

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**23 МАЙ 2019№ 325

Москва

Об утверждении Положения о порядке и нормах времени расчета объемов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом

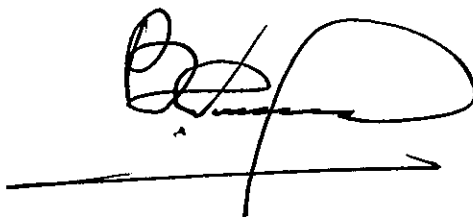
В соответствии с решением Учёного совета университета от 22.04.2019  
протокол № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и нормах времени расчёта объёмов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с даты выхода настоящего приказа.
3. Расчёт объёмов учебной работы, планируемой к выполнению профессорско-преподавательским составом, при реализации основных образовательных программ высшего образования в 2019/2020 учебном году производить в соответствии с Положением.
4. Отменить действие приказа ректора от 26.04.2018 № 335 «Об утверждении Положения «Нормы времени для расчета объемов учебной работы, выполняемой ИПС».
5. Директору Сочинского филиала РУДН Козловой Н.И. в срок до 01.06.2019 на основании Положения разработать и утвердить в установленном порядке нормы времени для расчёта объёма учебной работы педагогических работников Сочинского филиала РУДН при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.



6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по учебной работе А.П. Ефремова.



В.М. ФИЛИППОВ

**Визы:**

Проректор по учебной работе А.П. Ефремов   Согласовано 22.05.2019

**Рассылка:**

Всем зав. кафедрам, А.Ю. Абрамов, И.П. Герасимова, А.В. Должикова, Л.И. Ефремова, С.В. Назюта, Н.В. Поморцева, В.Ф. Понька, Е.Л. Щесняк, С.В. Базавлук, С.В. Андрианов, Г.А. Ермолаев, М.А. Симонова, В.В. Гернеший, Н.И. Козлова, Я.М. Станишевский, М.Л. Фильченков, А.Б. Зудин

О.В. Игнатьев  
(495) 4343244, доб. 1017



Утверждено приказом

№ 325 от 23 МАЙ 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и нормах времени расчёта объёмов учебной работы,  
выполняемой профессорско-преподавательским составом**

Москва, 2019



## **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает порядок и нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом (ППС) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования, а также программ довузовской подготовки, реализуемых на факультете русского языка и общеобразовательных дисциплин. Данное Положение обязательно для использования в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет) и Сочинском институте (филиале) РУДН (далее – Филиал) при расчёте объёма учебной работы ППС, планировании их учебной работы и оформлении трудовых отношений.

Порядок и нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Сочинском институте (филиале) РУДН, устанавливаются Ученым советом Филиала самостоятельно.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г. «Примерные нормы времени для расчета объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».



5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержден приказом Минобрнауки России № 1266 от 26.12.2017 г.

9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в РУДН - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом ректора № 171 от 12.03.2018 г.

10. Положение о Балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ, утверждено приказом ректора № 564 от 20.06.2013 г.

11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН, утверждено приказом ректора № 169 от 12.03.2018 г.

12. Типовой порядок проведения тестовой части государственного экзамена в РУДН, утвержден приказом ректора № 884 от 22.11.2006 г.

13. Положение о порядке проведения практик обучающихся РУДН очной, очно-заочной, заочной форм обучения, утверждено приказом ректора № 268 от 22.04.2014 г.

### **3. Общие положения**

3.1. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.



3.2. В течение рабочего времени ППС выполняет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную, а также другие виды работ, предусмотренные должностными инструкциями ППС и зафиксированные в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Верхний предел учебной нагрузки, определяемой по должностям ППС устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Для профессорско-преподавательского состава Университета и Филиала средний и максимальный объем учебной нагрузки (в астрономических часах) составляет:

Должность	Все кафедры		Кафедры русского и иностранного языка		Кафедра физвоспитания	
	средн.	макс.	средн.	макс.	средн.	макс.
Профессор	660	900	520	900	700	900
Доцент	770	900	630	900	800	900
Старший преподаватель	800	900	630	900	825	900
Ассистент, преподаватель	850	900	630	900	850	900

3.4. Для определения количества расчетных ставок профессорско-преподавательского состава в базовых учебных подразделениях (БУП) Университета и Филиала размер средней учебной нагрузки на одну ставку ППС устанавливается в размере 770 астрономических часов.

