

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 28 НОЯ 2011 » 2011 г. г. Москва


№ 964

О новой редакции Положения о центре коллективного пользования (научно-образовательном центре) РУДН

На основании решения Ученого совета РУДН от 21 ноября 2011 г., протокол № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о центре коллективного пользования (научно-образовательном центре) РУДН (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Р.А. Абрамович.



В.М. ФИЛИППОВ

*Рассылка: УД, ЦКП, УБУиФК, ПФУ, Н.П. Роговой*

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого Совета РУДН

«21» ноября 2011 г.

Протокол № 9

«  »                      2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор РУДН



В.М. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
(НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования (научно-образовательный центр) РУДН (ЦКП (НОЦ) РУДН), именуемый в дальнейшем «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом Российского университета дружбы народов (далее - Университета), решениями Ученого совета и ректората, коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.2. Центр является научно-образовательным подразделением РУДН.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: **Центр коллективного пользования (научно-образовательный центр) РУДН.**

1.4. Полное наименование Центра на английском языке: **Shared Research and Educational Center of the Peoples' Friendship University of Russia (SREC PFUR).**

1.5. Местонахождение Центра: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8/2.

1.6. Центр действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.7. Центр использует печать, бланки и штамп в соответствии с установленным в РУДН порядке.

1.8. Центр создается решением Ученого Совета РУДН, которое объявляется приказом Ректора.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность от имени Университета в пределах своей компетенции.

1.10. В своей оперативной деятельности Центр подотчетен Ректору и первому проректору - проректору по экономической деятельности РУДН.

1.10. Сотрудники Центра работают в соответствии с трудовыми договорами.

## II. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора.

*Директор Центра:*

- осуществляет оперативное руководство научной, образовательной, административной и производственной деятельностью Центра;
- организует работу Научно-технического совета Центра;
- представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами; подписывает документы Центра;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед руководством Университета;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.
- осуществляет координацию и взаимодействие с КУ, УНИ, ПФУ, УБУиФК, УМТО и другими подразделениями РУДН в области научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности подразделений ЦКП (НОЦ);

2.2. Для координации вопросов научно-технической политики ЦКП (НОЦ), определения путей и методов ее реализации, разработки программ научной и научно-производственной деятельности, при ЦКП (НОЦ) формируется Научно-технический совет (НТС) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. Персональный состав НТС утверждается одновременно с настоящим Положением (Приложение № 2 к настоящему Положению). Срок полномочий НТС 3 года с даты утверждения настоящего Положения.

2.4. Частичные дополнения и изменения в составе НТС оформляются в установленном в РУДН порядке. Отзыв членов НТС осуществляется по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе НТС;

2.5. К компетенции НТС Центра относятся:

- разработка, обсуждение программ, планов и итогов деятельности Центра и его подразделений;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры Центра в зависимости от объемов и сроков поступления финансирования;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными, научными и производственными учреждениями и малыми предприятиями;
- внесение предложений по изменению Положения о Центре;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Центра.

2.6. НТС формируется в составе директора ЦКП (НОЦ), директоров Центров по направлениям деятельности, специалистов основных научных подразделений РУДН, ведущих отечественных и зарубежных ученых.

2.7. В состав НТС ЦКП (НОЦ) РУДН может быть включено не более 1/3 специалистов из сторонних организаций, в том числе зарубежных специалистов.

2.8. Персональный состав НТС и изменения в его составе утверждаются приказом Ректора.

2.9. Основные функции НТС:

- координация планов, рассмотрение и утверждение основных направлений деятельности и отчетов подразделений ЦКП (НОЦ);
- утверждение наиболее перспективных разработок и принятие решения о прекращении малоэффективных работ;
- согласование и рецензирование нормативно-технической документации, разрабатываемой в ЦКП (НОЦ) и внешних организациях;
- утверждение планов подготовки и переподготовки специалистов, стажировки аспирантов;
- утверждение планов изданий и рецензирование учебников и учебно-методических пособий;
- представление на утверждение Ученому Совету Университета изменений в Положении о ЦКП (НОЦ);
- координация научных исследований в ЦКП (НОЦ) с целью оптимального использования научно-технического потенциала ЦКП (НОЦ), установление последовательности проведения исследований на оборудовании ЦКП (НОЦ) в случае потребности в его использовании сразу несколькими участниками, во избежание дублирования заявляемых исследований, повышения научного уровня подаваемых

проектов, обеспечения эффективного взаимодействия научных коллективов при работе по близким тематикам.

- организация и привлечение в ЦКП (НОЦ) дополнительных средств за счет участия в международных, российских и региональных научно-исследовательских программах; взаимодействие с другими центрами коллективного пользования по вопросам использования научного оборудования для проведения комплексных исследований, взаимодействие с отраслевыми институтами, другими партнерами в проведении прикладных исследований на базе оборудования ЦКП (НОЦ);
- рассмотрение вопросов подготовки научных кадров, включая проведение аттестации руководителей и ведущих специалистов научных подразделений Центра;
- решение вопросов связанных с участием ЦКП (НОЦ) в программах, проводимых органами государственного и муниципального управления, образовательными, научными, производственными и экспертными учреждениями и др. предприятиями;
- иные вопросы научно-методического характера, возникающие в процессе деятельности ЦКП (НОЦ).

