**Форма 1. Общие сведения о научном проекте**[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация о проекте**
 |
| 1.1 Название Проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * *OCED (*[*http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf*](http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf)*):*
* *Приоритетное направление СНТР:*
* *ГРНТИ (*[*https://grnti.ru/*](https://grnti.ru/)*):*
* *Приоритетное направление РУДН (при наличии)* [[2]](#footnote-2)*:*
* *Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)*
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта **(при наличии)** |
| *- Наименование**- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)**- Направление деятельности**- Гарантийное письмо (форма 5)* |
| 1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте |
| *- Наименование ОУП и/или НП**- Источник средств**- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7)* ***(при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)*** |
| 1.6 Руководитель проекта |
| *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП* |
| 1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте) |
| *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП* |
| 1. **Аннотация проекта (не более 500 символов)**
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **ОУП 1** | **ОУП 2 и/или НП** **(при наличии)** | **ОУП 3 и/или НП** **(при наличии)** |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Приложения**[[3]](#footnote-3)

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных[[4]](#footnote-4)

**Форма 2. Содержание научного проекта**[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация о проекте**
 |
| 1.1 Название Проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * *OCED (*[*http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf*](http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf)*):*
* *Приоритетное направление СНТР:*
* *ГРНТИ (*[*https://grnti.ru/*](https://grnti.ru/)*):*
* *Приоритетное направление РУДН (при наличии)* [[6]](#footnote-6)*:*
* *Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)*
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта **(при наличии)** |
| *- Наименование**- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)**- Направление деятельности**- Гарантийное письмо (форма 5)* |
| 1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте |
| *- Наименование ОУП и/или НП**- Источник средств**- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7)* ***(при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП)*** |
| 1.6 Руководитель проекта |
| *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП* |
| 1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте) |
| *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП* |
| 1. **Описание проекта**
 |
| 2.1 Актуальность научного исследования (проекта) |
|  |
| 2.2 Цели и задачи проекта (проблема, на решение которой направлен проект), возможные пути (механизмы) их достижения |
|  |
| 2.3 Теоретическая и практическая значимость |
|  |
| 2.4 Описание научного исследования (не более 40 000 символов) |
|  |
| 2.5 Описание научных подходов и методов |
|  |
| 2.6 Научно-технический задел (наличие и описание лабораторно-исследовательской базы, публикаций и РИД по направлению исследования) |
|  |
| 2.7 Состав научного коллектива проекта |
| *Для каждого члена научного коллектива указать:**Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, ответственный исполнитель, научный сотрудник, лаборант, инженер), дату рождения.* |
| 2.8 Состав и содержание работ по годам с указанием в плане-графике распределение работ между представителями ОУП, ожидаемые результаты (в том числе КПЭ – Форма 2) |
|  |
| 2.9 Условия реализации и обоснование запрашиваемого финансирования  |
| *Указать объем запрашиваемого финансирования по годам со стороны РУДН и софинансирования по годам со стороны ОУП и/или НП (при наличии). Обосновать необходимость создания нового отдельного структурного подразделения (при наличии). Указать запрашиваемые помещения (в случае наличия помещений указать корпус, номер помещения, площадь). Проект сметы расходов основных средств гранта – Форма 3 с детальной расшифровкой планируемых расходов по каждой статье. Полный перечень приобретаемого оборудования с обоснованием необходимости его приобретения для целей реализации проекта.* |
| 2.10 Оценка рынка и проект коммерциализации (для проектов, предполагающих создание РИД) |
|  |
| 2.11 Конкретные научные и практические результаты (не КПЭ) по решению цели и задач проекта (проблемы, на решение которой направлен проект), которые будут достигнуты в ходе его реализации  |
| 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **ОУП 1** | **ОУП 2 и/или НП** **(при наличии)** | **ОУП 3 и/или НП** **(при наличии)** |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Приложения**[[7]](#footnote-7)

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных[[8]](#footnote-8)

**Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Единицы** | **Этап реализации** |
| **1 год** | **2 год** | **3 год** |
| 1. | Условия финансирования со стороны РУДН | Тыс. руб. | до 93 600 | Х | Х |
| 2. | Условия расходования средств (ФОТ / закупки) | % | 20 / 80 | Х | Х |
| 3. | **Научная работа** |
| 3.1 | **КПЭ-1** Публикация в журналах WoS/Scopus  | Ед. | Х[[9]](#footnote-9) |   |   |
| 3.2 | **КПЭ-2** Привлечение внешнего финансирования  | Тыс. руб. | Х |   |   |
| 3.3 | **КПЭ-3** Зарегистрированные РИД  | Ед. | Х |   |   |
| 3.4 | **КПЭ-4** Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ с публикацией WoS/Scopus | Ед. | Х |   |   |
| 3.5 | **КПЭ-5** Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП) | Ед. | Х |   |   |
| 4. | **Кадровый потенциал** |
| 4.1 | **КПЭ-6** Состав научного коллектива (не менее) | чел. | 10 | 15 | 20 |
| 4.2 | **КПЭ-7** Исследователи в возрасте до 39 лет включительно | % | 30 | 50 | 50 |
| 4.3 | **КПЭ-8** Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива | % | Х | 30 | 30 |
| 4.4 | **КПЭ-9** Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива | Ед. | Х |   |   |
| 5. | **Учебная работа** |
| 5.1 | **КПЭ-10** Создание и реализация новых программ ДПО | Ед. | Х |   |   |
| 5.2 | **КПЭ-11** Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру / докторантуру | Ед. | Х |   |   |
| 6 | **Дополнительные показатели** |
| 6.1 | **…** |  |  |  |  |
| 6.2 | **…** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **ОУП 1** | **ОУП 2 и/или НП** **(при наличии)** | **ОУП 3 и/или НП** **(при наличии)** |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  | **1 год** | **2 год** | **3год** | **Итого** |
| **тыс. руб.** | **тыс. руб.** | **тыс. руб.** | **тыс. руб.** |
| Фонд оплаты труда (Итого) [[10]](#footnote-10) |  | - | - |  |
| Руководитель проекта[[11]](#footnote-11) |  | - | - |  |
| Сотрудники (отдельно на каждую позицию)[[12]](#footnote-12) |  | - | - |  |
| Оборудование (приобретение / модернизация) |  | - | - |  |
| Расходные материалы и комплектующие |  | - | - |  |
| Командировки |  | - | - |  |
| Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  | - | - |  |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  | - | - |  |
| **Итого:** |  | **-** | **-** |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **ОУП 1** | **ОУП 2 и/или НП** **(при наличии)** | **ОУП 3 и/или НП** **(при наличии)** |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Форма 5**

На бланке организации[[13]](#footnote-13)

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, ИНН, ОГРН)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

 МП

**Форма 6**

На бланке ОУП и/или НП

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ОУП и/или НП)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) от заявленного со стороны РУДН объема финансирования на первый год реализации в случае признания данного проекта победителем конкурса. Также подтверждаем дальнейшее софинансирование данного проекта в следующие годы его реализации в размере, указанном в Проекте сметы расходов средств софинансирования (Форма 5).

Руководитель ОУП и/или НП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

**Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП и/или НП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  | **1 год** | **2 год** | **3год** | **Итого** |
| **тыс. руб.** | **тыс. руб.** | **тыс. руб.** | **тыс. руб.** |
| Фонд оплаты труда (Итого) [[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |
| Руководитель проекта[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |
| Сотрудники (отдельно на каждую позицию)[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |
| Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |  |  |
| Расходные материалы и комплектующие |  |  |  |  |
| Командировки |  |  |  |  |
| Участие в НТМ |  |  |  |  |
| Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |  |  |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |  |  |
| **Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП):** |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта** | **ОУП 1** | **ОУП 2 и/или НП****(при наличии)** | **ОУП 3 и/или НП****(при наличии)** |
| ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Form 1. General information about the scientific project** [[17]](#footnote-17)

|  |
| --- |
| **1.** General information on the project |
| 1.1 Project title |
|  |
| 1.2 Keywords |
|  |
| 1.3 Field of science and direction of the scientific research |
| * *OCED (*[*http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf*](http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf)*):*
* *Priority area of SSTD:*
* *Code of State Categories Scientific and Technical Information (*[*https://grnti.ru/*](https://grnti.ru/)*):*
* *Priority scientific area RUDN University (if available)***[[18]](#footnote-18)***:*
* *General direction of the project: natural science / technical science / humanities and social Sciences / mixed (specify as appropriate)*
 |
| 1.4 Organization co-financing the project **(if any)** |
| *- Name of the organization**- Details (TIN, MSRN, RRC, legal and postal address)**- Direction of activity**- Letter of guarantee* ***(Form 5)*** |
| 1.5 The main educational and / or scientific units of RUDN University participating in the project |
| *- Name of Unit**- Source of funds**- Letter of guarantee* ***(Form 6)*** *and cost estimate* ***(Form 7)******(if co-financing from the Unit is indicated)*** |
| 1.6 Head of research group |
| *Full name, position, academic degree, academic rank, Unit* |
| 1.7 Responsible executors (one from each Unit participating in the project) |
| *Full name, position, academic degree, academic rank, Unit* |
| 2.Project annotation (no more than 500 symbols |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Head of research group** | **Unit 1** | **Unit 2 (if any)** | **Unit 2 (if any)** |
| Full nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature |

**Annexes[[19]](#footnote-19)**

Form 3. Planned KPI of the project.

Form 4. Draft cost estimate of the expenditure of fixed assets of the grant.

