

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

23 ОКТ 2019

№ 648

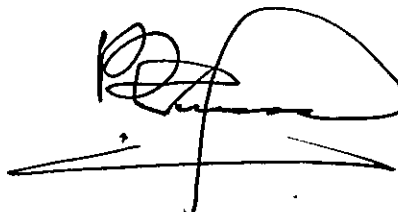
Москва

Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»

В целях своевременного выявления, расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Университета, в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) и ввести его в действие с даты выхода настоящего приказа.
2. Отделу охраны труда разработать инструктивные памятки о порядке обязательного извещения о происшедшем несчастном случае с обучающимся, перечне адресов и телефонов для сообщений о несчастном случае с обучающимся и обеспечить ими все структурные подразделения Университета в срок до 15.11.2019 (отв. О.В. Казанцева).
3. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течение 10 дней с даты выхода настоящего приказа (отв. Е.М. Апасова).
4. Руководителям структурных подразделений довести содержание Положения до сведения работников вверенных структурных подразделений в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности.



В.М. ФИЛИПОВ



Визы:

Председатель профкома А.А. Белоусов Согласовано 26.09.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано 27.09.2019
Начальник отдела О.В. Казанцева Согласовано 18.10.2019
Главный инженер А.З. Царитов Согласовано 27.09.2019
Проректор по работе со студентами С.В. Базавлук Согласовано 18.10.2019
Первый проректор-проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию Е.Л. Щесняк Согласовано 02.10.2019
Проректор по хозяйственной деятельности Г.А. Ермолаев Согласовано 18.10.2019

Рассылка:

Всем зав. кафедрам, Первичная профсоюзная организация сотрудников и студентов РУДН, Сочинский институт - филиал РУДН, Студенческий совет, И.В. Сорокин, Н.Ф. Михеева, И.В. Щуров, Е.А. Сукачев, А.Ю. Абрамов, Абу-ниджим Рамзи Хассан Юсеф, Д.А. Александрова, Л.Э. Альсате, В.В. Антонова, Е.М. Апасова, И.А. Барышева, Т.М. Богомаз, И.В. Бояршина, Б.М. Бузукашвили, И.П. Василюк, В.Н. Величкин, А.Г. Гумерова, А.В. Гурова, П.А. Докукин, Л.В. Дробышева, Е.В. Евдокимова, А.В. Ермаков, А.И. Завадский, О.В. Захарова, А.В. Зорин, А.И. Искорнев, С.А. Казаков, Е.Н. Казакова, О.В. Казанцева, С.П. Карнилович, А.А. Карпов, Е.Ю. Карцева, А.А. Киричук, Е.Ю. Куликова, Н.А. Куликовская, Е.Ю. Лаврова, И.А. Липницкая, Н.Н. Лобанов, Е.Ю. Лотова, Г.А. Лукичев, С.В. Маркив, Е.В. Мартыненко, В.А. Михайлов, Е.Л. Нестеренко, М.С. Оносова, Н.В. Поморцева, Ж.В. Пузанова, Н.Ю. Родин, В.М. Савчин, Р.Е. Сафир, Ю.И. Сафронов, А.Л. Севастьянов, В.В. Сергеев, М.А. Симонова, А.Л. Скубачевский, В.Ю. Славинский, Я.М. Станишевский, С.Б. Страшнова, Г.Н. Трофимова, А.А. Уткин, М.Л. Фильченков, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, Ю.Г. Шапорова, В.Н. Шаронов, С.И. Шахов, В.В. Шевцов, В.Н. Щербаков, К.Е. Щесняк, П.В. Сапожников, В.Ф. Понька, С.В. Базавлук, Л.Я. Панасюк, Е.Л. Щесняк, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, А.Д. Гладуш, Г.А. Ермолаев, А.В. Должикова, П.А. Смирнов, Л.И. Ефремова, О.А. Ружицкая, О.Е. Горячева, Е.Б. Яценко, А.В. Адильханов, А.А. Пойда, И.С. Каткова, А.Г. Ершов, Р.В. Линко, А.В. Мальцева, В.В. Уразов, О.В. Клюваева, Сингува Чимука

Е.Н. Казакова

+7 (495) 4331410, доб. вн. 1810



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора РУДН

от 23 ОКТ 2019 № 648

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися Университета во время пребывания в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, повлекшие смерть обучающихся, а также несчастные случаи, повлекшие за собой повреждение здоровья, временную или стойкую утрату трудоспособности в результате:

- а) телесных повреждений (травм), в том числе нанесенных другим лицом;
- б) острого отравления;
- в) теплового удара;
- г) ожога;
- д) обморожения;
- е) утопления;
- ж) поражения электрическим током, молнией, излучением;
- з) укусов и других телесных повреждений, нанесенных животными и насекомыми, а также полученных в результате контакта с растениями;
- и) повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях);
- к) разрушения зданий, сооружений и конструкций;



- л) стихийных бедствия и другие чрезвычайных обстоятельств;
- м) иные повреждений здоровья, обусловленных воздействием внешних факторов (далее - несчастный случай).

