнологической медицинской помощи больным с заболеваниями глаз, в том числе, на платной основе, внедрение новых методов лечения на клинических базах университета;
- оказание застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- разработка высокоэффективных современных медицинских технологий в области офтальмологии;
- осуществление прикладных клинических исследований в области офтальмологии;
- проведение научно-исследовательской деятельности, внедрение последних научных достижений в области новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья в области офтальмологии;
- подготовка для публикаций монографий и статей в международных изданиях;
- участие в реализации образовательных программ, входящих в укрупненную группу «здравоохранение и медицинские науки»;
- обеспечение условий для проведения занятий на базе Центра, выполнение функции клинической базы для обучающихся медицинских специальностей;
- совершенствование форм и методов обучения и практической подготовки обучающихся;
- повышение профессионального уровня работников Центра для улучшения качества предоставляемых медицинских услуг.

### 3. Функции Центра

3.1. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- предоставление на базе Офтальмологической клиники Центра медицинских услуг в области офтальмологии путем осуществления лечебных, профилактических, диагностических, реабилитационных и иных мероприятий, а также иных услуг, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- оптимизация и внедрение новых методов лечения в практическую деятельность;
- участие в обучении студентов/слушателей/ординаторов/аспирантов по программам основного и дополнительного профессионального образования, проведение практических занятий и стажировок на базе Офтальмологической клиники Центра, в том числе, на платной основе;
- обеспечение практической подготовки обучающихся университета, получающих медицинское образование;
- использование в образовательном процессе результатов научной деятельности;

- организация и проведение научных конференций, в том числе с международным участием, научных семинаров, проблемных лекций, в том числе на платной основе;
- организация изданий научных работ в области медицины;
- организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в медицине и образовательной практике;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными организациями, лечебными центрами Российской Федерации и других государств;
- осуществление научно-исследовательских работ по заказу сторонних предприятий и организаций, а также физических лиц, на основе договоров, заключаемых в установленном в РУДН порядке;
- организация совместной деятельности Центра с учебно-научными подразделениями РУДН соответствующего профиля в целях совершенствования и обеспечения оказания высококвалифицированных медицинских услуг; эффективного использования ресурсов и научного потенциала РУДН; проведения в установленном в РУДН порядке клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

#### 4. Структура Центра

4.1. Структура Центра определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы. В структуру Центра входят следующие подразделения:

- администрация Центра;
- офтальмологическая клиника;
- отдел по организационно-образовательной деятельности;
- научно-исследовательский отдел;
- лаборатория инновационных методов лечения глазной патологии.

4.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемому в порядке, установленном в университете.

4.3. Администрация Центра состоит из директора Центра и заместителей директора Центра.

4.4. Заместители директора Центра организуют работу Центра по основным направлениям деятельности Центра.

4.5. Офтальмологическая клиника Центра представляет собой клинику по оказанию медицинских услуг и осуществляет свою деятельность как в рамках обязательного медицинского страхования, так и на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о КДЦ РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН.

4.5.1. Офтальмологическая клиника имеет следующую структуру:

- 1) клиничко-хирургическое отделение:
  - операционная;
  - предоперационная;
  - дневной стационар;
  - процедурная;
- 2) лазерное отделение;
- 3) кабинет офтальмолога;
- 4) кабинет функциональной диагностики;
- 5) кабинет контактной и протезной коррекции;
- 6) стерилизационная;
- 7) бельевая;
- 8) санитарная комната.

4.6. Научно-исследовательский отдел осуществляет научно-исследовательскую деятельность на базе создаваемых в Центре научно-исследовательских лабораторий и Офтальмологической клиники Центра.

4.7. Отдел по организационно-образовательной деятельности осуществляет организацию обучения студентов/слушателей/ординаторов/аспирантов по программам основного образования и дополнительного профессионального образования, организацию проведения практических занятий и стажировок на клинической базе Центра, с применением достижений научной деятельности.

4.8. Основной функцией отдела по организационно-образовательной деятельности является учебно-методическое сопровождение деятельности Центра по решению задач в области обеспечения качества образования по направлениям подготовки/специальностям в области офтальмологии.

4.9. Для осуществления учебно-практической деятельности используется аудиторный фонд РУДН.

4.10. Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинетах и операционных помещениях Офтальмологической клиники Центра с использованием имеющегося оборудования.

4.11. В соответствии с порядком, установленным в РУДН, в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные научные и учебно-практические подразделения.

4.12. Количество работников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями, в установленном в РУДН порядке.

## **5. Управление Центром, права и обязанности работников Центра**

5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению директора КДЦ РУДН с заключением трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Центра подчиняется непосредственно директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности, а также по направлениям деятельности – проректорам университета.