3.5. При индивидуальном планировании работы ППС на учебный год объем учебной работы по решению руководителя БУП может быть снижен:

- а) ученому секретарю Ученого Совета Университета – на 300 часов;
- б) ученому секретарю Ученого совета факультета – на 50 часов;
- в) заведующему кафедрой – на 60 часов;
- г) заместителю заведующего кафедрой по учебной работе – на 50 часов;
- д) председателю МССН, руководителю ОП – на 50 часов

#### 4. Учебная работа

4.1. Под учебной работой ППС понимаются все виды работ непосредственно связанные с реализацией основных образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней.

4.2. К учебной работе ППС относятся:



- проведение всех видов аудиторных учебных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия);
- проведение контактных учебных занятий в ТУИС;
- проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, в том числе в ТУИС;
- проведении промежуточной аттестации, включая консультацию и повторную промежуточную аттестацию;
- руководство, консультирование и рецензирование при выполнении обучающимися курсовых работ и проектов, а также приём их защиты;
- проверка и прием контрольных работ заочников;
- руководство всеми видами практик и научно-исследовательской работой обучающихся по программам ВО все уровни;
- руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- руководство прикрепленными лицами или стажёрами, научные консультации докторанта.

#### 4.3. Виды и объём учебной работы ППС определяются на основе:

- рабочих учебных планов и графиков учебного процесса ОП ВО, утверждённых проректором по учебной работе, в которых указано закрепление видов учебной работы обучающегося за базовыми учебными подразделениями (БУП) ведущими учебную работу;
- сведений основных учебных подразделений (ОУП) по распределению поручений на руководство выпускными квалификационными работами на следующий учебный год по выпускающим БУП;
- графика проведения и видов итоговой государственной аттестации: государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ (ВКР);
- справки ОУП, согласованной с Управлением учета студенческих кадров (УУСК) и Управлением подготовки кадров и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (УПА ВК), о контингенте обучающихся (РФ, иностранных), структуре учебных потоков и групп по всем специальностям и формам обучения, ожидаемом на начало очередного учебного года или семестра.

4.4. Расчёт объёма учебной работы ППС (в академических часах) по всем уровням ОПОП ВО Университета (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) по БУП производится специалистами Управления образовательной политики (УОП), и доводится до сведения руководителей БУП Университета рассылкой по корпоративной электронной почте.



4.5. Руководители БУП сверяют результаты расчётов и, при необходимости, корректируют их совместно с УОП в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом проректора по учебной работе.

4.6. Распределение учебных поручений и закрепление учебной нагрузки за преподавателями БУП производится руководителем БУП и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.7. Общее руководство и контроль за планированием и исполнением учебной работы в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

## **5. Правила, методики и особенности расчёта объёма учебной работы ППС**

5.1. Для обучающихся факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин и обучающихся 1-го года обучения ОПОП ВО всех уровней, предварительный расчёт объёма учебной работы ППС производится по плановым значениям приёма контингента обучающихся, установленного приказом ректора. Окончательный расчёт объёма учебной работы ППС, для этих категорий обучающихся, производится по факту приёма по состоянию на 20 сентября текущего учебного года.

5.2. Лекционная учебная нагрузка по дисциплинам учебного плана рассчитывается на поток, в который включают, как правило, все академические группы обучающихся по одной ООП.

5.3. Для проведения практических и семинарских занятий по ОП бакалавриата и специалитета формируются академические группы с нормативным количеством обучающихся в группе не менее 24 и не более 30 человек.

5.4. Для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, элективным дисциплинам, а также практических занятий в компьютерных классах, по начертательной геометрии, по иностранным языкам и русскому языку для иностранных обучающихся допускается разделение учебной группы на подгруппы с нормативным количеством обучающихся в подгруппе не менее 12 человек, для проведения занятий по программам синхронного перевода нормативное количество обучающихся не менее 6 человек.

5.5. Для проведения занятий по клиническим дисциплинам медицинского и аграрно-технологического институтов допускается разделение обучающихся на подгруппы с нормативным количеством обучающихся в подгруппе не менее 8 человек.

