

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

8 ноября 2022 г.

№ 630

Москва

Об утверждении положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

В соответствии с решением УС РУДН (Протокол от 31.10.2022 №19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе

А.А. Костин



А.О. Дроздова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и проведению промежуточной аттестации аспирантов.

2. Настоящее положение обязательно для применения всеми основными учебными подразделениями (далее – ОУП), всеми базовыми учебными подразделениями, включая кафедры факультета непрерывного медицинского образования РУДН (далее – БУП), в которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК), аспирантами и научными руководителями аспирантов.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

– нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– уставом и локальными нормативными актами РУДН.

4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку этапов освоения образовательного и научного компонента программы аспирантуры в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы аспирантов.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя в соответствии с настоящим Положением, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов и самостоятельно устанавливаемыми требованиями РУДН к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом программы аспирантуры.

6. Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также:

- назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;
- отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов.

7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России. К сдаче аспирантом кандидатских экзаменов в части, не противоречащей настоящему положению, применяется Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

8. По решению университета возможно проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Законодательством Российской Федерации устанавливается перечень научных специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

9. Текущий контроль успеваемости проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре.

Аспирантам, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине (при предоставлении ими подтверждающих документов в деканат/дирекцию ОУП) предоставляется возможность пройти мероприятия текущего контроля по индивидуальному графику до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В указанном случае аспирант осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно. Для дисциплин, освоение которых требует использования лабораторного оборудования, препаратов или иного материально - технической базы РУДН,

освоение пропущенного учебного материала дисциплины осуществляется аспирантом с непосредственным участием преподавателя в установленном ОУП порядке. В этом случае обучающемуся по его личному заявлению может быть предоставлена возможность пользования учебно-лабораторной базой университета и других организаций.

10. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями БУП, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в формах, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к прохождению практики и др.

11. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов являются информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Указанные результаты должны использоваться руководителями БУП, научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе образовательной и научной деятельности.

12. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

14. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Сроки проведения промежуточной

аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов посредством размещения указанной информации на стендах ОУП и (или) БУП и (или) корпоративной электронной почты работниками ОУП, ответственными за образовательный процесс по программе аспирантуры.

15. Для проверки результатов освоения образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в форме зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

16. Аспиранты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, если они предусмотрены учебным планом. По желанию аспиранта сведения о факультативных дисциплинах могут быть внесены в свидетельство об окончании аспирантуры.

17. На промежуточной аттестации могут присутствовать ректор, проректор, работник УПКВК, руководитель БУП, работник департамента аттестации научных кадров, работник управления образовательной политики, работник научного управления. О посещении экзамена или зачета преподаватель, проводящий соответствующий вид промежуточной аттестации, должен быть предупрежден заместителем руководителя ОУП по научной деятельности за день до экзамена или зачета.

При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

18. Промежуточная аттестация включает в себя:

- подведение итогов текущего контроля успеваемости (подсчет баллов, набранных обучающимся за работу в семестре / учебном модуле);
- проведение аттестационных испытаний в форме, установленной рабочей программой дисциплины (если его проведение предусмотрено рабочей программой дисциплины);
- итоговый подсчет баллов, объявление и проставление оценки в ведомость.

19. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик. Вид зачета (зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и практики, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено» (в случае зачета с оценкой - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим

практические, семинарские или лекционные занятия по результатам работы в семестре.

20. Экзамен – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, целью которой является контроль результатов освоения аспирантами образовательной компоненты. Экзамен у аспирантов проводится в устной и (или) письменной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании БУП, за которым закреплена указанная дисциплина, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Аспиранты допускаются к экзаменам в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации независимо от наличия задолженностей по текущему контролю и (или) предыдущей промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов составляется ОУП посредством утверждения графика по представлению БУП, за которым закреплена указанная дисциплина, и передается тьютору по работе с аспирантами для его утверждения руководителем ОУП. Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней. Расписание экзаменов рассылается аспирантам тьютором по работе с аспирантами по корпоративной почте и размещается на информационном стенде БУП и (или) ОУП не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте БУП.

Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость. Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, компьютеров, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

21. По результатам промежуточной аттестации могут выставляться оценки «отлично» (А, В), «хорошо» (С), «удовлетворительно» (D, E), «неудовлетворительно» (F, Fx), «зачтено», «не зачтено».

22. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и

«неудовлетворительно». Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации разрабатываются БУП, фиксируются в рабочей программе дисциплины или программе практики в качестве фонда оценочных средств и утверждаются в установленном в университете порядке.

При необходимости использования системы ECTS для оценки результатов освоения программ аспирантуры применяется установленная в РУДН шкала, при этом перевод оценок в баллы ECTS выставляется по принципу максимального балла.

23. С целью организации проведения промежуточной аттестации не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации аспирантов УПКВК обеспечивает издание приказа первого проректора – проректора по научной работе о сроках подведения итогов промежуточной аттестации и сроках предоставления отчетности.

24. Промежуточная аттестация для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании итогов выполнения индивидуального плана научной деятельности (далее – отчет) на заседании БУП. На заседании БУП научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

25. Для прохождения промежуточной аттестации для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры, аспирант представляет в БУП индивидуальный план с заполненным разделом «Индивидуальный план научной работы» в части «Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

26. На заседании БУП заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период, о чем делается отметка в протоколе заседания БУП. Выписка из протокола заседания БУП подается в ученый совет ОУП для принятия решения в соответствии с п. 28 настоящего Положения.

27. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период, требования настоящего Положения и иметь письменный отзыв научного руководителя по научно-исследовательской деятельности за отчетный период в соответствии с п. 24 настоящего Положения.

28. Ученый совет ОУП по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

– при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим ОУП (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

– не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

29. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе ученого совета ОУП. Выписка из решения ученого совета ОУП в течение трех рабочих дней с даты заседания ученого совета ОУП передается заместителем руководителя соответствующего ОУП по научной работе в УПКВК.

30. По итогам промежуточной аттестации по завершению первого семестра ученым советом ОУП выносятся решение «аттестовать» или «рекомендовать к отчислению», по итогам промежуточной аттестации по завершению учебного года выносятся решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации.

32. С целью обеспечения объективной и независимой оценки уровня освоения обучающимся дисциплины при проведении промежуточной аттестации по дисциплине может создаваться комиссия. В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине могут входить: преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия в группе; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину; преподаватель другой образовательной организации, реализующий аналогичную дисциплину; представитель организации и предприятия, соответствующих направленности образовательной программы.

33. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных может осуществляться видео-, аудиозапись процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

34. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомость и индивидуальный план работы аспиранта. В ведомость вносятся как

положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), так и неудовлетворительные оценки. Исправления в ведомостях не допускаются.

Результаты сдачи кандидатских экзаменов помимо внесения в ведомости дополнительно оформляются протоколами в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

35. Оформленные ведомости сдаются в БУП не позднее трех рабочих дней с даты проведения аттестационного испытания. Ведомости хранятся в БУП, за которым закреплена данная дисциплина, в течение установленных в РУДН сроков хранения.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

36. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены распоряжением руководителя ОУП после завершения сроков промежуточной аттестации.

37. Аспиранту, имеющему документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены на число календарных дней, указанных в таком документе. При этом общий срок продления прохождения промежуточной аттестации не может превышать длительность промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

38. Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел УПКВК следующие документы: заявление на имя первого проректора – проректора по научной работе о продлении зачетно-экзаменационной сессии; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинские документы или иные документы).

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. В исключительных случаях с согласия первого проректора – проректора по научной работе аспирантам предоставляется право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения ими индивидуального плана работы на установленный период.

40. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее четырех недель до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

41. Для допуска к досрочному прохождению промежуточной аттестации аспирант предоставляет в УПКВК заявление на имя первого проректора – проректора по научной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации. На основании решения первого

проректора – проректора по научной работе ОУП допускает аспиранта к досрочному прохождению промежуточной аттестации.

