

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

07.07.2026

№ 382

Москва

Об утверждении новой редакции положения о Системе грантовой поддержки
РУДН

На основании решений ученого совета РУДН (протокол №УС-13 от 15.06.2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения о системе грантовой поддержки РУДН (Приложение №1).

2. Реализацию проектов НИР/НИОКР, открытых в рамках конкурсов системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, утвержденной Положением предыдущей редакции (Приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН»), продолжать в соответствии с условиями предыдущей редакции Положения, требованиями конкурсной документации, приказов об утверждении победителей и приказов о продлении проектов, поддержанных в рамках соответствующих конкурсов, до окончания реализации текущих этапов проектов. Реализацию следующих этапов проектов, в случае их продления, осуществлять в соответствии с новой редакцией Положения, утвержденной настоящим приказом, требованиями конкурсной документации, приказов об утверждении победителей и приказов о продлении проектов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

А.Ю. Мельников
+7(495) 433-14-01, доб. 4315

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РУДН

Новая редакция

1. Основные положения

1.1. Положение о системе грантовой поддержки РУДН (далее – Положение) устанавливает структуру системы грантовой поддержки научной деятельности РУДН, общий порядок подготовки, объявления и проведения грантовых конкурсов системы грантовой поддержки РУДН (далее – Конкурсы), а также общий порядок выполнения поддержанных в рамках Конкурсов, заявок (проектов).

1.2. Организатором Конкурсов, является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН).

1.3. Целью системы грантовой поддержки РУДН являются финансовая и организационная поддержка научных исследований, научно-технических мероприятий и иных форм научной деятельности, способствующих формированию и развитию в РУДН исследовательской культуры, реализации как локальной университетской, так и государственной научно-технической политики¹ посредством проведения конкурсных отборов проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации², а также-приоритетным научным направлениям РУДН³.

1.4. РУДН поддерживает фундаментальные и прикладные научные исследования, научно-технические мероприятия и иные формы научной деятельности РУДН, в том числе направленные на:

- развитие научного кадрового потенциала РУДН;
- расширения системы массовой и целевой работы с обучающимися по развитию в научно-исследовательской и наукоемкой деятельности;
- создание и развитие научной инфраструктуры РУДН;
- создание и развитие устойчивых индустриальных и академических связей, в том числе международных.

1.5. Объемы финансирования, сроки объявления и проведения Конкурсов, устанавливаются в зависимости от внутренней и внешней

¹ Указ Президента Российской Федерации от 28.02.2024 №145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

² Указ Президента Российской Федерации от 18.06.2024 г. №529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»

³ Приказ ректора РУДН от 13.11.2025 №665 «Об утверждении приоритетных научных направлений РУДН на 2025-2030 гг.».



экономической ситуации. Источником финансирования Конкурсов являются внебюджетные средства РУДН.

1.6. Координацию проведения Конкурсов осуществляет научное управление РУДН (далее - НУ).

1.7. Коллегиальными органами РУДН, принимающими решения (в соответствии с компетенциями) в рамках проводимых Конкурсов, являются научно-технический совет РУДН (далее – НТС)⁴ и управляющий комитет программ развития РУДН (далее – УК).

2. Структура системы грантовой поддержки РУДН.

2.1 Система грантовой поддержки РУДН направлена на достижение целей и задач Стратегии научно-технологического развития России на период до 2030 года и на решение задач по улучшению качества научных исследований РУДН, задач по разработке и внедрению новых технологий, инновационных продуктов и услуг, соответствующих мировому уровню, их коммерциализации, а также созданию благоприятных условий для развития инновационной научной деятельности в РУДН.

2.2 Принцип реализации системы грантовой поддержки РУДН заключается в последовательном решении задач по мере увеличения их сложности, укрупнения научных коллективов, создания новых объектов инфраструктуры и реализации проектов на межуниверситетском и индустриальном уровне, в том числе международном.

2.3 Реализация системы грантовой поддержки РУДН осуществляется путем проведения мероприятий по четырем направлениям, обозначенным литерами «R», «U», «D», «N». Каждое мероприятие включает в себя ряд Конкурсов, имеющих устойчивые логические и технологические взаимные связи как внутри одного мероприятия, так и с Конкурсами, входящими в другие мероприятия.

2.3.1 Мероприятие R (Research grant) направлено на расширение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям научно-технического развития, в том числе на создание условий для активной интеграции молодежи в научную и наукоемкую деятельность, работу опытных научных коллективов.

2.3.2 Мероприятие U (Update grant) направлено на развитие научной инфраструктуры РУДН. В рамках данного мероприятия решается задача создания новых и усовершенствования существующих объектов научной инфраструктуры РУДН с целью дальнейшей реализации на базе данных объектов научно-исследовательских проектов, в том числе междисциплинарных, а также создания продуктов и услуг для дальнейшего использования участниками реального сектора экономики.

2.3.3 Мероприятие D (Diploma grant) направлено на развитие кадрового потенциала РУДН. Задачей данного мероприятия является создание условий для реализации научных проектов научными коллективами под руководством

⁴ В отдельных случаях, регламентированных условиями конкретных Конкурсов или настоящего Положения, решение может приниматься Бюро НТС.



