

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

11 СЕН 2019

№ 547

Москва

О введении в действие Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции

В соответствии с решением Ученого совета Университета, протокол №11 от 30.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ ректора №261 от 11.04.2019г. «О введении в действие Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН в новой редакции» с даты выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности С.В. Назюту.

И.о. Ректора



Н.С. КИРАБАЕВ

Визы:

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 20.08.2019
Главный юриконсульт Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 19.08.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 20.08.2019
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта Согласовано с замечаниями 16.08.2019
Экономист Н.Г. Аванесова Согласовано 20.08.2019

Рассылка:

Главный юриконсульт, КУ, Секретарь ПФУ, УБУиФК

А.В. Мекеко
доб. 1676



Положение о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и общие условия оказания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН) поддержки обучающимся и направлено, в том числе, на создание у обучающихся стимула к хорошей учебе, занятиям научной, общественной и культурной деятельности.

1.2. Поддержка обучающихся в рамках настоящего Положения может выражаться в следующих формах:

- путем предоставления скидок на обучение по программам высшего и дополнительного образования;

- путем предоставления субсидий обучающимся;

- путем предоставления отсрочки/рассрочки по оплате обучения;

- путем уменьшения, рассрочки или отмены пеней в случае просрочки оплаты обучения.

1.3. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения за фиксированный период времени на установленную настоящим Положением и решением уполномоченного органа РУДН величину.

1.4. Решение о предоставлении скидки в порядке, установленном настоящим Положением, принимается одним из следующих уполномоченных органов:

1.4.1 Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН:

- по вопросам предоставления скидок обучающимся РУДН на обучение по программам высшего образования и дополнительного образования;

- по вопросам предоставления скидок Организациям, оплачивающим обучение по программам высшего образования.

1.4.2. Ученым советом дополнительного профессионального образования РУДН (далее – Ученый совет ДПО РУДН):

- по вопросам предоставления общих скидок по программам дополнительного образования, не входящим в компетенцию Ректората;

- по вопросам предоставления скидок Организациям, оплачивающим обучение по программам дополнительного образования.

1.4.3. Ректоратом:

- по вопросу установления общих скидок на обучение по программам высшего образования;

- по вопросу установления общих скидок по программам дополнительного образования, относящимся к языковым программам объемом от 1500 часов и более, реализуемым основными учебными подразделениями, а также их кафедрами.

1.4.4. В период отсутствия заседаний органов, указанных в п.1.4.1. – 1.4.3. настоящего Положения, в том числе, в каникулярное время, в рамках реализации маркетинговой политики Университета скидки могут устанавливаться на основании приказа ректора/проректора, курирующего установление стоимости по соответствующей образовательной программе.



1.5. Под субсидией обучающемуся понимается оплата Университетом части стоимости обучения за фиксированный период времени в размере, установленном в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН.

1.6. Пени представляют собой предусмотренную договором на обучение денежную сумму, которую обучающийся обязан уплатить Университету в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по оплате обучения в порядке, установленном договором на обучение.

1.7. Университет в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по решению Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН вправе уменьшить размер пеней по оплате обучения, предоставить рассрочку по оплате пеней либо отменить обучающемуся пени за определенный период оплаты обучения.

1.8. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре на оказание платных образовательных услуг порядок оплаты обучения.

1.8.1. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на более поздний срок с условием её единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.8.2. Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату обучающимся суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.9. По решению Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН обучающимся может быть предоставлена иная форма поддержки в рамках настоящего Положения.

2. Условия предоставления скидок/субсидий

2.1. Скидки/субсидии предоставляются в соответствии с решением уполномоченного органа в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Величина скидки/субсидии определяется в процентном выражении к стоимости обучения за определенный период, а также, в исключительных случаях, по решению уполномоченного органа может устанавливаться в виде абсолютной величины.

2.3. Период действия скидки/субсидии определяется как один учебный год/семестр, за который Обучающийся вправе оплатить уменьшенную на размер скидки/субсидии часть стоимости обучения, либо иной учебный период по решению уполномоченного органа.

2.4. В случае предоставления общей скидки по конкретной образовательной программе, скидка может устанавливаться на весь период обучения.

