

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 25 ОКТ 2012 » 2012 г.

№ 890

г. Москва

Об утверждении Положения о Международной академии телевидения и
информационного бизнеса РУДН

В соответствии с решением Президиума Ученого совета Университета
от 16 октября 2012г., протокол №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Международной академии телевидения и
информационного бизнеса Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Российский университет дружбы народов».



В.М. Филиппов

Рассылка: проректор А.В. Должикова, УД, КУ, ПФУ, УБУиФК, филологический
факультет, *Архив*.

Исполнитель: Султанова Ш.Ш
т. 434-66-41

«Принято»
Ученым Советом РУДН
«18» 08 2012г.
Протокол № 6

«Утверждено»
Ректор  В.М. Филиппов
«25» 10 2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО БИЗНЕСА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

г. Москва
2012

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная академия телевидения и информационного бизнеса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы Народов» (далее по тексту - Академия) создана РУДН в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом РУДН, на основании решения Ученого совета РУДН, протокол _____ № 6 и приказа Ректора РУДН _____.

1.2. Академия является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим повышение квалификации, стажировку, переподготовку специалистов по программам дополнительного профессионального образования, оказывает консультационные услуги и осуществляет иную деятельность, разрешенную действующим законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Деятельность Академии регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.4. Общее руководство Академией осуществляет Ученый совет по ДПО, оперативное управление - директор Академии, подчиненный ректору, проректору по дополнительному образованию, по отдельным направлениям деятельности - проректорам Университета.

1.5. Деятельность Академии основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Академии уставной деятельности Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом РУДН, решениями Ученого Совета РУДН

- автономность в вопросах организации учебной, методической, научной работы в пределах, установленных действующим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 1995 г. № 610, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН;

- самофинансирование и самоокупаемость;

- самостоятельность в распоряжении внебюджетными финансовыми средствами в рамках действующего в Университете механизма и установленного порядка.

1.6. Полное наименование Академии на русском языке *Международная академия телевидения и информационного бизнеса Российского университета дружбы народов.*

Сокращенное наименование Академии на русском языке МАТИБ РУДН.

Полное наименование Академии на английском языке *International academy of television and information business of Peoples' Friendship University of Russia.*

Сокращенное наименование Академии на английском языке IATIB.

1.7. Академия имеет фирменное наименование и фирменный знак, свой бланк, печать, штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком, а также иные реквизиты с наименованием Академии и указанием принадлежности к Университету.

1.8. Фактический адрес Академии: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 6.

Раздел II. ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ

2.1. Оказание дополнительных образовательных услуг российским и иностранным гражданам, организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Академии с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с уставной деятельностью Университета.

2.2. Участие в разработке и осуществлении стратегии развития Университета в области дополнительного профессионального образования на российском и зарубежном рынках образовательных услуг, как составной части единой университетской стратегии в соответствии с уставной деятельностью и политикой Университета.

2.3. Использование образовательного, учебного, методического и научного потенциала Университета для достижения поставленных руководством Университета задач в области дополнительного профессионального образования.

2.4. Составление учебных планов Академии, образовательных программ с учетом потребностей слушателей, а также требований Государственных образовательных стандартов к уровню подготовки слушателей.

2.5. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

2.6. Составление расписаний учебных занятий и академических аттестаций и обеспечение их реализации.

2.7. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.8. Разработка и внедрение новых методик ведения образовательного процесса.

2.9. Организация и ведение учебного процесса Академии.

2.10. Организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций, публичных защит выпускных работ слушателей.

2.11. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.12. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.13. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.14. Организация связей с выпускниками Академии.

2.15. Набор обучающихся в Академию.

2.16. Поддержка системы обеспечения качества обучения.

2.17. Организация международной деятельности, реализация международных образовательных программ.

2.18. Консультационная деятельность.

2.19. Осуществление в установленном порядке издания научных и научно-методических трудов.

2.20. Организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок).

2.21. Участие в научных, образовательных, и профессиональных выставках, конференциях и иных мероприятиях.

2.22. Установление деловых связей с вузами, ассоциациями и другими организациями России и зарубежных стран.

