

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

30 АПР 2020

№ 227

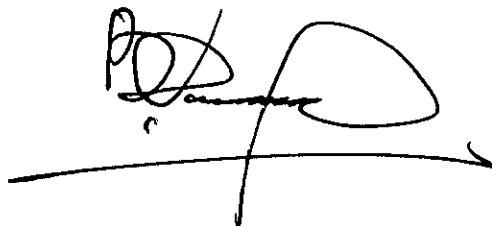
Москва

О введении в действие Положения об аккредитационно-симуляционном центре
Медицинского института РУДН

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 06.04.2020,
протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа прилагаемое Положение об аккредитационно-симуляционном центре медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».
2. Считать утратившим силу Положение о научно-образовательном центре инновационных технологий в Российском университете дружбы народов, принятое Ученым советом РУДН (протокол от 19.11.2013 № 14), утвержденное приказом ректора от 25.11.2013 № 994.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Директор образовательного института А.Ю. Абрамов Согласовано 20.04.2020
Главный юрист Е.Н. Казакова Согласовано 23.04.2020
Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 21.04.2020
Заведующий сектором Ю.Г. Матвеева Согласовано 29.04.2020

Подписал:

В.М. Филиппов г.



Рассылка:

А.Ю. Абрамов, А.В. Зорин, Е.Н. Казакова, И.Н. Куринин, И.П. Герасимова, А.П. Ефремов

С.В. Силкина

+7 (499) 936-86-20, доб. 1946



Приложение
к приказу ректора от 30 АПР 2020 № 224

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 06.04.2020 № 5)

Положение
об аккредитационно-симуляционном центре
медицинского института
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет) и определяет правовой статус аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр), цели его деятельности, задачи, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр является образовательным структурным подразделением Медицинского института (далее – Институт) и подотчетен в своей деятельности директору Института, а также проректорам Университета в соответствии с курируемыми ими направлениями деятельности Университета.

1.3. Центр создан решением ученого совета Университета (протокол № 9 от 25.11.2013) как научно-образовательный центр инновационных медицинских технологий Университета. В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол от 22.09.2014) научно-образовательный центр инновационных медицинских технологий переименован в центр симуляционного обучения Института, впоследствии решением ученого совета Университета (протокол № 19 от 23.12.2019) центр симуляционного обучения переименован в аккредитационно-симуляционный центр.



1.4. Полное наименование Центра на русском языке: аккредитационно-симуляционный центр.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АСЦ.

Наименование Центра на английском языке: Accreditation and Simulation Training Centre.

1.5. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корпус 2.

1.6. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. Центр обладает правами и обязанностями, определенными настоящим Положением. В своей деятельности Центр приравнен к базовому учебному подразделению.

1.7. Деятельность Центра направлена на образовательные цели и проведение всех видов аккредитаций специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – аккредитация специалистов).

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями Минобрнауки России, Минздрава России, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, установленными Университетом, федеральными государственными требованиями, и иными нормативными актами, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета Университета и Института, приказами ректора, проректоров, настоящим Положением и другими локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.9. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности, включая содержание в исправном состоянии санитарного, технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования, осуществляется совместно со структурными подразделениями Университета в установленном порядке.

1.10. Центр пользуется закрепленным Университетом за ним имуществом, а также бланками на русском и английском языках для переписки в установленном порядке. Центр может использовать печать Института для оформления своей документации в установленном порядке.

1.11. Центр может осуществлять сотрудничество с образовательными организациями, государственными предприятиями, аккредитационно-симуляционными центрами и иными организациями на основе согласованных в установленном порядке договоров.



1.12. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

II. Предмет, цели деятельности и задачи Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

1) реализация на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и учебных планов Института программ высшего и дополнительного образования в сфере здравоохранения;

2) проведение в установленном порядке первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации специалистов совместно со штатом кафедр, реализующих основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

1) создание организационных, учебно-методических, технических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере здравоохранения;

2) создание условий для овладения обучающимися, специалистами мануальными навыками и развития профессиональной компетентности специалистов сферы здравоохранения;

3) проведение первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации, повторной аккредитации совместно с кафедрами Института, реализующими основные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной переподготовки.