2.5. Обучающемуся одновременно может быть предоставлен только один вид скидок по одному договору на обучение. Скидки не суммируются. При наличии у обучающегося права на скидку по нескольким основаниям, ему предоставляется наибольшая из всех возможных скидок в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН.

2.6. Скидка может быть предоставлена обучающемуся неограниченное количество раз за все время обучения.



2.7. Условием для получения скидки/субсидии, предоставляемой обучающемуся, является отсутствие у Обучающегося дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

2.8. Предоставление скидки/субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между РУДН и обучающимся (законным представителем обучающегося).

2.9. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска в период, когда ему была предоставлена скидка, данная скидка сохраняется после выхода обучающегося из академического отпуска на условиях, в соответствии с которыми она была предоставлена (период предоставления скидки, размер скидки).

2.10. В случае, если скидка обучающемуся предоставлена за учебный семестр, оплата по которому уже произведена, подразделение, ответственное за оформление конкретного договора на оказание платных образовательных услуг, производит перерасчет стоимости обучения за учебный семестр, в котором предоставлена скидка.

Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный семестр, а в случае окончания обучения по программе – возвращаются обучающемуся в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке возврата денежных средств.

2.11. Обучающийся может быть лишен скидки на обучение в случае совершения дисциплинарного проступка.

2.11.1. Председатель Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, на основании приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, вправе вынести на заседание Комиссии вопрос о лишении обучающегося скидки.

2.12. При лишении обучающегося скидки в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, обучающийся в срок, не позднее 10 рабочих дней, уведомляется о таком решении. При этом за следующий учебный семестр обучающийся оплачивает полную стоимость обучения без учета скидки.

2.13. В случае отчисления Обучающегося из РУДН по любым основаниям и последующего его восстановления в РУДН, ранее предоставленная скидка/субсидия не сохраняется.

2.14. При внесении изменений в данное Положение, ранее предоставленные скидки/субсидия не изменяются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

2.15. Для рассмотрения вопроса и принятия Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН решения о предоставлении обучающемуся скидки, соответствующее заявление обучающегося (его законного представителя) должно быть согласовано с дисциплинарной комиссией и руководителем факультета/института/академии (далее – учебное подразделение).

2.16. Заявления о предоставлении скидок, предусмотренных для штатных работников РУДН и их детей, дополнительно должны быть согласованы с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся РУДН.

2.17. Предоставление скидок по оплате обучения, не урегулированных настоящим Положением, выносится на решение Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН в общем порядке в соответствии с Регламентом о порядке предоставления



скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.18. Под предоставлением обучающемуся субсидии понимается снижение Университетом стоимости платных образовательных услуг по договорам на обучение с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств факультетов/институтов/академий.

2.19. Обучающийся, получивший субсидию, самостоятельно несет налоговые нагрузки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования

Скидки по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования предоставляются следующим категориям обучающихся:

3.1. Обучающимся, имеющим следующие успехи в учебе:

3.1.1. скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться студенту, обучающемуся по программам бакалавриата/специалитета на «отлично» в течение предыдущих четырех семестров;

3.1.2. скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающемуся, завершившему обучение по программе бакалавриата/специалитета РУДН на «отлично» и набравшему на вступительных экзаменах на программу магистратуры/ординатуры от 90 баллов и выше;

3.1.3. скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться аспиранту/ординатору, завершившему обучение по программе магистратуры/специалитета РУДН с показателями успеваемости «отлично».

3.1.4. скидка в размере до 10% от стоимости обучения по программе магистратуры/ординатуры/аспирантуры за один учебный год может устанавливаться иностранному обучающемуся, завершившему обучение по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры РУДН на «отлично» либо «отлично» (не менее 70% оценок) и «хорошо»;

3.1.5. скидка в размере до 20% от стоимости обучения за первый учебный год может устанавливаться аспиранту, завершившему обучение по программе магистратуры РУДН с показателями успеваемости «отлично».

3.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, являющимся победителями или призерами проводимых РУДН, а также иными образовательными и/или научными организациями международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки.

3.3. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, активно участвующим в жизни Университета в течение предыдущего учебного года и сдавшим промежуточную аттестацию за 2 последних семестра на оценки не ниже «хорошо».

3.3.1. Решение о предоставлении скидок, предусмотренных п.3.1, 3.3. настоящего Положения, принимается только при условии предоставления обучающимся справки об



академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения.