#### 2.10. Полномочия НТС.

НТС имеет право:

- организовывать временно действующие комиссии (рабочие группы) по проработке отдельных вопросов по направлениям деятельности ЦКП (НОЦ);
- приглашать для участия в работе НТС представителей других организаций;

2.11. Решения, принятые НТС в рамках его функциональных обязанностей, являются обязательными для исполнения всеми подразделениями ЦКП (НОЦ).

2.12. Заседания НТС проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание НТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов НТС.

#### 2.13. Организация работы НТС:

2.13.1. Работа НТС осуществляется в соответствии с планом, разработанным в соответствии с целями и задачами Центра, а также с учетом предложений членов НТС и других специалистов.

2.13.2. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее чем за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по инициативе Председателя НТС или по предложениям членов НТС в количестве одной трети списочного состава.

2.13.3. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря.

2.13.4. Работа НТС осуществляется в условиях гласности: до проведения заседаний НТС членам НТС и приглашенным специалистам должна быть предоставлена возможность ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению на заседании.

2.14. Заседания НТС проводит председатель НТС или его заместитель.

2.15. В результате обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение НТС, принимается решение. При необходимости, решение НТС претворяется в жизнь приказом или распоряжением по РУДН. В этом случае НТС определяет в протоколе срок и лицо, ответственное за подготовку проекта административного решения.

## 2.16. Права и обязанности членов НТС.

### 2.16.1. Члены НТС обязаны:

- присутствовать на заседаниях НТС, активно участвуя в его работе;
- своевременно и добросовестно выполнять поручения председателя и ученого секретаря НТС по подготовке докладов, заключений (рецензий), проектов решений и других материалов, необходимых для подготовки к заседанию;

- активно содействовать выполнению решений НТС.

### 2.16.2. Члены НТС имеют право:

- вносить предложения по тематике и повестке дня заседаний;
- излагать свое мнение по любому из рассматриваемых вопросов и выступать с предложениями к проекту решения;
- принимать участие в голосовании при принятии решений;
- при несогласии с принятым решением отразить свое мнение специальной записью в протоколе заседания;

- знакомиться с протоколом заседания;

- выдвигать на обсуждение НТС вопросы, направленные на улучшение работы ЦКП (НОЦ) и повышение эффективности работы НТС, настаивать на проведении голосования по своим предложениям и проектам решения.

2.17. Для принятия решений по оперативным вопросам НТС может формироваться бюро НТС, функции которого определяет НТС

2.18. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и сотрудники Университета на условиях совместительства, а также формируются временные научные коллективы, в состав которых могут входить преподаватели и сотрудники Университета, других образовательных, научных и производственных учреждений, аспиранты и стажеры. Штатное расписание Центра формируется в установленном в Университете порядке.

2.19. Для соответствия структуры ЦКП (НОЦ) международным требованиям в структуре определена должность зам. директора ЦКП (НОЦ) по обеспечению качества, отвечающего за организацию научно-производственного процесса в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами.

2.20. Для разработки документов по процедурам, помещениям и оборудованию ЦКП (НОЦ) и контроля за исполнением инструкций и правил работы в структуре определена должность зам. директора ЦКП (НОЦ) по техническим вопросам.

2.21. Во время отсутствия Директора Центра проректором назначается исполняющим обязанности либо заместитель директора Центра по качеству, либо один из директоров Центра по направлениям деятельности.

2.22. Директор ЦКП (НОЦ), зам. директора ЦКП (НОЦ) по обеспечению качества, зам. директора ЦКП (НОЦ) по техническим вопросам, директоры Центров по направлениям образуют Дирекцию НОЦ с правами совещательного органа.

2.23. Структура ЦКП (НОЦ) определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы.

2.24. В структуру НОЦ входят:

- Центры по направлениям деятельности;
- научные подразделения, кафедры, лаборатории и отделы;
- административно-хозяйственный сектор.

2.25. В соответствии с необходимостью в установленном в РУДН порядке в ЦКП (НОЦ) создаются новые структурные подразделения и ликвидируются существующие.

2.26. Штатное расписание формируется в установленном в РУДН порядке в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ЦКП (НОЦ).

2.27. Заместитель директора ЦКП (НОЦ) по обеспечению качества, зам. директора ЦКП (НОЦ) по техническим вопросам, директора Центров по направлениям, действуют на основании заключаемых трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными первым проректором - проректором по экономической деятельности.

2.28. Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работают на основании заключаемых трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором ЦКП (НОЦ).

### **III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП (НОЦ)**

3.1. Целью деятельности ЦКП (НОЦ) является интеграция интеллектуальных, материально-технических, технологических, организационных и других видов ресурсов для осуществления научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в области исследования, стандартизации, контроля качества веществ, материалов и готовой продукции.

