**Требования к оформлению статьи**

Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; интервал – одинарный; абзацный отступ – 1 см; поля: со всех сторон – 2; выделение в тексте – *курсивом;* объём – не более 7 страниц; язык публикаций – казахский, турецкий, русский или английский. Шапка статьи, где указаны сведения об авторе (авторах), оформляется на том языке, на котором написана статья.

**Проверьте свою статью по следующим пунктам:**

1) вставьте **МРНТИ**;

2) укажите место работы, должность, город, страну;

3) для студентов, магистрантов и докторантов – ФИО научного руководителя;

4) резюме даётся **на четырех языках** (казахском, турецком, русском и английском) с переводом Фамилии И.О., названия статьи. Объём одного резюме– до **100 слов. Перевод резюме должен быть оригинальным, не допускается перевод онлайн**;

5) после резюме **Ключевые слова:** 5 слов или словосочетаний;

6) cсылки в тексте даются в квадратных скобках **[1, 15]**, **[1, 15-17],** первая цифра указывает номер в списке Литературы, вторая – страницу (страницы);

7) оформление литературы по ГОСТу **Литература, References** с соблюдением пробелов, точек, тире (различайте дефисы и тире); после номера в списке (1, 2, 3 и т. д.) не должно быть точки;

8) при оформлении статьи обратите особое внимание на **пробелы:** между инициалами и фамилией (Ч.Т. Айтматов); между цифрами в ссылках [1, 2]; между точками и тире в списке литературы *(Проверяйте пробелы, включая значок Непечатаемые знаки)*;

9) после окончательной редакции обязательно следует **проверить правописание**;

10) файл со статьёй следует назвать своей **фамилией** на кириллице или латинице.