высококвалифицированных специалистов в различных сферах научной деятельности и увеличение числа НПП мирового уровня, трудоустроенных в РУДН на постоянной основе.

2.3.4 Мероприятие N (Network grant) направлено на создание устойчивых индустриальных и академических связей, в том числе международных. Целью данного мероприятия является развитие устойчивого взаимодействия в различных формах с научными и индустриальными партнерами, в том числе в рамках создания консорциумов, внедрения в производственный процесс результатов научной деятельности РУДН, проведения совместных исследований, научно-технических мероприятий, в том числе в рамках проектов по развитию молодежной науки и наукоемких инициатив.

3. Разработка новых Конкурсов и внесение изменений в условия существующих Конкурсов.

3.1 Перечень, общие сведения о существующих Конкурсах системы грантовой поддержки РУДН представлены в приложении №1 к настоящему Положению. Решение о внесении изменений в приложение №1 к настоящему Положению принимается УК.

3.2 Основным документом, регламентирующим условия каждого конкретного Конкурса, является его конкурсная документация (далее – КД), состав и содержание которой утверждается приказом о проведении (объявлении) Конкурса.

Для каждого Конкурса в КД должны быть отражены:

- сроки и правила проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- требования к заявкам (проектам);
- порядок оценивания заявок (проектов) и принятия решения по заявкам (проектам);
- объемы финансирования и/или правила определения объемов финансирования поддержанных заявок (проектов);
- сроки и общие правила реализации (выполнения) поддержанных заявок (проектов);
- требования к результатам реализации (выполнения) заявок (проектов);
- контактная информация для направления и получения разъяснений по условиям Конкурса;
- иные условия и информация в соответствии со спецификой Конкурса.

3.3 Решение о разработке и проведению новых Конкурсов, а также о внесении изменений в условия существующих Конкурсов принимает УК по представлению НУ на основании предложений НТС, ученого совета РУДН, руководства РУДН, ученых советов основных учебных подразделений (далее – ОУП), руководства научных подразделений РУДН, не входящих в структуры ОУП (далее – НП), коллегиальных органов молодежной науки (совет молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов, научного студенческого общества и других).



- 3.3.1 На основании решения УК, в установленные им сроки, НУ:
- готовит предложения по условиям нового Конкурса;
 - представляет указанные предложения к рассмотрению на заседании НТС;
 - по результатам рассмотрения на заседании НТС, представляет на УК к утверждению предложения по условиям нового Конкурса и включению его в систему грантовой поддержки;
 - готовит КД нового Конкурса.

3.3.2 Внесение изменений в приложение №1 настоящего Положения осуществляется на основании решения УК по итогам рассмотрения предложений НУ.

3.4 Для внесения изменений в условия существующих Конкурсов НУ на регулярной основе:

- осуществляет сбор соответствующих предложений;
- проводит собственный анализ текущей практики проведения Конкурсов, и реализации (выполнения) поддержанных заявок (проектов);
- готовит и представляет консолидированные предложения по внесению изменений в условия существующих Конкурсов, к рассмотрению на заседании НТС;
- по результатам рассмотрения на заседании НТС, представляет на УК предложения по изменению условий существующих Конкурсов;
- готовит изменения в КД существующих Конкурсов.

4. Подготовка и объявления Конкурсов.

4.1 НУ на регулярной основе (ежегодно не позднее конца второго квартала текущего календарного года) с учетом актуальной университетской и государственной научно-технической повестки, существующих целей и задач РУДН, а также реальных технических и финансовых возможностей РУДН:

- готовит предложения о проведении (объявлении) Конкурсов на следующий календарный год (в том числе, предложения по созданию новых и внесению изменений в условия существующих Конкурсов);
- представляет указанные предложения к рассмотрению на заседании НТС;
- по результатам рассмотрения на заседании НТС, представляет на УК предложения о проведении (объявлении) Конкурсов с указанием планируемых объемов необходимого финансирования и количества планируемых к поддержке заявок (проектов).

4.2 НУ в сроки, установленные решением УК о проведении (объявлении) Конкурсов, готовит приказы первого проректора – проректора по научной работе о проведении (объявлении) Конкурсов, каждый из которых должен содержать:

- сроки проведения Конкурса;
- порядок приема заявок (проектов) на Конкурс;
- КД, содержание которой соответствует условиям п.3.2;
- образцы бланков (форм) для заполнения заявки (сведений о проекте);



- иную необходимую информацию и документы (формы документов) в соответствии со спецификой Конкурса.

4.3 Информация о проведении Конкурса публикуется на сайте РУДН службой проректора по стратегическим коммуникациям в срок, установленный приказом о проведении (объявлении) соответствующего Конкурса.

4.4. Решение об изменении условий (п.3.4) или отмене Конкурса после его объявления может быть принято УК и утверждается приказом первого проректора – проректора по научной работе. Информация об изменении условий или отмене Конкурса публикуется на сайте РУДН в срок, установленный приказом об отмене или изменении условий Конкурса.