3.2. Направления деятельности:

- развитие исследований в области изучения структуры и свойств, стандартизации, контроля качества веществ, материалов и готовой продукции;
- обеспечение учебного процесса и научно-исследовательских работ в подразделениях РУДН в установленном «Регламентом организационно экономического взаимодействия по вопросам использования приборной базы ЦКП (НОЦ) структурными подразделениями РУДН» порядке (приложение № 1 к настоящему Положению);
- проведение экспертизы в области фармакопейного контроля качества лекарственных средств, выборочного и повторного выборочного контроля качества лекарственных средств (аттестат аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № РОСС RU.0001.21ФЛ05 от 15 декабря 2009 г.)
  - разработка и валидация аналитических методик;
  - добровольная сертификация БАДов, воды, алкогольной и пищевой продукции с использованием современного инновационного оборудования;
  - разработка и экспертиза технологических регламентов производства лекарственных средств;
  - изучение общетоксического действия (острая, субхроническая, хроническая токсичность) при различных путях введения. ЦКП (НОЦ) РУДН включен Росздравнадзором в перечень организаций, осуществляющих доклинические исследования лекарственных средств;
  - изучение местнораздражающего действия;
  - изучение фармакокинетики оригинальных лекарственных средств (полная программа, включая изучение процессов всасывания, распределения по основным органам, метаболизма (биотрансформации) и выведения;
  - доклиническое изучение сравнительной биодоступности воспроизведенных (генерических) препаратов;
  - исследование клинической фармакокинетики лекарственных препаратов (I фаза);
  - исследование биоэквивалентности воспроизведенных лекарственных препаратов (аналитическая часть клинических испытаний);

- клинико-диагностические исследования (гематология, биохимия, патоморфология, коагулология, ИФА- и ПЦР-диагностика);
- проведение исследований в области изучения структуры и свойств, стандартизации, контроля качества веществ, материалов и готовой продукции;
- разработка и внедрение инновационных образовательных программ по подготовке специалистов в рамках дополнительного профессионального образования
- обучение по программе «Мастер делового администрирования» (МВА), специализация: Менеджмент в фармации.
- участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, совместно с подразделениями РУДН, реализующими данные программы. Переподготовка и повышение квалификации специалистов по основным направлениям деятельности ЦКП (НОЦ);
- создание индивидуальной системы подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров (бакалавров, магистров, кандидатов и докторов наук), способных работать в междисциплинарных областях науки, владеющих фундаментальными знаниями в изучаемой области;
- подготовка, апробация и издание учебно-методических материалов, программ учебных курсов, учебных пособий по проблемам изучения структуры и свойств, стандартизации, контроля качества веществ, материалов и готовой продукции, в том числе в формате повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг;
- рецензирование и экспертиза научных работ по проблематике деятельности ЦКП (НОЦ);
- развитие сотрудничества с институтами РАН и другими научными и образовательными учреждениями;
- организация совместных предприятий в рамках сотрудничества с инновационным центром «Сколково» в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, профессиональных конкурсов) по основным направлениям деятельности;
- обеспечение участия подразделений РУДН в Федеральных целевых программах по основным направлениям деятельности;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по заказам органов муниципального и федерального управления;
- организация и координация совместных исследований на основании соглашений и договоров с заинтересованными научными, образовательными учреждениями, промышленными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями и частными лицами с целью разработки методик анализа веществ и материалов и соответствующей нормативной документации, контроля качества товаров, продукции, освоения рынка высокотехнологичной продукции и оказания услуг по направлениям основной деятельности;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с зарубежными учебными заведениями и фирмами с целью расширения участия в мировой системе науки и образования;
- разработка и экспертиза технологических регламентов производства лекарственных средств



- разработка и экспертиза нормативной документации на лекарственные средства;
- внедрение методик, разработок и инноваций в сфере анализа веществ и материалов по направлениям основной деятельности;
- контрактное производство твердых и мягких лекарственных форм в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- оказание консультационных услуг и проведение независимой экспертизы по работам научного, технического, технологического, аналитического, экспертного и учебно-методического характера по направлениям основной деятельности;
- осуществление трансфера технологических разработок, методик и рекомендаций с целью использования современных методов анализа веществ и материалов, экспертизы и оценки по направлениям основной деятельности;
- привлечение финансовых средств и инвестиций для обеспечения разработки методик анализа веществ и материалов, контроля качества товаров, продукции и услуг с целью проведения экспертной оценки;
- формирование депозитария «ноу-хау» и получение патентов в ходе реализации совместных исследований и разработок.

