

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

29 НОЯ 2019

№ 726

Москва

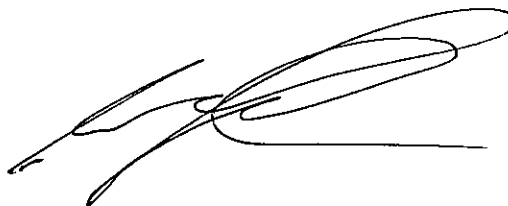
О введении в действие новой редакции Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

В соответствии с решением Ученого совета РУДН (протокол № 15 от 28.10.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемую новую редакцию Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».
2. Считать утратившим силу Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 20.01.2017 № 41, с даты выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.П. Ефремова.

И.о. Ректора



Е.Л. ЩЕГОВ



Визы:

Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 27.11.2019

Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 11.11.2019

Начальник управления Р.Е. Сафир Согласовано 08.11.2019

Начальник управления О.В. Игнатьев Согласовано 08.11.2019

Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев Согласовано 14.11.2019

Проректор по учебной работе А.П. Ефремов Согласовано с замечаниями 28.11.2019 \

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Е.Н. Казакова, Р.Е. Сафир, О.В. Игнатьев, Н.С. Кирабаев, А.П. Ефремов

А.В. Долгова

+7 (495) 434-42-12, доб. 25-66



Приложение
к приказу РУДН
от 29 НОЯ 2019 № 726

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУДН

(протокол от 28.10.2019 № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(новая редакция)**

Москва - 2019



1. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными образовательными стандартами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, собственными образовательными стандартами РУДН, Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов (приказ ректора № 367 от 30.05.2014), уставом РУДН, а также иными локальными нормативными актами Университета.

2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющих государственной аккредитации.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или собственного образовательного стандарта РУДН (далее вместе – стандарт).



4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется РУДН в соответствии с настоящим Положением.

6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Университете экстерном в соответствии с настоящим Положением.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты научно-квалификационной работы (диссертации) с представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для следующих профессиональных видов деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы аспирантуры: преподавательская деятельность, научно-исследовательская деятельность в соответствии со спецификой научной специальности.

11. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и порядку ее выполнения соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями стандартов.

14. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

Действительный документ

ref=80e100155dfbaa0611ea0206949030c6



15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение (рекомендация о представлении результатов научного исследования к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013.

17. По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами Университета.

19. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для получения справки о сдаче кандидатского экзамена по результатам прохождения процедуры государственного экзамена обучающийся представляет личное заявление на имя первого проректора-проректора по научной работе, на основании которого формируется государственная экзаменационная комиссия в расширенном составе в установленном в Университете порядке.

20. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.



21. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

23. Составы комиссий утверждаются приказом первого проректора – проректора по научной работе по согласованию с проректором по учебной работе не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании приказа ректора).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. Государственные экзаменационные комиссии формируются в составе не менее чем 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими



государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протокол заседания комиссии вносится решение о выдаче рекомендации о представлении результатов научного исследования к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности/ям в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013.



На основании данного решения обучающийся представляет в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПК ВК) необходимые документы для получения заключения.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета в установленном порядке.

Копия протокола заседания комиссии передается в УПК ВК и вкладывается в личное дело обучающегося.

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся научным руководителем не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Государственные аттестационные испытания проводятся устно и (или) письменно в соответствии с утвержденной в установленном в Университете порядке программой Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Программа ГИА содержит описание всех видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, программу государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рассмотреть результаты сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в качестве подтверждения получения обучающимся навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии со спецификой научной специальности в соответствии с регламентом работы комиссии.

Перед государственным экзаменом научными руководителями проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

32. Примерный перечень тем научно-квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой/учебным - научным департаментом (далее – базовое учебное подразделение, БУП) и утверждается деканом факультета/директором института/директором академии.

Руководитель базового учебного подразделения доводит утвержденный перечень тем научно-квалификационных работ до сведения обучающихся в течении 3 месяцев с момента зачисления.

По письменному заявлению обучающегося деканат факультета/ дирекция института/академии может в установленном ими порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области



профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом первого проректора-проректора по научной работе закрепляется руководитель научно-квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) в установленном в Университете порядке.

Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается Университетом самостоятельно.

33. Тексты научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований производится в установленном в Университете порядке.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

34. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания деканат факультета/дирекция института/академии утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.



36. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной, если обучающийся подтвердит ее документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает комиссия под председательством первого проректора – проректора по научной работе. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол передается в УПК ВК и вкладывается в личное дело обучающегося.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

37. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета за академическую задолженность как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По личному заявлению обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения в установленном в Университете порядке.

38. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

39. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

40. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

41. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов руководителем БУП в доступной для них форме.

42. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

43. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья деканат факультета/дирекция института/академии обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

44. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



45. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

46. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

47. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания в свободной форме.

48. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

49. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, секретарем апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

50. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарем апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию

Действительный документ

ref=80e100155dfbaa0611ea0206949030e6



для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

51. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня секретарем апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

52. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит..

53. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

54. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2. Порядок и форма проведения итоговой аттестации в РУДН по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

55. К итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности.

56. Обеспечение проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации к моменту выпуска образовательным программам осуществляется РУДН в соответствии с данным Положением.

57. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК).

58. ИЭК создаются в РУДН по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации. Требования, предъявляемые к формированию состава ИЭК аналогичны требованиям, предъявляемым к формированию государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и устанавливаются в соответствии с данным Положением.



59. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации к моменту выпуска образовательным программам осуществляется РУДН в соответствии с положением о проведения государственной итоговой аттестации.

60. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику РУДН выдается документ об образовании и (или) о квалификации, установленного РУДН образца.

61. Выпускник РУДН, получивший документ об образовании и (или) квалификации, установленного образца, имеет право пройти в РУДН переаттестацию ГЭК после прохождения РУДН государственной аккредитации соответствующей образовательной программы и получить диплом об образовании и (или) квалификации государственного образца.

62. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РУДН с выдачей справки об обучении.

63. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

64. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по со ответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

65. Если к моменту прохождения повторной итоговой аттестации РУДН имеет государственную аккредитацию соответствующей образовательной программы, то лицо, не прошедшее итоговую аттестацию ранее, имеет право пройти государственную аттестацию ГЭК.

66. Лица, обучавшиеся в РУДН по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным федеральным органом исполнительной



власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Действительный документ

ref=80e100155dfbaa0611ca0206949030e6



Распечатано в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 28.11.2019