

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

29 июня 2023 г.

№ 370

Москва

Об утверждении Регламента реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

В целях развития межвузовского сотрудничества по реализации программы Внутрirosсийской академической мобильности «ДВИЖ», а также в соответствии с соглашением об академической мобильности от 20.07.2022 между университетом ИТМО, РАНХИГС, НИЯУ МИФИ, ВАВТ Минэкономразвития России и РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Первый проректор - проректор
по образовательной
деятельности



Ю.Н. Эбзеева

А.В. Долгова
+7 (495) 434-42-12, доб. 25-66

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29 июня 2023 г. № 370

**Регламент
реализации программы академической мобильности «ДВИЖ»
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно – Регламент; Университет или РУДН) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- уставом РУДН;
- соглашением об академической мобильности от 20.07.2022 между университетами: ИТМО, РАНХИГС, НИЯУ МИФИ, ВАВТ Минэкономразвития России и РУДН.
- иными локальными нормативными актами РУДН.

1.2. Регламент определяет порядок реализации в РУДН программы академической мобильности «ДВИЖ» (далее – Программа).

1.3. Регламент является обязательным для всех основных учебных подразделений РУДН (далее – ОУП) и обучающихся, которые участвуют в Программе.

1.4. Программа реализуется в РУДН как в очном формате.

1.5. Участие в программе могут принять обучающиеся РУДН, осваивающие образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата или специалитета (далее – ОП ВО).

1.6. Регламент, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом проректора РУДН, курирующего в Университете образовательную деятельность по ОП ВО.

2. Основные понятия

2.1. Академическая мобильность – перемещение студентов РУДН в другие образовательные организации высшего образования для освоения дисциплин (модулей, курсов) этих организаций, а также перемещение студентов других образовательных организаций высшего образования для освоения дисциплин (модулей, курсов) РУДН.

2.2. Под академической мобильностью в рамках реализации Программы понимается направление обучающихся (участников Программы) одной образовательной организации высшего образования (направляющая организация) на определенный период в другую образовательную организацию высшего образования (принимающая организация) для освоения ими дисциплин (модулей, курсов) принимающей организации в соответствии с соглашением между этими образовательными организациями (п.1.1. настоящего Регламента), при этом образовательные отношения между обучающимися и направляющей организацией, в том числе по договору об образовании, не прекращаются.

2.3. Результаты участия обучающихся в Программе засчитываются направляющей организацией в счет результатов ОП ВО, осваиваемой обучающимися в направляющей организации, в установленном в направляющей организации порядке.

2.4. Актуальная информация по реализации Программы представлена на официальном сайте Программы (<https://движ-студент.рф>). Ответственность за предоставление и актуализацию информации на официальном сайте Программы со стороны РУДН возлагается на центр развития образовательного процесса управления образовательной политики (далее – Центр).

3. Порядок организации и реализации Программы

3.1. Координатором реализации Программы от РУДН (далее – координатор Программы) является Центр. Ответственным лицом за реализацию Программы в РУДН является руководитель Центра.

3.2. Координатор Программы:

- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- участвует в подготовке и заключении иных договоров/соглашений с организациями-участниками Программы (при необходимости);
- совместно с ОУП организует и осуществляет коммуникацию с участниками Программы;
- координирует оформление ОУП справок о результатах участия обучающихся в Программе;
- консультирует участников Программы по практическим, методическим и иным аспектам реализации Программы.

3.3. В целях организации и реализации Программы в РУДН ОУП в срок до 30 мая каждого года подают на электронную почту руководителя Центра заявку, содержащую перечень и краткое описание дисциплин (модулей, курсов), предлагаемых для освоения студентами организаций-участников (по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту).

3.4. Количество и порядок выбора дисциплин (модулей, курсов), предлагаемых для освоения студентам организаций-участников, определяет каждое ОУП самостоятельно.

3.5. Перечень дисциплин (модулей, курсов), предлагаемых для освоения студентам организаций-участников, количество вакантных мест для участия в Программе в РУДН, условия участия студентов РУДН в Программе, а также график реализации Программы утверждается ежегодно не позднее 30 июня приказом проректора, курирующего в Университете образовательную деятельность по ОП ВО. Проект приказа формируется Центром.

3.6. Критерии отбора студентов РУДН к участию в Программе включают в себя:

- требования к уровню подготовленности участников Программы к освоению дисциплин (модулей, курсов), предложенных организациями-

участниками, в том числе к успеваемости студентов, желающих принять участие в Программе;

- наличие вакантных мест для участия в Программе в принимающей организации;

- иные требования, предъявляемые организациями-участниками к участникам Программы.