#### **IV. ПРАВА ЦКП (НОЦ)**

4.1. Для выполнения своих функций ЦКП (НОЦ) имеет право:

- пользоваться имуществом, закрепленным РУДН за ЦКП (НОЦ) в установленном порядке;
- проводить различные виды производственных, научно-образовательных работ в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом РУДН и настоящим Положением и в порядке, предусмотренном «Регламентом организационно-экономического взаимодействия по вопросам использования приборной базы ЦКП (НОЦ) структурными подразделениями РУДН и вопросам взаимодействия ЦКП (НОЦ) со сторонними организациями»;
- разрабатывать и направлять предложения по вопросам деятельности Центра руководству РУДН, в государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения, в том числе по вопросам изучения и реализации образовательных программ;
- подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности; а также вступать в международные научные ассоциации и союзы, участвовать в конференциях и симпозиумах по согласованию с Ректором или проректорами.
- осуществлять свою деятельность на основе координационного плана работ ЦКП (НОЦ) (далее - годовой план), который разрабатывается Дирекцией ЦКП (НОЦ) и утверждается НТС.
- вносить предложения на этапе формирования и реализации целевых программ по их обоснованию и проблемной направленности проектов;
- участвовать в создании в установленном порядке демонстрационных, испытательных лабораторий для проведения совместных исследований и разработок и обучения персонала;

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития в рамках выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом РУДН;
- в установленном в РУДН порядке формировать свою структуру (в том числе лаборатории, отделы, отделения и другие подразделения);
- при организации своей деятельности может привлекать соответствующие административные, образовательные, научные и хозяйственные подразделения РУДН;

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦКП (НОЦ)**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения ЦКП (НОЦ) функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦКП (НОЦ).

5.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЦКП (НОЦ);
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства ЦКП (НОЦ);
- предоставление достоверной информации о деятельности ЦКП (НОЦ);
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки в ПФУ, УБУ и ФК, КУ, УНИ. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в РУДН порядке;
- своевременное и качественное выполнение производственных, экспертных, научных и образовательных проектов в ЦКП (НОЦ);
- точное и своевременное исполнение поручений руководства РУДН;
- создание условий работникам ЦКП (НОЦ) для выполнения ими функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ЦКП (НОЦ) трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка;

5.3. Ответственность работников ЦКП (НОЦ) устанавливается их должностными инструкциями.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОЦ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦКП (НОЦ) осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за ЦКП (НОЦ), а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности ЦКП (НОЦ);

6.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении ЦКП (НОЦ), являются:

- средства, полученные от производственной, научной и иной приносящий доход деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- доходы, получаемые от реализации научно-методических разработок (ноу-хау);
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, получаемые за счет предоставления платных образовательных услуг;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность ЦКП (НОЦ) осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным с ПФУ и утвержденным в установленном порядке ректором РУДН.

6.4. Центр самостоятельно определяет направление использования средств после установления ему приказом ректора отчислений в централизованный фонд РУДН.

6.5. Цены и тарифы на услуги, оказываемые ЦКП (НОЦ), утверждаются приказом ректора или проректора РУДН.

6.6. Размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников ЦКП (НОЦ) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

6.7. Для выполнения отдельных заданий и работ в ЦКП (НОЦ) могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.8. ЦКП (НОЦ) участвует во внутривузовском хозрасчете в соответствии с действующим положением на правах структурного подразделения.

6.9. УБУиФК ведет отдельный учет деятельности НОЦ в установленном в Университете порядке.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ЦКП (НОЦ)**

7.1. Ежегодный отчет о выполнении годового плана работ и финансовый отчет о деятельности ЦКП (НОЦ) рассматривается в установленном в РУДН порядке.

7.2. Отчет о выполнении научно-исследовательских работ в установленном порядке представляются, заказчику. Экземпляр отчета хранится в ЦКП (НОЦ) и при необходимости в других подразделениях в установленном в РУДН порядке.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦКП (НОЦ)**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета РУДН и утверждаются приказом Ректора Университета.

8.2. Прекращение деятельности Центра осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации.

8.3. Ликвидация Центра проводится в соответствии с решением Ученого Совета РУДН.

**РЕГЛАМЕНТ**

организационно-экономического взаимодействия  
по вопросам использования приборной базы ЦКП (НОЦ) структурными  
подразделениями РУДН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организационно экономических отношений между Центром коллективного пользования (Научно-образовательным центром) Российского университета дружбы народов (далее ЦКП (НОЦ) РУДН) и пользователями приборной базы ЦКП (НОЦ) подразделениями РУДН и сторонними организациями.

1.2 ЦКП (НОЦ) проводит работы с использованием приборной базы, находящейся в его ведении по основным направлениям своей деятельности в рамках

- поддержки учебного процесса (экспериментальное обеспечение дипломных и кандидатских работ, приборное обеспечение при проведении лабораторных работ, организация факультативов, организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий);
- научно-исследовательских работ с участием ППС РУДН (экспериментальное обеспечение докторских работ, участие в Федеральных целевых программах, грантах международных и российских научных обществ, региональных научных программах);
- работ со сторонними организациями на договорной основе.

1.3. Заказы и заявки на проведение работ, поступающие в ЦКП (НОЦ) распределяются в Центры по направлениям деятельности соответственно их компетенции.