4.5. При изменении условий или отмене Конкурса после его объявления, до утверждения УК его результатов, предварительные результаты рассмотрения заявок (проектов) запечатываются в конверты и сохраняются в установленном в РУДН порядке до востребования (в случае отмены Конкурса) или для повторного рассмотрения (при изменении условий Конкурса).

Руководителям проектов или иным лицам, ответственным за подготовку заявки⁵ (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса), сообщается об отмене Конкурса или об изменении условий Конкурса. При получении от указанных лиц сообщения в письменной форме о согласии участвовать в Конкурсе на новых условиях заявки направляются для повторного рассмотрения. При отмене Конкурса поступившие заявки не возвращаются.

5. Оформление и подача заявок (проектов) на Конкурсы

5.1. Для всех Конкурсов к рассмотрению принимаются только заполненные формы заявок (проектов) согласно требованиям КД в электронном, при необходимости - печатном (оригинал) видах, завизированные руководителем проекта или иным лицом, ответственным за подготовку заявки (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса).

В случае если это предусмотрено КД, заявка (проект) может быть завизирована руководителем ОУП и/или НП РУДН, на базе которого планируется выполнение заявки (проекта).

5.2. В печатном виде (если предусмотрено КД) подается сокращенная форма заявки (проекта), содержащая общие сведения о проекте в объеме, предусмотренном КД, а также документы, необходимость предоставления оригиналов или заверенных копий которых предусмотрена КД.

В электронном виде подается полная версия заявки (проекта), содержащая все необходимые сведения о проекте в объеме, предусмотренном КД, а также электронные образы и/или копии документов необходимых к предоставлению в соответствии с КД. Форматы предоставления документов заявки (проекта) в электронном виде регламентируются КД.

5.3. Прием заявок (проектов) осуществляет НУ в сроки, установленные приказом о проведении (объявлении) Конкурса. Способы предоставления оригиналов и электронных версий заявок указываются в КД.

⁵ Для конкурсов, в рамках которых могут поддерживаться не только научные проекты, но и проведение научно-технических мероприятий, отдельные научные достижения, участие в научно-технических мероприятиях и пр. Действительный документ ref=9ab600155dec4f7a11f16b0aba428bfa
Распечатано в программе СЭД РУДН DGU3_RUDN 02.07.2026



5.4. К конкурсу не допускаются:

- заявки (проекты), оформление которых не соответствует требованиям КД (в том числе, если в заявке не содержатся сведения, указанные в качестве обязательных);
- заявки (проекты), оригиналы и/или электронные формы которых поступили в НУ после окончания установленного КД срока приема;
- заявки (проекты), название и содержание которых полностью совпадают с названием и содержанием какого-либо проекта, выполняемого в РУДН, в том числе финансируемого из иных источников (гранты научных фондов, государственные субсидии, инициативные НИР и пр.) или выполняемого на базе сторонней организации.

5.5. Проект, поддержанный по какому-либо конкурсу, запрещается заявлять в дальнейшем на любые иные конкурсы (в том числе внешние: гранты научных фондов и прочее, кроме случаев, если дальнейшая подача проекта на внешний грант является непосредственно одним из условий Конкурса).

5.6. Представленные на Конкурс заявки (проекты) не возвращаются. Не допускаются замены страниц и внесение изменений в текст поданной на Конкурс заявки (проекта).

5.7 В случае расхождения содержания в документах, представляемых как в печатной (оригинал), так и электронной версиях заявки (проекта), приоритет отдается содержанию, указанному в печатной версии (оригинале).

5.8. После подачи заявки (проекта) на Конкурс изменения и дополнения к заявке (проекту), а также отзыв заявки (проекта) с Конкурса принимаются только в виде обоснованного письменного заявления руководителя проекта или иного лица, ответственного за подготовку заявки (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса). Порядок подачи и рассмотрения заявления регламентируется КД.

5.9 Ответственность за качество и достоверность указанной в заявке (проекте) информации несет руководитель проекта или иное лицо, ответственное за подготовку заявки (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса).

5.10. Дополнительные или специальные условия подачи заявок (проектов) и детализация правил оформления документов содержится в КД конкретного объявленного Конкурса.

6. Предварительная проверка заявок (проектов).

6.1 Все поданные на Конкурсы заявки (проекты) проходят предварительную проверку на соответствие требованиям КД, которую выполняет НУ.

6.2 В случае возникновения у НУ в процессе предварительной проверки:

- вопросов / замечаний к содержанию заявки (проекта), потенциально ведущих к отклонению заявки (проекта) на стадии предварительного рассмотрения;
- необходимости уточнений каких-либо сведений, указанных в заявке (проекте), потенциально оказывающих влияние на результаты дальнейшей оценки заявки (проекта);



НУ вправе направить письменный запрос руководителю проекта или иному лицу, ответственному за подготовку заявки (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса), для уточнения указанных сведений и/или получения соответствующих комментариев в письменном виде. Порядок и сроки направления запроса и предоставления ответа на него регламентируются КД.