3.7. При академической мобильности в рамках Программы на период отъезда из направляющей организации в принимающую организацию (далее – организации-участники) студенты не отчисляются из направляющей организации и сохраняют все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (выплата стипендий, материальной помощи, иные меры социальной поддержки). Количество студентов, направляемых взаимно организациями-участниками в рамках реализации Программы, регулируются, преимущественно, по принципу «паритета».

3.8. Во время пребывания в принимающей организации, участники Программы пользуются академическими правами и исполняют обязанности, установленные для студентов принимающей организации.

3.9. Перед отъездом в принимающую организацию с каждым обучающимся, желающим принять участие в Программе, подписывается соглашение об участии в Программе на соответствующий период по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту (далее – Соглашение).

Соглашение определяет набор дисциплин (модулей, курсов), которые должен освоить участник Программы в принимающей организации.

Объем дисциплин (модулей, курсов) (в зачетных единицах), подлежащих освоению в принимающей организации, должен соотноситься с периодом пребывания участника Программы в принимающей организации из расчета 1,5 зачетных единицы соответствует 1 учебной неделе.

Перечень дисциплин (модулей, курсов), включаемых в Соглашение, определяется на основании учебного плана ОП ВО, осваиваемой в направляющей организации участником Программы, и с учетом учебного плана (учебных планов) ОП ВО принимающей организации.

Соглашение является трехсторонним и заключается с целью подтверждения факта участия конкретного обучающегося в Программе и его готовности освоить в принимающей организации определенный набор дисциплин (модулей, курсов) в период участия в Программе.

Подписывая Соглашение, каждая из сторон принимает на себя следующие обязательства:

- принимающая сторона гарантирует, что участник Программы будет допущен к освоению внесенных в Соглашение дисциплин (модулей, курсов) в определенный период времени;

- участник Программы обязуется освоить в принимающей организации в полном объеме дисциплины (модули, курсы), указанные в Соглашении, в том числе пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочими программами каждой из освоенных дисциплин (модулей, курсов);

– направляющая организация гарантирует участнику Программы зачет результатов освоенных им дисциплин (модулей, курсов) в принимающей организации, в счет результатов осваиваемой этим обучающимся ОП ВО, в установленном в направляющей организации порядке.

Соглашение подписывается сторонами не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала реализации Программы в отношении конкретного обучающегося. От РУДН Соглашение подписывается проректором, курирующим в Университете образовательную деятельность по ОП ВО.

Любая из сторон может инициировать внесение изменений в Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней после начала периода реализации Программы в отношении конкретного студента, с которым заключено данное Соглашение. Для этого сторона-инициатор изменений уведомляет все стороны Соглашения путем направления им запроса на электронную почту. В запросе указывается обоснование необходимости внесения соответствующих изменений в Соглашение. Все инициированные одной из сторон Соглашения изменения должны быть согласованы всеми сторонами Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса. После согласования сторонами изменения вносятся в Соглашение и оформляются дополнительным Соглашением.

3.10. По прибытии в принимающую организацию для каждого участника Программы оформляется индивидуальный план участия в Программе и предоставляется доступ к освоению в принимающей организации дисциплин (модулей, курсов), определенных Соглашением.

3.11. По окончании периода освоения участником Программы дисциплин (модулей, курсов), определенных Соглашением, принимающей организацией оформляется справка о результатах участия каждого обучающегося в Программе (по форме Приложения №3 к настоящему Регламенту) и выдается каждому участнику Программы на руки. В справке указывается информация о результатах освоения участником Программы дисциплин (модулей, курсов) в принимающей организации.

4. Организация исходящей академической мобильности участников Программы от РУДН

4.1. Для участия в Программе студенты РУДН проходят обязательную регистрацию на официальном сайте Программы. Незарегистрированные или отказавшиеся от регистрации студенты РУДН не допускаются к участию в Программе. Участие каждого студента РУДН в Программе ограничивается одним семестром или триместром.

4.2. Организация подготовки участия студентов РУДН в Программе возлагается на Центр.

4.3. После регистрации конкретных студентов РУДН на официальном сайте Программы Центр уведомляет соответствующие ОУП об участии их обучающихся в Программе – направляет заместителям руководителей ОУП по учебной работе следующую информацию:

- данные о студентах, участвующих в Программе;
- данные о принимающих организациях;
- перечень дисциплин (модулей, курсов), выбранных каждым студентом для освоения в принимающей организации.

