

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**13 сентября 2021 г.**

**№ 1127-р**

**Москва**

Об организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В целях профилактики и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Регламент).
2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп работников и обучающихся университета.
3. Возложить на руководителей структурных подразделений университета обеспечение и контроль соблюдения мер по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в подразделениях, установленных настоящим приказом и регламентом.
4. Директору АПЦ КДЦ Клименко А.С., начальнику ЦАПСЗМ Сергееву В.В. в течение 2 рабочих дней с даты выхода приказа провести инструктаж волонтеров по организации работы в условиях проведения в университете мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, в т.ч. по проведению термометрии на входе в университет.
5. Штабу по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в РУДН в течение 3 рабочих дней с даты выхода приказа организовать проведение проверки учебно-административных корпусов, с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований и требований Регламента.
6. Начальнику Коммерческого управления Сагинбаевой О.Л. в течение 3 рабочих дней с даты выхода приказа провести проверку пунктов питания, находящихся на территории РУДН, на предмет соблюдения требований Роспотребнадзора, установленных для пунктов общественного питания в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Установить персональную ответственность работников и обучающихся РУДН за исполнение, а также нарушение, требований, установленных настоящим приказом и Регламентом.

8. Руководителям структурных подразделений в срок до 13.09.2021 довести содержание настоящего приказа до сведения работников.

9. Руководителям основных учебных подразделений в срок до 13.09.2021 довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся.

10. Проректору по стратегическим коммуникациям Апасовой Е.М. в течение 2 рабочих дней разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя штаба по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в РУДН, первого проректора – проректора по экономической деятельности Назюту С.В.

Ректор

О.А. Ястребов

**Визы:**

Директор департамента Ю.Г. Матвеева   Согласовано 02.09.2021, Первый проректор-проректор по экономической деятельности С.В. Назюта   Согласовано 08.09.2021, Директор В.В. Сергеев   Согласовано 30.08.2021, Проректор по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзеева   Согласовано 01.09.2021, Проректор по хозяйственной деятельности А.А. Киричук   Согласовано 02.09.2021, Помощник первого проректора - проректора по экономической деятельности И.С. Баранова   Согласовано с замечаниями 07.09.2021, Проректор по работе со студентами С.В. Базавлук   Согласовано 02.09.2021, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова   Согласовано с замечаниями 03.09.2021, Директор А.С. Клименко   Согласовано 30.08.2021, Начальник отдела Д.И. Олейников   Согласовано 31.08.2021, Начальник центра В.Ю. Славинский   Согласовано 30.08.2021

**Утвердил:**

О.А. Ястребов 10.09.2021

**Рассылка:**

А.Ю. Абрамов, Абу-ниджим Рамзи Хассан Юсеф, Д.А. Александрова, Л.Э. Альсате, В.В. Антонова, В.В. Барабаш, И.А. Барышева, А.А. Белоусов, Е.Р. Беновицкая, И.В. Бояршина, Б.М. Бузукашвили, И.П. Василюк, А.Ю. Величко, А.А. Воробьева, Л.Г. Воскресенский, Всем проректорам, И.П. Герасимова, В.В. Гернеший, А.Д. Гладуш, А.В. Гурова, Э.А. Довлетярова, П.А. Докукин, А.В. Должикова, Л.В. Дробышева, Е.В. Евдокимова, Д.А. Егорченков, С.И. Ельникова, А.В. Ермаков, Г.А. Ермолаев, А.Г. Ершов, А.П. Ефремов, Е.В. Забродин, А.И. Завадский, С.А. Зарюто, О.В. Захарова, С.Б. Зинковский, А.В. Зорин, А.Б. Зудин, А.И. Искорнев, С.А. Казаков, О.В. Казанцева, Е.О. Кановская, А.А. Карпов, Н.С. Карпова, Е.Ю. Карцева, П.В. Кендигелян, А.А. Ковалев, Н.А. Ковальчуков, Н.И. Козлова, Н.А. Куликовская, И.Н. Куринин, М.А. Курка, Т.Р. Лебедева, Р.В. Линко, Ю.В. Линниченко, И.А. Липницкая, Н.Н. Лобанов, Е.Ю. Лотова, Г.А. Лукичев, Е.В. Мартина, Е.В. Мартыненко, Ю.Г. Матвеева, Н.Н. Мирфайзиев, В.А. Михайлов, Ю.Н. Мосейкин, Мун Элина, В.В.