6.3 По итогам предварительной проверки НУ готовит и представляет на заседание НТС (бюро НТС) перечень заявок (проектов), соответствующих требованиям КД и допущенных к следующей стадии Конкурса. Для заявок (проектов), несоответствующих требованиям КД, указываются пункты КД, условия которых не выполняются и порядок уведомления руководителей заявок (проектов) или иных лиц, ответственных за подготовку заявки (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса).

6.4 Дополнительные или специальные условия предварительной проверки заявок (проектов) содержится в КД конкретного объявленного Конкурса.

7. Оценка заявок (проектов).

7.1 Оценка заявок (проектов), поступивших на Конкурсы, может осуществляться методами:

- оценки конкурсными комиссиями (далее – Комиссия);
- проведения независимой экспертизы;
- составления рейтингов;
- совокупности указанных методов.

7.2 Для Конкурсов, предусматривающих оценку заявок (проектов) Комиссиями, в КД должны содержаться:

- порядок формирования и утверждения состава Комиссии;
- требования к составу Комиссии;
- порядок работы и принятия решения Комиссией.

7.3 Для Конкурсов, предусматривающих проведение независимой экспертизы заявок (проектов), в КД должны содержаться:

- порядок проведения экспертизы;
- требования к экспертам;
- критерии и методика экспертного оценивания;

7.4 Для Конкурсов, предусматривающих составление рейтингов заявок (проектов), в КД должны содержаться:

- сведения о балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания;
- методика расчета рейтинга заявки (проекта) с применением БРС.

7.5 Применяемые методы оценивания (или их совокупность) и порядок проведения оценки заявок (проектов) определяется КД конкретного Конкурса и утверждаются приказом о его проведении (объявлении).

8. Утверждение победителей Конкурсов.

8.1 Перечень заявок (проектов), рекомендуемых к поддержке по итогам Конкурса, формируется по результатам оценки заявок (проектов) в соответствии с системой оценки, предусмотренной КД (п.7).



8.2 Решение об утверждении перечня поддержанных заявок (проектов) принимает УК⁶ на основании представленных НУ результатов оценки.

8.2.1 Перед рассмотрением перечня рекомендуемых к поддержке заявок (проектов) на УК⁶ (исходя из специфики Конкурса) допускается дополнительное предварительное рассмотрение данного перечня на заседаниях НТС с получением заключения. Заключение НТС в этом случае носит рекомендательный характер.

8.2.2 В рамках заседания НТС в отношении заявок (проектов), предлагаемых к поддержке, может быть озвучено мнение ОУП и/или НП, на базе которого возможно выполнение заявки (проекта) из перечня предлагаемых к поддержке, о возможности принятия данной заявки (проекта) к выполнению. Мнение ОУП и/или НП отражается в протоколе НТС и подлежит озвучиванию на УК при подведении итогов Конкурса.

8.3. Перечень заявок (проектов), поддержанных УК⁶ по итогам Конкурса, утверждается приказом о подведении (утверждении) итогов Конкурса, который содержит:

- перечень поддержанных заявок (проектов) с указанием лиц, ответственных за достижение результатов, указанных в заявках (проектах), а также ОУП и/или НП, на базе которых заявка (проект) будет выполняться;
- сроки выполнения заявок (проектов);
- размеры выделяемого финансирования для реализации каждой заявки (проекта) с указанием источника финансирования;
- требования к результатам, достижение которых запланировано для каждой поддержанной заявки (проекта);
- иная необходимая информация в соответствии со спецификой Конкурса.

8.4 В соответствии с КД информация о победителях публикуется на сайте РУДН.

8.5 Дополнительные или специальные условия рассмотрения итогов и утверждения поддержанных заявок (проектов) содержится в КД конкретного объявленного Конкурса.

9. Выполнение поддержанных заявок (проектов)

9.1 Заявки (проекты), поддержанный в рамках Конкурсов, выполняются на базе РУДН, если иное не предусмотрено условиями Конкурса.

9.2 РУДН обязуется:

- в установленном в РУДН порядке для заявок (проектов), предполагающих проведение научных исследований, предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся научной инфраструктуре, возможность приобретения необходимого оборудования и расходных материалов в соответствии с действующими в РУДН локальными нормативными актами и законодательством РФ;

⁶ В отдельных случаях, предусмотренных условиями Конкурса, решение об утверждении перечня поддержанных заявок (проектов), а также о продлении выполнения проектов при условии успешной реализации может быть делегировано НТС.



- в установленном в РУДН порядке обеспечить финансирование заявки (проекта) согласно утвержденной смете заявки (проекта) в пределах утвержденного бюджета заявки (проекта) с учетом п.9.3 настоящего Положения.