4.4. Отбор студентов РУДН к участию в Программе проводится Центром совместно с ОУП в соответствии с настоящим Регламентом на конкурсной основе.

4.5. По итогам конкурсного отбора не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала очередного семестра заместитель руководителя ОУП по учебной работе направляет по электронной почте директору Центра скан-копию распоряжения руководителя ОУП об итогах рассмотрения каждой оставленной студентами данного ОУП заявки на участие в Программе.

В случае прохождения студента по конкурсу вместе со скан-копией указанного распоряжения руководителя ОУП предоставляются:

- согласованный в установленном в Университете порядке индивидуальный учебный план студента, участвующего в Программе;
- заполненная и подписанная участником Программы форма согласия на обработку персональных данных, направляемых РУДН в принимающую организацию, в том числе на совершение принимающей организацией действий по обработке персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (форма согласия – Приложение №4);

- подписанное студентом Соглашение, указанное в п.3.9. Регламента.

В случае непрохождения по конкурсу студенту Центром направляется мотивированный отказ на участие в Программе.

4.6. После получения результатов конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала семестра Центр передает в принимающие организации данные об участниках Программы от РУДН и дисциплинах (курсах, модулях), которые они выбрали для освоения (по форме – Приложение №5).

4.7. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения от принимающей организации подтверждения/отказа принятия студентов РУДН в рамках Программы Центр по корпоративной почте РУДН направляет каждому студенту, участвующему в Программе, и заместителям руководителей соответствующих ОУП по учебной работе:

- информацию о подтверждении/отказе принимающей организации принять на обучение конкретных студентов РУДН в рамках участия в Программе;
- контакты работника принимающей организации (ФИО, должность, e-mail, номер телефона), ответственного за реализацию Программы в данной организации.

4.8. Все вопросы, связанные с организацией деятельности участников Программы от РУДН в принимающей организации (в том числе получение актуального расписания, доступ на территорию кампуса, проживание и др.)

координируются работником принимающей организации, ответственным за реализацию Программы в данной организации.

4.9. После окончания освоения дисциплин (модулей, курсов) в рамках участия в Программе каждый студент РУДН, участвующий в Программе, предоставляет в деканат/дирекцию своего ОУП справку о результатах участия в Программе, выданную ему принимающей организацией.

4.10. На основании справки о результатах участия в Программе ОУП проводит зачет результатов освоения дисциплин (модулей, курсов) в принимающей организации в рамках участия в Программе в счет осваиваемой конкретным участником Программы ОП ВО РУДН в установленном в Университете порядке.

5. Организация входящей академической мобильности участников Программы от иных образовательных организаций

5.1. После получения от иных организаций-участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала очередного семестра, списков студентов этих организаций, участвующих в Программе, и дисциплинах (курсах, модулях), которые выбрали участники Программы для освоения в РУДН, Центр инициирует процедуру отбора кандидатов на участие в Программе в РУДН, исходя из наличия вакантных мест.

5.2. Список студентов иных организаций-участниц и их индивидуальные планы участия в Программе в РУДН утверждается соответствующим приказом проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО, по представлению Центра. В приказе указываются реквизиты соглашения с организациями-участниками, полное официальное наименование каждой направляющей организации, длительность и сроки пребывания студентов в РУДН.

5.3. С каждым лицом, прибывающим в РУДН в рамках участия в Программе, подписывается Соглашение, указанное в п.3.9. Регламента.

5.4. Центр совместно с ОУП оформляет лицам, прибывшим в РУДН по Программе, индивидуальные планы участия в Программе, в которых отражается перечень дисциплин (модулей, курсов), выбранных для освоения в РУДН участниками Программы.

5.5. По окончании периода освоения участниками Программы дисциплин (модулей, курсов), ОУП оформляется справка о результатах участия каждого обучающегося в Программе и выдается им на руки.

