

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

07 ИЮН 2018

2018 г

№ 461

Москва

О ликвидации Медицинского факультета и  
о введении в действие новой редакции Положения о Медицинском  
институте

На основании решения Ученого совета Университета от 11.12.2017, протокол № 16, и от 09.04.2018, протокол № 5, в целях совершенствования организационной структуры Медицинского института, улучшения взаимодействия его структурных подразделений и эффективности деятельности Университета в целом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

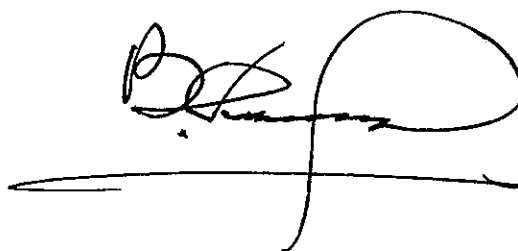
1. Ликвидировать с 01.07.2018 структурное подразделение Медицинского института – Медицинский факультет.
2. Кафедры медицинского факультета (включая их структурные лаборатории, классы, группы и пр.), вывести из структуры медицинского факультета и включить в структуру медицинского института.
3. Функции Медицинского факультета передать Медицинскому институту в порядке правопреемства.
4. Ввести в действие с 01.07.2018 новую редакцию Положения о Медицинском институте (приложение 1).
5. Приказ ректора от 31.07.2014 № 514 «Об утверждении Положения о медицинском институте» считать утратившим силу с 01.07.2018.
6. Директору Медицинского института А.Ю. Абрамову в срок до 01.07.2018 подготовить приказ об утверждении структуры Медицинского института в установленном порядке.
7. Директору Медицинского института А.Ю. Абрамову совместно с проректором по кадровой политике В.Ф. Понькой обеспечить перевод работников Медицинского факультета в Медицинский институт.
8. Считать студентов, аспирантов, ординаторов Медицинского факультета обучающимися Медицинского института с 01.07.2018.

9. Проректору по коммерческой деятельности С.В. Назюте организовать работу по внесению необходимых изменений в договоры об оказании платных образовательных услуг, обучающихся Медицинского факультета с 2018/2019 учебного года.

10. Директору медицинского института А.Ю. Абрамову совместно с начальником ПФУ И.Н. Курининым подготовить и представить на утверждение ректору в срок до 29.06.2018 штатное расписание Медицинского института, предусмотрев в нем штатные единицы всех категорий персонала ликвидируемого Медицинского факультета.

11. Директору Медицинского института А.Ю. Абрамову обеспечить передачу товарно-материальных ценностей Медицинского факультета в Медицинский институт и, в случае необходимости, совместно с УБУиФК подготовить проект приказа о проведении инвентаризации, в установленном в Университете порядке.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'В' followed by a large loop and a horizontal line extending to the right.

**В.М. ФИЛИПОВ**

Приложение 1  
к приказу ректора ~~№ 461~~ 07 июня 2018

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
протокол № 5 от 09.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ  
(новая редакция)**

**Москва  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет) и определяет правовой статус Медицинского института (далее - Институт), устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан решением ученого совета РУДН от 23.06.2014 г., протокол № 6, утвержденным приказом ректора РУДН от 08.07.2014 г. № 466.

Медицинский институт является правопреемником медицинского факультета, ликвидированного решением ученого совета РУДН от 11.12.2017 г., протокол № 16.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Медицинский институт.

Сокращенное наименование Института на русском языке: МИ.

Наименование Института на английском языке: Medicine Institute.

1.4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8.

1.5. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН и обладает правами и обязанностями, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением.

1.6. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением РУДН, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями РУДН, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, подготовку научных кадров в докторантуре, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, определенную настоящим Положением и допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

1.7. Обучение в Институте может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Институт использует печать, бланки и другие атрибуты Университета со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Институт имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации, в соответствии с действующим законодательством и нормативной базой РУДН. Формы атрибутов Института утверждаются ректором РУДН.

1.9. Общее организационно-методическое руководство деятельностью Института осуществляет ученый совет Института.

Административно-методическое управление осуществляется проректорами Университета по закрепленным за ними направлениям работы.

1.10. Работники Института работают в соответствии со штатным расписанием Института, утверждаемым ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с ПФУ.

1.11. Институт в своей деятельности подчиняется ректору РУДН, а по отдельным направлениям деятельности проректорам Университета.

1.12. Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной РУДН лицензией.