1.4. Использование приборной базы ЦКП (НОЦ) другими подразделениями Университета и сторонними организациями осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных возможностей единиц оборудования, соображений экономической целесообразности и поддержки и повышения престижа РУДН.

1.5. Планирование использования научного оборудования в ЦКП (НОЦ) подчиняется следующему порядку:

В первую очередь планируются и выполняются – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых РУДН в рамках Федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ, использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций, в том числе и выполняющих Федеральные целевые программы, собственные исследования ЦКП (НОЦ).

Во вторую очередь планируются и выполняются – работы в рамках поддержки учебного процесса (экспериментальное обеспечение дипломных, кандидатских и докторских работ, организация курсов повышения квалификации), научно-исследовательские работы с участием ППС, одаренных студентов, аспирантов, магистрантов и докторантов.

В последнюю очередь планируются и выполняются – приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий.

1.6. Непосредственная работа на приборах, находящихся в ведении ЦКП (НОЦ) при выполнении исследований для подразделений РУДН и сторонних организаций осуществляется сотрудниками соответствующих лабораторий ЦКП (НОЦ). Допуск к работе на оборудовании ЦКП (НОЦ) лиц, не являющихся его сотрудниками, либо являющихся сотрудниками других лабораторий ЦКП (НОЦ) ограничен.

1.7. Исключения составляют индивидуальные случаи, оговоренные в п.1.9., а также утвержденные директором ЦКП (НОЦ) практические курсы повышения квалификации специалистов, лабораторные занятия и факультативы, когда разрешается допуск участников практических занятий к работе с оборудованием по утвержденному

директором соответствующего Центра по направлению деятельности и руководителем мероприятия от подразделения РУДН или сторонней организации списку при обязательном одновременном присутствии на месте обучения ответственного (в соответствии с должностной инструкцией) за данную единицу оборудования сотрудника ЦКП (НОЦ) и сотрудника структурного подразделения РУДН или сторонней организации, ответственного за данное мероприятие.

1.8. Допуск сотрудников ЦКП (НОЦ) к работе на приборах подчиняется внутреннему распорядку, утверждаемому директором ЦКП (НОЦ).

1.9. В индивидуальных случаях может быть принято решение о допуске к работе с оборудованием студента, аспиранта, молодого ученого и др. специалиста, имеющего соответствующую подготовку, подтверждаемую на собеседовании с руководителем соответствующей лаборатории ЦКП (НОЦ) на особых условиях, на определенный срок по индивидуальному утвержденному директором ЦКП (НОЦ) графику, по ходатайству руководителя структурного подразделения РУДН.

1.10. Во всех иных случаях, использование приборной базы ЦКП (НОЦ) структурными подразделениями РУДН и сторонними организациями осуществляется путем передачи образцов, подвергнутых предусмотренной по методике пробоподготовке и в соответствующей таре в ЦКП (НОЦ), согласно установленному разделами 2 и 3 настоящего регламента порядку, и получению через установленный срок первичных необработанных дополнительно математическим путем (либо обработанных математическим путем по программам, имеющимся в приборе) данных в форме протокола измерений или первичной спектральной информации.

1.11. Проведение дополнительных работ по исследованиям, таких как: отбор образцов, пробоподготовка, разработка методики исследования, математическая обработка данных осуществляется по возможности, является исключением, остается на усмотрение директоров Центров по основным направлениям деятельности и оформляется дополнительным соглашением сторон в свободной форме по договорным расценкам.

2. Регламент организационно-экономических отношений ЦКП (НОЦ) с факультетами и научными подразделениями РУДН, не входящими в состав ЦКП (НОЦ).

2.1. Проведение исследований на оборудовании ЦКП (НОЦ) для подразделений РУДН, не входящих в состав ЦКП (НОЦ) осуществляется по утвержденным приказом ректора на текущий год расценкам на основании «Заявки на проведение испытаний образцов» далее Форма-ИЦ-1 (Приложение № 1) и «Технического задания на проведение испытаний образцов» далее Форма ИЦ-2 (Приложение 2).

2.2. Прием Форм-ИЦ-1,2 осуществляется специалистом Отдела обеспечения учебного процесса, реализации учебных программ ДПО ЦКП (НОЦ). При условии одновременной полной подачи необходимых форм, заполненных и утвержденных надлежащим образом, заявке присваивается регистрационный номер.

2.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявки, директор ЦКП (НОЦ) РУДН утверждает/отклоняет/направляет на доработку предоставленные документы.

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования документов директором ЦКП (НОЦ) специалист Отдела обеспечения учебного процесса, реализации учебных программ ДПО направляет в адрес руководителя подразделения-заявителя и научного руководителя работы официальное письмо с обозначением даты начала и даты окончания работ, с указанием требуемого количества образцов и наименования и адреса и контактной информации подразделения ЦКП (НОЦ) по приему данного вида образцов.

2.5. При условии получения подтверждения от ПФУ возможности подразделения профинансировать заказанные работы, наличия подробной методики проведения испытаний, необходимых реактивов и материалов в полном объеме, соответствующих специалистов и наличия свободного времени в графике работы приборов, работы по заявкам на проведение испытаний образцов для подразделений РУДН, выполняются в срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончательной регистрации заявки и получения подтверждения о возможности финансирования от ПФУ.

