Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

20.11.2026 **№ 633**

Москва

О введении в действие Положения о стипендии имени Патриса Лумумбы

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 26.10.2026 № УС-19), в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.10.2026 Положение о стипендии имени Патриса Лумумбы (Приложение № 1).
2. Обеспечить размещение информации о стипендии имени Патриса Лумумбы в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа (отв. И.В. Ефремова).
3. Главному бухгалтеру РУДН А.В. Зорину запланировать необходимый объем средств РУДН от приносящий доход деятельности для обеспечения выплаты стипендии имени Патриса Лумумбы.
4. Контроль за исполнением пункта 2 и пункта 3 приказа возложить на первого проректора – проректора по экономической деятельности и проректора по работе со студентами соответственно.

И.о. ректора Ю.Н. Эбзеева

И.В. Ефремова
+7(495) 787-38-03, доб. 1189

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Приложение № 1
к приказу
от 20 ноября 2026 г. № 633

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от «26» октября 2026 г. № УС-19)

Положение
о стипендии имени Патриса Лумумбы

Москва 2026

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендии имени Патриса Лумумбы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно — Положение, Стипендия, РУДН) определяет цели, условия, требования к кандидатам, критерии, порядок отбора стипендиатов, порядок назначения, выплаты и основания прекращения выплаты Стипендии для студентов РУДН, являющихся гражданами стран Африки, указанных в приложении № 1 к Положению (далее – студенты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН, иными локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Стипендия учреждается в целях поддержки студентов в освоении образовательных программ и поощрения мотивированных, перспективных и талантливых лиц, имеющих подтвержденные достижения в одной из установленных номинаций, а также с целью укрепления международного образовательного сотрудничества РУДН со странами Африки.

Назначение Стипендии направлено на развитие потенциала студентов в науке, творчестве, общественной деятельности, добровольчестве и волонтерстве, спорте и физической культуре, медиа и коммуникациях, а также в области русского языка и культуры.

Конкурс предусматривает определение победителя в каждой номинации на основании подтвержденных достижений, личного вклада и результатов деятельности. Достижения кандидатов сопоставляются в пределах выбранной номинации.

1.4. Предусмотренная настоящим Положением Стипендия не отменяет и/или не заменяет ранее назначенные обучающемуся стипендии, меры материальной поддержки или иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУДН, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

1.5. Стипендия назначается победителю каждой из семи номинаций, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

1.6. Размер Стипендии составляет 20 000 рублей в месяц. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение 10 месяцев, в период с 1 сентября текущего года до 30 июня следующего года.

1.7. Финансирование Стипендии осуществляется за счет средств РУДН от приносящей доход деятельности.

1.8. Организацию конкурса осуществляет Департамент воспитательной работы со студентами РУДН (далее –ДВРС, организатор конкурса).

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Порядок формирования Специальной комиссии по отбору кандидатов на получение Стипендии

2.1. Для отбора кандидатов на получение Стипендии формируется Специальная комиссия.

2.2. В состав Специальной комиссии входят:

- проректор по работе со студентами (председатель Специальной комиссии);
- заместители деканов/директоров основных учебных подразделений РУДН (далее – ОУП) по воспитательной работе;
- руководитель ДВРС;
- представитель научного управления;
- представитель департамента по работе со студенческими объединениями, проектами и инициативами (далее – ДРСОиПИ РУДН);
- проректор по стратегическим коммуникациям (по согласованию);
- представитель физкультурно-оздоровительного комплекса РУДН (далее – ФОК РУДН);
- председатель студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) РУДН (далее – Студенческий совет РУДН);
- президент ассоциации африканских студентов (АССАФСТУ РУДН);
- директор волонтерского центра РУДН;
- заместитель председателя Первичной профсоюзной организации РУДН,
- ответственный секретарь стипендиальной комиссии РУДН (далее – секретарь Специальной комиссии) и другие лица по решению ректора РУДН.

При совмещении указанных должностей (статусов) одно лицо включается в состав Специальной комиссии один раз.

2.3. Персональный состав Специальной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора РУДН в срок до 1 апреля текущего года.

2.4. Заседание Специальной комиссии проводится в срок с 1 апреля по 30 апреля текущего года.