Насонкин, М.С. Оносова, А.А. Островская, В.И. Попадюк, П.А. Попов, Ж.В. Пузанова, Ю.Н. Разумный, А.В. Ривкин, А.А. Рождественская, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, О.Л. Сагинбаева, П.В. Сапожников, Р.Е. Сафир, А.В. Сванидзе, В.В. Сергеев, М.А. Симонова, А.Л. Скубачевский, В.Ю. Славинский, П.А. Смирнов, Н.Л. Соколова, К.В. Соловьев, И.В. Сорокин, Е.В. Спиридонова, Я.М. Станишевский, С.Б. Страшнова, Г.Н. Трофимова, В.В. Уразов, А.А. Уткин, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, В.А. Цык, В.Н. Шаронов, В.В. Шевцов, Г.В. Широков, К.Е. Щесняк, И.В. Щуров, Е.Б. Яровая

И.С. Баранова  
доб. 14-45

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 13 сентября 2021 г. №  
1127-р

## **Регламент организации работы Российского университета дружбы народов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

Настоящий регламент разработан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) и в целях предупреждения ее распространения среди работников и обучающихся университета, при осуществлении деятельности университета до стабилизации эпидемиологической обстановки в г. Москве и в Российской Федерации в целом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.07.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 15.06.2021 № 1, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора № МР 3.1/2.1/0205-20, МР 3.1/2.1.0210-20, МР 3.1/2.1.0231-21, Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утв. 29.07.2021 (с изм. на 20.08.2021), а также указами Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, 08.06.2020 № 68-УМ и иными нормативным правовыми актами и документами, изданными в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

Настоящий регламент состоит из пяти разделов, устанавливающих порядок проведения мероприятий, направленных на:

1. поддержание эффективного функционирования университета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции;
2. предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся университета;
3. предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди работников университета;
4. предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди проживающих в общежитиях университета;
5. обеспечение работы структурного подразделения, в случае выявления в нем заболевшего (как работника, так и обучающегося) коронавирусной инфекцией.

# 1. Мероприятия, направленные на поддержание эффективного функционирования университета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

## 1.1. *Порядок организации пропускного режима при входе в здания университета*

1.1.1. Допуск в здания университета осуществляется исключительно при соблюдении масочного режима. Проход в здания РУДН без маски запрещен.

Отв.: Славинский В.Ю., ЧОП

1.1.2. Допуск в здания университета осуществляется только после прохождения контроля температуры тела всех входящих лиц посредством бесконтактных термометров или тепловизоров.

В случае отказа от измерения температуры тела – лицо в здание университета не допускается.

Отв.: Славинский В.Ю., ЧОП

1.1.3. При выявлении на входе в здания университета лица с повышенной температурой тела обеспечивается выполнение следующих мероприятий:

Отв.: Славинский В.Ю., ЧОП, Сергеев В.В.

1.1.3.1. При температуре тела у работников/обучающихся РУДН свыше 37,0 градусов – лицо направляется в КДЦ РУДН в кабинет неотложной медицинской помощи №112 либо в иное медицинское учреждение по выбору лица.

1.1.3.2. При температуре тела у работника/обучающегося РУДН свыше 38-38,5 градусов – лицо направляется в КДЦ РУДН в кабинет неотложной медицинской помощи № 112 либо в иное медицинское учреждение по выбору лица либо вызывается скорая медицинская помощь, до приезда которой лицо с повышенной температурой тела временно помещается в выделенные в зданиях Университета изолированные комнаты, перечень которых утвержден приказом от 01.09.2021 № 1063-р.

1.1.3.2.1. Обеспечить введение работниками ЧОП/ЦКОП журнала с данными лиц, для которых была вызвана скорая помощь, а также лиц, у которых на входе в здания университета была выявлена температура.