5.6. При проведении учебной работы с магистрами, ординаторами и аспирантами формируются академические группы с нормативным количеством обучающихся в группе не менее 12 человек.





5.7. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы в составе 20 человек.

5.8. При проведении занятий по русскому языку для иностранных слушателей факультета РЯиОД нормативное количество обучающихся в группе – 8 человек.

5.9. В случаях, когда для проведения учебных занятий формируются академические группы и/или подгруппы с численностью обучающихся менее нормативного, при расчёте объёма учебной работы ППС в этих группах (подгруппах) применяются поправочные коэффициенты  $K=p/N$ , где  $p$ -фактическое число обучающихся в группе,  $N$ -нормативное минимальное число обучающихся в группе/подгруппе (установленное в п.п.5.3-5.8).

5.10. При выборе элективной дисциплины учебного плана обучающимися в количестве менее чем половина нормативной группы учебная группа не формируется и дисциплина в текущем семестре не изучается, а обучающиеся распределяются в группы, изучающие альтернативные дисциплины того же блока.

## 6. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки ППС

№ п/п	Вид работы	Единица объёма работы	Норма времени на единицу объёма работы (асгр. час.)	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Проведение аудиторных занятий</b>				
1	Чтение лекций (всем категориям обучающихся)	1 поток	1	За 1 акад. час по учебному плану.
2	Проведение практических занятий, семинаров (всем категориям обучающихся)	1 ак. группа	1	
3	Проведение лабораторных работ (в т.ч. в компьютерных классах) и клинических занятий.	1 подгруппа	1	
4	Проведение занятий по иностранным языкам	1 подгруппа	1	
5	Проведение занятий по русскому языку для иностранных обучающихся	1 подгруппа	1	
6	Проведение контактных занятий в ТУИС	1 поток	1	
<b>Контроль самостоятельной работы обучающихся и промежуточная аттестация</b>				
7	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам для обучающихся очной формы обучения, включая консультации в ТУИС	1 ак. группа	5%	От общего числа лекционных часов на изучение каждой



№ п/п	Вид работы	Единица объема работы	Норма времени на единицу объема работы (астр. час.)	Примечание
1	2	3	4	5
8	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам для обучающихся очно-заочной формы обучения, включая консультации в ТУИС	1 ак. группа	10%	дисциплины по учебному плану
9	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам для обучающихся заочной формы обучения включая консультации в ТУИС	1 ак. группа	15%	
10	Руководство, консультации, рецензирование и приём защиты курсовой работы	1 обучающийся	1	Включая консультации в объеме 15% от нормы времени
11	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсового проекта	1 обучающийся	2	
12	Руководство, консультирование, рецензирование и прием отчетов по оформлению истории болезни по клиническим дисциплинам (для ООП ВО по УГС 31.00.00.)	1 обучающийся	1,5	Включая консультации в объеме 15% от нормы времени
13	Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся и рубежной аттестации по дисциплинам учебного плана	1 обучающийся	0,33	На каждую дисциплину в семестре
14	Проверка и прием контрольных работ для факультета РЯ и ОД	1 обучающийся	0,33	На каждую дисциплину в семестре
15	Организация и проведение выпускного экзамена по русскому языку как иностранному для обучающихся ФРЯ и ОД			
15.1		1 яз. группа	2	На письменную часть
15.2		1 обучающийся	0,5	На устную часть
16	Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с БРС Университета	1 обучающийся	0,5	На каждую дисциплину в семестр
17	Рецензирование реферата, обучающегося в аспирантуре, перед сдачей ГЭК	1 обучающийся	2	Научному руководителю аспиранта
18	Рецензирование реферата обучающегося в аспирантуре по дисциплине история и философия науки	1 обучающийся	1	Кафедре ведущей дисциплину