2.5. Заседание Специальной комиссии считается правомочным при участии в нем более половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Специальной комиссии.

3. Требования к кандидатам и условия участия в конкурсе на получение Стипендии

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

3.1. Кандидатами на назначение предусмотренной настоящим Положением Стипендии являются иностранные студенты – граждане из стран Африки, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, обучающиеся в РУДН по очной форме обучения на втором и последующих курсах по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета, а также на первом и последующих курсах по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, имеющие значительные достижения в рамках номинаций, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, независимо от источника финансирования обучения.

3.2. Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Отсутствие академической задолженности на дату подачи заявки;

3.2.2. Наличие не менее 75 процентов оценок «отлично» и «хорошо» от общего количества полученных оценок по итогам последней промежуточной аттестаций, предшествующей подаче заявки;

3.2.3. Участие в проекте, инициативе или системной деятельности, соответствующей выбранной номинации и целям Стипендии. Роль кандидата и полученный результат должны быть подтверждены документально;

3.2.4. Наличие подтвержденных достижений в соответствующей выбранной номинации за год, предшествующий назначению Стипендии. Для формирования сопоставимых портфолио в объявлении о конкурсе, размещенном в официальных аккаунтах РУДН в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») устанавливается единый для всех кандидатов период учета достижений продолжительностью 12 месяцев;

3.2.5. Представление мотивационного письма или видеовизитки по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.2.6. Наличие ходатайства с описанием конкретного вклада кандидата:

- от Совета по научно-исследовательской работе студентов РУДН;
- от заместителя руководителя ОУП по воспитательной работе или решения стипендиальной комиссии ОУП;
- от директора ДРСОиПИ РУДН;
- от директора ФОК РУДН, согласованное со спортивным клубом «Дружба»;
- от директора Интернационального культурного центра «Интерклуб» РУДН;
- от директора Волонтерского центра РУДН;
- от Студенческого совета РУДН.

3.3. Кандидат подает заявку только в одной номинации. Достижения в иных направлениях учитываются только в части, непосредственно относящейся к выбранной номинации.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.4.1. «Деятель науки» – результаты научной и научно-исследовательской деятельности;

3.4.2. «Творческий деятель» – достижения в культурно-творческой сфере,

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

участие и победы в творческих конкурсах, значимый вклад в развитие культурной жизни молодежи;

3.4.3. «Студенческий лидер» – достижения в общественной деятельности, значимый вклад в улучшение качества жизни студенчества, формирование и развитие активной социальной и гражданской позиции молодежи;

3.4.4. «Лучший волонтер» – достижения в области добровольчества;

3.4.5. «Спорт норма жизни» – достижения в области спорта и физической культуры;

3.4.6. «Голос студенчества» – достижения в области медиа и коммуникаций;

3.4.7. «Русский язык и культура» – достижения в изучении русского языка, участие в мероприятиях, предполагающих его изучение в культурном контексте, в творческих конкурсах, направленных на преодоление языкового барьера и раскрытие творческого потенциала.

4. Этапы проведения конкурса на получение Стипендии

4.1. Первый этап – прием заявок на участие в конкурсе с 1 по 31 марта включительно текущего года.

4.1.1. Организатор конкурса не позднее 1 марта размещает в официальных аккаунтах РУДН в социальных сетях в сети «Интернет» объявление о конкурсе с указанием номинаций, требований к кандидатам, периода учета достижений, перечня документов, срока и способа подачи заявок, контактных данных и порядка оценки.

4.1.2. Для участия в конкурсе кандидат представляет организатору конкурса на электронную почту следующий пакет документов (скан-копии):

- анкету-заявку по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме приложения к анкете-заявке;
- портфолио достижений в выбранной номинации за установленный конкурсный период с копиями подтверждающих документов, в том числе публикаций, дипломов, грамот, сертификатов, отчетов о проектах и иных материалов (при наличии соответствующих достижений);
- документы, подтверждающие участие кандидата в проекте, инициативе или системной деятельности, его роль, личный вклад и полученный результат;
- мотивационное письмо или видеовизитку;
- ходатайство либо решение, предусмотренное подпунктом 3.2.6 настоящего Положения;
- справку об успеваемости по итогам последней промежуточной аттестации, оформленную в ОУП или в Многофункциональном центре РУДН (далее – МФЦ РУДН).