Отв.: Славинский В.Ю., ЧОП

1.1.3.2.2. УИТОиСТС совместно с ЦКОП и АПЦ КДЦ осуществлять блокировку пропусков, в т.ч. в мобильном приложении RUDN University, до получения заключения КДЦ о возможности выхода на работу/обучение соответствующего лица.

Отв.: Василюк И.П., Славинский В.Ю., Клименко А.С.

1.1.3.2.3. В помещениях временного нахождения лиц с повышенной температурой тела обеспечивается наличие памятки для заболевших с контактным номером телефона и режимом работы КДЦ РУДН, а также порядком действия в случае ухудшения самочувствия.

Отв.: Линниченко Ю.В., Киричук А.А.

1.1.3.3. При температуре тела свыше 37.0 градусов у лица, не являющегося обучающимся/работником РУДН – лицо в здание университета не допускается, последнему рекомендуется обратиться в медицинское учреждение по месту прикрепления.

1.1.4. ЦКОП и ЧОП не допускать очередей на входе/выходе в/из зданий университета, для чего:

1.1.4.1. Выделить не менее 4 работников охраны на входах в Главном здании и в здании ЕГФ РУДН.

Отв.: Славинский В.Ю., ЧОП

1.1.4.2. Организовать разделение потоков на входе/выходе в учебно-административных корпусах Университета путем открытия в зданиях отдельного выхода, согласно приложению №1 к настоящему регламенту.

Отв.: Киричук А.А., Славинский В.Ю.

1.1.4.3. Выделить охранников и волонтеров для дежурства в местах открытия дополнительных выходов в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.

Отв.: Славинский В.Ю., Сергеев В.В.

1.1.4.4. Обеспечить на входах в учебно-административные здания РУДН дежурство волонтеров в количестве не менее 2-х человек на каждый вход (в Главном здании и в здании ЕГФ – не менее 4 волонтеров) для контроля соблюдения входящими лицами социального дистанцирования, соблюдения ношения масок, а также распределения потоков входящих/выходящих лиц в соответствии с порядком изменения расположения входов/выходов в зданиях Университета согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

Отв.: Сергеев В.В.

1.1.4.5. Координировать смену охраны и волонтеров в зданиях университета для обеспечения постоянного нахождения необходимого количества ответственных лиц на входах/выходах в зданиях РУДН и недопущения образования очередей.

Отв.: заведующие корпусами, Славинский В.Ю., Сергеев В.В.

1.1.4.6. Обеспечить контроль и довести до сведения профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого состава, обеспечивающего осуществление образовательного процесса, информацию о необходимости прибытия в университет не позднее чем за 20 минут до начала занятий по соответствующим образовательным программам.

Отв.: руководители основных учебных подразделений (ОУП).

1.1.5. Обновить желтую разметку перед зданиями/на входе в здания университета в целях обеспечения социальной дистанции.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.1.6. Обеспечить размещение на входе и в холлах учебно-административных зданий университета дозаторов с кожными антисептиками.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.1.7. Организовать при входе/выходе в здания университета места сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в централизованные контейнеры для сбора отходов.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.1.8. Проверить наличие и работоспособность, при необходимости – обеспечить установку, вендинговых аппаратов по продаже средств индивидуальной защиты при входе в здания университета.

Отв.: Сагинбаева О.Л.

1.1.9. Обеспечить функционирование системы видеонаблюдения в местах открытия дополнительных выходов в зданиях университета в соответствии с приложением №1 к настоящему регламенту.

Отв.: Василюк И.П.

*1.2. Санитарно-противоэпидемиологические требования по профилактике  
коронавирусной инфекции в зданиях университета*

1.2.1. Обновить желтую разметку для обеспечения социального дистанцирования в следующих помещениях: в холлах (до лестниц), в библиотеке, в раздевалке, в туалетах, в местах общественного питания, перед кабинетами приема посетителей, в иных помещениях возможного скопления людей.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами, руководители подразделений

1.2.2. Проверить наличие информационных табличек о необходимости соблюдения социальной дистанции в зданиях университета, в местах наибольшего скопления людей; при необходимости изготовить и разместить навигационные таблички с указанием изменившегося расположения входов/выходов из зданий.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.2.3. Обеспечить размещение в местах общего пользования в зданиях университета дозаторов с кожными антисептиками, в том числе в местах общественного питания, в туалетах, в раздевалке, в библиотеке, на каждом этаже, в кабинетах приема посетителей и иных местах, контролировать их своевременное пополнение.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами, руководители подразделений.