№ п/п	Вид работы	Единица объема работы	Норма времени на единицу объема работы (астр. час.)	Примечание
1	2	3	4	5
19	Документальное оформление результатов промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с БРС Университета	1 ак. группа	1	Оформление аттестационных ведомостей и зачётных книжек
<b>Руководство практикой и научно-исследовательской работой обучающихся</b>				
20	Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и аттестацией для бакалавриата и специалитета. Руководство клинической практикой с проверкой отчетов и аттестацией ординаторов	1 обучающийся	1,5	За 1,5 ЗЕ объема практики по учебному плану.
21	Руководство учебной практикой с проверкой отчётов и аттестацией по специальности «Лечебное дело»	1 обучающийся	0,75	
22	Руководство производственной и специальной практикой, педагогической практикой в школах г. Москвы с проверкой отчётов и проведением аттестации в соответствии с БРС Университета для всех уровней высшего образования	1 обучающийся	0,75	За 1,5 ЗЕ объема практики по учебному плану.
23	Руководство выездными производственными, специальными и педагогическими практиками на БУП, практикой обучающихся медицинского института, преддипломной практикой и всеми видами научной практики с проверкой отчётов, и проведением аттестации в соответствии с БРС Университета для всех уровней высшего образования	1 обучающийся	1,5	За 1,5 ЗЕ объема практики по учебному плану.
24	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся РФ в магистратуре (НИРМ), включая научно-исследовательский семинар	1 обучающийся	1	За 1,5 ЗЕ объема НИРМ по учебному плану первого года обучения
25	Руководство научно-исследовательской работой иностранных обучающихся в магистратуре (НИРМ) включая научно-исследовательский семинар	1 обучающийся	1,5	
26	Руководство педагогической практикой аспирантов			
26.1	Руководство по кафедре, за которой закреплен аспирант	1 обучающийся	1,45	



№ п/п	Вид работы	Единица объёма работы	Норма времени на единицу объёма работы (астр. час.)	Примечание
1	2	3	4	5
26.2	Руководителю (консультанту) от кафедры психологии и педагогики	1 обучающийся	0,05	За 1,5 ЗЕ объёма НИ по учебному плану
27	Руководство научными исследованиями (НИ) аспирантов РФ	1 обучающийся	0,5	
28	Руководство научными исследованиями (НИ) иностранных аспирантов	1 обучающийся	0,75	
<b>Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся и проведение итоговой аттестации выпускников</b>				
29	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ обучающихся РФ по ОП бакалавриата	1 обучающийся	20	
30	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ иностранных обучающихся по ОП бакалавриата	1 обучающийся	30	
31	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ обучающихся РФ по ОП специалитета, магистратуры	1 обучающийся	26	
32	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ иностранных обучающихся по ОП специалитета, магистратуры	1 обучающийся	36	
33	Руководство и консультирование научно-квалификационных работ обучающихся РФ по ОП аспирантуры	1 обучающийся	30	
34	Руководство и консультирование научно-квалификационных работ иностранных обучающихся по ОП аспирантуры	1 обучающийся	40	
35	Консультации и рецензирование выпускной квалификационной работой, выполняемой на иностранном языке	1 обучающийся	5	Консультанту из числа ППС кафедры иностранных языков
36	Рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	1 обучающийся	2	Одна рецензия на одну работу
37	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, магистров	1 обучающийся	4	
38	Рецензирование научно-квалификационных работ аспирантов	1 обучающийся	6	



№ п/п	Вид работы	Единица объёма работы	Норма времени на единицу объёма работы (астр. час.)	Примечание
1	2	3	4	5
36	Проведение тестовой части Государственного итогового экзамена	1 ак. группа	2	Выпускающей кафедре
39	Участие в работе ГЭК в качестве председателя	1 обучающийся	1	
40	Участие в работе ГЭК в качестве члена комиссии	1 обучающийся	0,5	Количество членов комиссии не более: 3 – для приёма ДЭ; 6 – для приёма МДЭ; 8 – для защиты ВКР или НКР
<b>Другие виды учебной работы вне ОПОП ВО</b>				
41	Проведение кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык, специальность), в т.ч. экстерном	1 обучающийся	1	Каждому из 3-х членов комиссии
42	Научное консультирование докторанта	1 докторант	50	За один год обучения
43	Руководство прикрепленными лицами	1 прикрепл. лицо	25	
44	Руководство стажёрами РФ и СНГ	1 стажёр	37,5	
45	Руководство иностранными стажёрами	1 стажёр	50	