4.1.3. Организатор конкурса проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 4.1.2, и соответствие кандидатов требованиям раздела 3 настоящего Положения. При выявлении неполноты или технических ошибок кандидата уведомляют о необходимости их устранения в пределах срока приема заявок. Заявки, не соответствующие требованиям на дату окончания

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

приема, к оценке не допускаются. Секретарь Специальной комиссии РУДН, принимает решение об отказе в приемке заявки и сообщает о причины отказа по электронной почте кандидатам.

4.2. Второй этап – оценка заявок и составление отдельных рейтинговых списков по каждой номинации в срок до 20 мая текущего года.

4.2.1. Специальная комиссия оценивает представленные на рассмотрение заявки в соответствии с таблицей оценки достижений кандидата (приложение № 2 к настоящему Положению). В оценке каждой заявки участвуют не менее трех членов Специальной комиссии. В пределах одной номинации заявки оцениваются одним и тем же составом членов комиссии.

4.2.2. Итоговый балл кандидата определяется как среднее арифметическое сумм баллов, выставленных оценивающими членами Специальной комиссии, и округляется до двух знаков после запятой. Рейтинговый список формируется в порядке убывания итогового балла.

4.3. Третий этап – определение победителей на заседании Специальной комиссии оформляется протоколом.

Итоги конкурса размещаются в официальных аккаунтах РУДН в социальных сетях в сети «Интернет» 2 июля текущего года[1].

4.3.1. Победителем в каждой номинации признается кандидат, занявший первое место в соответствующем рейтинговом списке. При равенстве итоговых баллов преимущество последовательно предоставляется кандидату с более высоким средним баллом по критерию «Достижения в выбранной номинации», затем – по критерию «Личный вклад кандидата» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. В случае равенства при голосовании Специальной комиссии, решение принимается в пользу того кандидата, в пользу которого проголосовал председатель Специальной комиссии.

4.3.2. Специальная комиссия утверждает результаты конкурса голосованием в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о допущенных кандидатах, итоговых баллах, рейтинге в каждой номинации и победителях конкурса.

4.3.3. При отсутствии допущенных заявок в номинации Стипендия по этой номинации не назначается. Перераспределение Стипендии между номинациями не производится.

4.3.4. Организатор конкурса доводит результаты до участников в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Специальной комиссии.

5. Порядок назначения и выплаты Стипендии

5.1. Стипендия победителям конкурса назначается на период с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года и выплачивается ежемесячно в течение указанного периода.

5.2. Назначение Стипендии оформляется приказом проректора по работе со студентами по представлению Специальной комиссии в срок до 10 июня

[1]Объявление об итогах конкурса приурочено ко Дню рождения Патриса Эмери Лумумбы (2 июля 1925 года)

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

текущего года. В приказе указываются получатели Стипендии, номинации, размер и период выплаты.

5.3. Выплата Стипендии производится ежемесячно не позднее 26-го числа соответствующего месяца в порядке, установленном в РУДН для выплаты стипендий.

5.4. Стипендия может назначаться студентам, получающим другие виды стипендий.

5.5. Выплата Стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из РУДН, в том числе в связи с завершением обучения или переводом в другую образовательную организацию. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления. При отчислении до начала периода выплаты Стипендия не выплачивается.

Нахождение обучающего в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты Стипендии.

5.6. Прекращение выплаты Стипендии оформляется приказом проректора по работе со студентами. Стипендия, выплата которой прекращена, другому участнику конкурса в пределах текущего периода не назначается.

5.7. Победителям конкурса вручается диплом. Решение о вручении диплома принимается Специальной комиссией при подведении итогов конкурса.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Приложение № 1
к Положению о стипендии
имени Патриса Лумумбы

Список стран Африки

1. Алжир
2. Ангола
3. Бенин
4. Ботсвана
5. Буркина-Фасо
6. Бурунди
7. Габон
8. Гамбия
9. Гана
10. Гвинея
11. Гвинея-Бисау
12. Джибути
13. Египет
14. Замбия
15. Зимбабве
16. Кабо-Верде
17. Камерун
18. Кения
19. Коморы
20. Демократическая Республика Конго
21. Республика Конго
22. Кот-д'Ивуар
23. Лесото
24. Либерия
25. Ливия
26. Маврикий
27. Мавритания
28. Мадагаскар
29. Малави
30. Мали
31. Марокко
32. Мозамбик
33. Намибия
34. Нигер
35. Нигерия
36. Руанда
37. Сан-Томе и Принсипи
38. Сейшельские Острова
39. Сенегал
40. Сомали

