

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 484

Москва

О введении в действие Положения о программе «Проектная исследовательская аспирантура» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

В соответствии с решением ученого совета РУДН от 30.06.2025 (протокол №УС-12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о программе «Проектная исследовательская аспирантура» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу с 01.10.2025 Положение о конкурсе «Аспирантура полного дня», утвержденное ученым советом РУДН (протокол от 21.12.2020 № 38), введенное в действие приказом ректора от 29.12.2020 № 818.

Ректор

О.А. Ястребов

А.О. Дроздова
+7(499) 936-86-33, доб. 1046

Приложение №
к приказу
от №

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом РУДН

(протокол от 30.06.2025 № УС-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ «ПРОЕКТНАЯ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АСПИРАНТУРА»
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Москва - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе «Проектная исследовательская аспирантура» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение, Программа, Университет) определяет требования к участникам Программы, порядок организации и проведения конкурсного отбора участников, а также порядок их участия в Программе в рамках реализации Программы развития РУДН.

Программа «Проектная исследовательская аспирантура» – специальная ежегодная программа, направленная на поддержку перспективных научных исследований, выполняемых аспирантами, и содействие их профессиональному развитию в научно-исследовательской сфере.

1.2. Цели Программы:

- 1) осуществление аспирантами научных (научно-технических или инновационных) проектов, реализуемых при финансовой поддержке РУДН;
- 2) развитие научно-исследовательского потенциала Университета;
- 3) содействие интеграции фундаментальной науки и прикладных разработок;
- 4) повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации;
- 5) создание условий для реализации инновационных проектов;
- 6) создание условий для трудоустройства и карьерного лифта молодых учёных.

1.3. Задачи Программы:

- 1) поддержка талантливых и активных аспирантов, ведущих научные исследования по приоритетным направлениям;
- 2) создание условий для участия аспирантов в междисциплинарных и прикладных научных исследованиях;
- 3) формирование у аспирантов навыков проектной работы, управления научно-исследовательскими проектами и результатами интеллектуальной деятельности, а также практикоориентированных прикладных компетенций, востребованных работодателем;
- 4) поддержка публикационной активности аспирантов;
- 5) укрепление взаимодействия между научными коллективами, вузами и индустриальными партнерами;
- 6) стимулирование аспирантов на построение академической или научно-технологической карьеры;
- 7) подготовка аспирантами диссертации с высоким уровнем научной новизны;
- 8) повышение рейтинга Университета за счёт увеличения числа цитируемых публикаций и успешных научных проектов аспирантов;
- 9) продвижение актуальных научных тем с возможностью последующего реального применения научных проектов в индустрии и технологиях будущего.

1.4. Участниками Программы могут быть аспиранты в возрасте до 39 лет включительно всех курсов очной формы обучения, прошедшие конкурсный отбор.

1.5. Руководителем Программы является директор департамента аспирантуры и докторантуры (далее – ДАД).

1.6. Руководитель Программы наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет ключевые функции в управлении и координации деятельности Программы, обеспечивая ее эффективное функционирование и развитие;

2) осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением конкурсного отбора аспирантов, подавших заявки на участие в Программе;

3) участвует в процессе оценки и рассмотрения портфолио аспирантов, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, обеспечивая объективность и справедливость в принятии решений;

4) представляет на утверждение финальный список победителей конкурсного отбора, основываясь на результатах оценки портфолио.

1.7. Порядок подачи и формы заявок утверждаются приказом первого проректора - проректора по научной работе в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Проведение конкурсного отбора, определение участников Программы

2.1. Отбор аспирантов для участия в Программе осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Победители конкурса:

1) заключают срочный трудовой договор с Университетом, предусматривающий выполнение трудовой функции по основному месту работы, с долей ставки 0,2 на инициативную тему НИР по одному из двух направлений (естественно-научное и гуманитарное) на срок до окончания освоения основной образовательной программы аспирантуры.

