

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

30.07.2026

№ 412

Москва

Об организации учебного процесса в 2026/2027 учебном году по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры всех форм обучения), реализуемым в РУДН

В целях обеспечения качества реализации основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры всех форм обучения) РУДН (далее – ОП ВО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия по ОП ВО (лекционного и семинарского типов¹) проводить в очном формате, за исключением:

1.1. учебных занятий по междисциплинарным курсам (МДК);
1.2. учебных занятий, проводимых по ОП ВО, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (цифровые магистратуры).

2. Учебные занятия лекционного типа допускается проводить в дистанционном формате в случае, если проведение лекций для больших потоков обучающихся в очном формате невозможно или затруднительно по причине ограниченности вместимости или высокой занятости соответствующих учебных аудиторий.

(Отв.: руководители основных учебных подразделений (далее – ОУП).
Контроль: начальник отдела составления расписаний).

Обеспечить подключение к занятиям лекционного типа, запланированным к проведению в дистанционном формате, посредством ссылок, размещенных в официальном расписании занятий на электронных информационных образовательных ресурсах РУДН (далее – ЭИОС; Личный кабинет, Мобильное приложение).

¹ Семинары, практические занятия и лабораторные работы.

(Отв.: руководители базовых учебных подразделений (далее – БУП). Контроль: заместители руководителей ОУП по учебной работе, начальник отдела составления расписаний М.М. Базгиев).

3. Практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) по ОП ВО осуществлять в очном формате.

(Отв.: руководители ОУП. Контроль: начальник управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников Е.Б. Дмитриева).

4. Обучающимся из числа иностранных граждан, не имеющим возможности въехать на территорию Российской Федерации до 01.11.2026 направить до 30.09.2026 на корпоративную почту заместителей руководителей ОУП по учебной работе, указанных в Приложении №1 к настоящему приказу, заявление на предоставление академического отпуска (по форме Приложения №2 к настоящему приказу) с приложением скан-копий документов, подтверждающих факт отсутствия возможности въезда на территорию Российской Федерации в указанные выше сроки.

(Отв.: заместители руководителей ОУП по учебной работе, руководитель единого деканата М.М. Базгиев).

5. Предоставить академический отпуск обучающимся, указанным в пункте 4 настоящего приказа, в соответствии с требованиями локально-нормативного акта, регламентирующего предоставление академических отпусков в РУДН (приказ от 08.12.2025 №718).

(Отв.: руководители ОУП. Контроль: начальник управления учета студентов и ординаторов Н.А. Куликовская, главный эксперт аппарата проректора по международной деятельности Н.В. Сьюлькова).

6. Предоставить в осеннем семестре 2026/2027 учебного года индивидуальный учебный график освоения ОП ВО (по форме Приложения №3 к настоящему приказу) обучающимся из числа иностранных граждан, поступившим в 2026 году на первый курс и приступившим к учебным занятиям в очном формате в период с 30.09.2026 по 31.10.2026 по причине позднего заезда на территорию Российской Федерации, на основании их личного заявления (по форме Приложения №4 к настоящему приказу).

(Отв.: руководители ОУП. Контроль: начальник учебного отдела департамента организации учебного процесса управления образовательной политики (ДОУП и УОП соответственно) А.Д. Морозова).

7. Начиная с 30.09.2026, отсутствие на учебных занятиях обучающихся из числа иностранных граждан, не направивших в ОУП заявление о предоставлении им академического отпуска в срок, указанный в пункте 4 настоящего приказа, либо не оповестивших деканат/дирекцию ОУП о причинах пропусков учебных занятий, считать пропусками без уважительной причины и представлять таких обучающихся к отчислению как не

преступивших к учебным занятиям в соответствии с требованиями локально-нормативного акта, регламентирующего порядок отчисления обучающихся (приказ от 24.11.2020 №750).

(Отв.: руководители ОУП, начальник управления учета студентов и ординаторов Н.А. Куликовская. Контроль: проректор по работе со студентами М.И. Кацарский, проректор по международной деятельности М.О. Рекец).

8. Довести информацию об организации учебного процесса, а также содержание локальных нормативных актов, указанных в Приложении №5 к настоящему приказу, до сведения обучающихся²:

8.1. Очного, очно-заочного и заочного отделений – в срок до 10.09.2026.

8.2. Восстановленных, зачисленных в течение учебного года – в день ознакомления с приказом о восстановлении/зачислении.