2.3. Основные задачи Центра:

1) организация занятий по образовательным программам, закрепленным за Центром, способствующих повышению качества подготовки специалистов в сфере здравоохранения на основе новых инновационных форм, методов обучения и контроля;

2) научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки клинической компетентности различных категорий медицинского персонала;



- 3) осуществление научно-исследовательской и практической деятельности, в том числе на основе отдельно заключаемых договоров;
- 4) оказание образовательных услуг на компенсационной основе по обучающим модулям, тренингам, программам высшего образования, непрерывного профессионального образования;
- 5) организация работы и предоставление практической базы для реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- 6) участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в Центре;
- 7) разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием тренажеров;
- 8) организация и проведение консультаций для преподавателей и иного персонала по вопросам организации и проведения учебных мероприятий в Центре;
- 9) предоставление материально-технической базы кафедрам Института для проведения первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации, повторной аккредитации специалистов.

III. Структура и управление Центром

3.1. Структура и штатное расписание Центра определяются исходя из целей и задач, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном в Университете порядке по представлению директора Центра, согласованному с директором Института.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, опыт практической и педагогической работы не менее 5 лет.

3.4. Директор Центра:

- 1) руководит деятельностью Центра в пределах представленных полномочий;
- 2) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, деятельности Центра по развитию международного сотрудничества, дополнительного образования, и иной, определенной настоящим Положением;



3) обеспечивает выполнение Центром плановых заданий (в том числе установленного финансового плана, сметы доходов и расходов) и иных обязательств, возникающих в процессе деятельности;

4) осуществляет оценку эффективности деятельности работников Центра, исходя из качества, интенсивности и результатов их труда;

5) организует работу по укомплектованию закрепленных за Центром курсов (дисциплин, модулей) достаточным количеством методических материалов; а также разрабатывает научно – обоснованные планы развития и закупок расходного материала для имитационного обучения;

6) осуществляет контроль за исполнением планов работы Центра, выполнение индивидуальных планов преподавателей, планов и графиков работы учебно-вспомогательного и иного персонала;

7) осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала;

8) осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала Центра, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию хорошего морально-психологического климата в коллективе;

9) обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета и Института, приказов, распоряжений ректора и проректоров Университета и поручений директора Института;

10) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Университетом гражданско-правовым договорам (государственным (муниципальным) контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

11) издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра; подписывает документы Центра в пределах своей компетенции;

12) вносит директору Института предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

13) вносит предложения о штатном расписании Центра, смете доходов и расходов Центра в установленном в Университете порядке, а также предложения о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;



14) организует работу по подготовке и реализации в Центре программ дополнительного образования;

15) обеспечивает своевременное составление установленной в Университете отчетной документации, ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел и обеспечивает своевременную передачу дел постоянного хранения в архив Университета в установленном порядке;

16) доводит до сведения работников Центра приказы, распоряжения, решения и другие документы Университета, касающиеся их деятельности и контролирует их исполнение;

17) обязан соблюдать устав Университета действующие Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, Кодекс чести преподавателя Университета и иные распорядительные документы Университета;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

3.5. В Центре предусматриваются должности научно-педагогических работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Работники Центра допускаются к работе с симуляционным оборудованием после прохождения специального обучения.

3.6. Работа Центра организуется директором Центра в соответствии с действующим законодательством, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, приказами проректоров, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.7. Режим работы работников Центра устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Университета. Особенности режима работы в Центре для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Организация занятий в Центре, способствующих повышению качества подготовки, осуществляется на основе новых организационных, методических форм и методов обучения и контроля.

4.2. Учебный процесс и сроки его проведения осуществляются в соответствии с уставом Университета, учебным планом по образовательной программе, а также в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке.



4.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, итоговые занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа на тренажерах, семинары, в том числе по обмену опытом, консультации, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

4.4. Расписания занятий составляются на основе рабочего учебного плана, разработанного в установленном порядке, где содержится информация о наименовании, количестве, целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от кафедр, других образовательных организаций и отдельных лиц в установленном в Университете порядке.

4.5. В центре обеспечивается предоставление преподавателям технически (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания.

4.6. Занятия в Центре проводятся преподавателями, имеющими специальную подготовку в области симуляционного обучения и прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях.

4.7. Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

4.8. Для работы в Центре привлекаются различные специалисты для реализации программ, в рамках развития новых организационно-методических форм (тренингов, мастер-классов, ветлабов и др.) имитационного обучения с учетом потребности обучающихся.