1.2.4. Обеспечить в столовых, в раздевалках, в библиотеке, в зонах коворкинга, в МФЦ РУДН дежурство волонтеров в количестве не менее 2-х человек в каждом помещении для контроля соблюдения посетителями социального дистанцирования и ношения масок.

Отв.: Сергеев В.В.

1.2.5. Организовать ежедневное патрулирование волонтерами учебно-административных корпусов Университета с целью контроля соблюдения работниками и обучающимися масочного режима.

Отв.: Сергеев В.В.

1.2.5.1. При нарушении масочного режима работниками – волонтерам фиксировать ФИО и направлять данные в Штаб по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в РУДН для запроса объяснительной записки с работника и руководителя соответствующего структурного подразделения для применения к нарушителям мер дисциплинарной ответственности.

Отв.: Сергеев В.В., Баранова И.С.

1.2.5.2. При нарушении масочного режима обучающимися – фиксировать номера студенческих билетов и направлять на Комиссию по учебно-воспитательной работе (деканатскую комиссию) основного учебного подразделения для применения к нарушителям мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом от 10.01.2017 № 6.

Отв.: Сергеев В.В., руководители ОУП.

1.2.5.2.1. По итогам решения Комиссии по учебно-воспитательной работе ОУП руководителям ОУП в 3-х дневный срок готовить приказы о применении дисциплинарного взыскания за подписью проректора по работе со студентами.

Отв.: Базавлук С.В., руководители ОУП.

1.2.6. Исключить образование очередей перед кабинетами ведения приема посетителей, в том числе путем организации предварительной записи.

Отв.: руководители структурных подразделений

1.2.7. Проводить постоянную работу по разъяснению обучающимся возможности получения части услуг, оказываемых МФЦ РУДН, в электронной форме с целью минимизации очного посещения МФЦ РУДН и исключения образования очередей при оказании услуг в МФЦ РУДН.

Отв.: Сагинбаева О.Л., Рождественская А.А.

1.2.8. Разделить потоки входящих и выходящих лиц в гардеробной в Главном здании РУДН; обеспечить наличие в гардеробных университета достаточного количества работников в целях недопущения образования очередей.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусов

1.2.9. Разделить потоки обучающихся и работников университета в помещениях столовых путем организации питания для работников в отдельном зале.

Отв.: Сагинбаева О.Л., Сергеев В.В.

1.2.10. Исключить образование очередей в УНИБЦ РУДН при выдаче обучающимся учебно-методических пособий, в том числе: утвердить график получения обучающимися учебно-методических пособий; организовать разделение потоков на входе/выходе библиотеки РУДН.

Отв.: Лотова Е.Ю.

1.2.11. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением масочного режима работниками и обучающимися во время нахождения в зданиях университета, в т.ч. во время проведения учебных занятий.

Отв.: руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав

1.2.12. Обеспечить работу кабинета медицинской помощи в учебно-административном здании РУДН на ул. Орджоникидзе, дом 3.

Отв.: Линниченко Ю.В.

1.2.12. Организовать регулярную проверку работы бесконтактных термометров, используемых для измерения температуры тела на входах в здания университета.

Отв.: Линниченко Ю.В., Славинский В.Ю.

### *1.3. В рамках работы университета обеспечивается на постоянной основе проведение следующих мероприятий*

1.3.1. Проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.3.2. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Отв.: Киричук А.А., заведующие корпусами

1.3.3. Осуществление контроля за наличием необходимого запаса дезинфицирующих средств, его своевременное пополнение.



Отв.: Киричук А.А., Кановская Е.О., Казаков С.А.

1.3.4. Проветривание учебных помещений во время перерывов.

Отв.: руководители структурных подразделений, ответственные лица на факультетах/институтах/академии/высшей школе.

## **2. Мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся университета**

2.1. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, а также локальными нормативными актами РУДН, действующие в период режима повышенной готовности и/или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в том числе в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Университету, его работникам и самим обучающимся.