Результаты конкурса на участие в Программе приравниваются к результатам конкурса, проводимого на замещение должностей научных работников – младших научных сотрудников (далее – МНС) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2) осваивают основную образовательную (обязательную) программу в соответствии с учебным планом;

3) выполняют установленные ключевые показатели эффективности (далее – КПЭ): не менее двух публикаций в международных базах данных Web of Science и/или Scopus не ниже Q3 с наличием в статье аффилиации с РУДН за период участия в Программе; не менее одного участия в научно-техническом

мероприятии (далее – НТМ) за календарный год; подготавливают текст диссертации в объеме, установленном в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.3. Количество мест, сроки проведения конкурса, финансирование и порядок подачи документов рассматриваются ежегодно до февраля управляющим комитетом программ развития РУДН (далее – УК РУДН) и утверждаются приказом первого проректора-проректора по научной работе одновременно с объявлением конкурса.

2.4. Конкурсный отбор участников Программы осуществляет Экспертная комиссия.

2.5. В состав Экспертной комиссии включаются: первый проректор - проректор по научной работе – председатель Экспертной комиссии; директор ДАД – секретарь Экспертной комиссии (без права голосования по вопросам повестки дня экспертной комиссии); начальник научного управления (далее – НУ), директор департамента аттестации научных кадров (далее – ДАНК); председатель Совета молодых ученых (далее – СМУ), представители основных учебных и научных подразделений в количестве не более двух человек от одного подразделения. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом первого проректора - проректора по научной работе.

2.6. Для участия в конкурсе аспиранты в соответствии с порядком подачи документов, устанавливаемым п. 1.7 и 2.3 настоящего Положения, предоставляют специалисту ДАД заявку на участие в конкурсе, рекомендацию ученого совета ОУП, на котором обучается аспирант, к участию в Программе, оформленную в виде выписки из протокола заседания ученого совета ОУП (Приложение 1), а также портфолио в электронной и бумажной форме, содержащее сведения за последние пять календарных лет:

1) об участии в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда;

2) о наличии стипендии Президента Российской Федерации;

3) о наличии стипендии Правительства Российской Федерации;

4) о наличии статей, опубликованных в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science и/или Scopus. К заявке необходимо приложить распечатки выходных данных или справку из НУ (Приложение 2);

5) о победах (1-3 места) в международных и всероссийских конкурсах научно-исследовательских и проектных работ (Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, других министерств, Фонда президентских грантов, Российского научного фонда, Агентства стратегических инициатив, АНО «Россия – страна возможностей», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, фонда «Сколково», АО «РВК», Федерального агентства по делам молодежи, Агентства инноваций города Москвы, фонда «МИК»);

6) о работе в научных кружках, членстве в научных студенческих обществах (далее – НСО);

7) об участии в НТМ с единоличным докладом;

8) о наличии зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

9) об участии в международных и всероссийских конкурсах научно-исследовательских и проектных работ (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других министерств, Фонда президентских грантов, Российского научного фонда, Агентства стратегических инициатив, АНО «Россия – страна возможностей», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, фонда «Сколково», АО «РВК», Федерального агентства по делам молодежи, Агентства инноваций города Москвы, фонда «МИК»).

2.7. Заявка, подаваемая на конкурс, должна содержать:

- 1) наименование проекта научного исследования;
- 2) актуальность научного исследования;
- 3) цели и задачи научного исследования;
- 4) план-график проведения научного исследования.

2.8. На рассмотрение Экспертной комиссии принимаются портфолио аспирантов, соответствующие как минимум одному из критериев, указанных в пп. 1-11 Приложения 3.

2.9. Экспертная комиссия рассматривает предоставленные документы, определяет сумму набранных каждым аспирантом баллов в соответствии с критериями оценки (Приложение 3) и составляет ранжированный список участников.

2.10. Победителями конкурсного отбора являются аспиранты, набравшие наибольшее количество баллов в пределах установленного количества мест.

2.11. При равенстве баллов конкурсантов решение об участии в Программе принимается путем голосования Экспертной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2.12. Результаты конкурса рассматриваются Экспертной комиссией на научно-техническом совете РУДН (далее – НТС) и утверждаются на заседании УК РУДН.

2.13. По результатам конкурса ДАД готовит приказ об объявлении победителей конкурса.

3. Открытие инициативной темы НИР

3.1. До открытия конкурсного отбора НУ открывает инициативную тему НИР по двум направлениям (естественно-научное и гуманитарное), готовит смету и штатное расписание в установленном в Университете порядке на основании документов, представленных руководителем Программы.