3.4. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся, выступающим за РУДН и получившим в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки, награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных и всероссийских мероприятий.

3.5. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся - штатным работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете не менее 3-х лет и являющимся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.

3.6. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся - штатным работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете менее 3-х лет и являющимся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.

3.7. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся - детям штатных работников РУДН, имеющих стаж работы в Университете не менее 3-х лет и являющихся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.

3.8. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся в случае существенного ухудшения их материального положения по сравнению с предыдущими периодами обучения.

Решение о предоставлении указанной в настоящем пункте скидки и её размере принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН с учетом документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения.

Под существенным ухудшением материального положения в данном случае понимается наступление обстоятельств, которые повлияли на материальное положение обучающегося в результате событий чрезвычайного характера, которые обучающийся не мог ни предвидеть, ни предотвратить либо оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности, в том числе, стихийные бедствия, пожар, потеря кормильца и т.п.

3.9. Скидка в размере до 20 % от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться на вторую и более программы высшего образования лицам, обучающимся в РУДН параллельно на двух и более программах высшего образования.

3.10. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся на первый год обучения по программам высшего образования в случае поступления в Университет после прохождения восьмимесячных курсов подготовки к поступлению в Университет в подразделениях РУДН.

3.11. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться иностранным обучающимся – выпускникам РУДН, поступившим на вторую и последующие программы высшего образования на уровне бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура. Данная скидка не распространяется на программы магистратуры и аспирантуры в случае, если обучающийся продолжает обучение на следующем уровне высшего образования.



3.12. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за первый учебный год может устанавливаться детям/внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками РУДН, поступившим на обучение по программам бакалавриата/специалитета.

3.13. Скидка в размере до 20% на весь период обучения может устанавливаться детям/внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками РУДН, поступившим на обучение по программам магистратуры/аспирантуры/ординатуры. Данная скидка не распространяется на программы ординатуры, входящие в перечень приоритетных направлений подготовки, утвержденных для приема в текущем учебном году.

3.14. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за второй и последующие годы обучения может устанавливаться детям/внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками РУДН, обучающимся по программам бакалавриата/специалитета на «отлично» либо «отлично» и «хорошо» в течение предыдущих 2-х семестров.

3.15. Скидки, указанные в п.п.3.12-3.14 настоящего Положения, применяются при условии поддержания устойчивых связей с РУДН в течение последних 5 лет иностранными гражданами – выпускниками РУДН, дети/внуки которых претендуют на получение скидки.

3.16. По решению уполномоченного органа могут устанавливаться иные скидки, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики Университета.

4. Категории обучающихся, имеющих право на получение скидок по оплате обучения по дополнительным образовательным программам

Скидки по оплате обучения по дополнительным образовательным программам предоставляются следующим категориям слушателей:

4.1. Скидка в размере 20% от общей стоимости обучения по программе дополнительного образования может устанавливаться слушателям, проходящим обучение по программам дополнительного образования в РУДН второй и более раз.

4.2. Скидка в размере 20% от общей стоимости обучения по программе дополнительного образования может устанавливаться слушателям - штатным работниками РУДН, имеющим стаж работы в Университете не менее одного года и являющимся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.

4.3. Скидка в размере 10% от общей стоимости обучения по программе дополнительного образования может устанавливаться слушателям - детям штатных работников РУДН, имеющих стаж работы в Университете не менее 3-х лет и являющихся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.

4.4. Скидка в размере 20% от общей стоимости обучения по программе дополнительного образования может устанавливаться студентам и выпускникам РУДН.

4.5. Скидки, указанные в п.4.1., 4.4. настоящего Положения, не распространяются на языковые дополнительные профессиональные программы объемом от 1500 часов и выше, реализуемые основными учебными подразделениями, а также их кафедрами.

4.6. По решению уполномоченного органа могут устанавливаться иные скидки, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики Университета.

5. Виды скидок, предоставляемых организациям, а также общие скидки на реализуемые программы



5.1. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения по программам высшего образования за один учебный год и по программам дополнительного образования может устанавливаться Организациям, направляющим на обучение в Университет в течение одного учебного года обучающихся в количестве не менее 10 человек.