Приложение №1

к регламенту реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Форма описания дисциплины (модуля, курса)

Название дисциплины			
Для студентов каких направлений/ программ рекомендована дисциплина			
Пререквизиты			
Трудоемкость в ЗЕ			
Период реализации (первый/второй семестр, порядковый номер учебного модуля) в рамках учебного года			
Трудоемкость в часах	Контактные часы	Часы на самостоятельную работу	Всего
Краткое описание дисциплины			
Планируемые результаты обучения			
Краткое содержание дисциплины			
Текущий контроль и промежуточная аттестация, правила оценивания			
Преподаватель			

Приложение №2

к регламенту реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

СОГЛАШЕНИЕ
об участии в программе академической мобильности «ДВИЖ»
(Программа)
в 202__/202__ учебном году

**Фамилия, Имя, Отчество
участника Программы:**

Основное учебное
подразделение:

Направление подготовки/
специальность:

Осваиваемая образовательная
программа:

Курс обучения:

e-mail:

Мобильный телефон:

Направляющая организация:

**Содержание участия в Программе в рамках межвузовского соглашения
об академической мобильности №б/н от 20.07.2022**

Принимающая организация: _____

Наименование дисциплин (модулей, курсов) для освоения в принимающей организации	Объем, зач. ед.	Объем, ак. час.	Вид промежуточной аттестации

Участник программы _____

подпись

ФИО

НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Мы подтверждаем, что согласны с предложенной программой обучения

Должность руководителя института/факультета

Должность координатора программы
академической мобильности

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

«__» _____ 202__ Г.

«__» _____ 202__ Г.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Мы подтверждаем, что согласны с предложенной программой обучения

Должность руководителя института/факультета

Должность руководителя института/факультета

ФИО

ФИО

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНО ПРЕДЛОЖЕННОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДИСЦИПЛИН (КУРСОВ, МОДУЛЕЙ)
(заполняется только при необходимости)

Наименование дисциплины (курса, модуля)	Количество кредитов	Не изученные дисциплины	Добавленные дисциплины

Подпись студента _____

_____ подпись

_____ ФИО

НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Мы подтверждаем, что согласны с вышеперечисленными изменениями, произведенными в первоначально подписанном соглашении об обучении

Должность руководителя института/факультета

Должность координатора программы академической мобильности

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Мы подтверждаем, что согласны с вышеперечисленными изменениями, произведенными в первоначально подписанном соглашении об обучении

Должность руководителя института/факультета

Должность руководителя института/факультета

ФИО

ФИО

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

СПРАВКА
о результатах участия в программе академической мобильности
«ДВИЖ»
в 202__/202__ учебном году

№ _____
Дата _____

Выдана

**Фамилия, Имя, Отчество
студента**

Факультет/Институт

Направление подготовки

Программа обучения

Курс обучения

e-mail

Направляющая организация

в том, что он (она) прослушала в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» рамках программы академической мобильности «Движ» следующие дисциплины (курсы, модули)

Вид ПА	Наименование дисциплины	К-во кредитов	К-во часов	Оценка ECTS	Оценка

Должность проректора, курирующего
образовательную деятельность

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение №4

к регламенту реализации программы академической мобильности «ДВИЖ» в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (адрес местонахождения: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д.6, ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; регион и город проживания; название образовательной организации, факультет, направление подготовки, наименование программы, формы и курса обучения; адрес электронной почты; контактный телефон; фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

– проведение организационных мероприятий в рамках программы академической мобильности в соответствии с соглашением об академической мобильности № б/н от 20.07.2022 между университетом ИТМО, РАНХИГС, ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ, ВАВТ Минэкономразвития России и РУДН.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу принимающей организации персональных данных. Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением программы академической мобильности в соответствии с соглашением об академической мобильности № б/н от 20.07.2022 между университетом ИТМО, РАНХИГС, ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ, ВАВТ Минэкономразвития России и РУДН. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моим достоинству и репутации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без них (смешанная система обработки). Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов ПДн в РУДН.

Я проинформирован, что федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение 1 (одного) года со дня окончания участия в образовательных мероприятиях в рамках программы академической мобильности в соответствии с соглашением об академической мобильности № б/н от 20.07.2022 между университетом ИТМО, РАНХИГС, ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ, ВАВТ Минэкономразвития России и РУДН.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

**Форма предоставления принимающей организацией данных о студентах
РУДН, участвующих в программе АМ «ДВИЖ»**

Название принимающей организации

Направление на обучение

В соответствии с Соглашением об академической мобильности №1 от 20 июля 2022 г. просим принять на обучение в

Название принимающей организации

в _____ семестре 20__/20__ учебного года следующих студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» в рамках реализации программы внутрироссийской академической мобильности «ДВИД»:

№ п/п	ФИО (дата рождения)	Факультет	Направление подготовки	Курс	e-mail	Телефон

Индивидуальные планы студентов прилагаются.

Контактное лицо:

ФИО полностью

Должность:

e-mail