9.3 РУДН имеет право в одностороннем порядке по решению УК пересмотреть объемы финансирования заявок (проектов), вплоть до полного прекращения или приостановки финансирования, в случае:

- недостаточности средств РУДН для исполнения обязательств по финансированию проекта в связи с экономической ситуацией (в данном случае, для заявок (проектов), предусматривающих выполнение в несколько этапов, текущий этап выполнения признается итоговым, с руководителя заявки (проекта) или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса), снимаются обязательства по достижению результатов заявки (проекта), предусмотренных следующими этапами выполнения;

- недостижения или выявленного риска недостижения заявленных результатов (в данном случае в отношении руководителя заявки (проекта) или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса) может быть принято решение о недопуске к участию в Конкурсах на определенный срок, а в отношении ОУП и/или НП, на базе которого реализовывалась заявка (проект), может быть принято решение о возврате денежных средств (или их части) в Централизованный фонд РУДН.

9.4 Руководитель проекта или иное ответственное за выполнение заявки (проекта) лицо (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса) обязуется:

- выполнять свои обязательства в рамках заявки (проекта), своевременно в письменном виде информировать НУ о возникновении обстоятельств, препятствующих их выполнению;

- следить за соблюдением сроков выполнения мероприятий в рамках заявки (проекта), своевременно в письменном виде информировать НУ о рисках несоблюдения указанных сроков;

- информировать НУ о результатах работ по заявке (проекту), имеющих признаки патентоспособности, коммерческого использования или оборонного (двойного) применения;

- информировать НУ о выявленных рисках недостижения заявленных результатов и/или иных экономических и правовых рисках дальнейшего выполнения заявки (проекта);

- своевременно предоставлять отчетность по заявке (проекту), в том числе материалы, необходимые для размещения на ресурсах РУДН и внешних ресурсах учета научной информации, нести ответственность за качественное содержание и достоверность предоставляемых сведений.

9.5 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю заявки (проекта) или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса) выполнять свои



функции, рассматривается целесообразность и условия продолжения финансирования работ по данной заявке (проекту). Решение о замене руководителя заявки (проекта) или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса, и в случае если возможность замены предусмотрена КД) принимает УК на основании заключения НТС.

9.6 Руководитель заявки (проекта) или иное ответственное за выполнение заявки (проекта) лицо (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса) в сроки, установленные приказом об утверждении победителей Конкурса, предоставляет в НУ отчет о результатах выполнения заявки (проекта). Требования к составу (содержанию) отчетных материалов устанавливается КД конкретного Конкурса.

9.7 Участие в оценке результатов выполнения заявок (проектов), представленных в отчетах (п.9.6), могут принимать НУ, НТС, Комиссия (п.7.2), независимые внешние эксперты или профильные организации (п.7.3). Порядок рассмотрения отчетов определяется КД в соответствии со спецификой конкретного Конкурса. По итогам рассмотрения отчетов НУ формирует сводную информацию о результатах выполнения каждой заявки (проекта) для рассмотрения на УК⁶.

9.8 По результатам рассмотрения сводной информации о выполнении заявки (проекта) УК⁶ принимает решение:

- о продолжение выполнения заявки (проекта) или его завершении (закрытии);
- об условиях продолжения выполнения заявки (проекта), в случае если возможность продолжения предусмотрена КД;
- о поощрении руководителя проекта или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса) и/или членов коллективов заявки (проекта), при наличии, за успешное достижение результатов выполнения заявки (проекта);
- о санкциях в отношении руководителя проекта или иного ответственного за выполнение заявки (проекта) лица (в соответствии со спецификой конкретного Конкурса), а также ОУП и/или НП, на базе которого реализовывалась заявка (проект) в случае выявления нарушений условий выполнения и/или недостижение результатов выполнения заявки (проекта);
- иные решения.

По решению УК или в соответствии с КД в ряде Конкурсов принятие вышеуказанных решений может быть делегировано НТС.

9.9 Информация о результатах выполнения заявок (проектов) по материалам, представленным НУ, публикуется на сайте РУДН службой проректора по стратегическим коммуникациям.

9.10 Все закупленное в рамках выполнения заявок (проектов) оборудование должно находиться на территории (в помещениях) РУДН, и, в установленном в РУДН порядке, поставлено на баланс РУДН, кроме случаев, предусмотренных условиями Конкурса.



9.11 Права на объекты промышленной и/или интеллектуальной собственности, полученные при выполнении заявки (проекта) на средства РУДН, оформляются и реализуются в соответствии с локальными нормативными актами РУДН и законодательством Российской Федерации.

9.12 Выполнение поддержанных заявок (проектов) в части условий, не регламентируемых:

- настоящим Положением;
- КД соответствующего Конкурса;
- приказом об утверждении победителей Конкурса;
- приказом о продлении заявки (проекта) - для заявок (проектов), предусматривающих выполнение в несколько этапов;
- иными приказами и распоряжениями в рамках системы грантовой поддержки РУДН

осуществляется в установленном в РУДН порядке и регламентируется локальными нормативными актами РУДН.



Общие сведения о конкурсах системы грантовой поддержки РУДН

1. Мероприятие R (Research grant)

1.1 R.1 Конкурс на выполнение индивидуальных НИР/НИОКР молодыми учеными.

1.1.1 Целью конкурса является привлечение молодых талантливых исследователей для выполнения научной работы и закрепления в научном коллективе РУДН и научном сообществе в целом.