5.2. Положения п. 5.1. не распространяются на Организации, оказывающие Университету агентские (посреднические) услуги по набору обучающихся на основании соответствующих договоров.

5.3. Скидка в размере до 20% от общей стоимости обучения по программам высшего образования и дополнительного образования может устанавливаться работникам Организаций, с которыми у РУДН заключены договоры о сотрудничестве (совместной деятельности) в области образования и науки.

5.4. Организациям, по решению уполномоченных органов, могут устанавливаться иные скидки, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики Университета.

5.5. Для привлечения обучающихся скидки могут устанавливаться на конкретные программы обучения в целом.

5.6. Скидки на конкретные программы обучения в целом также могут устанавливаться в рамках маркетинговой политики Университета.

6. Условия предоставления обучающимся рассрочки/отсрочки по оплате обучения

6.1. Рассрочка/отсрочка по оплате обучения предоставляется в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН (Приложение №1 к настоящему Положению).

6.2. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате обучения является существенное ухудшение материального положения обучающегося/заказчика/организации (далее – плательщик), в том числе, непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах, подтвержденные соответствующими документами:

6.2.1. Для плательщика – физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для себя либо членов семьи;
- расходы на похороны близких родственников;
- задержка заработной платы плательщика либо членам его семьи за последние 2 месяца;
- потеря работы плательщиком либо одним из членов семьи;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

6.2.2. Для плательщика – юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на срок не более одного семестра, но не позднее трёх месяцев до окончания обучения по программе в Университете и/или не позднее двух недель до начала сессии.

6.3.1. По решению Комиссии может быть установлен иной период предоставления отсрочки (рассрочки).

6.4. В случае предоставления отсрочки (рассрочки) за конкретный период обучения, если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.



6.5. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся начиная со второго семестра обучения, при условии обязательного внесения первого платежа в соответствии с условиями Договора на обучение.

6.6. В случае, если обучающийся нарушил график оплаты при рассрочке и не представил в Коммерческое управление соответствующие документы, подтверждающие невозможность оплаты по обстоятельствам, не зависящим от плательщика, на основании решения Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, предоставление ему рассрочки может быть прекращено. Оставшуюся сумму в полном объеме обучающийся обязан оплатить в течение семи календарных дней с даты уведомления о прекращении рассрочки.

Сведения о нарушении обучающимися графиков оплаты должны быть своевременно поданы подразделениями, ответственными за оформление договоров на обучение, в Коммерческое управление РУДН.

Документы, подтверждающие невозможность оплаты при рассрочке по обстоятельствам, не зависящим от плательщика, должны быть представлены в Коммерческое управление РУДН вместе с заявлением, оформленным в свободной форме, не позднее 5 календарных дней до даты оплаты в соответствии с графиком рассрочки.

7. Условия начисления либо отмены обучающимся пеней за просрочку оплаты обучения

7.1. В случае несоблюдения плательщиком сроков оплаты, установленных Договором на обучение, при не поступлении или несвоевременном поступлении заявления об отсрочке (рассрочке) в установленном настоящим Положением порядке, Университет вправе начислить пени в порядке и на условиях, предусмотренных Договором на обучение.

7.2. Начисление пеней приостанавливается Университетом с даты поступления заявления об отсрочке (рассрочке) либо об отмене пеней.

7.3. В случае принятия Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (далее – Комиссия) решения о предоставлении плательщику отсрочки (рассрочки) по оплате обучения, начисление пеней Университетом не осуществляется при соблюдении условий предоставления отсрочки/рассрочки.

7.4. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения, плательщик, если иное не установлено решением Комиссии, производит оплату текущего периода обучения с учетом начисленных пеней (при их наличии) в десятидневный срок после принятия такого решения.

7.4.1. В случае не исполнения п.7.4 настоящего Положения, по истечению десятидневного срока начисление Университетом пеней возобновляется.

7.5. Принятие Комиссией решения о предоставлении плательщику отсрочки (рассрочки) по оплате обучения не освобождает последнего от обязанности по оплате пеней, начисленных Университетом до подачи Заявления об отсрочке (рассрочке), в соответствии с Договором на обучение.

7.6. Университет вправе не начислять (отменить) плательщику пени в порядке, установленном настоящим Положением.

