

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 ЯНВ 2019

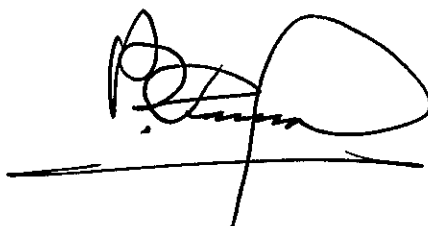
№ 60

Москва

Об утверждении новой редакции Положения об Амбулаторно-поликлиническом центре КДЦ РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Амбулаторно-поликлиническом центре КДЦ РУДН в новой редакции.
2. Приказ Ректора №380 от 12.05.2017 «Об утверждении Положения об Амбулаторно-поликлиническом центре КДЦ МИ РУДН» считать утратившим силу с даты выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по коммерческой деятельности Назюту С.В.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Главный юриконсульт Е.Н. Казакова Согласовано 25.01.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 23.01.2019
Ведущий экономист В.Д. Лозовская Согласовано 22.01.2019
Начальник отдела Э.Д. Мугенова Согласовано 22.01.2019
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта Согласовано 22.01.2019
Директор И.С. Каткова Согласовано 25.01.2019
Директор А.М. Ходорович Согласовано 22.01.2019

Рассылка:

КДЦ, КУ, Главный юриконсульт, УБУиФК, ПФУ

А.В. Мекеко
16-76



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29 ЯНВ 2019 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Амбулаторно - поликлиническом Центре Клинико-диагностического центра
(новая редакция)

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Амбулаторно - поликлинического центра (далее – Центр) Клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, университет), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан для осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области медицины.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минобрнауки России, уставом РУДН, положением о КДЦ РУДН, решениями ученого совета РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Амбулаторно-поликлинический центр клинико-диагностического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: Амбулаторно-поликлинический центр КДЦ РУДН или АПЦ КДЦ РУДН.

1.5. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

1.6. Центр не является юридическим лицом, обладает правами и обязанностями структурного подразделения, определяемыми уставом РУДН и настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.7. Центр непосредственно подчиняется Директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности и по отдельным направлениям деятельности – проректорам РУДН.

1.8. Центр имеет право использовать печати, бланки и другие атрибуты РУДН, а также иметь в делопроизводстве бланки с собственной эмблемой, соответствующей по стилю эмблеме РУДН, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации с указанием принадлежности к РУДН в порядке, установленном в университете.

1.9. Центр осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной университетом.

1.10. Условия труда работников Центра определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами университета.

1.11. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора университета.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление высококачественных медицинских услуг в соответствии со стандартами медицинской помощи по различным направлениям медицины.

2.2. Наряду с основной целью, деятельность Центра также направлена на реализацию дополнительных целей:

- разработка новых эффективных методов лечения пациентов с различными заболеваниями на основе последних научных достижений, в том числе, в составе научных коллективов с российским и международным участием;
- исследование фундаментальных причин болезней человека;
- развитие научно-методической деятельности в области медицины;
- практическое применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН в сфере предоставления медицинских услуг в Центре;
- участие в реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедрах медицинской направленности РУДН, в том числе, путем осуществления практической подготовки обучающихся;
- создание современной материально-технической базы для осуществления медицинской деятельности в соответствии со стандартами медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи пациентам согласно установленным стандартам оказания медицинской помощи, с применением новых методов лечения;
- организация и проведение медицинских осмотров обучающихся и работников РУДН, основной задачей которых является выявление патологических состояний на доклинической стадии, выявление заболеваний, препятствующих работе или обучению в образовательном учреждении или проживанию в общежитии;
- повышение профессионального уровня работников Центра для улучшения качества предоставляемых медицинских услуг;
- оказание застрахованным лицам медицинской помощи в рамках и объемах, предусмотренных территориальной программой обязательного медицинского страхования;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках системы обязательного медицинского страхования;
- оказание платных медицинских услуг;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, применение последних научных достижений в области профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- подготовка для публикаций монографий и научных трудов в российских и международных изданиях;
- совершенствование форм и методов обучения и практической подготовки обучающихся.

3. Функции Центра

3.1. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- предоставление на базе Центра медицинских услуг путем осуществления лечебных, профилактических, диагностических, реабилитационных и иных мероприятий, а также иных услуг, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области медицины;
- обеспечение практической подготовки обучающихся университета, получающих медицинское образование;
- использование в образовательном процессе результатов научной деятельности;
- организация и проведение научных конференций, в том числе, с международным участием, научных семинаров, проблемных лекций, практических занятий, в том числе, на платной основе;
- оптимизация и внедрение новых методов лечения в практическую деятельность;
- организация проведения испытаний новых лекарственных средств, аппаратов, инструментов и материалов; обобщение результатов, подготовка заключений и рекомендаций о целесообразности их использования в медицине и образовательной практике;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными организациями, лечебными центрами Российской Федерации и других государств;
- разработка, апробация и внедрение в работу Центра новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе разработанных с участием кафедр медицинской направленности РУДН, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- оказание платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и уставом РУДН, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация совместной деятельности Центра с учебно-научными подразделениями РУДН соответствующего профиля в целях совершенствования и обеспечения оказания высококвалифицированных медицинских услуг; эффективного использования ресурсов и научного потенциала РУДН; проведения в установленном в РУДН порядке клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

4. Структура Центра

4.1. Структура Центра определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы. В структуру Центра входят следующие подразделения:

- администрация Центра;
- регистратура;
- кабинет неотложной помощи;
- инфекционное отделение;
- отделение рентгенологии;
- кабинет по забору крови из вены;
- отделение физиотерапии;
- кабинет хирурга;
- кабинет гинеколога;
- кабинет уролога;
- кабинет невролога;
- кабинет аллерголога;

- кабинет оториноларинголога;
- кабинет дерматовенеролога;
- кабинет эндокринолога;
- кабинет функциональной диагностики;
- кабинет психиатрии;
- процедурный кабинет;
- отделение профилактики;
- стерилизационное отделение;
- отделение платных медицинских услуг.