Раздел III. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. Структура Академии определяется объемом проводимой в академии учебной, методической и научной работы, а также количеством слушателей.

3.2. В структуру Академии входят:

- Директор Академии, заместители директора Академии, научный руководитель Академии, заведующие кафедрами, административно-обслуживающий, профессорско-

преподавательский и учебно-вспомогательный персонал. Работники Академии действуют на основании настоящего Положения, заключаемых трудовых договоров, должностных инструкций и положения о порядке замещения должностей.

-отделения, кафедры, лаборатории и другие учебно-научные подразделения. Заведующие кафедрами, лабораториями и кабинетами осуществляют свою деятельность на основании Положений о заведующем кафедрой, о лабораториях, об отделениях Академии и на основании настоящего Положения.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Академией осуществляет директор и научный руководитель Академии, назначаемые и освобождаемые от должности Ректором по представлению проректора по ДО.

4.3. Директор Академии:

4.3.1. Несет ответственность перед Ректором, проректором по дополнительному образованию, Ученым Советом РУДН, ученым советом по ДПО за результаты деятельности Академии и выполнение задач, поставленных перед Академией;

4.3.2. Организует учебный процесс в Академии;

4.3.3. Издаёт распоряжения, обязательные для сотрудников и слушателей Академии;

4.3.4. Организует методическую работу Академии;

4.3.5. Представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке проект сметы доходов и расходов и штатного расписания Академии.

4.3.6. Осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Академии;

4.3.7. Обеспечивает распоряжение денежными средствами Академии в соответствии с утвержденной сметой;

4.3.8. Руководит организацией учебного процесса Академии;

4.3.9. Совместно с соответствующими подразделениями и службами Университета организует обеспечение охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях Академии и несет за эту работу персональную ответственность;

4.3.10. По доверенности Ректора представляет Академию во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями и организациями;

4.3.11. Представляет Академию в Ученом Совете Университета, Ученом Совете ДПО и других подразделениях Университета;

4.3.12. Организует заключение договоров с организациями-партнерами, слушателями и преподавателями;

4.3.13. Разрабатывает текущие и стратегические планы развития Академии;

4.3.14. Организует и контролирует работу сотрудников Академии;

4.3.15. Несет ответственность за исполнение финансового плана;

4.3.16. Организует работу по сохранности материальных ценностей, закрепленных за Академией;

4.3.17. Ведет учет рабочего времени работников Академии и представляет в УБУ и ФК соответствующий табель для оплаты труда;

4.3.18. Организует рекламные кампании и продвижение Академии на рынке ДПО;

4.3.19. Организует международное сотрудничество.

4.4. Научный руководитель Академии:

4.4.1. Назначается и освобождается от должности Ректором Университета по представлению Проректора по ДО.

Отвечает за разработку, реализацию стратегии и программ развития Академии.

Согласовывает:

- кандидатуры на должность штатного состава, включая совместителей и заведующих кафедрами Академии.

Контролирует:

- содержание учебных программ.

Участвует:

- в организации рекламных кампаний и продвижении Академии на рынке ДПО.

Организует:

- международное сотрудничество.

Раздел V. ПРАВА АКАДЕМИИ

5.1. Во исполнение упомянутых выше задач Академия вправе:

- пользоваться закрепленным за ней имуществом;
- распоряжаться денежными средствами, полученными в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности в пределах сметы в установленном в Университете порядке;
- пользоваться общим аудиторным фондом и материально-технической базой Университета в установленном в Университете порядке;
- приобретать имущество в установленном в Университете порядке;
- представлять интересы РУДН в других организациях и учреждениях в рамках деятельности, определенной настоящим Положением и доверенностью Ректора;
- организовывать и осуществлять образовательный процесс;
- участвовать в создании на принципах самофинансирования и самоокупаемости кафедр, центров, методических лабораторий, творческих научных коллективов и советов, межфакультетских учебно-научно- производственных и методических лабораторий, а также иных служб, деятельность которых направлена на решение задач Университета и Академии.

