

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

09.10.2025

№ 594

Москва

О введении в действие Порядка прикрепления к РУДН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения учёного совета РУДН от 04.08.2025 (протокол № УС-13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок (Приложение 1) прикрепления к РУДН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу Порядок прикрепления к РУДН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, введенный в действие приказом от 30.12.2021 № 903.

И.о. Ректора



Д.И. Кутепов

Г.С. Лапшин
+7(499) 936-86-33, доб. 1046

Приложение № 1
к приказу
от 9 октября 2025 г. № 594

УТВЕРЖДЕН
учёным советом РУДН
(протокол от 04.08.2025 № УС-13)

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К РУДН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному автономному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно – Порядок, диссертация, прикрепление, РУДН, Университет).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальных нормативных актов Университета.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в РУДН совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационного совета, созданного в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Структурное подразделение РУДН, которое обеспечивает оказание услуг в соответствии с договором, указанным в пункте 16 Порядка, должно соответствовать следующим критериям:

- осуществление научной деятельности по научной специальности

прикрепляющегося лица;

- предполагаемый научный руководитель прикрепляющегося лица является работником указанного структурного подразделения;
- наличие необходимых кадровых и материально-технических условий для обеспечения подготовки диссертации по научной специальности прикрепленного лица.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом первого проректора – проректора по научной работе. Приказ о создании и составе Комиссии инициирует департамент аспирантуры и докторантуры (далее – ДАД). Комиссия действует на постоянной основе.

Состав Комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый проректор – проректор по научной работе.

5. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится в течение всего календарного года.

6. Прикрепляемое лицо подает в ДАД заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – для документов на иностранном языке);
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – для документа на иностранном языке);
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом;
- д) документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатских экзаменов на территории Российской Федерации (при наличии).

8. Для определенных категорий лиц (работников РУДН) может быть предусмотрена возможность прикрепления на особых условиях,

устанавливаемых приказом ректора в соответствии с маркетинговой политикой Университета. В случае прикрепления на особых условиях, помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, прикрепляемое лицо прилагает к заявлению документ, подтверждающий его принадлежность к конкретной категории (справку, подтверждающую, что местом работы является РУДН).

Прикрепление лиц на особых условиях осуществляется на срок не более одного года с возможностью продления на последующий год при условии предоставления документа, подтверждающего отнесение лица к конкретной категории.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме, ДАД возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо работником ДАД заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к РУДН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело формируется и хранится в установленном в РУДН порядке.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации лиц, наиболее подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, Комиссия рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы на предмет соответствия научных исследований и публикаций заявителя научным специальностям, по которым действуют в Университете диссертационные советы, и осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – отбор), в том числе с учетом предварительного рассмотрения вопроса в профильном научно-образовательном структурном подразделении.

13. При предварительном рассмотрении вопроса о прикреплении в профильном научно-образовательном структурном подразделении определяется потенциальный научный руководитель прикрепляющегося лица, фиксируемый в заявлении о прикреплении. Потенциальный научный руководитель дает согласие на осуществление научного руководства путем согласования заявления

о прикреплении.

Требования, предъявляемые к научному руководителю, его права и обязанности, а также процедура его смены устанавливаются иными локальными нормативными актами РУДН.

Срок прикрепления определяется потенциальным научным руководителем путем оценки степени готовности диссертации прикрепляемого лица и должен быть не менее шести месяцев, но не более трех лет в рамках одного договора о прикреплении для подготовки диссертации.

Согласие на прикрепление лица к структурному подразделению фиксируется путем согласования заявления о прикреплении руководителем подразделения.

14. Решение Комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия принимает решение об отказе в прикреплении в следующих случаях:

- выявление фактов представления прикрепляемым лицом недостоверной информации;
- отсутствие условий (материально-технических, учебно-методических, кадровых) в Университете для подготовки диссертации по предполагаемой теме диссертации;
- отсутствие в Университете соответствующего структурного подразделения, занимающегося проблематикой, по которой планируется подготовка диссертации.

Протокол заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней в ДАД и вкладывается в личное дело прикреплённого лица.

15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ДАД уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица коммерческое управление заключает с этим лицом договор в установленном в Университете порядке, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По ходатайству руководителя научно-образовательного структурного подразделения прикрепляющемуся лицу может быть предоставлена скидка на

оплату прикрепления. Решение о предоставлении скидки и её размере принимается ректором по результатам рассмотрения ходатайства с учётом соответствия целям маркетинговой политики Университета.