42. Аспирант, не получивший зачет, а также не явившийся на экзамен по уважительной причине в период досрочного прохождения промежуточной аттестации считается не имеющим академической задолженности и имеет право сдать экзамен и/или зачет в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

44. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

45. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, составленным и утвержденным для аспирантов соответствующим БУП.

46. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

47. Графики проведения повторной промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте и (или) информационном стенде БУП и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до окончания промежуточной аттестации. В обязанность аспирантов входит ознакомление с указанной информацией.

48. Для организации второй повторной промежуточной аттестации распоряжением руководителя ОУП создается комиссия в следующем составе:

- руководитель БУП, реализующего дисциплину, по результатам которой у аспиранта образовалась академическая задолженность - председатель комиссии;
- преподаватель, реализующий дисциплину;
- преподаватель БУП, не задействованный в преподавании дисциплины аспиранту.

Работник УПКВК при необходимости вправе присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

Комиссия принимает решение голосованием, решение принимается простым большинством голосов всех членов комиссии.

При оформлении итогов повторной промежуточной аттестации в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями.

49. Ликвидация академической разницы при переводах и восстановлении осуществляется в установленном в РУДН порядке.

8. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА

50. Промежуточная аттестация за первый год обучения предусматривает:

- обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования (1 -ое полугодие);
- подготовку историографической и экспериментальной/источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- выступление на научной конференции;
- успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку в случае, если они предусмотрены на первом году обучения;
- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если в учебном плане дисциплина предусмотрена на первом году обучения;
- успешное прохождение педагогической практики общим объемом не менее 50 часов, в случае если она предусмотрена учебным планом на первом году обучения.

51. Промежуточная аттестация за второй год предусматривает:

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- выступление на научной конференции;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения,

свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку в случае, если они предусмотрены на втором году обучения;

- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если в учебном плане дисциплина заканчивается на втором году обучения;

- завершение прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики и индивидуального задания практиканта.

52. Промежуточная аттестация за третий год (в отношении научных специальностей, срок освоения которых составляет четыре года) предусматривает:

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;

- выступление на научной конференции;

- успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку в случае, если учебным планом они предусмотрены на третьем году обучения;

- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если учебным планом он предусмотрен на третьем году обучения;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

53. Промежуточная аттестация за выпускной (третий/четвертый) годы предусматривает:

- первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1 -й семестр);

- факт опубликования научных статей в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленном Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) для научной специальности подготовки аспиранта соответственно (по итогам пятого/седьмого семестров);

- освоение программы обучения в полном объеме;
- успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку в случае, если учебным планом они предусмотрены на четвертом году обучения;
- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если учебным планом он предусмотрен на четвертом году обучения;
- получение допуска до итоговой аттестации.

10. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УПКВК В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ

54. Аспиранты передают в УПКВК следующие документы:

- заявления о предоставлении академического отпуска, о выходе из академического отпуска, об изменении образовательной программы, научной специальности, источника финансирования, документы, подтверждающие смену гражданства, заявления об отчислении, о восстановлении, об изменении персональных данных и другие;
- скан-копии документов, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации;
- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с руководителем структурного подразделения и утвержденный первым проректором – проректором по научной работе РУДН;
- заключение организации, в которой выполнена диссертация.

56. Заместитель руководителя ОУП по научной работе передает в УПКВК:

- выписки из заседаний ученого совета ОУП о промежуточной аттестации аспиранта;
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- проект приложения к свидетельству об окончании аспирантуры.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

57. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: первый проректор – проректор по научной работе, начальник УПКВК, руководители ОУП, заместители руководителей ОУП по научной работе, руководители БУП, руководители программ аспирантуры.

58. Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании распоряжений или планов проверки, утвержденных первым проректором – проректором по научной работе.

59. Ведомости хранятся в БУП, за которым закреплена данная дисциплина, в течение установленных в РУДН сроков хранения.

60. Протоколы о сдаче кандидатского экзамена передаются в УПКВК в течение 5 рабочих дней после проведения кандидатского экзамена и хранятся в личном деле аспиранта в УПКВК.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Настоящее положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

62. УПКВК осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в РУДН порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.