

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

19 июля 2019

№ 449

Москва

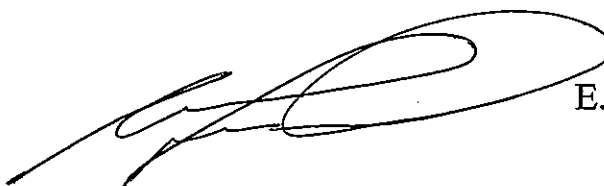
О введении в действие Положения о Международном центре непрерывного образования Российского университета дружбы народов

В соответствии с решением Ученого совета Университета, протокол от 01.07.2019 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа прилагаемое положение о Международном центре непрерывного образования Российского университета дружбы народов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию А.В. Должикову.

И.о. Ректора



Е.Л. Щесняк

Визы:

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 12.07.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 17.07.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 10.07.2019
Профессор, д.н. В.М. Савчин Согласовано 10.07.2019
Проректор по дополнительному образованию А.В. Должикова Согласовано 10.07.2019

Рассылка:

Ректорат, Департамент развития человеческих ресурсов, Коммерческое управление, Служба главного юрисконсульта, Управление делами

А.В. Лотоголец
доб. 26-60



Приложение
к приказу ректора
от 19 ИЮЛ 2019 № 449

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 01.07.2019 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном центре непрерывного образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов» (РУДН)

Москва - 2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее — Университет) и определяет правовой статус Международного центра непрерывного образования Университета (далее по тексту — Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Целью создания Центра является продвижение системы непрерывного образования для различных категорий обучающихся с учетом индивидуальных потребностей, направленной на обновление содержания образования с использованием современных цифровых технологий в образовательном процессе, подготовку кадров для системы образования, их переподготовку и повышение квалификации, экспорт образовательных услуг, а также экспертно-аналитическая деятельность для создания эффективных механизмов в управлении образовательным процессом.

1.3. Центр создан приказом ректора Университета от 25.06.2019 № 415 на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 17.06.2019 № 8), и является образовательным структурным подразделением Университета.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Международный центр непрерывного образования.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: МЦНО.

Полное наименование Центра на английском языке: International Center for Continuing Education.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: ICCE.

1.5. Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 1.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров Университета по направлениям деятельности, а также директора Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.



1.7. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Центр не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. Центр осуществляет координацию со структурными подразделениями Университета, а также взаимодействие с иными заинтересованными органами и организациями, с целью разработки программ дополнительного образования, подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам, организации учебно-методической работы, разработки электронных образовательных и информационных ресурсов (контент) для различной целевой аудитории, осуществления международной деятельности и иной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Центра Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом Университета, решениям ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной и методической работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета;

- самофинансирования и самоокупаемости своей деятельности.

1.10. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по дополнительному образованию (далее по тексту — координирующий руководитель).

1.11. Центр может иметь свои логотип и фирменный стиль в соответствии с брендбуком Университета, бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Центра на русском и иностранном языках и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих логотипов, бланков, печатей, штампов и реквизитов Центра осуществляется по представлению директора Центра.

Правила использования указанных в настоящем пункте реквизитов Центра устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

1.12. В структуре Центра могут создаваться департаменты, лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться временные творческие коллективы. Решение о создании и ликвидации подразделений Центра, а также



утверждение отдельных (при необходимости) положений о них, принимается в порядке, определенном уставом Университета.

1.13. Условия труда работников Центра определяются настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Центр имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Основные задачи Центра

2.1. Разработка инновационных методов преподавания и обучения.

2.2. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Обновление теоретических знаний, формирование/совершенствование профессиональных компетенций специалистов, в том числе специалистов в области компьютерных наук, в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разработанных на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

2.4. Осуществление деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и



физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам, обусловленных деятельностью, указанной в настоящем Положении.

2.6. Проведение аналитической работы по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2.7. Распространение результатов аналитической работы и знаний в профессиональной среде, экспертная и консультационная поддержка деятельности в сфере образования на всех уровнях власти в Российской Федерации.

2.8. Создание условий для профессионального роста российских исследователей и практиков, результативного международного сотрудничества и профессионального обмена.

3. Основные функции Центра

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.1.2. Разработка учебных планов, методических материалов и пособий.

