

Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«__» 04 МАЙ 2016 2016 г.

№ 412

Москва

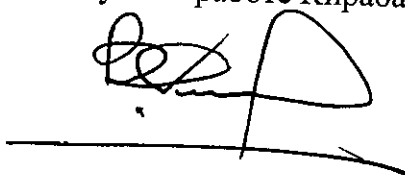
Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

В соответствии с решением Ученого Совета РУДН от 11.04.2016 г. (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов. (Приложение).

II. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Кирабаева Н.С.



В.М. ФИЛИПОВ

Разослать: всем проректорам, на все факультеты, в институты, на все кафедры, УБУиФК, ПФУ, УНИП, на АРМ, ДППК, гл.юрисконсульт

Исп.: Дементьева М.В.
вн. 25-69

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет), а также состав, порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии по отбору претендентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом РУДН, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), исходя из ранее полученных ими научных и/или научно-технических результатов, соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) научного отделения (института, центра);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Для объявления конкурсного отбора руководитель структурного подразделения, привлекающего научных работников, не менее чем за 3 месяца до даты проведения конкурса, направляет мотивированную служебную записку - представление Ректору (первому проректору-проректору по научной работе), согласованную с начальником ПФУ и УНИП по форме, установленной Приложением 1 для принятия

соответствующего решения. Служебная записка должна содержать место и дату проведения конкурса, полные наименования должностей, на которые объявляется конкурс с указанием отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, а также примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

2.2. На основании принятого решения в соответствии со служебной запиской работник департамента развития человеческих ресурсов готовит объявление о конкурсе для публикации его в сети Интернет.

2.3. Объявление должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) дату окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

Квалификационные требования к должностям научных работников определяются Квалификационными справочниками (Приложение 2).

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

2.4. Ректор (первый проректор – проректор по научной работе) утверждает подготовленный текст объявления на бумажном носителе, который с приложением его электронной версии идентичного содержания работник департамента развития человеческих ресурсов обеспечивает размещение объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя Университета заявления на участие в конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Приказом к конкурсу не допускаются.

2.6. Конкурс на замещение должностей главного (генерального) конструктора директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра); руководителя научного и (или) научно-технического проекта; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес www.rudn.ru), а также на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.7. Дата окончания приема заявок определяется приказом по РУДН и не может быть ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» объявления, предусмотренного настоящим Положением.

2.8. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Приказом, к конкурсу не допускаются.

2.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется приказом Ректора об объявлении конкурса и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов,

ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с настоящим Положением с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с настоящим Положением; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Критерии оценки и порядок выставления баллов регламентируется приказом Ректора на основании представления научно-технического совета РУДН.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.15. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Вопрос о повторном проведении конкурса решается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937.

2.17. Для проведения конкурса в Университете создается конкурсная комиссия.

2.18. Состав конкурсной комиссии председатель и секретарь утверждается приказом Ректора Университета на основании представления научно-технического совета РУДН.

2.19. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представитель(и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом РУДН и утверждаются приказом Ректора.

ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

1. Наименование организации:	
федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» http://www.rudn.ru/	
2. Информация о вакансии:	
Вакантная должность	
Количество открытых вакансий	
Подразделение	
Причина подачи заявки	
Категория персонала	
Непосредственный руководитель	
Регион:	
Адрес фактического места работы	
Требования к кандидату:	
Необходимость рекомендательных писем	
Гражданство	
Дополнительные требования	
Образование (специальность)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Дополнительное образование	
Публикации	
Индекс Хирша	
Желательный опыт работы	
В должности	
В сфере	
Вузы/научные организации, из которых предпочтительнее привлекать кандидатов	ведущие российские и иностранные вузы и/или ведущие российские и иностранные научные организации,
Стаж работы	

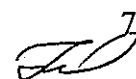
Стаж работы в ведущих российских и иностранных вузах и/или в ведущих российских и иностранных научных организациях	не менее 1 года (суммарно)		
Основные направления работы и должностные обязанности			
Необходимые знания			
Необходимые навыки			
Навыки управления персоналом (срок/количество подчиненных)			
Знания языков (уровень владения)			
Владение ПК (уровень и используемые программы)			
Личностные качества			
Ключевые показатели эффективности (КПЭ)			
Подчиненные		Количество подчиненных:	
Перспектива профессионального/карьерного роста позиция, ориентировочные сроки, условия)			
Дополнительно:			
Режим работы			

Испытательный срок			
Наличие командировок (% от рабочего времени в месяц)			
Тип трудового договора			
Система оплаты труда			
Премии, льготы			
Условия работы			
Желаемый срок исполнения заявки			
Контактное лицо по заявке	ФИО	Должность	Телефон, e-mail

Должность лица, подающего заявку

ФИО

Дата



Минимальные квалификационные требования к должностям научных работников

главный (генеральный) конструктор

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж конструкторской работы на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

директор (заведующий, начальник) научного отделения (института, центра)

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж патентной работы на инженерно-технических и руководящих должностях или работы по организации рационализации и изобретательства не менее 5 лет.

главный научный сотрудник

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

старший научный сотрудник

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления

требований к стажу работы.

научный сотрудник

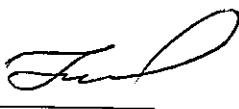
Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

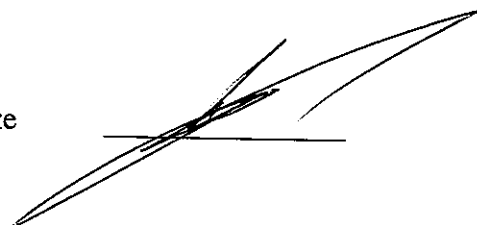
Лист согласования Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Первый проректор - проректор
по научной работе



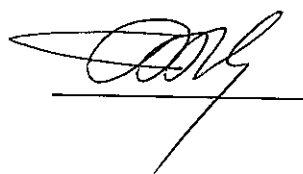
Н.С.Кирабаев

Проректор по кадровой политике



В.Ф.Понька

Главный юрисконсульт



Е.Н.Казакова