3.2. Руководитель инициативной темы НИР назначается в установленном в Университете порядке и несет персональную ответственность за достижение целей и задач инициативной темы НИР.

3.3. Ответственными исполнителями инициативной темы НИР могут быть назначены заместители руководителей ОУП по научной работе, представители СМУ, другие сотрудники Университета.

3.4. Ответственный исполнитель инициативной темы НИР подчиняется непосредственно руководителю инициативной темы НИР и подотчетен руководителю Программы.

3.5. Ответственный исполнитель инициативной темы НИР наделяется следующими полномочиями:

- 1) организует и осуществляет коммуникации между всеми участниками Программы и задействованными в Программе подразделениями Университета;
- 2) обеспечивает контроль за достижением заявленных КПЭ темы НИР, которые соответствуют установленным показателям Программы согласно пп. «в» п. 2.2 настоящего Положения;
- 3) производит сбор и консолидацию отчетности от участников Программы;
- 4) обеспечивает подготовку и размещение справки по выполнению показателей по инициативной теме НИР по двум направлениям (естественно-научное и гуманитарное) на информационных платформах НУ и ДАД.

3.6. Ответственный исполнитель инициативной темы НИР обязан:

- 1) осуществлять управление темой НИР (планирование, организация исполнения и контроль);
- 2) организовывать раз в полгода на заседании НТС аттестацию участников Программы, предусмотренную в п. 4.4 - 4.6 настоящего Положения;
- 3) вести учет рабочего времени участников темы НИР по Программе и своевременно передавать табель учета рабочего времени в финансовый департамент;
- 4) осуществлять контроль за выполнением технического задания темы НИР и частных технических заданий членов научного коллектива.

3.7. Ответственный исполнитель инициативной темы НИР вправе:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию и документы от членов научного коллектива темы НИР и задействованных в Программе подразделений Университета;
- 2) выносить на рассмотрение Экспертной комиссии представления о приеме, перемещении и увольнении работников – участников Программы;
- 3) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Реализация инициативной темы НИР

4.1. Победители конкурса не позднее 30 календарных дней после проведения конкурсного отбора на участие в Программе, в соответствии с локальными нормативными актами Университета, заключают срочный трудовой договор с Университетом, предусматривающий выполнение трудовой функции по инициативной теме НИР на должностях МНС.

4.2. В рамках инициативной темы НИР победители конкурса проводят научные исследования по тематике, соответствующей укрупненным группам специальностей, в рамках которых обучается аспирант на соискание ученой степени кандидата наук в течение срока действия трудового договора.

4.3. Для каждого участника Программы выполнение установленных КПЭ является обязательным.

4.4. Степень выполнения КПЭ оценивается в процессе прохождения аттестации участников Программы раз в полгода на заседании кафедры, на

которой обучается аспирант, с последующим представлением результатов на заседании НТС.

На аттестацию участник Программы представляет документы, подтверждающие выполнение КПЭ:

- 1) ссылку на публикацию или документ, подтверждающий принятие статьи в печать;
- 2) материалы, подтверждающие участие в НТМ;
- 3) отчет о проведении научных исследований, подписанный научным руководителем (Приложение 4).

Участник программы в срок до 15 марта и до 15 сентября представляет ответственному исполнителю темы НИР выписку из заседания БУП о прохождении аттестации и документы, указанные в настоящем пункте для рассмотрения вопроса об аттестации на заседании НТС.

4.5. Оценка эффективности деятельности участника Программы осуществляется НТС, которое принимает решение об утверждении заключения БУП об аттестации или неаттестации участника Программы. НТС оставляет за собой право не поддержать решение БУП по вопросу аттестации участника Программы и принять по нему иное решение. Решение НТС оформляется протоколом в установленном порядке.

5. Порядок исключения из числа участников Программы

5.1. Участие аспиранта в Программе досрочно завершается по следующим основаниям:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае непрохождения аттестации;
- в) при отчислении из аспирантуры;
- г) при предоставлении аспиранту академического отпуска;
- д) в случае установления факта предоставления подложных документов для участия в конкурсе.