2.2. Указанные в п. 2.1 настоящего регламента требования включают в себя, в том числе:

2.2.1. обязательное использование при нахождении в зданиях Университета средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) с учетом следующих требований:

2.2.1.1. не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.);

2.2.1.2. допускается не использовать маски во время учебного процесса при проведении учебных занятий творческой направленности;

2.2.2. обязательное прохождение процедуры измерения температуры тела при проведении термометрии при входе в здания университета;

2.2.3. в случае наличия у обучающегося признаков ОРВИ (повышенная температура тела и/или насморк и/или кашель, а также иные признаки плохого самочувствия), соблюдение режима самоизоляции по месту проживания с предварительным уведомлением об указанных обстоятельствах тьютора по воспитательной работе в учебном подразделении путем направления письма на корпоративную почту;

2.2.4. соблюдение социальной дистанции в зданиях университета не менее 1,5 метров при нахождении в местах общего пользования.

2.3. Проводить среди обучающихся регулярную работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции, признакам заболевания, соблюдению правил личной гигиены путем проведения лекций, просмотра видеороликов и иное; обновить на информационных стендах Университета и на информационных интернет-ресурсах РУДН, в том числе в помещениях учебных подразделений, информацию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции.

Отв.: Базавлук С.В., Ермаков А.В., Абрамов А.Ю., Апасова Е.М., руководители ОУП, КДЦ РУДН, Студенческий совет

2.4. Обеспечить регулярное проведение среди обучающихся мероприятий, направленных на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций

органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Отв.: Базавлук С.В., Ермаков А.В., Абрамов А.Ю., Апасова Е.М., руководители ОУП, КДЦ РУДН, Студенческий совет

2.5. Организовать сбор и учет сведений о количестве обучающихся, прошедших вакцинацию, переболевших в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), планирующих пройти вакцинации по истечении срока действия медицинского отвода или QR-кода переболевшего лица, в установленном в университете порядке.

Отв.: руководители ОУП, КДЦ РУДН

2.5.1. УИТОиСТС обеспечить доступ ответственных лиц, назначенных в ОУП в соответствии с приказом от 18.08.2021 № 1002-р за организацию сбора сведений, указанных в п. 2.5 настоящего регламента, в соответствующий раздел 1С: Управлением ВУЗом.

2.5.2. Ответственным лицам, назначенным в ОУП в соответствии с приказом от 18.08.2021 № 1002-р за организацию сбора сведений, указанных в п. 2.5 настоящего регламента, обеспечить внесение данных о прохождении вакцинации в 1С: Управлением ВУЗом на основании документов, представляемых обучающимися, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.3. УИТОиСТС совместно с директором АПЦ КДЦ Клименко А.С. в течение 3 дней с даты выхода регламента провести инструктаж по введению данных ответственными лицам, назначенным в ОУП в соответствии с приказом от 18.08.2021 № 1002-р за сбор сведений о вакцинации обучающихся.

### **3. Мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди работников университета**

3.1. Руководителям структурных подразделений обеспечить уровень коллективного иммунитета не менее 80% от списочного состава с учетом лиц, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев или представивших документ о прохождении вакцинации.

Отв.: руководители структурных подразделений, проректора

3.2. Руководителям структурных подразделений организовать постоянный учет сведений о количестве работников, прошедших вакцинацию, переболевших в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), планирующих пройти вакцинацию по истечении срока действия медицинского отвода или QR-кода переболевшего лица, в установленном в университете порядке.

Отв.: руководители структурных подразделений, проректора, КДЦ РУДН

3.3. Руководители структурных подразделений при необходимости вправе принимать решение о переводе части работников на дистанционный формат работы в случае возникновения рисков заражения новой коронавирусной инфекцией, с учетом обеспечения функционирования подразделения.

3.3.1. Списки лиц, представляемых к переводу на дистанционный режим работы, с указанием ФИО, должности и приложением заявлений (согласий) работников о переводе на дистанционный режим работы, направляются в адрес начальника ДРЧР Сорокина И.В. для подготовки соответствующего приказа.