2.6. При отсутствии в ЦКП (НОЦ) стандартных для анализа веществ, указанных в заявке, а также при отсутствии стандартной методики проведения испытаний, в случае, когда требуется разработка или доработка методики, данный вид работ также может выполняться сотрудниками ЦКП (НОЦ) по заказу подразделений РУДН, в сроки, согласованные с обеих сторон и обозначенные в Форме-ИЦ-2. С учетом сложности, характера, объема работы и других объективных факторов, за директором каждого из центров по направлениям закрепляется право установления договорной цены на выполняемые работы.

2.7. Цена работ, выполняемых для подразделений РУДН, формируется из заработной платы сотрудников, исходя из количества рабочих часов, потраченных на работу по заявке от подразделения РУДН и стоимости расходных материалов. Расценки на стандартные виды работ, выполняемые ЦКП (НОЦ) для подразделений РУДН утверждаются ректором РУДН в установленном порядке.

2.8. Научный руководитель работы по согласованию с руководителем подразделения-заявителя вправе ходатайствовать о переносе срока выполнения работ по объективным причинам в форме Служебной записки на имя директора ЦКП (НОЦ) РУДН

2.9. В назначенную дату начала работ подразделение-заявитель обязано предоставить в ЦКП (НОЦ):

- образцы для испытаний, согласно требованиям официального письма (см. п. 2.4);
- акт отбора пробы и проведения пробоподготовки со ссылкой на соответствующую утвержденную методику и подробным описанием (в виде приложения к акту) методик отбора пробы и пробоподготовки.

2.10. Ссылка на методику проведения испытаний и ее подробное описание приводятся в Форме-ИЦ-2 на момент подачи документов для регистрации заявки. В случае, если с момента регистрации заявки до момента фактического начала проведения испытаний в методику требуется внесение изменений, эти изменения отражаются в «Акте о внесении изменений в методику проведения испытаний» далее Форме-ИЦ-4 (Приложение № 4).

2.11. После утверждения заявки директором ЦКП (НОЦ), специалист Отдела обеспечения учебного процесса, реализации учебных программ ДПО оформляет «Наряд-заказ» Форма-ИЦ-3, Протокол испытаний, содержащий данные по параметрам, предусмотренным в Форме-ИЦ-2, акт сдачи-приемки работ. Оформленный в установленном порядке наряд-заказ в 3-дневный срок после подписания передается в УБУиФК.

2.12. При публикации результатов работ в печатных изданиях, выступлениях с докладами, подготовленными по результатам исследований, ссылка на факт получения данных с использованием оборудования ЦКП (НОЦ) обязательна. При выявлении факта отсутствия ссылки на выполнение исследований на оборудовании ЦКП (НОЦ), прием заявок от подразделения не выполнившего данное условие, прекращается до распоряжения директора ЦКП (НОЦ) о возобновлении взаимодействия.

3. Регламент организационно-экономических отношений по вопросам использования приборной базы ЦКП (НОЦ) со сторонними организациями и физическими лицами.

3.1. Проведение работ в ЦКП (НОЦ) для сторонних организаций и физических лиц осуществляется на основании заключенного договора, технического задания к договору, как правило, по утвержденным приказом ректора расценкам, или, по необходимости, протокола соглашения о договорной цене.

3.2. Список входящих документов, требуемых к оформлению для принятия заказов на испытания от сторонних организаций определяется самостоятельно каждым Центром по направлениям деятельности, отражается во внутренних документах и утверждается директором Центра по направлению по согласованию с директором ЦКП (НОЦ).

3.3. Стоимость работ по договору со сторонними организациями и физическими лицами определяется на основе утвержденных ректором расценок. С учетом сложности, характера, объема работы и других объективных факторов, за директором каждого из центров по направлениям закрепляется право свободного установления договорной цены на работы, выполняемые по заказу для сторонних организаций.

3.4. Порядок расчетов по работам проведенным по заказу сторонних организаций и физических лиц, срок выполнения работ определяется в договоре со сторонней организацией или физическим лицом.

4. Порядок отчетности по использованию оборудования ЦКП (НОЦ).

4.1. С целью оценки эффективности функционирования ЦКП (НОЦ) подразделения РУДН, для которых проводились испытания на оборудовании ЦКП (НОЦ) по запросу директора ЦКП (НОЦ) предоставляют отчеты по итогам выполненной работы за обозначенный в запросе период.

4.2. Отчеты факультетов и научных подразделений РУДН - пользователей научным оборудованием ЦКП (НОЦ), а также отчеты подразделений ЦКП (НОЦ) являются первичными документами для составления годового отчета ЦКП (НОЦ).