5.2. Участие аспиранта в Программе может быть завершено досрочно при систематическом нарушении сроков сдачи отчетных документов.

При выявлении фактов, определенных настоящим пунктом, ответственный исполнитель по инициативной теме НИР выносит на обсуждение заседания НТС вопрос об исключении аспиранта из числа участников Программы или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Приказ о прекращении участия аспиранта в Программе по основаниям, предусмотренным п. 5.1 и п. 5.2 настоящего Положения готовит НУ и представляет для подписания первому проректору–проректору по научной работе.

5.4. Исключение аспиранта из числа участников Программы по обстоятельствам, определенным пп. а) – в), д) п. 5.1 и п. 5.2 настоящего Положения, являются основанием для пересмотра размера стимулирующей выплаты на очередной срок, в случае если ранее такая выплата была назначена. Прекращение трудового договора по научной должности, в том числе в случае исключения аспиранта из числа участников Программы осуществляется по

основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае увольнения участника Программы с должности МНС возможен дополнительный набор нового участника в Программу. Экспертная комиссия вправе рассмотреть кандидата на замещение вакантной должности в порядке, определяемом пп. 2.1-2.12 настоящего Положения.

6. Порядок финансирования Программы

6.1. Источник финансирования Программы устанавливается приказом ректора Университета на основании решения УК РУДН в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Университета на эти цели.

Приложение 1

*к Положению о программе «Проектная исследовательская аспирантура»
в Российском университете дружбы народов имени Патриса Лумумбы*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ» (РУДН)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания Ученого совета ОУП _____
от « ____ » _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ членов УС из ____ членов УС

СЛУШАЛИ: о рекомендации аспиранта кафедры для участия в конкурсе
«Проектная исследовательская аспирантура».

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: на основании представленных документов (портфолио)
рекомендовать кандидатуру аспиранта ____ года обучения кафедры

(ФИО аспиранта), обучающегося по
специальности _____, для
участия в конкурсе «Проектная исследовательская аспирантура». Научный
руководитель _____.

Результаты голосования:

за – ____ человек, против – ____, воздержавшихся – ____.

Председатель УС
Ученый секретарь УС

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/ п	Название публикации с обязательным указанием DOI и типа публикации (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper/Proceeding Paper)	Авторы публикации	Год	Название журнала (с указанием страны издательства)	Квартиль журнала (с указанием SJR/JIF)	Аффилиация в публикации

Аспирант

«__» ____ 202_ г.

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

Начальник НУ

«__» ____ 202_ г.

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

научной деятельности кандидатов на соискание должности младшего научного
сотрудника в рамках программы
«Проектная исследовательская аспирантура»

Учитываются достижения за пять последних календарных лет

№	Показатели	Баллы за единицу	Требования к показателю
1.	НИР с оплатой труда	10	Общий стаж работы не менее 6 месяцев в должности не ниже стажера- исследователя, независимо от доли ставки. Стаж может суммироваться и подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке
2.	Наличие стипендии Президента Российской Федерации	5	Приказ МОН
3.	Наличие стипендии Правительства Российской Федерации	5	Приказ МОН
4.	Статья 1-го квартиля	10	1. Статья должна быть опубликована в журнале, индексируемом в WoS Core Collection (далее – CC) и/или Scopus. 2. Статья должна быть проиндексирована в Scopus и/или WoS CC как Статья (Article), Обзорная статья (Review), Материалы конференции (Conference Paper / Proceedings paper). 3. Статья должна быть опубликована в оригинальном виде на иностранном языке в зарубежном журнале или переводном журнале, издаваемом за рубежом. Переводы статей, опубликованных в российских изданиях, а также статьи в журналах, издаваемых на иностранном языке в России, не учитываются. Оригинальная статья, опубликованная в российском
5.	Статья 2-го квартиля	8	
6.	Статья 3-го квартиля	6	
7.	Статья 4-го квартиля	4	
8.	Статья б/к	2	