3.3.2. Руководителям структурных подразделений при необходимости перевода работников, переведенных на дистанционную работу соответствующими приказами по университету, в очный режим работы представить в адрес проректора по кадровой политике и административной работе Казаковой Е.Н. ходатайство на соответствующего работника с его предварительным согласованием с директором АПЦ КДЦ Клименко А.С.

3.4. Руководителям структурных подразделений совместно с директором АПЦ КДЦ Клименко А.С и проректором по кадровой политике и административной работе Казаковой Е.Н. с даты выхода настоящего регламента до получения особого распоряжения провести работу направленную на перевод на дистанционный режим работы работников, представивших документ, выданный медицинской организацией (для граждан Российской Федерации – государственным учреждением здравоохранения), подтверждающий наличие противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

#### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди проживающих в общежитиях университета**

##### **4.1. Первичное заселение обучающихся**

4.1.1. Обучающимся, нуждающимся в предоставлении жилых помещений в общежитиях РУДН рекомендуется (при наличии) предоставить в Клинико-диагностический центр РУДН один из следующих документов:

4.1.1.1. сертификат о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный медицинской организацией в Российской Федерации;

4.1.1.2. документ о прохождении вакцинации на территории иностранного государства, выданный иностранной медицинской организацией;

4.1.1.3. документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

4.1.1.4. документ, выданный медицинской организацией (для граждан Российской Федерации – государственным учреждением здравоохранения), подтверждающий наличие у гражданина противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.1.1.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 4.1.1.2- 4.1.1.4 настоящего Регламента, составлены на иностранном языке, то обучающийся должен предоставить перевод таких документов на русский язык, верность которого удостоверена в установленном порядке.

4.1.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1.1, 4.1.1.2 настоящего регламента, должны подтверждать введение однокомпонентной вакцины или первого и второго компонента двухкомпонентной вакцины.

4.1.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1.1, 4.1.1.3, 4.1.1.4 настоящего регламента, выданные государственными учреждениями здравоохранения г. Москвы, должны быть зарегистрированы в системе ЕМИАС.

4.1.4. Директору КДЦ Линниченко Ю.В. обеспечить передачу сведений о лицах, представивших документы, указанные в подпунктах 4.1.1.1 – 4.1.1.4 настоящего регламента, начальнику ОКОП ДСГ Д.И. Олейникову посредством электронного документооборота.

4.1.5. Документы, представленные согласно настоящему регламенту, имеющие срок действия, утрачивают силу на следующий день после его истечения.

В этом случае проживающие предоставляют актуальные документы в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего приказа путем внесения информации и прикрепления документов по ссылке: <https://forms.office.com/r/1dB3z90tXE> в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия предыдущего документа.

4.1.6. Установить, что положения настоящего раздела не распространяются на несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет). Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет в период действия настоящего регламента, предоставляют информацию и документы (при наличии), предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего регламента, в течение одного календарного месяца с даты наступления совершеннолетия (18 лет).

## **4.2. Прибытие – возвращение**

4.2.1. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции при заселении в общежития РУДН обучающимися, выехавшим на каникулярный период из общежитий РУДН, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции рекомендуется перед возвращением в общежитие при получении медицинского заключения в КДЦ РУДН и (или) обращении в ОКОП ДСГ представить (при наличии) один из следующих документов:

4.2.1.1. сертификат о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный медицинской организацией в Российской Федерации;

4.2.1.2. документ о прохождении вакцинации на территории иностранного государства, выданный иностранной медицинской организацией;

4.2.1.3. документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

4.2.1.4. документ, выданный медицинской организацией (для граждан Российской Федерации – государственным учреждением здравоохранения), подтверждающий наличие у гражданина противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2.1.5. отрицательные результаты лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) сроком давности не более 3 (трех) календарных дней до даты предоставления.

4.2.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 4.2.1.1 – 4.2.1.5 настоящего регламента, составлены на иностранном языке, то обучающийся должен предоставить перевод таких документов на русский язык, верность которого удостоверена в установленном порядке.

4.2.3. Документы, представленные согласно настоящему регламенту, имеющие срок действия, утрачивают силу на следующий день после его истечения.

В этом случае проживающие предоставляют актуальные документы путем внесения информации и прикрепления документов по ссылке: <https://forms.office.com/r/1dB3z90tXE> в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия предыдущего документа.