(Отв.: заместители руководителей ОУП по учебной работе, заместители руководителей ОУП по воспитательной работе, руководитель единого деканата М.М. Базгиев, председатель комиссии по качеству образования студенческого совета РУДН А.С. Ларионов. Контроль: руководители ОУП, начальник УОП А.А. Воробьева, проректор по работе со студентами М.И. Кацарский).

9. Педагогическим работникам, участвующим в реализации ОП ВО в 2026/2027 учебном году, в срок до 01.09.2026 провести наполнение (актуализацию) необходимыми учебно-методическими материалами электронных курсов дисциплин, практик и ГИА³, размещенных в телекоммуникационной учебной информационной системе РУДН (ТУИС).

(Отв. руководители БУП. Контроль: директор ДОКОП П.М. Подолько).

10. Начиная с 01.09.2026:

10.1. педагогическим работникам вести учет посещаемости и успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля исключительно в электронном журнале учета посещаемости и успеваемости (далее – Электронный журнал).

(Отв.: руководители БУП, заместители руководителей ОУП. Контроль: начальник УОП А.А. Воробьева).

10.2. обучающимся самостоятельно контролировать полноту и актуальность данных о своей посещаемости и успеваемости в электронном журнале.

(Отв.: заместители руководителей ОУП по воспитательной работе, заместители руководителей ОУП по учебной работе).

² Сформировать и направить настоящий приказ и разъяснения к нему, а также необходимые комментарии дирекций/деканатов ОУП к ЛНА, отраженным в Приложении №4 к настоящему приказу, всем обучающимся, кураторам и старостам учебных групп (курсов/потоков) всех курсов на корпоративные, в т.ч. личные почтовые адреса.

³ В сроки и порядке, установленные Положением о применении в РУДН электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (приказ от 20.05.2024 №263).

10.3. обучающимся в случае выявления ошибок в отображении данных электронного журнала незамедлительно сообщать об этом в деканат/дирекцию своего ОУП.

11. Сформировать и утвердить распоряжением руководителей ОУП составы:

11.1. учебно-воспитательных/деканатских комиссий ОУП в срок до 15.09.2026, в соответствии с Положением о комиссиях по учебно-воспитательной работе (деканатской комиссии) ОУП (приказ от 28.12.2016 №991).

11.2. комиссий по академическим отпускам ОУП в срок до 10.09.2026, в соответствии с Положением о комиссиях по академическим отпускам (приказ от 08.12.2025 №719).

(Отв.: руководители ОУП).

12. Направить скан-копии распоряжений руководителей ОУП об утверждении составов, указанных в пунктах 11.1. и 11.2., посредством СЭД на имя начальника УОП в срок до 30.09.2026.

(Отв.: руководители ОУП. Контроль: начальник УОП А.А. Воробьева).

13. Обеспечить мониторинг качества проведения учебных занятий по ОП ВО в 2026/2027 учебном году.

(Отв.: директор ДОКОП П.М. Подолько, директор ДОУП В.В. Баум, заместители руководителей ОУП по учебной работе, руководитель единого деканата М.М. Базгиев. Контроль: начальник УОП А.А. Воробьева).

14. Обеспечить рассылку настоящего приказа по корпоративной электронной почте всем работникам и обучающимся РУДН в течение 3 рабочих с даты выхода настоящего приказа.

(Отв.: директор по цифровизации А.Д. Квашин).

15. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и в социальных сетях РУДН.

(Отв.: проректор по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасова, начальник УОП А.А. Воробьева).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по образовательной
деятельности



Ю.Н. Эбзеева

Л.М. Балева
(495) 787-38-03 доб.1481

Заместители руководителей ОУП по учебной работе

ОУП	ФИО	E-mail
АТИ	Фёдорова Татьяна Александровна	fedorova-tatal@rudn.ru
ВШУ	Муртузалиева Светлана Юрьевна	murtuzalieva-syu@rudn.ru
ИА	Салтыкова Ольга Александровна	saltykova-oa@rudn.ru
ИВЭБиТД	Сорокин Алексей Михайлович	sorokin-am@rudn.ru
ИИЯ	Мараков Андрей Валерьевич	marakov-av@rudn.ru
ИМЭБ	Золотарёва Марина Валерьевна	zolotareva-mv@rudn.ru
ИРЯ	Брагина Марина Александровна	bragina-ma@rudn.ru
ИФиБ	Борисова Александра Романовна	borisova-ar@rudn.ru
ИЭ	Ермакова Галина Николаевна	ermakova-gn@rudn.ru
МИ	Азова Мадина Мухамедовна	azova-mm@rudn.ru
МИ Ординатур а	Файбушевич Александр Георгиевич	faybushevich-ag@rudn.ru
УНИГК	Болохов Сергей Валерьевич	bolokhov-sv@rudn.ru
УНИСОП	Кухно Светлана Ивановна	kukhno-si@rudn.ru
ФГСН	Мухаметжанова Винера Саяровна	mukhametzhanova@rudn.ru
ФИИ	Чебуханова Лали Владиславовна	chebukhanova-lv@rudn.ru
ФФ	Дубинина Наталья Валентиновна	dubinina-nv@rudn.ru
	Башкин Евгений Брониславович	bashkin-eb@rudn.ru
ФФМиЕН	Королькова Анна Владиславовна	korolkova-av@rudn.ru
ЭФ	Горлова Ольга Сергеевна	gorlova-os@rudn.ru
ЮИ	Шакиров Сергей Шамильевич	shakirov-ssh@rudn.ru



