

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 ЯНВ 2019

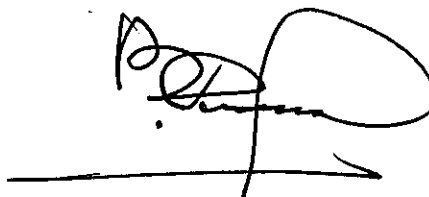
Москва

64

Об утверждении новой редакции Положения о Центре дентальной и челюстно-лицевой имплантологии КДЦ РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о Центре дентальной и челюстно-лицевой имплантологии КДЦ РУДН.
2. Считать утратившим силу с даты выхода настоящего приказа:
  - 2.1. Пункт 2 приказа ректора от 27.07.2016 №673 «Об утверждении Положения о Центре дентальной и челюстно-лицевой имплантологии Клинико-диагностического центра Медицинского института РУДН»;
  - 2.2. Приказ ректора от 12.05.2017 №378 «О внесении изменений в приказ ректора №673 от 27.07.2016 «Об утверждении Положения о Центре дентальной и челюстно-лицевой имплантологии Клинико-диагностического центра Медицинского института РУДН».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности С.В. Назюту.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин   Согласовано 22.01.2019  
Главный юристконсульт Е.Н. Казакова   Согласовано 25.01.2019  
Начальник управления И.Н. Куринин   Согласовано 22.01.2019  
Ведущий экономист В.Д. Лозовская   Согласовано 26.11.2018  
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта   Согласовано 22.01.2019  
Директор И.С. Каткова   Согласовано 25.01.2019  
Директор С.Ю. Иванов   Согласовано 25.01.2019

Рассылка:

КУ, КДЦ, УБУиФК, ПФУ, Главный юристконсульт

А.В. Мекеко, 16-76



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 29 ЯНВ 2019 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре дентальной и челюстно-лицевой имплантологии**  
**Клинико-диагностического центра**  
**(новая редакция)**

Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра дентальной и челюстно-лицевой имплантологии (далее – Центр) Клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее- РУДН, университет), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан для осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и имплантологии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минобрнауки России, уставом РУДН, положением о КДЦ РУДН, решениями ученого совета РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Центр дентальной и челюстно-лицевой имплантологии клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: Центр дентальной и челюстно-лицевой имплантологии КДЦ РУДН или ЦДЧЛИ КДЦ РУДН.

1.5. Полное наименование на английском языке: Center of Dental and Maxillo-Facial Implantology of Rudn University.

Сокращенное название Центра на английском языке: Dental Center of Rudn University.

1.6. Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Макляя, д.10.

1.7. Центр не является юридическим лицом, обладает правами и обязанностями структурного подразделения, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.8. Центр непосредственно подчиняется Директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности и по отдельным направлениям деятельности –проректорам РУДН.

1.9. Центр имеет право использовать печати, бланки и другие атрибуты РУДН, а также иметь в делопроизводстве бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации с указанием принадлежности к РУДН в порядке, установленном в университете.

1.10. Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной университетом.

1.11. Условия труда работников Центра определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами университета.

1.12. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора университета.

## **2. Основные цели, задачи и функции Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление высококачественных медицинских услуг по стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и имплантологии в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность Центра также направлена на реализацию дополнительных целей:

- разработка новых эффективных методов лечения пациентов в области стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и имплантологии на основе последних научных достижений, в том числе в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- развитие научно-методической деятельности в области стоматологии;
- практическое применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН в сфере представления медицинских услуг в Центре;
- участие в реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедрах медицинской направленности РУДН, в том числе, путем осуществления практической подготовки обучающихся;
- создание в Центре современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- оказание высокотехнологической медицинской помощи больным, внедрение новых методов лечения на клинических базах университета;
- проведение научно-исследовательской деятельности в области стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и имплантологии;
- внедрение последних научных достижений в области новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и/или восстановление здоровья;
- разработка высокоэффективных современных медицинских технологий в области стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и имплантологии;
- подготовка для публикаций монографий и статей в международных изданиях;
- участие в реализации образовательных программ, входящих в укрупненную группу «здравоохранение и медицинские науки»;
- обеспечение условий для проведения занятий на базе Центра, выполнение функции клинической базы для обучающихся медицинских специальностей;
- совершенствование форм и методов обучения и практической подготовки обучающихся;
- повышение профессионального уровня работников Центра для улучшения качества предоставляемых услуг.

2.4. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- предоставление на базе Центра медицинских услуг в области стоматологии, лицевой хирургии и имплантологии путем осуществления лечебных, профилактических, диагностических, реабилитационных и иных мероприятий, а также иных услуг, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- оказание платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и уставом РУДН, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области медицины;
- обеспечение практической подготовки обучающихся университета, получающих медицинское образование;
- использование в образовательном процессе результатов научной деятельности;

- участие в обучении студентов/слушателей/ординаторов/аспирантов по программам основного и дополнительного профессионального образования, проведение практических занятий и стажировок на базе Центра, в том числе, на платной основе;
- организация и проведение научных конференций, в том числе с международным участием, научных семинаров, проблемных лекций, практических занятий, в том числе на платной основе;
- оптимизация и внедрение новых методов лечения в практическую деятельность;
- организация изданий научных работ в области медицины;
- организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в медицине и образовательной практике;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными организациями, лечебными центрами Российской Федерации и зарубежных государств;
- разработка, апробация и внедрение в работу Центра новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе разработанных с участием кафедр медицинской направленности РУДН, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- осуществление научно-исследовательских работ по заказу сторонних предприятий и организаций, а также физических лиц, на основе договоров, заключаемых в установленном в РУДН порядке;
- организация совместной деятельности Центра с учебно-научными подразделениями РУДН соответствующего профиля в целях совершенствования и обеспечения оказания высококвалифицированных медицинских услуг; эффективного использования ресурсов и научного потенциала РУДН; проведения в установленном в РУДН порядке клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

### **3. Структура и управление Центром**

3.1. Структура Центра определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы. В структуру Центра входят следующие подразделения:

- администрация центра;
- дневной стационар;
- отделение стоматологии.