			издании, учитывается при индексировании журнала в WoS и/или Scopus (уровня Q1-Q2 по SNIP). 4. Статьи учитываются при предоставлении подтверждающих документов (распечаток выходных данных) из WoS и/или Scopus/справки НУ. 5. Статья должна содержать указание на принадлежность автора/авторов к РУДН в надлежащей форме (приказ от 24.04.2023 № 216). Для аспирантов первого года обучения, не являющихся выпускниками РУДН и впервые принимающих участие в Программе, допускается подача статей без аффилиации с РУДН. 6. Учитывается наиболее высокий квартиль, если журнал одновременно попадает в разные квартили. 7. Пороговые значения по количеству соавторов в зависимости от категории публикации для каждой группы научных специальностей*.
9.	НТМ (победы, призовые места (1-3 места))	5	Международные
10.		4	Всероссийские
11.	Проектные работы (победы, призовые места (1-3 места))	15	Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, других министерств, Фонда президентских грантов, Российского научного фонда, Агентства стратегических инициатив, АНО «Россия – страна возможностей», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, фонда «Сколково», АО «РВК», Федерального агентства по делам молодежи, Агентства инноваций города Москвы, фонда «МИК»
12.	Работа в научных кружках	2	Рекомендация от руководителя кружка
13.	Членство в НСО	2	Рекомендация от руководителя НСО

14.	НТМ	2	Участие в НТМ с единоличным докладом, подтвержденное сертификатом докладчика
15.	Участие в проекте в качестве соисполнителя	5	Рекомендация от руководителя проекта – темы НИР
16.	РИД	6	Правообладатель – РУДН
17.	Участие в проектных работах	9	Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, других министерств, Фонда президентских грантов, Российского научного фонда, Агентства стратегических инициатив, АНО «Россия – страна возможностей», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, фонда «Сколково», АО «РВК», Федерального агентства по делам молодежи, Агентства инноваций города Москвы, фонда «МИК»

* Пороговое значение количества авторов публикации:

- 1.1. Математика и механика – 4
- 1.2. Компьютерные науки и информатика – 7
- 1.3. Физические науки – 7
- 1.4. Химические науки – 9
- 1.5. Биологические науки – 9
- 1.6. Науки о Земле и окружающей среде – 6
- 2.1. Строительство и архитектура – 6
- 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации – 6
- 2.4. Энергетика и электротехника – 6
- 2.5. Машиностроение – 6
- 2.8. Недропользование и горные науки – 6
- 2.9. Транспортные системы – 6
- 3.1. Клиническая медицина – 10
- 3.2. Профилактическая медицина – 10
- 3.3. Медико-биологические науки – 10
- 3.4. Фармацевтические науки – 10
- 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство – 9
- 4.2. Зоотехния и ветеринария – 10
- 5.1. Право – 4
- 5.2. Экономика – 4
- 5.3. Психология – 3
- 5.4. Социология – 3

- 5.5. Политология – 3
- 5.6. Исторические науки – 3
- 5.7. Философия – 3
- 5.8. Педагогика – 4
- 5.9. Филология – 3

Формула расчета баллов за публикацию при превышении порогового количества авторов публикации:

$$\Sigma = x/y \times z, \text{ где}$$

x – балл за категорию,

y – количество авторов публикации,

z – пороговое значение количества авторов публикации в рамках группы научных специальностей.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ» (РУДН)**

Факультет: _____

Специальность: _____

Отчет по научным исследованиям

(период)

Аспирант: _____
(ФИО)

Научный руководитель:

(ФИО, уч. степень и звание)

(Подпись руководителя)

Ответственный исполнитель темы НИР:

(ФИО, уч. степень и звание)

(Подпись ответственного исполнителя)

В период с _____ по _____ 202__–202__ выполнена следующая научно-исследовательская работа:

1. Работа над диссертационным исследованием: _____

2. Подготовка публикаций:

2.1. Опубликовано научная статья под названием _____ в журнале _____.
Дата публикации: _____ 202__ г.

(Если есть публикации указать выходные данные)

2.2. Находится в печати _____.

2.3. Подготовлена и отправлена на рассмотрение научная статья _____ в журнал _____. Планируемая дата публикации: _____ 202__ г.

2.4. Идет работа над статьей под рабочим названием _____ для журнала _____. Планируемая дата публикации: _____ 202__ г.

3. Участие в НТМ

Планируется участие _____.

4. Иные результаты научно-исследовательской деятельности