4.3. Специалистам ОКОП ДСГ усилить контроль за ведением учета проживающих в общежитиях РУДН в связи с возобновлением очного обучения в первом семестре 2021-2022 учебного года.

4.4. Начальнику ОКОП ДСГ Олейникову Д.И. совместно с директором АПЦ КДЦ Клименко А.С. обеспечить контроль соблюдения режима изоляции иностранными студентами, прибывающими в общежития РУДН, до получения ими отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с актуальными рекомендациями Роспотребнадзора.

Отв.: Олейников Д.И., Клименко А.С.

4.5. С целью исключения образования очереди на прием в ОКОП ДСГ и ОРСО УРС, а также соблюдения социальной дистанции в общежитиях университета организовать работу сотрудников ОКОП ДСГ и тьюторов ОРСО УРС по приему проживающих, на рабочих местах в общежитиях РУДН, преимущественно по предварительной записи.

Отв.: Гараев Р.Э., Олейников Д.И.

4.6. Всем сотрудникам ДСГ, тьюторам по воспитательной работе ОРСО УРС, сотрудникам ЧОП при нахождении в корпусах общежитий соблюдать и обеспечить соблюдение проживающими в местах общего пользования общежитий университета масочный режим.

4.7. Сотрудникам ЧОП в общежитиях РУДН на постоянной основе производить контроль температуры тела у всех лиц, входящих в общежития университета.

4.8. В случае выявления положительного теста на COVID-19 у проживающего в общежитии, дежурный по общежитию незамедлительно информирует об этом заведующего общежитием, специалиста ОКОП ДСГ, тьютора ОРСО УРС, директора АПЦ КДЦ РУДН Клименко А.С. и переселяет проживающего на изолированные этажи общежития № 15 в установленном порядке для обеспечения режима самоизоляции и дальнейшего медицинского наблюдения.

Отв.: Олейников Д.И.

4.9. Локальные нормативные акты, регулирующие правила проживания и внутреннего распорядка и предоставления мест в общежитиях РУДН применяются в части, не противоречащей настоящему регламенту.

## **5. Мероприятия, направленные на обеспечение работы структурного подразделения, в т.ч. в случае выявления заболевшего (как работника, так и обучающегося) новой коронавирусной инфекцией**

5.1. Руководители структурных подразделений обеспечивают организацию ежедневного мониторинга состояния здоровья работников подразделения, в том числе на наличие признаков ОРВИ (острой респираторной вирусной инфекции): повышенная температура тела, насморк, кашель. При выявлении работников с признаками ОРВИ, последние незамедлительно отстраняются от работы.

5.2. Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся осуществляется деканатами (дирекциями) ОУП. При выявлении среди обучающихся лиц с признаками ОРВИ, последние незамедлительно отстраняются от занятий.

5.3. Руководители ОУП обеспечивают ежедневный контроль за присутствием/отсутствием обучающихся на очных занятиях.

5.4. Любой желающий вправе в любое время провести измерение температуры тела путем обращения к сотрудникам охраны/волонтерам на входах в зданиях университета.

5.5. При выявлении среди обучающихся заболевшего новой коронавирусной инфекцией, при условии посещения указанным лицом занятий в течение 14 дней с даты выявления, руководством ОУП принимаются следующие меры:

5.5.1. о факте заболевания среди обучающихся COVID-19 незамедлительно сообщить директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., заместителю директора КДЦ РУДН Зарубину И.Г., директору АПЦ КДЦ РУДН Клименко А.С., члену Штаба Барановой И.С., начальнику ОКОП Олейникову Д.И. посредством корпоративной электронной почты (в случае получения информации от обучающегося);

5.5.2. издать распоряжение по учебному подразделению о переводе учебной группы, в которой выявлен заболевший, на карантин на период 14 дней с даты последнего контакта с заболевшим; копия распоряжения направляется в Управление образовательной политики для организации обучения в дистанционном формате, а также в Штаб; посещение указанными контактными лицами учебных занятий в очном режиме и/или нахождение на территории Университета запрещается (за исключением проживания в общежитиях РУДН);

