

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

22 февраля 2024 г.

№ 125

Москва

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
Российского университета дружбы народов

Во исполнение совместного решения Первичной профсоюзной организации РУДН и ректората (протокол от 30.01.2023 № Р-1), с учетом решения комиссии по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора РУДН (протокол от 18.12.2023 № К-314)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов, утвержденные приказом ректора от 07.09.2015 № 542, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Проректорам, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до подчиненных работников под подпись (отв.: проректора, руководители структурных подразделений).

Ректор

О.А. Ястребов

Ю.Г. Матвеева  
+7(495) 787-38-03, доб. 1810

**Изменения  
в Правила внутреннего трудового распорядка  
Российского университета дружбы народов**

1. Абзац восьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«- сертификат профилактических прививок против кори или документ, выданный в установленном порядке, о наличии противопоказаний к указанному виду вакцинации;».
2. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:  
«2.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения трудового договора военнообязанные работники из числа граждан Российской Федерации обязаны предоставлять подлинник документа воинского учета в военно-учетный отдел РУДН.».
3. В пунктах 2.26 и 8.5 слова «УБУиФК» заменить словом «ФД».
4. В пункте 2.33 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
5. Дополнить пункт 3.2.14 словами следующего содержания:  
«, соблюдать Политику университета в социальных медиа.».
6. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:  
«3.7. Помимо обязанностей, установленных настоящим разделом, все педагогические работники обязаны:
  - 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
  - 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке и случаях, установленных законодательством об образовании и локальными нормативными актами РУДН.

Педагогические работники Университета не вправе оказывать, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Университета запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.».

7. В пункте 4.1.5 после слов «оплачиваемый отпуск» точку с запятой заменить на запятую.

8. В пункте 4.2.6 слова «ежемесячно» и «выплату стипендий за текущий месяц производить не позднее 26-го числа следующего месяца» исключить.

9. Абзацы первый и второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Профессорско-преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В пределах рабочего времени преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ согласно занимаемой должности, индивидуальному плану и плану научно-исследовательских работ.».

10. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Время начала и окончания работы устанавливается для работников с пятидневной рабочей неделей с 9-00 до 18-00 часов. Для работающих по шестидневной рабочей неделе – соответственно с 9-00 до 17-00, время работы в субботу – с 9-00 до 15-00.

Для отдельных подразделений и работников, группам работников по должностям (профессиям, специальностям) приказом ректора (курирующего проректора) может быть установлен иной режим работы, начала и окончания работы.

Время начала и окончания работы профессорско-преподавательского состава определяется с учетом расписания учебных занятий.

Для работников, работающих со студентами, обучающимися по заочной и очно-заочной форме обучения, рабочий день устанавливается индивидуально в соответствии с учебными планами.

Контроль соблюдения работниками из числа профессорско-преподавательского состава расписания учебных занятий, а также выполнения индивидуального плана осуществляется заведующими кафедрой (руководителями учебных подразделений университета).

Работникам, которым установлен режим неполного рабочего времени, если иное не определено трудовым договором, устанавливается следующее время начала работы: 9-00 (девять часов ноль минут). Время окончания работы при неполном рабочем времени устанавливается исходя из размера ставки (продолжительности еженедельной работы), пропорционально количеству рабочих дней (продолжительности рабочей недели), указанных в трудовом договоре работника, и с учетом времени начала и окончания перерывов в работе, предусмотренных настоящими правилами. Иное время начала и окончания работы при неполном рабочем времени может устанавливаться трудовым договором.».

11. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В течение рабочего дня работнику Университета предоставляется перерыв для отдыха и питания (перерыв на обед) продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, как правило, 1 час.

Перерыв на обед – с 13-00 до 14-00. Исходя из особенностей задач и функций, отдельным подразделениям, группам работников по должностям (профессиям, специальностям) и (или) отдельным работникам приказом РУДН может устанавливаться иное время перерыва на обед.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.

В связи с производственной необходимостью, в целях обеспечения пожарной безопасности и бесперебойного обслуживания корпусов, дежурным по гостевому этажу, дежурным комендантам и дежурным по общежитиям, электромонтажникам АРБ, слесарям-сантехникам АРБ, газосварщикам АРБ, техникам АПС, техникам центральной диспетчерской, дежурным и суточным вахтёрам, механикам Автохозяйства разрешается отдыхать и принимать пищу в рабочее время.».

12. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.Пропуск работников в учебные, административные здания и общежития Университета осуществляется по пропускам, оформляемым в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН, регулируемыми вопросы контрольно-пропускного режима в РУДН. Передача пропуска другому лицу и использование другим лицом запрещается.».