17. В течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчётный счет Университета издается приказ первого проректора – проректора по научной работе о прикреплении лица к РУДН (далее – приказ), инициируемый работником ДАД. Приказом назначается научный руководитель прикрепляющегося лица.

18. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

19. Лица, прикрепленные к РУДН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

20. После прикрепления прикрепленное лицо не позднее тридцати дней со дня прикрепления составляет индивидуальный план работы прикрепленного лица (далее – индивидуальный план). Индивидуальный план содержит программу научных исследований с указанием видов работ и срок их исполнения. В рамках индивидуального плана предусматривается представление результатов научных исследований (диссертации) на заседании структурного подразделения, по результатам которого выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Форма индивидуального плана, порядок его формирования и утверждения определяются иными локальными нормативными актами РУДН.

21. Открепление лица, прикрепленного к Университету, осуществляется на основании приказа первого проректора – проректора по научной работе, инициируемого работником ДАД.

22. Основаниями для открепления являются:

- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении, поданное на имя первого проректора – проректора по научной работе;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение прикрепленным лицом обязательств по подготовке диссертации и соблюдению индивидуального плана (по ходатайству руководителя подразделения, к которому прикреплено лицо);
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица;
- обстоятельства, не зависящие от РУДН и прикрепленного лица.

23. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

Приложение № 1
к Порядку прикрепления к РУДН для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Первому проректору – проректору по научной работе

(Ф. И. О. работника)	
от выпускника _____	_____
(вуз и год выпуска)	

(Ф. И. О. прикрепляющегося лица)	
_____	_____
(гражданство)	(дата рождения)

(контактные данные, в т. ч. для направления уведомлений: адрес эл. почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу прикрепить меня к РУДН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

к _____

(наименование кафедры / департамента (БУП) и факультета / института / академии / школы (ОУП))

В качестве научного руководителя прошу назначить:

(должность, учёная степень, учёное звание и Ф. И. О. научного руководителя)

Предполагаемая тема диссертации:

Предполагаемый срок прикрепления: с _____ по _____

К заявлению прилагаю:

☒ Копия документа, удостоверяющий личность: паспорт _____ № _____
выдан _____ дата выдачи: _____

☒ Копия диплома магистра/специалиста с приложением к нему _____ № _____
К документам, выполненным на иностранном языке, прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

☒ Согласие на обработку персональных данных

☐ Список научных работ и прочих результатов научно-исследовательской деятельности

☐ Справка о сдаче кандидатских экзаменов, выданная _____

Я подтверждаю, что ознакомлен с действующей Политикой РУДН
в отношении персональных данных.

(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования ☐ по электронной почте

Способ возврата документов:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования ☐ лично

_____	_____
(дата)	(подпись)
Согласовано:	
Научный руководитель	_____
	(Ф. И. О. работника)
	(подпись)
Руководитель БУП	_____
	(Ф. И. О. работника)
	(подпись)
Руководитель ОУП	_____
	(Ф. И. О. работника)
	(подпись)
Директор ДАНК	_____
	(Ф. И. О. работника)
	(подпись)

Приложение
к заявлению о прикреплении
для подготовки диссертации

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Реквизиты и адрес Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323, 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
дата рождения: _____ место рождения: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина РФ / паспорт иностранного гражданина)
гражданство _____ серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку своих персональных данных (далее – ПДн) для цели прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в РУДН.

Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без них (смешанная обработка).

2. Перечень ПДн Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. Сведения, указанные в настоящем Согласии.

2.2. Сведения о документе(ах), удостоверяющем личность, в том числе и о ранее выданных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, гражданство (отсутствие гражданства), наименование документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (при наличии), адрес места жительства.

2.3. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

2.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

2.5. Сведения о заключении / расторжении брака.

2.6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

2.7. Контактные данные: номер(а) телефона(ов), e-mail.

2.8. Биометрические ПДн: фотоизображение, видеоизображение, аудиозапись голоса.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

3.1. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

3.2. передачу ПДн третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами вышестоящих органов, локальными нормативными актами Оператора;

3.3. обеспечение режима безопасности, в том числе пропускного режима, включая оформления пропуска на вход в здания, помещения и на территорию Оператора, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и помещениях Оператора.

4. Настоящее Соглашение может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления.

5. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Субъектом в течение срока его прикрепления и в течение 5 лет после истечения указанного срока.

6. В случае досрочного прекращения отношений обработка ПДн осуществляется до истечения срока архивного хранения документов, в которых содержатся ПДн.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)