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

41. Судан
42. Сьерра-Леоне
43. Танзания
44. Того
45. Тунис
46. Уганда
47. Центральноафриканская Республика
48. Чад
49. Экваториальная Гвинея
50. Эритрея
51. Эсватини (Королевство Эсватини)
52. Эфиопия
53. Южно-Африканская Республика
54. Южный Судан

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Приложение № 2
к Положению о стипендии
имени Патриса Лумумбы

Анкета-заявка
на участие в конкурсе на получение стипендии
имени Патриса Лумумбы

в _____ учебном году

1.	ФИО			
2.	Уровень (бакалавриат/специалитет/магистратура)			
3.	Курс			
4.	Направление подготовки			
5.	Учебная группа			
6.	Основа обучения (бюджет/контракт)			
7.	№ студенческого билета			
8.	Страна			
9.	Контактный телефон			
	Показатель	**Содержание показателя**	**Подтверждающий документ (если есть)**	**Балл**
10.	**Успеваемость** (за 1 семестр)			
10.1.	Всего оценок			
10.2.	Из них: «отлично»			
10.3.	«хорошо»			
10.4.	«удовлетворительно»			
	Номинация «Деятель науки»			
11.	**Научная деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
11.1.	Участие в деятельности научных студенческих объединений (НСО), степень участия (председатель, член), функции			
11.2.	Участие в научных мероприятиях: конференциях, олимпиадах, фестивалях и т.п. (дата, наименование мероприятия, организатор, место проведения, степень участия – организатор, докладчик, волонтер, слушатель)			
11.3.	Научные публикации (дата, название статьи, наименование издания (сборника, журнала), выходные данные, индексируется ли в базах РИНЦ, ВАК, WoS или Scopus)			
11.4.	Награды (диплом, грамота, стипендия) за НИР или грант на проведение НИР			
11.5.	Участие в проектах			
	Номинация «Творческий деятель»			
12.	**Творческая и культурная деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
12.1.	Участие в деятельности творческих студий и коллективов, функции			
12.2.	Участие в творческих и культурно-массовых мероприятиях: конкурсах, фестивалях, концертах, встречах и т.п. (дата, наименование мероприятия,			

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

	организатор, место проведения, степень участия - организатор, выступающий, волонтер, зритель)			
12.3.	Награды (приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия и т.п.) за победу или участие			
Номинация «Студенческий лидер»				
13.	**Общественная деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
13.1.	Участие в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих организаций (студком, студсовет, старостат, землячества, профсоюз, волонтерские организации и т.п.), степень участия (председатель, член), функции			
13.2	Награды (приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия и т.п.) за победу или участие в акции, конкурсе и т.п.			
Номинация «Лучший волонтер»				
14.	**Волонтерская деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
14.1.	Участие в общественных и социально-значимых мероприятиях: конкурсах, конференциях, встречах, днях донора, выездах в детские дома и т.п. (дата, наименование мероприятия, организатор, место проведения, степень участия - организатор, волонтер, участник)			
14.2.	Награды (приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия и т.п.) за победу или участие в акции, конкурсе и т.п.			
Номинация «Спорт норма жизни»				
15.	**Спортивная деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
15.1.	Участие в деятельности спортивных секций и команд, степень участия (капитан, член), функции			
15.2.	Участие в спортивных мероприятиях: олимпиадах, спартакиадах, соревнованиях и т.п. (дата, наименование мероприятия, организатор, место проведения, степень участия - организатор, волонтер, участник, зритель)			
15.3.	Награды (медаль, приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия и т.п.) за победу или участие			
Номинация «Голос студенчества»				
16.	**Активная студенческая деятельность** (за год, предшествующий назначению стипендии)			
16.1.	Участие в деятельности организаций, степень участия (руководитель, член), Участие в деятельности профессиональных студенческих объединений (ПСО, функции). Наличие авторских публикаций и медиапроектов			