1.1.2 В конкурсе в качестве руководителей проектов могут принимать участие ученые (исследователи), возраст которых не достигнет 39 лет включительно на момент окончания реализации проекта.

1.1.3 Допускается привлечение к участию в проекте студентов и/или аспирантов⁷ РУДН дневной формы обучения, а также участие аспирантов РУДН дневной формы обучения в качестве руководителей проектов.

1.1.4 Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения при условии соблюдения п.1.1.2, если условие продления предусмотрено КД.

1.1.5 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

1.2 R.2 Конкурс проектов на создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

1.2.1 Целью конкурса является расширение спектра научно-прикладных исследований, направленных на создание РИД, имеющих перспективы коммерческого использования в научной и производственной деятельности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.2.2 В конкурсе могут принимать участие как отдельные ученые (исследователи), так и научные коллективы, имеющие опыт создания РИД, готовые РИД и/или проект создания / усовершенствования РИД, а также проект его коммерциализации.

1.2.3 Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и устанавливается КД.

1.2.4 Первоначальным правообладателем РИД, созданных в рамках выполнения проекта, является РУДН. Ключевым условием успешного выполнения проекта является дальнейшая коммерциализация созданного в рамках проекта РИД в течение установленного срока выполнения проекта.

1.2.5 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

1.2.6 Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

⁷ Здесь и далее - для проектов медицинской направленности допускаются к участию ординаторы, с предъявлением требований, аналогичных требованиям, предъявляемым к аспирантам.



1.3 R.3 Конкурс на выполнение индивидуальных НИР/НИОКР ведущими учеными.

1.3.1. Целью конкурса является привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях, для выполнения НИР/НИОКР на базе РУДН и закрепления в научном коллективе РУДН.

1.3.2. В конкурсе могут принимать участие ведущие ученые, соответствующие требованиям, полный перечень которых указывается в приказе об объявлении конкурса, имеющие индивидуальный научный проект с перспективой получения прорывного научного результата мирового уровня.

1.3.3. Допускается привлечение к участию в проекте студентов и/или аспирантов РУДН дневной формы обучения.

1.3.4. Срок выполнения проекта от 1 года и устанавливается КД.

1.3.5. Ключевым условием реализации поддержанных проектов является активное участие ведущего ученого в жизни РУДН в целом (критерии участия утверждаются приказом об объявлении конкурса).

1.3.6. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

1.3.7. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

1.4 R.4 Конкурс на выполнение НИР/НИОКР аспирантам РУДН.

1.4.1. Целью конкурса является привлечение талантливых аспирантов РУДН, имеющих высокий научный потенциал, для стимулирования и поддержки активной научной работы и закрепления в научном коллективе РУДН и научном сообществе в целом.

1.4.2. Принимать участие в конкурсе могут аспиранты РУДН дневной (очной) формы обучения, имеющие индивидуальный научный задел высокого уровня.

1.4.3. Срок выполнения проекта от 1 года и устанавливается КД.

1.4.4. Проект должен реализовываться аспирантом самостоятельно, либо в научном коллективе, состоящем только из аспирантов дневной (очной) формы обучения РУДН.

1.4.5. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

1.4.6. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

1.5 R.5 Конкурсы на выполнение НИР/НИОКР обучающимися (с участием обучающихся) РУДН.

1.5.1. Конкурсы направлены на выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся РУДН, вовлечение в научно-исследовательскую деятельность, в работу научных коллективов РУДН, на формирование проектов от молодежных коллективов, развитие научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской культуры.

1.5.2. В конкурсах могут принимать участие обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета (в отдельных случаях, предусмотренных КД, обучающиеся ординатуры, аспирантуры) всех направлений подготовки.



1.5.3. Срок выполнения проекта составляет от 1 года и определяется КД. Проект может быть продлен на срок до 1 года после завершения при условии соблюдения п.1.5.2, если условие продления предусмотрено КД

1.5.4 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

2. Мероприятие U (Update grant)

2.1 U.1 Конкурс на модернизацию объектов существующей научной инфраструктуры.

2.1.1. Целью конкурса является обновление и/или усовершенствование существующих объектов научной инфраструктуры РУДН, на базе которых проводятся актуальные научные исследования, имеющие высокий потенциал как фундаментального, так и прикладного коммерчески перспективного научного значения.

2.1.2. Принимать участие в конкурсе могут научные коллективы, выполняющие исследования на базе существующего объекта научной инфраструктуры РУДН и имеющие обоснованный план модернизации данного объекта, согласованный с руководством ОУП и/или, на базе которого находится данный объект научной инфраструктуры.

2.1.3. Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и устанавливается КД.

2.1.4. Ключевым условием поддержки и реализации проекта является наличие софинансирования со стороны ОУП и/или НП (размер софинансирования устанавливается КД) на цели модернизации соответствующего объекта научной инфраструктуры.

2.1.5. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

2.1.6. На базе одного ОУП и/или НП может одновременно выполняться более 2 проектов, поддержанных по данному конкурсу.

