

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 27 ИЮН 2014 » 2014 г.

№ 449

г. Москва

Об утверждении Положения о докторантуре РУДН

В соответствии с решением Ученого совета РУДН от 23 июня 2014 года,
протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о докторантуре РУДН (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



Филиппов В.М.

Рассылка: УНИ, УВК, КУ, деканам факультетов, директорам учебных институтов

Сафир Р.Е.
вн.16-52

Приложение 1
к приказу Ректора РУДН
от 27 июня 2014 № 449

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

Принято

Ученым советом РУДН
23 июня 2014 г.
Протокол № 6

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОКТОРАНТУРЕ
В РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Докторантура является формой подготовки научных кадров высшей квалификации в Российском университете дружбы народов (далее – Университет) как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре", Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка научных кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по перечню специальностей, имеющих диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура) (Приложение 1)

1.4 Подготовка докторантов осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований.

1.5 Подразделение и Управление подготовки кадров высшей квалификации обеспечивают организацию условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

1.7 Подразделение, осуществляющее подготовку докторанта должно иметь в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о

предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

II. Требования к поступающим в докторантуру.

2.1. В докторантуру принимается работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Поступающий должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок приема в докторантуру

3.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Прием в докторантуру проводится по заявлению граждан. Заявление (Приложение 2) о приеме в докторантуру подается в Управление подготовки кадров высшей квалификации Университета на имя проректора по научной деятельности университета с приложением следующих документов:

- анкета (Приложение 3),
- документы, подтверждающие соответствие поступающего в докторантуру работника требованиям настоящего Положения,
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации,
- письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой

размещается ежегодно в срок до 30 июня. На официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Организацию конкурсного отбора осуществляет Управление подготовки кадров высшей квалификации. По итогам конкурсного отбора Научно-техническим советом РУДН оформляется Протокол.

4.3. Зачисление в докторантуру осуществляется в течение всего года.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.6 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. Договор заключается в Коммерческом управлении в установленном в Университете порядке.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.7. Договор, указанный в п. 4.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с ;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.9. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.10. Ученый совет подразделения Университета после заключения договора, указанного в 4.6. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет подразделения ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.11. В течение одного месяца со дня представления диссертации профильная кафедра обсуждает работу и, в случае положительного решения, выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О

порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом подразделения Университета о выполнении индивидуального плана;

5.4. Основаниями для отчисления из докторантуры:

- Личное заявление докторанта.
- Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета/института (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи докторанта с кафедрой;
- нарушение Устава РУДН
- Окончание срока обучения в докторантуре.
- Досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- Нарушение условий договора об обучении по договору со стороны направляющей организации.

5.5. Приказ проректора по научной работе о зачислении/отчислении докторанта готовит Управление подготовки кадров высшей квалификации.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.6. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в установленном в направляющей организации порядке.

5.7. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.8. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VII. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Проректору по научной работе
Н.С.Кирабаеву
от

... факультета
РУДН/др. вуза ...года,
Иванова Ивана
Ивановича
(гражданин ...),
дата рождения __.__.____Г.,
паспорт серия № ____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору и зачислить в докторантуру по специальности (*шифр и название*) на кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) РУДН.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

Опубликованные работы:

Изобретения:

Отчеты по научно-исследовательской работе:

Тема диссертационного исследования – «*формулировка темы*».

Прошу назначить научным консультантом (*должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание*).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

_____ Подпись

На обработку его персональных данных согласен (на)

_____ Подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный консультант (при необходимости) (подпись, дата)

заведующий кафедрой (подпись, дата)

декан факультета (подпись, дата)

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

«Сведения о договоре на обучение с гражданином (лицом без гражданства)»: «Дата _____», «№ _____», «Срок действия: с _____ по _____» (заполняется в соответствии с договором для обучающихся на контрактной основе Коммерческим управлением; в соответствии с направлением Минобрнауки России для обучающихся на бюджетной основе – в УВК.)

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):
_____Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата

Подпись

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ПРОТОКОЛ

заседания отборочной комиссии по приему в докторантуру

от «_____» _____ 200 г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ г.)

СЛУШАЛИ: о возможности приема в докторантуру на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

_____.

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

Решение:

ПОСТАНОВИЛИ: _____ принять в докторантуру

Председатель отборочной комиссии

Члены отборочной комиссии:

(подписи и фамилии членов отборочной комиссии)