Первому проректору-проректору по
образовательной деятельности
Ю.Н. Эбзеевой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
ОУП _____
(факультет/институт/академия/высшая
школа)
Направление подготовки
/специальность _____
№ Учебной группы _____
№ Студ.билета _____
Основа обучения _____
(бюджет/контракт)
Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)
Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года **в связи с поздним заездом на территорию Российской
Федерации.** Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического
отпуска, прилагаю.

Уведомлён, что до окончания академического отпуска необходимо предоставить
заявление о выходе из академического отпуска. В случае невыхода из академического
отпуска в срок буду представлен к отчислению.

В случае использования до ухода в академический отпуск всех попыток пройти
промежуточную аттестацию по дисциплинам старого учебного плана, по которым
образовалась академическая задолженность, буду представлен к отчислению после выхода
из академического отпуска как не выполнивший обязанности по добросовестному
освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 2.2.1. Порядка
определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из
академического отпуска, утвержденного приказом ректора от 25.04.2024 №228).

Дата

Подпись



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

Наименование ОУП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000

№000

Москва

О предоставлении индивидуального учебного графика освоения ОП ВО студентам из числа иностранных граждан в связи с поздним заездом на территорию Российской Федерации

На основании приказа от 00.00.0000 №000 «Об организации учебного процесса в 2026/2027 учебном году по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры всех форм обучения), реализуемым в РУДН»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Предоставить индивидуальный учебный график освоения ОП ВО обучающемуся Фамилия Имя Отчества (студенческий билет №00000000000) на период с 00.00.0000 по 00.00.0000 в связи с поздним заездом на территорию Российской Федерации.

2. Заместителю руководителя ОУП по учебной работе

2.1. в срок до 00.00.0000 утвердить на заседании учебно-воспитательной/деканатской комиссии ОУП индивидуальный учебный график освоения ОП ВО.

2.2. довести до сведения обучающегося, указанного в п. 1. настоящего распоряжения, содержание индивидуального учебного графика под личную подпись в течение 3 рабочих дней с даты утверждения индивидуального учебного графика.

2.3. в случае неисполнения индивидуального учебного графика освоения ОП ВО в установленные сроки представить обучающегося к отчислению, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель ОУП

И.О. Фамилия



Руководителю ОУП
ФИО _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
ОУП _____
(факультет/институт/академия/высшая школа)

Направление подготовки
/специальность _____
№ Учебной группы _____
№ Студ.билета _____
Основа обучения _____
(бюджет/контракт)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поздним заездом на территорию Российской Федерации прошу Вас предоставить мне индивидуальный учебный график освоения ОП ВО за период осеннего семестра 2026/2027 учебного года.

Уведомлён, что в случае невыполнения индивидуального учебного графика в установленные сроки буду представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в т.ч. индивидуального учебного плана (графика) (раздел 5.1. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержденного приказом ректора от 24.11.2020 №750).

Дата

Подпись



Приложение № 5
к приказу
от 30 июля 2026 г. № 412

Перечень локально-нормативных актов по вопросам организации учебного процесса, обязательных к доведению до сведения обучающихся

№ п/п	Наименование	Реквизиты приказа об утверждении
1.	Правила внутреннего распорядка обучающихся в РУДН	№181 от 01.04.2024
2.	Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ ординатуры)	№601 от 15.10.2025
3.	Положение о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся в Российском университете дружбы народов им. Патриса Лумумбы	№718 от 08.12.2025
4.	Порядок определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска	№228 от 25.04.2024
5.	Положения о порядке перевода студентов РУДН и студентов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в РУДН	№839 от 25.10.2018
6.	Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	№750 от 24.11.2020
7.	Приказ ректора об утверждении цифровых инструментов официальной служебной коммуникации между работниками, подразделениями и обучающимися РУДН	№260-р от 20.02.2026