1.13. Институт осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной РУДН лицензией.

1.14. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.15. Институт размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.17. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

## **2. Цели, задачи и функции Института**

2.1. Целями деятельности Института являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей общества Российской Федерации и других государств мира в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.1.2. формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам, системы подготовки специалистов в сфере высшего профессионального образования в области здравоохранения;

2.1.3. развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований, в том числе для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, и деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

2.1.4. обеспечение принципа непрерывности повышения квалификации медицинских и фармацевтических специалистов, реализация и развитие системы непрерывного медицинского образования, основного профессионального и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования;

2.1.5. осуществление медицинской деятельности в пределах компетенции, определенной локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с применением новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных в Институте;

2.1.6. формирование воспитательной и социокультурной среды.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных медицинских специалистов, владеющих современными методами диагностики и лечения заболеваний, способных применять новейшие достижения медицинской науки, в том числе путем включения в образовательные программы новых образовательных технологий - электронных, симуляционных и дистанционных;

2.2.2. развитие науки, обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, научно-педагогическими работниками, докторантами, аспирантами, соискателями и студентами в сфере здравоохранения, направленного на повышение конкурентоспособности Университета среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.2.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

2.2.4. создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей на основе электронных информационных ресурсов, телекоммуникационных и симуляционных технологий, освоение образовательных программ в полном объеме;

2.2.5. развитие образовательных и научных контактов с образовательными и научными организациями и коллективами Москвы и других регионов России и зарубежных стран;

2.2.6. организация взаимодействия с другими научными и образовательными организациями в интересах объединения усилий по созданию и реализации совместных образовательных программ;

2.2.7. создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных услуг в сфере здравоохранения для заинтересованных юридических и физических лиц, в том числе на договорной основе;

2.2.8. просветительская деятельность среди населения, повышение его культуры в здравоохранении;

2.2.9. организация и проведение клинических и доклинических исследований (испытаний);

2.2.10. подготовка к изданию журналов по профилю деятельности Института;

2.2.11. организация эффективного взаимодействия с некоммерческими организациями и общественными объединениями в рамках развития научного, образовательного и международного сотрудничества между членами и сторонними организациями в сфере медицинского образования, аккредитации и науки.

2.3. Функции Института:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

1) разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры;

2) разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

3) подготовка лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, без освоения программ аспирантуры;

4) оказание дополнительных образовательных услуг по профилю деятельности Института.

#### 2.3.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

1) формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2) ведение информации по движению контингента обучающихся (в том числе в электронной форме);

3) выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов, электронные пропуска и др.);

4) ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио обучающихся;

5) оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));

6) составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

7) организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

8) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

9) контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

10) подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий и иных мер материальной поддержки;

11) организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися;

12) осуществление контроля за ходом учебного процесса.

#### 2.3.3. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

#### 2.3.4. Осуществление научной деятельности, включая проведение прикладных

научных исследований, организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.3.5. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.3.6. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.3.7. Организация работы кафедр Института по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.

2.3.8. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.3.9. Координация работы кафедр и других подразделений Института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.3.10. Участие в формировании и развитии кадрового резерва Университета.

2.3.11. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников Института.

2.3.12. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.3.13. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.

2.3.14. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.3.15. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.3.16. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.17. Контроль соблюдения работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора Университета, академических и этических норм.

2.3.18. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и

конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.3.19. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников.

2.3.20. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

2.3.21. Организация связи с выпускниками Института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

2.3.22. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, уставом Университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.3.23. Участие в наборе обучающихся в Институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.3.24. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.3.25. Обеспечение деятельности диссертационных советов Университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.3.26. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов Института и повышение качества деятельности Университета.

2.3.27. Реализация планов и целевых программ развития Института.

2.3.28. Организация дополнительного образования в Институте.

2.3.29. Работа Института ведётся согласно годовым планам, направленных на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

2.3.30. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексной модернизации Университета, и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

### **3. Управление и организация работы**

3.1. Управление Институтom осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Институте действуют коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института и ученый совет Института.

3.3. Общее собрание Института выдвигает, обсуждает и избирает делегатов в ученый совет Института, а также решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Общее собрание состоит из директора Института, руководителей структурных подразделений Института, в том числе заведующих кафедрами

Института (кроме кафедр Факультета непрерывного медицинского образования), по одному представителю от кафедр из числа научно-педагогических работников, два представителя от студенческого комитета Института, обучающиеся (не более 10).