3.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в установленном в университете порядке.

3.3. Администрация Центра состоит из директора Центра и заместителей директора.

3.4. Заместители директора Центра организуют работу Центра по основным направлениям деятельности Центра.

3.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению директора КДЦ РУДН с заключением трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Центра подчиняется непосредственно директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности, а также по направлениям деятельности – проректорам университета.

3.7. Приоритетным направлением деятельности директора Центра является развитие Центра, в рамках чего Директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство, планирование, организацию и контроль за деятельностью Центра в соответствии с его основными целями и задачами;
- организует работу по предоставлению платных медицинских услуг в Центре;
- осуществляет контроль качества предоставляемых медицинских услуг в Центре;

- организует работу по оказанию медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной помощи;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, организациями и учреждениями по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением, а также обеспечивает выполнение обязательств по ним;
- представляет Центр по доверенности ректора во взаимоотношениях с различными организациями и государственными (муниципальными) органами;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации работников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Центра;
- обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- обеспечивает ежемесячное распределение денежных средств Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- разрабатывает текущий и перспективный планы развития Центра;
- обеспечивает в деятельности Центра исполнение законодательства Российской Федерации, контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных локальных нормативных актов РУДН;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших форм и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- обеспечивает подготовку и предоставление своевременной и достоверной информации, отчетов и других документов в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, требованиями Федерального фонда обязательного медицинского страхования и действующим законодательством Российской Федерации;
- ведет учет рабочего времени работников Центра и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУиФК;
- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения директору КДЦ РУДН об установлении надбавок и премиальных выплат работникам Центра;
- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и другими локальными нормативными актами университета, касающимися деятельности Центра.

### 3.8. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- несоответствие законодательству Российской Федерации издаваемых или подготавливаемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- несоблюдение работниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за неисполнение сметы доходов и расходов Центра;
- неоказание и/или несвоевременной оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, в том числе, обучающимся и работникам РУДН;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

3.9. Директор Центра заслушивает отчеты работников Центра не реже 1 раза в год.

3.10. Работники Центра, осуществляющие медицинскую деятельность, должны иметь соответствующее медицинское образование и дополнительное профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями.

3.11. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Центром;
- пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета, КДЦ РУДН и Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

3.12. Работники Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, приказы и распоряжения ректора и проректоров, положение о КДЦ РУДН, а также настоящее Положение, выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, Правилам внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и локальным нормативным актам университета.

3.13. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.14. В соответствии с установленным в РУДН порядком, в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные учебно-научные и практические подразделения, которые являются научно-клиническими и исследовательскими структурными подразделениями Центра и осуществляют свою деятельность в соответствии с профилем деятельности Центра. Каждое подразделение действует согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении.

3.15. Количество работников определяется в соответствии с производственными потребностями Центра, в установленном в РУДН порядке.

3.16. Работники Центра осуществляют деятельность на основании трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием, уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации. К работе в Центре, для выполнения отдельных видов работ, могут привлекаться сторонние специалисты по договорам гражданско-правового характера.

3.17. Для осуществления учебно-практической деятельности используется аудиторный фонд РУДН.

3.18. Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинетах и операционных помещениях Центра с использованием имеющегося оборудования.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

4.1. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на

принципах самофинансирования и самоокупаемости.

4.2. Источниками финансирования Центра могут быть средства, поступающие из различных источников, в том числе:

- средства, поступающие из фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, положения о КДЦ РУДН, действующего законодательства Российской Федерации и устава РУДН;
- средства, поступающие из федерального бюджета на проведение научно-исследовательских работ в виде субсидий и грантов;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Центра;
- иные средства, поступающие от источников, предусмотренных уставом РУДН.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, поступающих от деятельности Центра.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными с соответствующими структурами в установленном в РУДН порядке и утверждаемыми ректором РУДН.

4.5. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в централизованный фонд университета. Размер отчислений определяется приказом ректора университета.

4.6. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета и на основании штатного расписания Центра.

4.7. Форма, система и размеры оплаты труда, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии) работникам Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

4.8. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, утверждаются в установленном в университете порядке, приказом ректора университета.

4.9. Бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляет УБУиФК РУДН.

## 5. Права Центра

5.1. Центр имеет право:

- пользоваться имуществом, закрепленным университетом за Центром;
- приобретать и пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности, в установленном в РУДН порядке;
- проводить различные виды образовательных и научных работ в установленном в РУДН порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и направлять предложения руководству университета по вопросам деятельности Центра;
- взаимодействовать в сфере профессиональной деятельности с иными структурными подразделениями университета;
- осуществлять медицинскую деятельность, предоставлять пациентам платные медицинские услуги, в соответствии с лицензионными требованиями и условиями, установленными стандартами оказания медицинской помощи, правилами и порядками



оказания медицинской помощи, установленными законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Центра принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив университета.

6.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное университетом за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.