4.9. Центр организует и ведет учет данных о результатах прохождения обучения в Центре.

4.10. В Центре формируются аналитические отчеты (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности на протяжении их жизни.

4.11. В Центре осуществляется научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

4.12. В Центре разрабатываются (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критерии оценки и перечни требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов



оказания медицинской помощи, табелей оснащения, паспортов станций федерального методического центра аккредитации и других документов.

4.13. В центре осуществляется работа по формированию и актуализации (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся.

4.14. На основе утвержденных критериев оценивания, осуществляется регистрация результатов выполнения соответствующей программы обучающимися.

V. Права Центра

5.1. Центр в установленном порядке и в соответствии с предоставленными компетенциями имеет право:

- 1) пользоваться закрепленным за Центром имуществом, а также имуществом, возникшим в процессе ведения хозяйственной деятельности, в порядке, установленном в Университете;
- 2) организовывать и осуществлять образовательный процесс по учебным планам и программам Центра, включая профессиональную подготовку и переподготовку специалистов;
- 3) участвовать в подборе и расстановке кадров;
- 4) ходатайствовать перед администрацией Университета о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики;
- 5) ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении заработной платы работникам Центра, об установлении стимулирующих выплат, о поощрении работников Центра или привлечении их к ответственности;
- 6) проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в Центра в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых Университетом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования;
- 7) разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр Университета и других организаций в деятельность Центра;
- 8) запрашивать от структурных подразделений Института и Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач Центра;



9) вести переписку по вопросам деятельности Центра, не требующим согласования с директором Института, проректорами и ректором Университета;

10) представлять интересы Университета по вопросам деятельности Центра перед юридическими и физическими лицами, оказывать им соответствующие услуги в установленном порядке.

VI. Права и обязанности обучающихся Центра

6.1. Права и обязанности обучающихся в Центре определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Обучающиеся имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки; заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

2) участвовать в научно-исследовательской работе Центра, публиковать результаты в издательствах Университета по рекомендации научных руководителей и в установленном порядке;

3) в установленном порядке пользоваться библиотекой и информационными фондами Университета;

6.3. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете и установленные Центром, заключенный с Университетом договор на обучение;

2) посещать занятия, предусмотренные учебными планами и программами Центра;

3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

6.4. За невыполнение перечисленных выше обязанностей к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета, досрочного расторжения договора на обучение.

VII. Имущество и средства Центра.

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством РФ источников.



7.2. Центр располагается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации, либо реорганизации Центра, при изменении условий функционирования Центра. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3. Все симуляционное, учебное оборудование находится на ответственном хранении у материально-ответственного лица, работника Центра, назначенного приказом ректора (проректора). Работники Центра обязаны использовать имущество Центра эффективно и в соответствии с его целевым назначением.

Раздел VIII. Учет и отчетность

8.1. Деятельность Центра подотчетна директору Института.

8.2. Центр осуществляет отчет о своей деятельности наравне с базовыми учебными подразделениями в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8.3. Центр осуществляет учет результатов своей работы, составляет отчетность и представляет её в структурные подразделения Университета в порядке, установленном в Университете.

8.4. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения Университета в соответствии установленным в Университете порядком, а также за сохранность и эффективность использования закрепленными за Центром имуществом и денежными средствами, несет директор Центра.

IX. Взаимоотношения

9.1. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с кафедрами и другими структурными подразделениями Института, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем Положении.

X. Ответственность

10.1. Ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение Центром поставленных перед ним задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

10.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной



инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

2) несоблюдение действующего законодательства в процессе руководством Центром;

3) причинение Университету материального ущерба;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) необеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании Центра, а также неэкономное и нерациональное расходование энергии и других материальных ресурсов;

6) недостоверную, несвоевременную подготовку и непредставление сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

7) разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой или иной тайны, ставшей ему доступной при исполнении трудовых обязанностей;

8) необеспечение и непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Центра, а также утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

9) необеспечение исполнения работниками и обучающимися Центра, а также за личное неисполнение и нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

10.3. Ответственность работников Центра устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Раздел XI. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

11.1. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Центра принимается ректором Университета и объявляется приказом, в котором предусматривается комплекс мероприятий по реализации соответствующего решения.