5.3. Приоритетным направлением деятельности директора Центра является развитие Центра, в рамках чего директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство Центром и входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его целями и задачами;
- организует работу по предоставлению платных медицинских услуг в Центре на основе широкого использования новейших достижений в области медицины;
- организует работу по оказанию медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- осуществляет контроль качества предоставляемых в Центре медицинских услуг;
- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной помощи;
- представляет Центр по доверенности ректора университета во взаимоотношениях с различными организациями и государственными (муниципальными) органами;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации работников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- обеспечивает ежемесячное распределение денежных средств Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- разрабатывает текущий и перспективный планы развития Центра;

- обеспечивает в деятельности Центра исполнение законодательства Российской Федерации, контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных локальных нормативных актов РУДН;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших форм и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- обеспечивает предоставление своевременной и достоверной информации и отчетов о деятельности Центра в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, требованиями Федерального фонда обязательного медицинского страхования и законодательством Российской Федерации;
- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения директору КДЦ РУДН об установлении надбавок и премиальных выплат работникам Центра;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением, а также обеспечивает выполнение обязательств по ним;
- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и другими локальными нормативными актами университета, касающимися деятельности Центра.

5.4. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра должны согласовываться директором Центра с директором КДЦ РУДН и разрешаться в установленном в университете порядке.

5.5. Директор Центра может иметь заместителей, которым вправе делегировать часть функциональных обязанностей.

5.6. Заместители директора Центра, руководители структурных подразделений Центра, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с их должностными инструкциями.

5.7. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Центром;
- пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета, КДЦ РУДН и Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.8. Работники Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, приказы и распоряжения ректора и проректоров, положение о КДЦ РУДН, а также настоящее Положение, выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, Правилам внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и локальным нормативным актам университета;

5.9. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- несоответствие законодательству Российской Федерации издаваемых или подготавливаемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- несоблюдение работниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за неисполнение сметы доходов и расходов Центра;
- неоказание и/или несвоевременное оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, в том числе, обучающимся и работникам РУДН;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

6.2. Источниками финансирования Центра могут быть средства, поступающие из различных источников, в том числе:

- средства, поступающие из фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, положения о КДЦ РУДН, действующего законодательства Российской Федерации и устава РУДН;
- средства, поступающие из федерального бюджета на проведение научно-исследовательских работ в виде субсидий и грантов;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Центра;
- иные средства, поступающие от источников, предусмотренных уставом РУДН.

6.3 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, поступающих от деятельности Центра.

6.4 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными с соответствующими структурами в установленном в РУДН порядке и утверждаемыми ректором РУДН.

6.5. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в централизованный фонд университета. Размер отчислений определяется приказом ректора университета.

6.6. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета и на основании штатного расписания Центра.

6.7. Форма, система и размеры оплаты труда, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии) работникам Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

6.8. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, утверждаются в установленном в университете порядке, приказом ректора университета.

6.9. Бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляет УБУиФК РУДН.



## **7. Взаимоотношения со структурными подразделениями РУДН**

7.1. Центр в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими подразделениями и службами университета.

7.2. В своей работе Центр может сотрудничать с иными медицинскими центрами, организациями и предприятиями с целью обмена опытом и осуществления совместной деятельности в научно-исследовательской, образовательной и лечебной сферах для реализации целей и задач Центра.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Центра принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив университета.

8.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное университетом за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

## Лист согласования

Приказ ректора "Об утверждении Положения об Офтальмологическом центре КДЦ РУДН"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник отдела	Мугенова Эльвира Даутовна	Согласовано с замечаниями	30.10.2018	к Положению об Офтальмологическом центре КДЦ РУДН  В отношении Положения: 1. Наименование Центра, указанное в проекте приказа и на титульном листе, привести в соответствие с наименованием, указанным в п. 1.5 Положения. 2. П. 1.2 Положения – в конце предложения убрать вторую скобку. 3. П. 1.12 Положения изложить в редакции: «Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной университету».  В отношении Приказа: 1. В п. 2 приказа не указан момент, с которого приказ ректора № 379 утрачивает силу.
Ведущий экономист	Лозовская Вера Дмитриевна	Согласовано	30.10.2018	
Проректор по коммерческой деятельности	Назюта Сергей Викторович	Согласовано	22.01.2019	
Главный юрисконсульт	Казакова Екатерина Николаевна	Согласовано	23.01.2019	В проект приказа рекомендуется добавить преамбулу.
Директор	Каткова Инесса Степановна	Согласовано	25.01.2019	Согласовано автоматически
Главный бухгалтер-начальник УБУиФК	Зорин Александр Валерьевич	Согласовано	22.01.2019	
Начальник управления	Куринин Иван Николаевич	Согласовано	22.01.2019	
Заведующий кафедрой, д.н.	Фролов Михаил Александрович	Согласовано с замечаниями	22.01.2019	Задача исполнена по почте.