4.3. Отчеты факультетов и научных подразделений Университета должны содержать:

- Список и копии публикаций в ведущих мировых журналах, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ).
- Список конференций, на которых были представлены доклады, подготовленные по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ).
- Список дипломных работ и диссертаций, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ).
- Список организаций-пользователей научным оборудованием НОЦ, если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.).
- Краткое (1-2 стр.) заключение, содержащее основные результаты, полученные с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ), анализ их новизны, актуальности, научно-технический уровень (в частности, соответствие полученных результатов мировому уровню), области применения, перспективы реализации.

4.4. Отчеты научных подразделений и факультетов предоставляются в ЦКП (НОЦ) только по той части работ, которая связана с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ). При отказе предоставления отчета по итогам выполнения исследований на оборудовании ЦКП (НОЦ), прием заявок от подразделения не выполнившего данное условие, прекращается до распоряжения директора ЦКП (НОЦ) о возобновлении взаимодействия.



4.5. Оригиналы и копии рабочих документов, отражающих организационно-экономические отношения ЦКП (НОЦ) с подразделениями РУДН и внешними организациями хранятся в соответствии с порядком, установленным в РУДН и описанным во внутренних документах ЦКП (НОЦ).

Приложение № 1 к Регламенту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)  
ЦЕНТР КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
(НАУЧНО\_ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)

117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8/2.

Директору ЦКП (НОЦ) РУДН

**ЗАЯВКА**  
на проведение испытаний образцов

Дата подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
наименование подразделения РУДН

в лице \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

просит провести анализ образцов\* \_\_\_\_\_  
(наименование образцов и количество проб, метод, необходимое оборудование)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
наименование и номер методики по ГОСТу, ТУ, ОФС и др.

в заявленные сроки \_\_\_\_\_

Работа выполняется в рамках\*\*

- а) – учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)  
 б) – НИР Университета \_\_\_\_\_  
номер темы и дата регистрации

вид и название работы \_\_\_\_\_  
вид и название работы, специальность

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

Шифр специальности и №Л/Д \_\_\_\_\_

Предварительная стоимость работ: \_\_\_\_\_

Оплата за счет сметы

- смета № \_\_\_\_\_  
 сметы факультетов  
 сметы институтов  
 сметы прочих образовательных структур \_\_\_\_\_  
указать

(заполняется ПФУ с пометкой «до утверждения распорядителя средств»)

**\*ВНИМАНИЕ!** Образцы, предоставляемые для анализа, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями соответствующей методики.

**\*\*При опубликовании результатов работы по заявке (в статье, докладе, тезисах, дипломной работе и пр.) необходимо отметить, что работа выполнена с использованием научного оборудования ЦКП (НОЦ) РУДН.**

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

Распорядитель средств \_\_\_\_\_  
/первый проректор-проректор по учебной работе Ефремов А.П./

Приложение № 2 к Регламенту  
(Форма-ИЦ-2)

УТВЕРЖДАЮ  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_

Техническое задание  
на проведение испытаний образцов

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_ (должно совпадать с заявкой).

2. Планируемые сроки выполнения работ: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (осуществление анализа (кол-ва) образцов (чего) в рамках (выполнения дипломной работы)).

4. Перечень оборудования, которое планируется задействовать в работе.

-  
-  
-

5. Содержание работы (наименование этапов работ), наименование и требуемое кол-во реактивов и материалов.

№	Наименование работ	Наименование расходного материала/реактива	Количество расходного материала/реактива

\* Количество реактивов указывается из расчета:  
( расход на выполнение 1 анализа)×3 т.к. для получения статистически достоверного результата требуется проведение минимум 3-х испытаний.

6. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче.

- протокол анализа;

Приложения к Техническому заданию:

1. Методика(-и) проведения испытаний (подробное описание).

**Приложение № 3 к Регламенту  
(Форма-ИЦ-3)**

Российский Университет дружбы народов  
**ЦЕНТР КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)  
НАРЯД-ЗАКАЗ №**

Заказчик \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование работ	Количество образцов	Стоимость за анализ	Сумма
1.				
2.				
3.				

От заказчика

От исполнителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Директор ЦКП (НОЦ) РУДН \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Распорядитель средств \_\_\_\_\_  
/первый проректор-проректор по учебной работе Ефремов А.П./

Заказ выполнен и получен \_\_\_\_\_

**Планово-финансовое управление**

Смета № (Тема №) \_\_\_\_\_ Статья \_\_\_\_\_

Стоимость заказов отнести на счет \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_ И.Н. Куринин

**Управление по науке и инновациям (если работа по теме)**

Начальник УНИ \_\_\_\_\_ Е.Б. Лансеев

**Бухгалтерия РУДН**

Счет затрат \_\_\_\_\_ Ставка НДС \_\_\_\_\_

Начальник отдела управленческого учета \_\_\_\_\_

Акт о внесении изменений в методику проведения испытаний  
по заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу внести в методику

\_\_\_\_\_ проведения  
испытаний \_\_\_\_\_

следующие изменения:

1.

2.

3.

.....