3.4. Общее руководство Институтом, в том числе его подразделений осуществляет ученый совет Института, возглавляемый председателем - директором Института. Факультеты Института могут иметь ученые советы факультета, осуществляющие по решению ученого совета Университета полномочия по управлению факультетом. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета факультета определяются Положением об ученом совете факультета, утверждаемым ученым советом Университета.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция ученого совета Института, порядок принятия им решений устанавливаются настоящим Положением и Положением об ученом совете Института, утверждаемым ученым советом Университета.

3.6. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

3.7. На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Замещению должности директора Института предшествует избрание по конкурсу, с заключением срочного трудового договора соответствующему сроку избрания (до 5 лет).

3.8. В своей деятельности директор Института подчиняется непосредственно ректору РУДН, а по отдельным направлениям деятельности Института – проректорам Университета в соответствии с их компетенцией, которые осуществляют координацию и контроль соответствующих направлений деятельности Института.

3.9. Директор Института имеет заместителей директора по учебной, научной и воспитательной работе. По представлению директора Института решением ректора Университета могут быть введены другие должности заместителей директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой из средств Института от приносящей доход деятельности.

3.10. Заместители директора Института принимаются на работу приказом ректора Университета по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора директора Института.

3.11. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных Положением об Институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета:

3.11.1. организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

3.11.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;

3.11.3. руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в Университете порядке;

3.11.4.обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития Университета и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в Университете порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания Университета на оказание государственных услуг;

3.11.5.обеспечивает соблюдение в деятельности Института РУДН законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН;

3.11.6.обеспечивает ведение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

3.11.7.обеспечивает представительство Института в органах исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и города Москвы и общественных организациях, участвующих в реализации программ, пилотных проектов и развитии непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

3.11.8.участвует в работе российских и международных общественных организаций в области образования и медицины;

3.11.9.координирует работу структурных подразделений Института: кафедр, центров, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и других подразделений;

3.11.10.контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу Института (кроме Факультета непрерывного медицинского образования);

3.11.11.разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

3.11.12.обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям в Институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института;

3.11.13.руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;

3.11.14.обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного и научного процесса в Институте;

3.11.15.организует работу Института – учебно-организационного отдела, кафедр и других подразделений Института, по выполнению определенных в Университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

3.11.16.обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления Университетом и ученого совета Института;

3.11.17.несет ответственность перед ректором Университета, ученым советом Института и ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;

3.11.18.издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися Института. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению, подлежат отмене;

3.11.19.принимает участие в работе органов управления Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.11.20.вносит ректору РУДН предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Института по согласованию с начальником ПФУ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;

3.11.21.определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета;

3.11.22.в установленном порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Института (по доверенности, выданной ректором Университета);

3.11.23.обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

3.11.24.осуществляет иные правомочия в соответствии с уставом Университета, положениями Университета, доверенностью, выданной ректором Университета;

3.12. Директор Института имеет право:

3.12.1. вносить предложения в структурные подразделения и службы Университета о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ и добиваться их реализации;

3.12.2. требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;

3.12.3. требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора Университета и проректоров по направлениям деятельности Института, распоряжений директора Института;

3.12.4. вносить ректору Университета предложения о поощрении работников Института и наложении на них взысканий;

3.12.5. принимать участие в работе всех органов и подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;

3.12.6. запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3.13. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

3.14. Директор Института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором Института.

3.15. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом ректора Университета по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.16. В Институте образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия Института) и стипендиальная комиссия.

Порядок формирования, регламент работы и принятия решений комиссией по учебно-воспитательной работе и стипендиальной комиссией определяются соответствующим положением о комиссии, утвержденным в установленном в Университете порядке.

Для организации приема документов, поступающих в Университет в Институте организуется отборочная комиссия, задачами которой являются прием документов, поступающих и оформление личных дел; проведение консультаций с поступающими по вопросам приема.

3.17. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются Положением об отборочной комиссии, утверждаемым приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

3.18. Для решения отдельных текущих вопросов деятельности Института, решение которых не затрагивает компетенцию органов управления Университета и Института, в Институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом Института и утверждаются распоряжением директора. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом Института, которое вводится в действие распоряжением директора Института.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтom и при принятии органами управлениями Института решений, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте:

3.19.1. действует студенческий комитет. Деятельность студенческого комитета осуществляется на основании Положения о студенческом совете Университета и положения о студенческом комитете, принимаемых ученым советом Университета;

3.19.2. действуют представители от объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

3.20. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К

должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор Института).