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

	(ссылки на материалы), результаты коммуникации и сведения об аудитории слушателей			
16.2.	Участие в мероприятиях, медиапроектах (дата, наименование мероприятия, организатор, место проведения, степень участия - организатор, волонтер, участник)			
16.3.	Награды (медаль, приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия и т.п.) за победу или участие			
Номинация «Русский язык и культура»				
17.	Изучение русского языка и культуры России (за год, предшествующий назначению стипендии)			
17.1.	Участие в проектах и мероприятиях по изучению языка: олимпиадах, языковых конкурсах, выставках, встречах, днях открытых дверей, днях «вторых языков» и т.п. (дата, наименование мероприятия, организатор, место проведения, степень участия - организатор, выступающий, волонтер, участник), посещение учреждений культуры, музеев.			
17.2.	Награды (приз, диплом, грамота, благодарность, стипендия, стажировка и т.п.) за победу в олимпиаде, конкурсе и т.п.			

Сканы документов (грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей и т.п.), подтверждающих перечисленные выше достижения, прилагаются к Анкете-заявке.

« » _____ 202_ г. подпись (ФИО конкурсанта)

Приложение № 1
к Анкете-заявке

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Реквизиты и адрес Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323,
117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения					
проживающий (ая) по адресу					
основной документ, удостоверяющий личность					
гражданство		серия		№	
когда и кем выдан, код подразделения					
телефон					

именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект», свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) для цели участия в конкурсе на получение стипендии имени Патриса Лумумбы и последующего получения указанной стипендии.

2. Перечень ПДн Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
2.1. Сведения, указанные в настоящем Согласии.
2.2. Сведения о документе(ах) удостоверяющем личность, в том числе и о ранее выданных:
2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения, пол, гражданство (отсутствие гражданства), наименование документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (при наличии), адрес места жительства.
2.3. Контактные данные:
2.3.1. номер(а) телефона(ов), e-mail.
2.4. Сведения об образовании.
2.5. Сведения об успеваемости.
2.6. Сведения о достижениях, наличия наград, публикаций, патентов.
3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:
3.1. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
4. Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

5. Настоящее согласие действует с момента его подписания Субъектом до достижения целей обработки ПДн.

6. Субъект ознакомлен с действующей Политикой РУДН в отношении обработки ПДн.

Субъект согласен на обработку ПДн в целях:

– участия в конкурсе на получение стипендии имени Патриса Лумумбы и последующего получения указанной стипендии.

«____»_____20____г. _____/_____

Подпись *Ф.И.О. Субъекта ПДн*

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Приложение № 2
к Анкете-заявке

Наименование Оператора: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Реквизиты и адрес Оператора: ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323,
117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Я,

_____

_____

(именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект ПДн»)

дата и место рождения					
проживающий (ая) по адресу					
Документ, удостоверяющий личность					
гражданство		серия		№	
Когда и кем выдан, код подразделения					
Телефон					
E-mail					

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных с целью публикации итогов конкурса на получение стипендии имени Патриса Лумумбы:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных Субъекта	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
	распространение

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки ПДн.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании направленного в адрес оператора письменного заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных.

«____»_____20____г. _____/_____
Подпись *Ф.И.О. Субъекта ПДн*

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Форма мотивационного письма или видеовизитки

Мотивационное письмо представляется в виде отдельного файла объемом не более двух страниц. Вместо письма кандидат вправе представить видеовизитку продолжительностью до трех минут. Письмо или видеовизитка должны содержать ответы на следующие вопросы:

1. Почему вы участвуете в конкурсе и выбрали данную номинацию?

2. Какой проект, инициативу или системную деятельность вы представляете? Какова ваша личная роль?

3. Какие результаты и достижения за конкурсный период вы считаете наиболее значимыми и почему?

4. Для кого полезны полученные результаты и чем подтверждается их значение?

5. Как вы планируете развивать деятельность в выбранной номинации и как Стипендия поможет вам в освоении образовательной программы и реализации этих планов?

В начале письма или видеовизитки указываются ФИО кандидата, ОУП, курс и номинация.