5.5.3. списки контактных лиц, с указанием для каждого контактного лица - ФИО, даты рождения, даты контакта, номера телефона, адреса электронной почты, адреса фактического проживания в городе Москве, номера СНИЛС, в тот же день направить директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., заместителю директора КДЦ РУДН Зарубину И.Г. посредством корпоративной почты, с обязательным выделением внутри представляемого списка заболевшего лица;

5.5.4. информацию с перечнем помещений наибольшего нахождения заболевшего лица в университете передать посредством корпоративной почты проректору по хозяйственной деятельности Киричуку А.А. для организации уборки и дезинфекции;

5.5.5. принять решение о переводе профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава на режим самоизоляции в связи с контактом с заболевшим лицом исходя из наличия у конкретного лица признаков ОРВИ (повышенная температура тела, кашель, насморк, затрудненное дыхание), а также условий проведения занятий с конкретной группой и/или заболевшим лицом.

5.5.6. Организовать допуск контактных лиц в университет, в том числе к очным занятиям, по истечению 14-дневного карантина.

Отв.: руководители ОУП

5.6. При выявлении среди работников университета заболевшего новой коронавирусной инфекцией, при условии посещения указанным лицом места работы в течение 14 дней с даты выявления, руководством структурного подразделения принимаются следующие меры:

5.6.1. о факте заболевания работником COVID-19 незамедлительно сообщить директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., заместителю директора КДЦ РУДН Зарубину И.Г., директору АПЦ КДЦ РУДН Клименко А.С., члену Штаба Барановой И.С. посредством корпоративной почты (в случае получения информации от работника);

5.6.2. определить круг лиц, контактировавших с заболевшим лицом в течение 14 дней, предшествующих дате выявления факта заболевания новой коронавирусной инфекцией;

5.6.3. списки контактных лиц, с указанием для каждого контактного лица - ФИО, даты рождения, даты контакта, номера телефона, адреса электронной почты, адреса фактического проживания в городе Москве, номера СНИЛС, в тот же день направить директору КДЦ РУДН Линниченко Ю.В., заместителю директора КДЦ РУДН Зарубину И.Г. посредством корпоративной почты, с обязательным выделением внутри представляемого списка заболевшего лица;

5.6.4. информацию с перечнем помещений наибольшего нахождения заболевшего лица в университете передать посредством корпоративной почты проректору по хозяйственной деятельности Киричуку А.А. для организации уборки и дезинфекции;

5.6.5. подготовить распоряжение о переводе на режим самоизоляции (дистанционную форму работы) в связи с контактом с заболевшим лицом.

5.6.6. Организовать допуск контактных лиц в университет по истечению 14-дневного карантина.

Отв.: руководители структурных подразделений

Приложение № 1  
к регламенту организации работы  
Российского университета дружбы народов  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

**Порядок изменения расположения входов/выходов в зданиях Университета на период обеспечения санитарно-эпидемиологических мер по профилактике и предупреждению новой коронавирусной инфекции**

№	Наименование здания Университета	Мероприятия по разделению потоков на входе/выходе в здание
1.	Главный корпус (М-М, дом 6)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через двери, расположенные справа от турникетов, рядом с бюро пропусков.
2.	Здание ЕГФ (М-М, дом 10, корп.2)	- Обеспечить регулировку количества турникетов на «свободный выход» в зависимости от потока посетителей; - обеспечить работу запасного выхода лестницы №5 на цокольном этаже крыла «В» «на выход».
3.	Здание МИ (М-М, дом 8)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через запасной выход, расположенный возле гардероба.
4.	Здание АТИ (М-М, дом 8, корпус 2)	- Открыть все турникеты в здании «на вход»; - организовать выход из здания через запасной выход, расположенный через коридор, напротив входа.
5.	Здание ФРЯиОД (М-М, дом 10, корпус 3)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
6.	Учебно-административный корпус №4 (М-М, дом 9)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
7.	Учебно-административный корпус на ул.Орджоникидзе (ул.Орджоникидзе, дом 3)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.
8.	Учебно-административный корпус на Подольском шоссе (Подольское шоссе, дом8)	Контролировать потоки посетителей, при необходимости – открывать механическую секцию «Антипаника» в целях недопущения скопления людей.