3.21. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.22. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.24. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

3.25. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **4. Структура Института**

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

4.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института могут входить:

4.2.1. образовательные подразделения (кафедры, факультеты, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения), подразделения дополнительного образования;

4.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

4.2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

4.3. Основными структурными единицами Института являются кафедры, координацию деятельности которых осуществляет директор Института.

4.4. Кафедры как базовые учебно-научные структурные подразделения Института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляет разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса, а также осуществляет научно-исследовательскую работу.

4.5. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета. Деятельность кафедры определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре Университета, принятым ученым советом Университета. Ученый совет Университета по представлению директора Института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре Института.

4.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемом ученым советом Университета.

4.7. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.8. Для обеспечения и реализации научной деятельности Института в структуре Института создаются научно-исследовательские и научные подразделения Института. Данные подразделения действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) на основании отдельных положений о них, утверждаемых ученым советом Университета. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором - проректором по научной работе Университета.

4.9. Для реализации программ дополнительного образования в Институте создаются подразделения дополнительного образования. Деятельность таких подразделений осуществляется на основании положений о них, утверждаемых ученым советом Университета. Координация деятельности подразделений дополнительного

образования Института осуществляется проректором по дополнительному образованию Университета.

4.10. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, установленном уставом Университета. Каждое подразделение Института действует на основании настоящего Положения и (или) согласно положению о таком подразделении, которые утверждаются в порядке, установленном уставом Университета.

## **5. Организация деятельности Института**

5.1. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю (профилям) Института и программы дополнительного образования (далее - образовательные программы Института).

5.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом Университета и утверждаемыми приказом ректора Университета.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Общее руководство содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом по Университету из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5.5. Руководитель образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество профессиональной подготовки выпускников. Порядок осуществления руководства образовательными программами, определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.6. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус структурных подразделений Института. Порядок создания и деятельности таких лабораторий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. В целях реализации кадровой политики Университета в Институте действует комиссия по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссии, утверждаемой ученым советом Университета.

5.8. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научно-педагогическими работниками и обучающимися Института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных

контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.9. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ Институт может привлекать штатных сотрудников Университета, а также формировать временные научные коллективы, в состав которых могут приглашаться преподаватели, другие работники, докторанты, аспиранты, студенты как Университета, так и других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных на основании гражданско-правовых договоров.

5.10. В Институте могут создаваться другие структурные подразделения, а также формироваться временные творческие коллективы. Деятельность структурных подразделений Института определяется настоящим Положением и (или) положениями о таких структурных подразделениях, разрабатываемых Институтом и принимаемых в установленном в РУДН порядке. Создание и ликвидация структурных подразделений, реализующих образовательную или научную деятельность, осуществляется решением ученого совета Университета.

5.11. Институт осуществляет международную деятельность путем:

5.11.1. организации направления работников и обучающихся Института в командировки и на стажировки в иностранные организации;

5.11.2. организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

5.11.3. установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

5.12. Координация направлений деятельности Института осуществляется заместителями директора Института, а также проректорами Университета, курирующими такие направления деятельности.

## **6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Института**

6.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Институтom и Университетом: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института и Университета в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами Университета непосредственно или через общественные организации и органы управления Института и Университета;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

6.1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты Университета;

6.2.2. выполнять приказы ректора Университета, приказы по Университету, распоряжения и указания директора Института, указания заведующего кафедрой, решения органов управления Института и Университета.

6.3. Обучающиеся Университета имеют право:

6.3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.3.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

6.3.3. посещать, дополнительно к учебному плану, любые виды учебных занятий в Университете (с согласия директора или заместителя директора по учебной части), или в другой образовательной организации;

6.3.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

6.3.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований;

6.3.6. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета, а также пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

6.3.7. выбирать дисциплины, предлагаемые кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

6.3.8. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

6.3.9. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации;

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

6.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.4. бережно относиться к имуществу Университета.

Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

6.5. Аспиранты и ординаторы Института имеют право:

6.5.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений Института;

6.5.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

6.5.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.6. Аспиранты и ординаторы Института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план, а также отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях кафедры в установленном в Университете порядке.

6.7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых Университетом.