2.1.7. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

2.2. U.2 Конкурс на создание лабораторий (инжиниринговых центров) для реализации научных проектов.

2.2.1. Целью конкурса является создание новых объектов научной инфраструктуры РУДН для реализации фундаментальных и прикладных научных проектов, в том числе междисциплинарных, а также развитие тесных экономических и научных связей с крупными индустриальными партнерами и ведущими научными и образовательными организациями как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.2.2. В конкурсе могут принимать участие научные коллективы, имеющие проект перспективного научного исследования высокого уровня, а также устойчивые академические и/или производственные связи с российскими и / или иностранными учебными и / или научными организациями и / или организациями реального сектора экономики.

2.2.3. Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и устанавливается КД.

2.2.4. Ключевым условием реализации проекта является обязательства по привлечению софинансирования от организации-партнера и выделению



установленной части бюджета проекта на приобретение научного оборудования. Объект научной инфраструктуры должен находиться на территории РУДН, а все входящее в его состав оборудование – на балансе РУДН.

2.2.5. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

2.2.6. На базе одного ОУП и/или НП может одновременно выполняться более 2 проектов, поддержанных по данному конкурсу.

2.2.7. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

2.3. U.3 Конкурс на создание объектов научной инфраструктуры мирового уровня, междисциплинарных научных центров и центров преакселерации.

2.3.1. Целью конкурса является создание междисциплинарных научных или научно-образовательных центров, способных выполнять задачи проведения прикладных и фундаментальных исследований мирового уровня, и участия в совместных международных научных проектах с российскими и иностранными учебными и/или научными организациями и/или организациями реального сектора экономики.

2.3.2. В конкурсе могут принимать участие научные коллективы с привлечением иностранных ученых мирового уровня, имеющие устойчивые академические и/или производственные связи с российскими и иностранными учебными и/или научными организациями и/или организациями реального сектора экономики.

2.3.3. Срок выполнения проекта от 2 лет и устанавливается КД.

2.3.4. Ключевыми условиями реализации проекта являются: работа лаборатории / научного центра в научном сотрудничестве с иностранными научными / научно-образовательными / производственными организациями в рамках реализации совместных научных проектов и/или создания «зеркальных» научных лабораторий, трудоустройство приглашенных иностранных ученых в РУДН, наличие внешнего софинансирования проекта в размере, установленном КД.

2.3.5. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

2.3.6. На базе одного ОУП и/или НП может одновременно выполняться более 2 проектов, поддержанных по данному конкурсу.

2.3.7. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

2.4. U.4 Конкурс на создание новых объектов научной инфраструктуры в целях выполнения междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН).

2.4.1 Целью конкурса является создания новых объектов научной инфраструктуры в целях реализации междисциплинарных прикладных и фундаментальных научных проектов для достижения прорывных результатов и укрепление научно-исследовательских связей подразделений РУДН.



2.4.2 В конкурсе могут принимать участие научные коллективы ОУП и НП РУДН, при этом проекты НП могут реализовываться только совместно с ОУП. Научные коллективы могут быть образованы сотрудниками нескольких ОУП и/или НП. Условия участия ОУП и НП регламентируются КД.

2.4.3 Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и устанавливается КД.

2.4.4 Общее финансирование проекта осуществляется из средств ОУП РУДН, выделенных на реализацию НИР/НИОКР, размер финансирования определяется КД.

2.4.5 Ключевым условием выполнения проекта является приоритетное расходование финансирования проекта со стороны РУДН на создание материально-технической базы для выполнения проекта (научное оборудование, расходные материалы и пр.).

2.4.6 От каждого ОУП (самостоятельно или совместно с иным ОУП и/или НП) может быть заявлено на конкурс не более одного проекта (в том числе совместного с другим ОУП и/или НП). ОУП и/или НП, чей проект был поддержан по итогам конкурса, не может (не могут) принимать участие в конкурсе до окончания всех этапов реализации поддержанного проекта, в том числе при досрочном прекращении реализации проекта.

3. Мероприятие D (Diploma grant)

3.1. D.1 Конкурс на выполнение НИР / НИОКР научными коллективами под руководством молодых ученых.

3.1.1 Целью конкурса является привлечение молодых талантливых исследователей, имеющих научные результаты высокого уровня для продолжения научной работы и руководства научными коллективами в РУДН.

3.1.2. Принимать участие в конкурсе могут научные коллективы под руководством молодых ученых (исследователей), обладающих ученой степенью, возраст которых не достигнет 39 лет включительно на момент окончания реализации проекта.

3.1.3. Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения при условии соблюдения п.3.1.2, если условие продления предусмотрено КД.

3.1.4 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

3.2. D.2 Конкурс на выполнение НИР / НИОКР научными коллективами под руководством ведущих ученых.

3.2.1 Целью конкурса является привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН в качестве руководителей научных коллективов.

3.2.2. В конкурсе могут принимать участие научные коллективы под руководством ведущих ученых, имеющие проект перспективного научного исследования высокого уровня.



3.2.3. Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения, если условие продления предусмотрено КД.

