

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

1 марта 2024 г.

№ 307-р

Москва

Об организации и проведении конкурса на предоставление стоматологической услуги в клинко-диагностическом центре РУДН

В соответствии с Положением о конкурсе на предоставление скидки на оказание стоматологической услуги в клинко-диагностическом центре РУДН, утвержденным приказом от 2 ноября 2023 г. № 1590-р (далее – Положение), в целях социальной поддержки работников РУДН и обеспечения профилактики стоматологических заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить и провести совместно с Первичной профсоюзной организацией РУДН в 2024 году конкурс на предоставление скидки на оказание стоматологической услуги в клинко-диагностическом центре РУДН (далее – Конкурс, Услуга соответственно) для работников РУДН, отвечающих одновременно следующим требованиям вне зависимости от вида занятости – основное место работы или совместительство¹:

- 1) имеющие непрерывный стаж работы в РУДН не менее 3 лет;
- 2) являющиеся членами ППО РУДН непрерывно не менее 2 лет.

2. Установить сроки и этапы проведения Конкурса:

- 2.1. проведение Конкурса: март – май 2024 г.;
- 2.2. подача работниками заявок на участие: с 21 марта по 14 апреля 2024 г. путем заполнения специальной формы, размещенной по адресу:
<https://forms.office.com/e/ag0D0pWw4X>;
- 2.3. обработка заявок участников: с 15 по 27 апреля 2024 г.;
- 2.4. проведение розыгрыша и объявление победителей: 16 мая 2024 г.

¹ Для работников из числа ППС непрерывный стаж работы и членство в ППО РУДН сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев



путем онлайн-трансляции на платформе Teams² (начало трансляции в 16:00).

3. Информацию о конкурсе и условиях его проведения разместить на сайте РУДН (www.rudn.ru) и сайте ППО РУДН (www.profkomrudn.ru) в срок до 7 марта 2024 г. (отв. Мадоян М.Р.)

4. Утвердить состав комиссии для организации и проведения Конкурса (далее – Комиссия):

1) Казакова Е.Н., проректор по кадровой политике и административной работе, председатель Комиссии (в соответствии с п. 1.10 Положения);

2) Кузнецова О.А., первый заместитель председателя ППО РУДН; заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистике, заместитель председателя Комиссии;

3) Клименко А.С., директор КДЦ РУДН;

4) Саевский А.Ф., начальник отдела обучения и развития персонала ДРЧР;

5) Матвеева Ю.Г., директор департамента правового обеспечения нормативной и образовательной деятельности, трудовых отношений ЮУ;

6) Мадоян М.Р., начальник организационно-информационного отдела ППО РУДН, секретарь Комиссии.

5. Назначить секретаря Комиссии Мадоян М.Р. ответственным за:

1) осуществление контроля за регистрацией участников;

2) информирование председателя Комиссии о зарегистрированных участниках конкурса;

3) присвоение уникальных номеров для участия, оповещение каждого участника по корпоративной электронной почте о присвоенном для розыгрыша уникальном номере;

4) направление участникам конкурса ссылки-приглашения на подключение к онлайн-трансляции розыгрыша;

5) подготовку протокола Комиссии и его своевременную передачу в КДЦ;

6) информирование победителей Конкурса о порядке получения Услуги (совместно с директором КДЦ А.С. Клименко).

6. Установить квоту на получение Услуги в количестве 150 человек.

7. Победителям конкурса предоставить право получения на бесплатной основе комплексной стоматологической услуги, включающей в себя проведение консультации врачом стоматологом-терапевтом и профессиональной гигиены полости рта (ультразвуковой скалер, специальный аппарат с использованием воздушно-водно-порошковой смеси (AirFlow), полировка, глубокое

² Ресурс, на котором будет проводиться онлайн-трансляция розыгрыша, может быть изменен в зависимости от количества участников Конкурса



фторирование) в период с 20 мая 2024 г. по 29 ноября 2024 г.

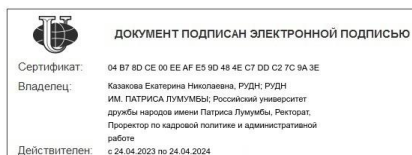
8. Директору КДЦ А.С. Клименко:

8.1.обеспечить прием работников – победителей Конкурса для получения Услуги в КДЦ в установленные сроки;

8.2.представлять отчеты председателю Комиссии о ходе получения работниками РУДН Услуги в срок до 31 июля 2024 г., 27 сентября 2024 г., 29 ноября 2024 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по кадровой
политике и административной
работе



Е.Н. Казакова

Д.О. Демина