7.7. Вопрос об уменьшении (отмене, рассрочки) размера пеней плательщику рассматривается Комиссией на основании поданного заявления в порядке, установленном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН (Приложение №1 к настоящему Положению).



7.8. Вопрос об уменьшении (отмене, рассрочки) размера пени принимается Комиссией в случае просрочки плательщиком сроков исполнения обязательств по оплате обучения при наличии обстоятельств, не зависящих от воли плательщика.

7.9. К обстоятельствам, указанным в п.7.8. настоящего Положения, относятся события чрезвычайного характера, действия и решения государственных органов и служб, а также иные события, в результате которых наступили обстоятельства, делающие невозможным для плательщика оплатить обучение в установленные договором на обучение сроки.

7.10. Комиссия вправе уменьшить (отменить, предоставить рассрочку) размер пеней при наличии, в том числе, следующих оснований:

- своевременная оплата обучения за предыдущий семестр;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- тяжелое материальное положение.

Комиссией может рассматриваться как совокупность указанных оснований, так и каждое основание в отдельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректором.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Ректора на основании решения Ученого совета.



РЕГЛАМЕНТ

о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся РУДН

1. Предоставление обучающимся скидок по оплате обучения производится в следующем порядке:

1.1. Заявление о предоставлении скидки по оплате обучения (далее – Заявление) подается обучающимся или его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося либо представителем по доверенности) в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН до начала каждого учебного семестра (до 01 сентября и до 07 февраля) на бланке утвержденной формы (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

1.2. По заявлениям, поданным обучающимися после указанного в п.1.1. настоящего Регламента срока, вопрос о предоставлении скидки рассматривается на следующий учебный семестр.

1.3. Заявление регистрируется в Коммерческом управлении РУДН. К заявлению обучающимся (законным представителем обучающегося) должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие основания предоставления скидки, а именно:

- для получения скидки по п. 3.1 Положения - справка об академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения, копия диплома с приложением;
- для получения скидки по п. 3.2., 3.4 Положения - документы, подтверждающие получение награды (приза);
- для получения скидки по п. 3.3 Положения - характеристика от Студенческого совета РУДН; справка об академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения;
- для получения скидки по п.п. 3.5., 3.6, 4.2. Положения - справка из отдела кадровой политики и приема персонала РУДН;
- для получения скидки по п.п. 3.7., 4.3. Положения – справка из отдела кадровой политики и приема персонала РУДН; свидетельство о рождении обучающегося либо иной документ, подтверждающий родство;
- для получения скидки по п.3.8. Положения – документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения.
- для получения скидки, предусмотренной п.3.11 Положения - копия диплома с приложением;
- для получения скидок, предусмотренных п.3.12-3.14 Положения – ходатайство в письменном виде от факультета/института/академии; копия свидетельства о рождении либо иной документ, подтверждающий родство; копия диплома иностранного гражданина, поступающего в РУДН (с приложением, при наличии), и копия диплома родителя/родственника поступающего лица (с приложением, при наличии); решение проректора по международной деятельности о соответствии выпускников, дети/внуки



которых претендуют на получение скидок, п.3.15 Положения; справка об академической успеваемости обучающегося на бланке учебного подразделения за подписью руководителя (только для скидки, предусмотренной п.3.14 Положения).

Для предоставления скидки, предусмотренной пунктом 3.10 Положения, не позднее 30 июня руководители довузовского подразделения РУДН обязаны предоставить в Коммерческое управление РУДН списки выпускников текущего года, с указанием следующих данных:

- ФИО выпускника;
- дата его рождения;
- срок обучения (полных месяцев).

1.4. Заявление до его подачи в Коммерческое управление РУДН должно быть согласовано руководителем факультета/института/академии, Дисциплинарной комиссией РУДН, а также по скидкам, предусмотренным п.3.5., 3.6., 3.7, 4.2., 4.3. Положения - с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся РУДН.

1.5. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (далее – Комиссия) и принятие решений по заявлениям обучающихся (их законных представителей) проводятся в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, с учетом Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН.

1.6. В ходе рассмотрения заявлений, Комиссия имеет право запрашивать у заявителя, подразделений РУДН, государственных органов и иных организаций дополнительные сведения, а также, в случае необходимости, организовывать проверку подлинности предоставленных документов.