3.2.4 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

3.3 D.3 Конкурс на выполнение НИР / НИОКР ведущими научными школами РУДН.

3.3.1. Целью конкурса является стимулирование качественного роста ведущих научных школ РУДН, а также поддержка НИР / НИОКР, выполняемых ведущими научными школами РУДН.

3.3.2 В конкурсе могут принимать участие коллективы ведущих научных школ РУДН, зарегистрированных в установленном в РУДН порядке.

3.3.3. Срок выполнения проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения, если условие продления предусмотрено КД.

3.3.4 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

4. Мероприятие N (Network grant)

4.1. N.1 Конкурсы на поддержку участия в НТМ в России и за рубежом.

4.1.1 Целью конкурсов является продвижение и популяризация бренда РУДН, налаживание внешних связей в научном и академическом сообществе, а также с крупными научными / научно-образовательными и производственными организациями, посредством участия в НТМ, проводимых на площадках данных организаций, в том числе поддержка участия в НТМ обучающихся РУДН в целях формирования устойчивых навыков публичной научной/академической/профессиональной деятельности, налаживания внешних связей в молодежном научном, академическом и профессиональном сообществе.

4.1.2 Принимать участие в конкурсах (в зависимости от тематики и уровня мероприятия) могут ППС и НПР РУДН, а также обучающиеся РУДН дневной формы обучения.

4.1.3 Полный перечень требований к участникам, уровень НТМ для участия, количество заявок, размер финансирования и иные условия определяются КД.

4.2. N.2 Конкурс на совместную реализацию проектов с индустриальными партнерами.

4.2.1 Целью конкурса является создание устойчивых связей с индустриальными партнерами для реализации проектов НИР/НИОКР прикладного характера в целях выведения на коммерческий уровень результатов научных исследований, налаживания производства и внедрения РИД в высокотехнологичные научно-технические и производственные процессы.



4.2.2 В конкурсе могут принимать участие научные коллективы, имеющие опыт создания РИД, готовые РИД, проект создания / усовершенствования и коммерциализации РИД, а также имеющие устойчивые академические и/или производственные связи с российскими учебными и/или научными организациями и/или организациями реального сектора экономики.

4.2.3 Срок реализации проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения, если условие продления предусмотрено КД.

4.2.4 Ключевым условием реализации проекта является обязательства по привлечению софинансирования от организации-партнера, а также коммерциализация РИД, полученных по итогам реализации проекта.

4.2.5 На базе одного ОУП и/или НП может одновременно реализовываться более 2 проектов, поддержанных по данному конкурсу.

4.2.6 Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

4.3. N.3. Конкурс на финансовую поддержку научно-технических мероприятий (НТМ) РУДН

4.3.1. Целью конкурса является продвижение и популяризация бренда РУДН, налаживание внешних связей в научном и академическом сообществе, а также с крупными научно-образовательными и производственными организациями, посредством проведения научно-технических мероприятий на базе РУДН.

4.3.2 В конкурсе могут принимать участие НТМ, организаторами которых являются ОУП и/или НП РУДН, в том числе НТМ студенческого уровня в рамках отдельного конкурса.

4.3.3 Критерии НТМ для допуска к участию в конкурсе, размеры и условия финансирования поддержанных ко конкурсу НТМ определяются КД.

4.4 N.4 Конкурс на поддержку создания и развития экспертно-аналитических центров РУДН

4.4.1. Целью конкурса является создание и развитие в РУДН экспертно-аналитических центров, осуществляющие независимую экспертно-аналитическую деятельность, направленную на решение актуальных вопросов социально-экономического развития страны и выработку рекомендаций практической направленности по научным тематикам РУДН.

4.4.2. В конкурсе могут принимать участие научные коллективы, члены которых обладают опытом экспертной деятельности по направлениям научной деятельности РУДН (опыт экспертно-аналитических публикаций, выступлений в федеральных СМИ и пр.).

4.4.3. Срок реализации проекта составляет от 2 лет и определяются КД. Проект может быть продлен на срок до 2 лет после завершения, если условие продления предусмотрено КД.

4.4.4. На базе одного ОУП и/или НП не может одновременно реализовываться более 2 проектов, поддержанных по данному конкурсу.

4.4.5. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.



4.4.6. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

4.5 N.5 Конкурс на реализацию проектов НИР/НИОКР выполняемых в составе научных консорциумов

4.5.1. Целью конкурса является развитие многостороннего научно-технического взаимодействия РУДН в составе консорциумов с ведущими российскими образовательными и научными организациями и организациями реального сектора экономики в рамках выполнения совместных НИР/НИОКР.

4.5.2. В конкурсе могут принимать участие проекты научных консорциумов РУДН, включающие в свой состав, помимо коллектива от РУДН, не менее двух научных- научно-образовательных организаций и/или организаций реального сектора экономики.

4.5.3. Срок реализации проекта составляет от 2 лет и определяются КД.

4.5.4. Размеры и условия финансирования проектов определяются КД.

4.5.5. Конкурс переведен в статус «архивный», в настоящее время не проводится.