1.4. Расследование несчастного случая проводится на основании медицинского заключения, и, как следствие, факта освобождения обучающегося от занятий не менее чем на один день, либо смерти обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Университета, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Университета, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Университета и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Университета;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Университетом;

г) при прохождении обучающимися Университета учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках Университета и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Университета;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Университетом;

е) при организованном по распорядительному акту ректора (проректора, директора филиала) Университета следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Университетом, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Университета или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Университета, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. Учет несчастных случаев с обучающимися в Университете осуществляет Отдел охраны труда Университета путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, в филиале Университета – лицо, уполномоченное директором филиала.



1.6. Организация и осуществление работы по надлежащему и своевременному расследованию несчастных случаев возлагается на проректора по хозяйственной деятельности и Отдел охраны труда, в филиале Университета – директора филиала.

1.7. Обязанность по обеспечению содействия и принятию необходимых мер для надлежащего и своевременного расследования несчастного случая возлагается соответственно на

а) руководителей структурных подразделений Университета (деканов факультетов, директоров институтов, академии, заведующих кафедрами, руководителей учебных (учебно-научных) департаментов, руководителей центров, заведующих лабораторий и иных руководителей структурных подразделений (далее – руководитель подразделения), если несчастный случай произошел с обучающимися в этих подразделениях, а также в помещениях или на территории, закрепленной распорядительным актом за этим подразделением;

б) лиц, назначенных соответствующим распорядительным актом ответственными за сопровождение обучающихся на различные учебные и иные мероприятия и при их проведении (ответственные за практику и прочие);

в) лиц, непосредственно проводящих или организующих руководство учебными занятиями и иными мероприятиями с обучающимися Университета как на территории и объектах Университета, так и за его пределами.

2. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся

2.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), а также принять меры, определенные пп. а) – г) п. 2.2 настоящего Положения.

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить любыми доступными способами связи (телефон, смс-сообщение, электронная почта, система электронного документооборота) о несчастном случае своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а также предпринять меры, определенные пп. а) – г) п. 2.2 настоящего Положения.

Руководитель структурного подразделения незамедлительно, как ему стало известно о происшедшем несчастном случае, информирует Отдел охраны труда, любыми доступными способами связи (телефон, смс-сообщение, электронная почта, система электронного документооборота), а также предпринимает меры, определенные пп. а) – г) п. 2.2 настоящего Положения. О несчастных случаях, происшедших с обучающимися во внерабочее время, выходные или праздничные дни, руководителям структурных подразделений следует известить помощника ректора по вопросам безопасности, который обязан незамедлительно информировать ректора Университета.

Отдел охраны труда при получении информации о несчастном случае вне зависимости от источника данных незамедлительно информирует ректора



Университета и предпринимает меры, определенные пп. г), д), ж) п. 2.2 и п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения.

Если несчастный случай произошел в филиале Университета и (или) с обучающимся филиала Университета, лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору филиала (лицу, его замещающему) либо уполномоченному им лицу. Директор филиала обязан незамедлительно информировать ректора Университета.

2.2. При наступлении несчастного случая необходимо:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; по возможности – сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Минобрнауки России;
- е) проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- ж) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом проректор по хозяйственной деятельности¹ (директор филиала) Университета обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в дежурную часть территориального органа МВД России;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Минобрнауки России;

¹ О несчастном случае, происшедшем с обучающимся в выходной или праздничный день, срок извещения о котором истекает в выходной или праздничный день, сообщение в Минобрнауки России и по адресам, указанным в п. 2.3, п. 2.4 настоящего Положения, направляется помощником ректора по вопросам безопасности.



г) в Первичную профсоюзную организацию сотрудников и обучающихся Университета (филиала) и (или) в Студенческий совет Университета (филиала) (далее - представительный орган обучающихся).

2.4. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания помимо организаций, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, сообщается в соответствующий Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. Принятие иных мер, необходимых для организации и надлежащего расследования несчастного случая, обеспечивается проректором по хозяйственной деятельности совместно с Отделом охраны труда, в филиале Университета – директором филиала.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению Отдела охраны труда; в филиале Университета – директором филиала.

Комиссию, как правило, возглавляет проректор по хозяйственной деятельности Университета (в филиале – лицо, уполномоченное директором филиала).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

а) специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

б) представитель первичной профсоюзной организации обучающихся и (или) иного представительного органа обучающихся Университета.

В состав комиссии, как правило, включается представитель от Управления по работе со студентами.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем – Минобрнауки России. В состав комиссии включаются представители Университета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Университета. Порядок формирования и работы комиссии определяется приказом Минобрнауки России.