1.7. В случае необходимости предоставления дополнительных документов либо проверки имеющихся документов, в соответствии с п.1.6 настоящего Регламента, рассмотрение вопроса о предоставлении скидки может быть перенесено на следующие заседания Комиссии.

1.8. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия выносит решение, на основании которого производится внесение изменений и дополнений в договоры на обучение путем заключения дополнительных соглашений.

1.9. Для получения результата по заявлению обучающийся, после проведения Комиссии, обращается в подразделение, ответственное за оформление договорных отношений по конкретной программе, для получения ответа по заявлению и, в случае предоставления ему скидки, заключает дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.10. Решение Комиссии может быть отменено Ректором РУДН или председателем Комиссии по различным основаниям (нарушение регламента работы Комиссии, недостаточность оснований для принятия решения, выявление новых обстоятельств и т.д.) и отправлено на повторное рассмотрение Комиссии.

1.11. В случае отмены решения Комиссии в соответствии с п.1.10. настоящего Регламента, вопрос о предоставлении скидок решается повторно, путем тайного голосования членов Комиссии. По результатам выносится окончательное решение.



2. Предоставление обучающимся субсидии на оплату обучения производится в следующем порядке:

2.1. Для предоставления субсидии обучающийся (либо его законный представитель) подает на факультет/институт/академию (далее – учебное подразделение), в котором реализуется конкретная образовательная программа, заявление на имя руководителя учебного подразделения. Указанное заявление составляется в свободной форме с изложением оснований предоставления обучающемуся субсидии.

2.2. Учебное подразделение рассматривает заявление обучающегося и, в случае согласия на выделение денежных средств на субсидию обучающемуся за счет средств учебного подразделения, направляет в Коммерческое управление РУДН представление на имя Ректора РУДН о предоставлении обучающемуся субсидии.

2.3. К представлению учебного подразделения, указанному в п.2.2. настоящего Регламента, должно быть приложено Распоряжение руководителя учебного подразделения о выделении денежных средств для оплаты субсидии обучающемуся за счет внебюджетных средств Учебного подразделения.

2.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН на основании представления учебного подразделения.

2.5. Предоставление субсидии обучающемуся оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

3. Предоставление отсрочки (рассрочки) обучающимся по оплате обучения производится в следующем порядке.

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа (далее – Заявление) подается в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН на бланке утвержденной формы (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

3.1.1. Заявление может быть подано следующими лицами (далее – заявитель):

- по двусторонним договорам – обучающимся либо его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося либо представителем по доверенности);
- по трехсторонним договорам – организацией либо заказчиком (его представителем по доверенности).

Заявление, до его подачи в Коммерческое управление, должно быть согласовано с руководителем учебного подразделения.

3.2. Заявление подается до начала учебного семестра, в котором заявитель просит предоставить ему отсрочку/рассрочку платежа.

3.2.1. После начала учебного семестра Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа в текущем семестре принимается к рассмотрению только при условии оплаты не менее 1/5 стоимости обучения в указанном семестре.

3.3. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано: причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки); сроки; количество и суммы платежей, которые обязуется производить обучающийся.

3.4. К Заявлению должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие основание получения обучающимся отсрочки (рассрочки), в соответствии с п.6.2. Положения.

3.4.1. До подачи в Коммерческое управление Заявления о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа в текущем семестре, заявитель оплачивает 1/5 стоимости



обучения в текущем семестре на основании счета, полученного при предъявлении Заявления с визой руководителя учебного подразделения.

3.4.2. По Заявлениям о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа в текущем семестре, в случае отсутствия оплаты 1/5 стоимости обучения в указанном семестре, Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН принимается решение об отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки платежа.

3.5. Датой поступления заявления является дата его регистрации в Коммерческом Управлении РУДН.

3.6. После регистрации, Коммерческое управление РУДН передает заявление на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, которая принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении отсрочки с определением срока переноса оплаты;
- о предоставлении рассрочки с определением графика платежей;
- об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

3.7. В течение 10 календарных дней после принятия Комиссией решения по заявлению, заявитель обязан ознакомиться с принятым решением.

3.8. В случае принятия Комиссией положительного решения, к договору на обучение подписывается дополнительное соглашение об изменении порядка оплаты.