6.8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Института и(или) научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

6.9.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.9.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

6.9.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета,

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

6.10. Педагогические работники Института обязаны:

6.10.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Научные работники имеют право:

6.12.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

6.12.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

6.12.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.12.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.13. Научные работники обязаны:

6.13.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

6.13.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.13.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

6.13.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

6.14. Учебные процессы в образовательных подразделениях Института организуются в соответствии с их положениями, утвержденными в установленном в РУДН порядке.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

7.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

7.2.1. выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей Университета, не выполнение установленных для Института руководством Университета показателей деятельности и развития;

7.2.2. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

7.2.3. создание условий для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

7.2.4. выполнение Институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.2.5. организацию взаимодействия и контроль работы кафедр и других структурных подразделений Института;

7.2.6. ознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

7.2.7. исполнение Институтом программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в Университет, утвержденных решениями Ученого совета Университета, ректората и/или приказами ректора Университета;

7.2.8. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

7.2.9. хранение документов, образующихся в деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;

7.2.10. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.2.11. обеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

7.2.12. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное выполнение указанных правил в Университете;

7.2.13. эффективное или рациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов Университета;

7.2.14. обеспечение сохранности используемого Институтом имущества и технических средств и систем;

7.2.15. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

7.2.16. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение функций и задач таких подразделений, достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

7.4. Каждый работник Института несёт ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

## **8. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы**

8.1. Учебно-воспитательная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Институтом, создаваемой за счет бюджетных и внебюджетных средств, которые поступают от деятельности Института или РУДН.

8.2. Институт размещается на закрепленных приказом ректора Университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора Университета.

8.3. Для обеспечения деятельности Института РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

8.4. Ответственность за организацию сохранности и надлежащего использования, переданного Институту имущества, несет директор Института.

8.5. Финансирование образовательной, стипендиальной, социальной, медицинской, научно-исследовательской, научно-методической, консультационной и иной деятельности Института осуществляется за счет:

8.5.1. субсидии из федерального бюджета, выделенной РУДН на осуществление уставной деятельности;

8.5.2. средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

8.5.3. доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

8.5.4. средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Института;

8.5.5. грантов российских, иностранных и международных фондов и организаций, предоставляемых на безвозмездной основе;

8.5.6. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

8.6. Научные исследования и разработки финансируются за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений, а также средств заказчиков работ), иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН (далее –

УБУиФК), которое обеспечивает отдельный учет деятельности Института и его подразделений и представление, по запросу директора Института, информации, необходимой Институту для организации финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета на основании решения ученого совета Института и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета.

8.9. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение Факультета непрерывного медицинского образования осуществляется на принципах самофинансирования и самостоятельной сметы в соответствии с Положением о нем, утверждаемым ученым советом Университета.

8.10. Институт вправе в установленном в Университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Института осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную настоящим Положением и уставом Университета. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) Института, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8.11. Иные структурные подразделения Института могут иметь собственные бюджеты (сметы доходов и расходов), при этом порядок распоряжения этими средствами определяется ректором Университета. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых Институт в соответствии с настоящим Положением, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Института в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН, в том числе по представлению ученого совета Института.

8.12. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Институт в РУДН и его подразделениями, устанавливаются приказами по университету в соответствии с установленным порядком.

8.13. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУиФК (бухгалтерия) соответственно.

8.14. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с Планово-финансовым управлением РУДН (ПФУ).

8.15. Штатное расписание Факультета непрерывного медицинского образования утверждается ректором Университета по представлению декана Факультета непрерывного медицинского образования, согласованному с директором Института, проректором по дополнительному образованию и ПФУ.

8.16. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО Института определяется положениями о них, а также иными локальными нормативными актами

университета, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию университета.

8.17. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Института утверждается в составе штатного расписания Института ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с проректором по научной работе и ПФУ.

8.18. Форма, система и размеры оплаты труда работников Института определяются на основании Положения об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов (при наличии).

8.19. Средства Института также могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы.

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями Университета.

9.2. Институт взаимодействует с общественными организациями Университета, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся Института.

9.3. Институт взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9.4. Институт вправе сотрудничает с , российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Института.

## **10. Создание, реорганизация и ликвидация Института**

10.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректор Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив Университета.

10.4. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

10.5. Порядок реорганизации или ликвидации структурных подразделений определяется настоящим Положением и/или положениями о таких подразделениях.