4.2. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в установленном в университете порядке.

4.3. Администрация Центра состоит из директора Центра и заместителя директора.

4.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор Центра.

4.5. Центр представляет собой клинику по оказанию медицинских услуг и осуществляет свою деятельность в рамках обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования и оказания медицинских услуг на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением о КДЦ РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, на основании заключаемых договоров.

4.6. Для осуществления учебно-практической деятельности используется аудиторный фонд РУДН.

4.7. Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинетах Центра с использованием имеющегося оборудования.

4.8. В соответствии с порядком, установленным в РУДН, в структуре Центра могут создаваться отделения, лаборатории и иные научные и учебно-практические подразделения.

4.9. Количество работников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями, в установленном в РУДН порядке.

5. Управление Центром, права и обязанности работников Центра

5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению директора КДЦ РУДН с заключением трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Центра подчиняется непосредственно директору КДЦ РУДН, проректору по коммерческой деятельности, а также по направлениям деятельности – проректорам университета.

5.3. Приоритетным направлением деятельности директора Центра является развитие Центра, в рамках чего директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство Центром и входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его основными целями и задачами;
- организует работу по предоставлению платных медицинских услуг в Центре на основе широкого использования новейших достижений в области медицины;
- организует работу по оказанию медицинской помощи в рамках программы обязательного медицинского страхования;
- осуществляет контроль качества предоставляемых в Центре медицинских услуг;

- организует работу и эффективное взаимодействие врачей-специалистов Центра и направляет их деятельность на развитие и совершенствование лечебного процесса, а также на оказание своевременной и высококвалифицированной помощи;
- представляет Центр по доверенности ректора университета во взаимоотношениях с различными организациями и государственными (муниципальными) органами;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации работников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- обеспечивает ежемесячное распределение денежных средств Центра в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов Центра;
- разрабатывает текущий и перспективный планы развития Центра;
- обеспечивает в деятельности Центра исполнение законодательства Российской Федерации, контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований в Центре, иных локальных нормативных актов РУДН;
- осуществляет связь с российскими и зарубежными лечебными организациями по изучению и внедрению новейших форм и методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний, медицинской реабилитации и иных мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья;
- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- обеспечивает предоставление своевременной и достоверной информации и отчетов о деятельности Центра в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, требованиями Федерального фонда обязательного медицинского страхования и законодательством Российской Федерации;
- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения директору КДЦ РУДН об установлении надбавок и премиальных выплат работникам Центра;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением, а также обеспечивает выполнение обязательств по ним;
- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, положением о КДЦ РУДН и другими локальными нормативными актами университета, касающимися деятельности Центра.

5.4. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра должны согласовываться Директором Центра с Директором КДЦ РУДН и разрешаться в установленном в университете порядке.

5.5. Директор Центра может иметь заместителей, которым вправе делегировать часть функциональных обязанностей.

5.6. Заместители директора Центра, руководители структурных подразделений Центра, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал действуют на основании заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с их должностными инструкциями.

5.7. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра непосредственно, в том числе через общественные организации и органы управления Центром;
- пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета, КДЦ РУДН и Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.8. Работники Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, приказы и распоряжения ректора и проректоров, положение о КДЦ РУДН, а также настоящее Положение, выполнять обязанности согласно трудовым договорам, должностным инструкциям, Правилам внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и локальным нормативным актам университета.

5.9. Ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- несоответствие законодательству Российской Федерации издаваемых или подготавливаемых Центром и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- несоблюдение работниками Центра норм и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- за неисполнение сметы доходов и расходов Центра;
- неоказание и/или несвоевременное оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, в том числе, обучающимся и работникам РУДН;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками финансирования Центра могут быть средства, поступающие из различных источников, в том числе:

- средства, поступающие из фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, положения о КДЦ РУДН, действующего законодательства Российской Федерации и устава РУДН;

- средства, поступающие из федерального бюджета на проведение научно-исследовательских работ в виде субсидий и грантов;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Центра;
- иные средства, поступающие от источников, предусмотренных уставом РУДН.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, поступающих от деятельности Центра.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, согласованными с соответствующими структурами в установленном в РУДН порядке и утверждаемыми ректором РУДН.

6.4. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в централизованный фонд университета. Размер отчислений определяется приказом ректора университета.

6.5. Размер и порядок оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета и на основании штатного расписания Центра.

6.6. Форма, система и размеры оплаты труда, а также стимулирующие выплаты (надбавки и премии) работникам Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

6.7. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, утверждаются в установленном в университете порядке, приказом ректора университета.

6.8. Бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляет УБУиФК РУДН.

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями РУДН

7.1. Центр в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими подразделениями и службами университета.

7.2. В своей работе Центр может сотрудничать с иными медицинскими Центрами, организациями и предприятиями с целью обмена опытом и осуществления совместной деятельности в научно-исследовательской, образовательной и лечебной сферах для реализации основных целей и задач Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Центра принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив университета.

8.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное университетом за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.