4. Рассмотрение вопросов по пеням, начисленным обучающимся за нарушение порядка оплаты, производится в следующем порядке:

4.1. Заявление об отмене пеней (далее – Заявление) подается заявителем, указанным в п.3.1.1. настоящего Регламента, в Коммерческое управление РУДН на имя ректора РУДН в свободной форме.

4.2. Заявление регистрируется в Коммерческом управлении РУДН. К заявлению должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие наличие обстоятельств, в результате которых плательщик не смог оплатить обучение в установленные договором на обучение сроки.

4.3. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН (далее – Комиссия) и принятие решений по заявлениям об отмене пеней проводятся в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, с учетом Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН.

4.4. С даты подачи заявления об отмене пеней и до принятия решения Комиссией по заявлению пени плательщику не начисляются.

4.5. По результатам рассмотрения заявлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об отмене пеней за конкретный период оплаты обучения;
- об уменьшении пеней за конкретный период оплаты обучения;
- о рассрочке пеней за конкретный период оплаты обучения;
- об отказе по заявлению.

4.6. Заявитель обязан обратиться в Коммерческое управление РУДН не позднее 10 дней после проведения Комиссии для получения счета на оплату обучения с учетом решения Комиссии.

4.7. После срока, указанного в п.4.6. настоящего Регламента, начисление пеней плательщику за не выполнение последним обязательств по оплате обучения возобновляется.



5. Порядок установления скидок организациям, а также общих скидок на реализуемые программы.

5.1. Для установления скидки Организации либо общей скидки по образовательной программе в целом руководитель подразделения, реализующего данную программу, направляет служебную записку курирующему проректору с указанием обоснования предоставления скидки, наименования программы, размера скидки, периода предоставления скидки, а также иной необходимой информации.

5.1.1. Для установления скидок на программы дополнительного образования служебная записка направляется на имя проректора по дополнительному образованию и рассматривается в общем порядке на Ученом совете ДПО, за исключением скидок на программы, указанных в п.5.1.2. настоящего Регламента.

5.1.2. Для установления скидок на языковые дополнительные профессиональные программы объемом от 1500 часов и выше, реализуемые основными учебными подразделениями, а также их кафедрами, служебная записка направляется на имя проректора по коммерческой деятельности и выносится на рассмотрение Ректората РУДН.

5.1.3. Для установления скидок Организациям на программы высшего образования служебная записка направляется на имя проректора по коммерческой деятельности и рассматривается на Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН.

5.1.4. Для установления общей скидки по программе высшего образования служебная записка направляется на имя проректора по коммерческой деятельности и выносится на рассмотрение Ректората РУДН.

5.2. При положительном решении о предоставлении скидки к договору на оказание платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение об изменении цены договора с учетом предоставленной скидки.



Приложение №1
к Регламенту о порядке предоставления скидок
и иных форм поддержки обучающихся РУДН

Ректору РУДН
В.М. Филиппову

От _____
Учебное
подразделение _____
Курс _____
Ст.б. _____
Гражданство _____
Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить _____ (ФИО)
скидку на обучение по договору № _____ от _____,
в связи с _____
причина

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ подпись _____

Согласовано:

1. Дисциплинарная комиссия _____
наличие/отсутствие взыскания
2. Руководитель учебного подразделения _____
академическая успеваемость
3. Профсоюзная организация РУДН _____
только для работников и их детей

С Положением о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН
ознакомлен.

ФИО _____

подпись _____



Приложение №2
к Регламенту о порядке предоставления скидок
и иных форм поддержки обучающихся РУДН

Ректору РУДН
В.М.Филиппову

От _____
Учебное
подразделение _____
Курс _____
Ст.б. _____
Гражданство _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке платежа / рассрочке платежа.

Прошу предоставить мне:

отсрочку платежа по договору до «__» _____ 201__ г. и/или
 рассрочку оплаты по договору следующим образом: _____

(помесечно, в два платежа с конкретными датами или иным образом)

по причине: _____

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы (подтверждающие невозможность своевременной и полной оплаты):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(подпись студента)

«__» _____ 201__ г.
(дата написания)

Виза руководителя учебного подразделения _____ _____ : «__» _____ 201__ г. _____ дата визы подпись / _____ /	_____ _____ _____ _____
--	----------------------------------