3.1.3. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, по образовательным программам, реализуемым Центром, в соответствии с расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.4. Участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации образовательного процесса, проводимых Университетом.

3.1.5. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся.

3.1.6. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение, разработка и внедрение новых методик и технологий обучения.

3.1.7. Организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



3.1.8. Оказание в установленном порядке платных образовательных услуг в соответствии с задачами деятельности Центра.

3.1.9. Осуществление работы, направленной на установление связей с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания методической помощи образовательным организациям.

3.2. Международная деятельность:

3.2.1. Организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров и т.д.) по внедрению и использованию инновационных практик в образовательном процессе, в том числе в зарубежных странах.

3.2.2. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий зарубежных стран.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра, учет и отчетность

4.1 Финансирование деятельности Центра и расходование средств осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными в установленном в Университете порядке и утверждаемыми ректором Университета.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра может осуществляться за счет средств:

1) средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Центром на осуществление образовательной деятельности, хозяйственных договоров, государственных и муниципальных контрактов, заключаемых по результатам закупок, оказание консультационных услуг, в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) грантов в форме субсидий;

5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

6) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.



4.4. Для Центра открывается центр финансовой ответственности в установленном в Университете порядке.

4.5. Центр распоряжается средствами самостоятельно после осуществления отчислений в централизованный фонд Университета в установленном в Университете порядке.

Средства Центра могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра и т.д., в рамках смет доходов и расходов и штатного расписания, утвержденных проректором по дополнительному образованию по представлению директора Центра.

4.6. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (оказанные услуги), а также по договорам на выполнение аналитических, консультационных и иных работ, выполняемых Центром в соответствии с настоящим Положением, производятся отчисления в централизованный фонд Университета в установленном в Университете порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора Университета.

4.7. Оперативный и бухгалтерский учет расходования денежных средств Центра ведется УБУиФК и ПФУ.

4.8. Для обеспечения деятельности Центра предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра.

4.9. Форма, система и размеры оплаты труда работников Центра определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

5. Организация работы и управление Центром

5.1. Структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с начальником ПФУ и проректором по дополнительному образованию.

5.2. Общее руководство образовательной деятельностью Центра осуществляет Ученый совет дополнительного профессионального образования.

5.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, на замещение должности которого может быть принято лицо, отвечающее



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Замещение должности директора Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Центра:

1) руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых Центр создан, а также контролирует исполнение функций и задач, возложенных на Центр настоящим Положением;

3) издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4) осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра; вносит предложения о поощрении работников Центра, наложении на них взысканий; осуществляет распределение педагогической нагрузки, определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;

6) контролирует своевременность и качество исполнения трудовых обязанностей работниками Центра;

7) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

8) организует и проводит учебно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

9) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;

10) координирует разработку электронных образовательных и информационных ресурсов (контент);



11) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, а также первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности Центра;

12) обеспечивает учет рабочего времени работников Центра, а также своевременное предоставление табеля учета рабочего времени в УБУиФК;

13) организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

14) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) силами Центра;

15) осуществляет отчет о работе по вопросам учебной, учебно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

16) обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

17) определяет направления образовательной деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;

18) обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Центра;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.5. Директор Центра несет ответственность за:

1) некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, решений Ученого совета дополнительного профессионального образования, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и локальных актов Университета, относящихся к деятельности Центра;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3) причинение Университету материального ущерба;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) превышение предоставленных полномочий;

6) недостоверность, а также несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

7) разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;



- 8) утрату документов, образующихся в деятельности Центра;
- 9) неисполнение сметы доходов и расходов Центра;
- 10) непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центра;
- 11) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка Университета;
- 12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.6. Образовательная деятельность Центра обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета и привлеченными педагогическими работниками в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Директор Центра ежегодно в установленном порядке обязан представлять координирующему руководителю, ученому совету Университета и Ученому совету дополнительного профессионального образования отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса и иной деятельности Центра всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

6.2. Центр устанавливает связи с органами, организациями и физическими лицами в целях обобщения и распространения педагогического опыта в установленном в Университете порядке.

6.3. Центр устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Центра с зарубежными образовательными и научными организациями и ведущими учеными.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация, а также вопросы переименования Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ректора Университета и оформляются приказом, в котором определяется перечень мероприятий, направленных на реализацию соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета.



7.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