Оценивается содержание представленного материала. Качество съемки, монтажа и оформления само по себе не является основанием для повышения или снижения оценки.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Приложение № 3
к Положению о стипендии
имени Патриса Лумумбы

Таблица оценки достижений кандидата на получение стипендии имени Патриса Лумумбы

1. Оценка проводится отдельно в каждой номинации. Соответствие требованиям к гражданству, курсу обучения, успеваемости и комплектности документов проверяется до оценки и не дает дополнительных баллов.

2. Каждый оценивающий член Специальной комиссии выставляет по каждому критерию одно из предусмотренных значений. Максимальная сумма — 100 баллов. Выбор значения обосновывается ссылками на материалы заявки.

Критерий	Основания оценки	Баллы
Достижения в выбранной номинации	0 — подтвержденные результаты отсутствуют; 10 — подтверждено участие с конкретным результатом; 20 — подтверждены значимый завершенный результат или призовое достижение; 30 — подтверждены несколько значимых результатов либо выдающееся достижение в номинации.	0 / 10 / 20 / 30
Личный вклад кандидата	0 — вклад не подтвержден; 10 — подтверждено выполнение отдельных задач; 20 — подтверждена самостоятельная ответственность за существенную часть работы; 30 — подтверждена определяющая роль в получении результата. Формальное наименование должности без подтверждения вклада не оценивается.	0 / 10 / 20 / 30
Значимость и результативность деятельности	0 — результат и его значение не подтверждены; 10 — подтверждена польза для участников или целевой аудитории; 20 — подтверждены устойчивые результаты и их значение для целевой аудитории; 25 — подтвержден выраженный эффект и возможность продолжения либо применения результатов.	0 / 10 / 20 / 25
Мотивация и планы развития	0 — цели и планы не раскрыты; 5 — указаны общие намерения; 10 — представлены конкретные планы, связанные с имеющимися достижениями; 15 — представлены обоснованные планы с ожидаемыми результатами и объяснением роли Стипендии.	0 / 5 / 10 / 15
Итого	Максимальная сумма баллов одного члена комиссии	100

3. Уровень мероприятия, награды и количественные показатели учитываются вместе с содержанием результата и ролью кандидата. Одно и то же достижение не суммируется повторно как несколько самостоятельных достижений, но может подтверждать разные критерии оценки.

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN

Материалы для оценки по номинациям

4. При применении критериев используются, в частности, следующие подтверждающие материалы:

Номинация	Примеры подтверждающих материалов
Деятель науки	Научные публикации, доклады, результаты исследований, научных конкурсов, олимпиад и проектов; сведения о личном вкладе в совместную работу.
Творческий деятель	Творческие работы, программы выступлений и выставок, дипломы конкурсов и фестивалей, подтверждение авторства, исполнительской или организационной роли.
Студенческий лидер	Реализованные инициативы, отчеты о проектах и работе студенческих объединений, подтверждение изменений в интересах студентов и личного вклада кандидата.
Лучший волонтер	Документы о добровольческой деятельности, сведения о выполненных задачах, результатах, регулярности участия и пользе для благополучателей.
Спорт норма жизни	Протоколы соревнований, дипломы, сведения о спортивных результатах, реализованных проектах в области физической культуры и вовлечении обучающихся в занятия спортом.
Голос студенчества	Авторские публикации и медиапроекты, ссылки на материалы, сведения об аудитории и результатах коммуникации, подтверждение личного вклада.
Русский язык и культура	Результаты языковых конкурсов и олимпиад, творческие работы на русском языке, проекты и мероприятия по изучению русского языка и культуры, подтверждение достигнутого результата.

5. Перечень материалов не является исчерпывающим. Отсутствие отдельного вида документа не снижает оценку, если достижение, личный вклад и результат подтверждены иными достоверными материалами.

6. Лист оценки члена Специальной комиссии

Кандидат: _____
Номинация: _____
Член Специальной комиссии: _____

Критерий	Балл	Обоснование и документ
Достижения в выбранной номинации		
Личный вклад кандидата		
Значимость и результативность деятельности		
Мотивация и планы развития		
Итого		

Дата: _____ Подпись: _____

Действительный документ e1cib/data/Справочник.ДокументыПредприятия?ref=9d8f00155d2e56a311f1d13a8082b12e
Документ хранится в программе DGU3_RUDN