по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От исполнителя  
Директор ЦКП (НОЦ) РУДН

От заказчика  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Претензий к изменению сроков выполнения работы в связи с внесением  
изменений в методику не имею. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

### СОСТАВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (НАУЧНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА) РУДН

#### Председатель

Быков В.А.	академик РАН и РАСХН, профессор, директор ВИЛАР
------------	---

#### Заместитель председателя

Потанина О.Г.	д.ф.н., директор Центра научных исследований и разработок ЦКП (НОЦ) РУДН
---------------	--

#### Ученый секретарь

Елагина И.А.	к.ф.н., доцент кафедры фармацевтической технологии ФПК МР РУДН, специалист управления госконтроля обращения медицинской продукции и средств реабилитации инвалидов Росздравнадзора
--------------	--

#### Члены Научно-технического совета

Абрамович Р.А.	к.ф.н., директор ЦКП (НОЦ) РУДН
Алексеев К.В.	д.ф.н., профессор кафедры фармацевтической технологии ФПК МР РУДН
Баум В.В.	начальник учебного отдела учебно-методического управления РУДН
Варламов А.В.	д.х.н., проф., кафедры органической химии, факультета физико-математических и естественных наук
Далин М.В.	д.м.н., профессор заместитель декана медицинского факультета РУДН по науке, заведующий кафедрой микробиологии.
Давыдов В.В.	д.х.н., профессор, декан факультета физико-математических и естественных наук, заведующий кафедрой общей химии
Егоров А.М.	академик РАН, д.б.н., профессор, Председатель Комиссии по аналитической биотехнологии Министерства Науки и Технической политики России.
Калабин Г.А.	д.м.н., профессор экологического факультета РУДН
Ланеев Е.Б.	д.ф.-м.н., начальник управления по науке и инновациям РУДН
Лепяхин В.К.	член-корреспондент РАН, д. м.н., профессор, зав. кафедрой общей и клинической фармакологии медицинского факультета РУДН
Моисеев В.С.	академик РАН, профессор, зав. кафедрой факультетской терапии медицинского факультета РУДН
Мошкова Л.В.	д.ф.н. профессор, зав. кафедрой управления и экономики фармации ФПК МР РУДН
Мюллер Б.	д.ф.н., институт фармации им. Христиана Альбрехта (г. Киль)
Огурцов П.П.	д.м.н. профессор кафедры факультетской терапии медицинского факультета РУДН
Плющиков В.Г.	д.с/х н., профессор, декан аграрного факультета РУДН

Пономарев Н.К.	к.т.н., доцент, декан инженерного факультета РУДН
Саканян Е.И.	д. ф. н., профессор, директор Центра фармакопеи и международного сотрудничества ФГБУ «НЦЭСМП» Минздравсоцразвития России
Сафир Р.Е.	к.х.н., зам. декана факультета физико-математических и естественных наук РУДН по науке, доцент кафедры физической и коллоидной химии.
Фролов В.А.	д.м.н. профессор, декан медицинского факультета РУДН
Чельцов В.В.	д.м.н, профессор кафедры общей и клинической фармакологии медицинского факультета РУДН
Черных Н.А.	д.б.н., профессор, декан экологического факультета РУДН
Чистяков В.В.	д.ф.н., директор Центра доклинических и клинических исследований ЦКП (НОЦ) РУДН

**СОСТАВ БЮРО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА) РУДН**

Абрамович Р.А.	к.ф.н., директор ЦКП (НОЦ) РУДН
Потанина О.Г.	д.ф.н., директор Центра научных исследований и разработок ЦКП (НОЦ) РУДН
Калабин Г.А.	д.м.н., профессор экологического факультета РУДН
Чельцов В.В.	д.м.н, профессор кафедры общей и клинической фармакологии медицинского факультета РУДН
Плющиков В.Г.	д.с/х н., профессор, декан аграрного факультета РУДН
Давыдов В.В.	д.х.н., профессор, декан факультета физико-математических и естественных наук
Варламов А.В.	д.х.н., проф., кафедры органической химии, факультета физико-математических и естественных наук
Егоров А.М.	академик РАН, д.б.н., профессор, Председатель Комиссии по аналитической биотехнологии Министерства Науки и Технической политики России.
Пронин В.И.	к.т.н., профессор, зам. декана инженерного факультета РУДН по науке
Чистяков В.В.	д.ф.н., директор Центра доклинических и клинических исследований ЦКП (НОЦ) РУДН

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор-проректор  
по экономической деятельности

Проректор по научной работе

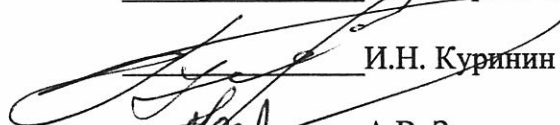
Начальник ПФУ

Начальник УБУиФК

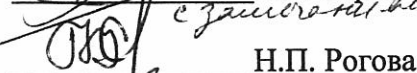
Главный юрисконсульт

  
Е.Л. Щесняк

  
Н.С. Кирабаев

  
И.Н. Куринин

  
А.В. Зорин

  
Н.П. Рогова

11.11.11г.

п. 3.2  
обз. 31, 22