Проведение расследования комиссией Минобрнауки России осуществляется в течение 15 календарных дней с момента происшествия.



3.3. Несчастный случай с обучающимся Университета, проходящим производственную практику в организации на выделенном для этих целей участке и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Университета – ответственный за практику от ОУП (руководитель практики) (филиала).

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, проректор по хозяйственной деятельности (директор филиала) в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая обеспечивает направление сообщения (Приложение 1):

- а) учредителю — Минобрнауки России;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в представительный орган обучающихся Университета.

Дальнейшее расследование несчастного случая осуществляется в установленном порядке в зависимости от степени несчастного случая.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено ректору Университета (директору филиала) или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется создаваемой в соответствии с квалификацией несчастного случая комиссией по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Университет. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. Срок расследования несчастного случая с обучающимся в Университете может быть продлен приказом ректора Университета (директора филиала) или распорядительным актом Минобрнауки России, утвердившим состав комиссии, до 30 календарных дней при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверительное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Университета по расследованию несчастного случая обязана:



а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица (работника), проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса пострадавшего, очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия, лиц, непосредственно проводивших занятия (мероприятия) (Приложение 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Университетом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Университету и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение 4).

4.2. В необходимых для проведения расследования случаях по требованию комиссии Отдел охраны труда готовит и представляет для подписания ректору Университета запросы на получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам, осуществляемых за счет средств Университета:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.



4.3. Получение из медицинской организации, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Университете, медицинского заключения или заключения о причине смерти, обеспечивает Отдел охраны труда (директор филиала).

4.4. Акт расследования несчастного случая составляется на основании имеющихся материалов расследования, которые включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости — фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах, утверждается ректором (директором филиала) Университета не позднее трех рабочих дней после завершения расследования и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Университете в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Минобрнауки России.

Информация о несчастном случае регистрируется Университетом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 6) (далее - журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, проведенного комиссией, созданной Минобрнауки России, составляется в двух экземплярах (Приложение 5). Первый экземпляр акта хранится в Минобрнауки России,



второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в Университете в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Университетом в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся Университета (по запросу).

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств несчастные случаи могут квалифицироваться как не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (Приложение 4).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после его регистрации.



Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Университете в течение 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5. Отчетность

5.1. Сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год подлежат формированию в единый отчет, который не позднее 20 января наступившего года направляется в Минобрнауки России (Приложение 7). Отчет формируется с учетом сведений, представленных филиалом Университета.

5.2. Директор филиала Университета обеспечивает представление в Отдел охраны труда сведений для включения в отчет по установленной форме (Приложение 6) не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

5.3. Обязанность по подготовке и направлению единого отчета возлагается на начальника Отдела охраны труда.

6. Заключительные положения

6.1. Материалы расследования, акты о расследовании несчастных случаев с обучающимися, акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися Университета хранятся в Отделе охраны труда и филиале соответственно.

6.2. Настоящее положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. Вопросы расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися филиала, не урегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, решаются директором филиала Университета самостоятельно.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет проректор по хозяйственной деятельности.



Приложение № 1
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания
в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»), адрес (117198, ул. Миклухо-Маклая, д.6), телефон (+7 (495) 434-53-00), факс (+7(495) 433-95-88), адрес электронной почты (rector@rudn.ru), наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Приложение № 2
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания
в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную
деятельность

(место составления
протокола)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая,
должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения* _____



- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
телефон* _____
5) место работы или учебы* _____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших
в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с
_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные
перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или
иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.



Приложение № 3
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания
в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

В _____

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

С _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный
представитель пострадавшего)



В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.



Приложение № 4
к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания в
федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество ректора)

М.П.

(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____



7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____

с образовательной деятельностью. (связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.



Приложение № 5

к Положению о порядке расследования
и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания в
федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период

с _____ “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____



3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ ” _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 6

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колошим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.



Приложение № 7

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Российский университет дружбы народов»

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	



Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20 _____ год

п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе																			
			Учебные занятия и мероприятия, соответствия с учебным планом						Занятия по физической культуре в соответствия с учебным планом						внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность						Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха							Спортивные соревнования, тренировки, спортивные лагеря, мероприятия, оздоровительные прогулки, экспедиции и другие мероприятия						Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком						Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств						Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С		В	Т	С																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27																					
1	Дошкольная образовательная организация																																														
2	Общеобразовательная организация																																														
3	Профессиональная образовательная организация																																														
4	Образовательная организация высшего образования																																														
5	Организация дополнительного образования																																														
6	Организация дополнительного профессионального образования																																														



Должностное лицо,
ответственное за представление
статистической информации
(от имени юридического лица)

(при наличии)

М.П.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(фамилия, имя, отчество (номер контактного Дата составления

(при наличии) исполнителя) телефона)

документа