Раздел VI. ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИИ

6.1 Академия реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации;
- стажировка
- профессиональная переподготовка специалистов;
- иные дополнительные образовательные услуги (курсы, олимпиады, консультации).

6.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное (до 72 часов), тематическое обучение; тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов); длительное обучение (свыше 100 часов).

6.3. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке. Продолжительность стажировки и ее содержание определяется заказчиком и Академией.

6.4. Переподготовка специалистов (свыше 500 часов) осуществляется на базе имеющегося среднего специального и высшего профессионального образования.

6.5. Переподготовка специалистов (свыше 1000 часов) осуществляется на базе имеющегося высшего профессионального образования и дает право на получение новой дополнительной квалификации.

6.6. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом по Университету на основании личного заявления слушателя. По запросам слушателей выдаются справки, подтверждающие факт и сроки обучения.

6.7. Обучение осуществляется по утвержденным Ученым Советом по дополнительному профессиональному образованию РУДН учебным планам и программам по очной, очно-заочной и дистанционной (заочной) формам обучения на компенсационной основе. Расценки на обучение утверждаются приказом Проректора по дополнительному образованию по представлению директора Академии.

Плата за обучение включает в себя расходы на образовательный процесс и административные расходы и определяется в зависимости от вида обучения и категории слушателей.

6.8. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается выпускной документ установленного образца.

Раздел VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

7.2. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Академии определены в Уставе Университета, в правилах внутреннего распорядка, в их должностных инструкциях, трудовых договорах.

Раздел VIII. НАУЧНАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Академия осуществляет научную и практическую деятельность по направлениям подготовки, действующим в Академии.

8.2. Организацию научно-исследовательской и практической деятельности Академии осуществляет Дирекция Академии и руководители структурных учебно-научных подразделений Академии.

8.3. Научно-исследовательская и практическая деятельность Академии может финансироваться за счет бюджетных и внебюджетных средств любых предприятий, учреждений, организаций.

Раздел IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Деятельность Академии осуществляется на закрепленной за Академией материально-технической базе, созданной за счет собственных средств. Академия использует общеуниверситетский аудиторный фонд в установленном в Университете порядке.

9.2. Финансирование учебной (включая практику), научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Академии осуществляется за счет:

- средств, полученных по контрактам за обучение;
- исполнения различных видов договоров;
- безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ;

9.3. Смета доходов и расходов Академии утверждается Проректором по дополнительному образованию по представлению директора Академии после согласования с ПФУ.

9.4. Штатное расписание Академии утверждается Ректором по представлению директора Академии, после согласования с Проректором по дополнительному образованию и ПФУ в соответствии со сметой доходов и расходов Академии.

Сверх должностного оклада могут устанавливаться надбавки и доплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением «Об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах оплаты материальной поддержки работников Университета».

9.5. Полученные Академией средства направляются по целевому назначению на выполнение уставных задач Университета, Академии, службы проректора по дополнительному образованию.

9.6. Академия осуществляет денежные отчисления в централизованный фонд Университета из средств, полученных им по договорам за обучение и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением в размере, устанавливаемом приказом Ректора Университета.

Раздел X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Академия осуществляет учет результатов работы подразделений Академии, ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки в УБУ и ФК, ПФУ, КУ РУДН.

10.2. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

10.3. Должностные лица Академии и структурных подразделений академии несут установленную законодательством РФ ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в РУДН, в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования закрепленных за ними имущества и денежных средств.

Раздел XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. Академия может быть ликвидирована или реорганизована по решению Ученого Совета РУДН.



Лист согласования к Приказу Ректора № 890 от 25 ОКТ 2012

Положение о Межвузовской академии телевидения

Первый проректор-проректор
по учебной работе



А.П. Ефремов (сер. 50.111.)

Первый проректор-проректор
по экономической деятельности



Е.Л. Щесняк

Проректор
по дополнительному образованию



А.В. Должикова

Главный бухгалтер



А.В. Зорин

Начальник ПФУ



И.Н. Куринин

Начальник КУ



С.В. Назюта

Главный юрист-консульт

05.09.12

Н.П. Рогова

Зам. декана
филологического факультета



В.В. Барабаш