Form 5. Letter of guarantee from co-financing organization (if any)

Form 6. Letter of guarantee from Unit (if any)

Form 7. Draft cost estimate of the expenditure of fixed assets of the grant from Unit (if any)

Consent to personal data processing[[20]](#footnote-20)

**Form 2. Content of the scientific project [[21]](#footnote-21)**

|  |
| --- |
| **1.** General information on the project |
| 1.1 Project title |
|  |
| 1.2 Keywords |
|  |
| 1.3 Field of science and direction of the scientific research |
| * *OCED (*[*http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf*](http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf)*):*
* *Priority area of SSTD:*
* *Code of State Categories Scientific and Technical Information (*[*https://grnti.ru/*](https://grnti.ru/)*):*
* *Priority scientific area RUDN University (if available)***[[22]](#footnote-22)***:*
* *General direction of the project: natural science / technical science / humanities and social Sciences / mixed (specify as appropriate)*
 |
| 1.4 Organization co-financing the project **(if any)** |
| *- Name of the organization**- Details (TIN, MSRN, RRC, legal and postal address)**- Direction of activity**- Letter of guarantee* ***(Form 5)*** |
| 1.5 The main educational and / or scientific units of RUDN University participating in the project |
| *- Name of Unit**- Source of funds**- Letter of guarantee* ***(Form 6)*** *and cost estimate* ***(Form 7)******(if co-financing from the Unit is indicated)*** |
| 1.6 Head of research group |
| *Full name, position, academic degree, academic rank, Unit* |
| 1.7 Responsible executors (one from each Unit participating in the project) |
| *Full name, position, academic degree, academic rank, Unit* |
| **2.Project description** |
| 2.1 Relevance of scientific research (project) |
|  |
| 2.2 Goals and tasks of the project (the problem which project is aimed at), possible ways to achieve |
|  |
| 2.3 Theoretical and practical significance |
|  |
| 2.4 Description of the scientific research (maximum 40,000 characters) |
|  |
| 2.5 Description of scientific approaches and methods |
|  |
| 2.6 Scientific and technical background (availability and description of the laboratory and research base, publications and patents in the direction of research) |
|  |
| 2.7 The scientific team of the project |
| *For each member of the research team, indicate:**Full name, Unit, position in the Unit, academic degree, academic rank, status in the project (head, executive officer, researcher, laboratory assistant, engineer), date of birth.* |
| 2.8 The list and content of work by years, indicating in the schedule the distribution of work between representatives of the Units, expected results (including KPI - Form 2) |
|  |
| 2.9 Terms of implementation and justification of the requested funding |
| *Indicate the amount of requested funding by years from the RUDN University and co-financing by years from the Units (if any). Justify the need to create a new separate structural unit (if any). Indicate the requested premises (if there are premises, indicate the building, room number, area). Draft cost estimate for the grant's fixed assets - Form 3 with a detailed breakdown of the planned costs for each item. A complete list of purchased equipment with justification for the need to purchase it for the purposes of the project.* |
| 2.10 Market assessment and commercialization project (for projects involving R&D) |
|  |
| 2.11 Specific scientific and practical results (not KPIs) for solving the goal and objectives of the project (the problem the project is aimed at), which will be achieved during its implementation |
| 2nd year  | 3rd year |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Head of research group** | **Unit 1** | **Unit 2 (if any)** | **Unit 2 (if any)** |
| Full nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature |

**Annexes[[23]](#footnote-23)**

Form 3. Planned KPI of the project.

Form 4. Draft cost estimate of the expenditure of fixed assets of the grant.

Form 5. Letter of guarantee from co-financing organization (if any)

Form 6. Letter of guarantee from Unit (if any)

Form 7. Draft cost estimate of the expenditure of fixed assets of the grant from Unit (if any)

Consent to personal data processing[[24]](#footnote-24)

**Form 3. Planned KPI of the project**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Name of indicator** | **Unit** | **Stage** |
| **1st year** | **2nd year** | **3rd year** |
| 1. | Terms of financing from RUDN University | tous. rub. | till 93 600 | Х | Х |
| 2. | Terms of spending funds (wage fund / purchases) | % | 20 / 80 | Х | Х |
| 3. | **Scientific work** |
| 3.1 | **KPI-1** Publication of articles in WoS/Scopus journals  | un. | Х[[25]](#footnote-25) |   |   |
| 3.2 | **KPI-2** Attraction of external financing | tous. rub. | Х |   |   |
| 3.3 | **KPI-3** Registered patents | un. | Х |   |   |
| 3.4 | **KPI-4** Participation in ISTE with the publication of resuts in WoS/Scopus journals | un. | Х |   |   |
| 3.5 | **KPI-5** Conduct key ISTE (with Units) | un. | Х |   |   |
| 4. | **Human Resources** |
| 4.1 | **KPI-6** Research team (at least) | memb. | 10 | 15 | 20 |
| 4.2 | **KPI-7** Researchers up to 39 years old inclusive | % | 30 | 50 | 50 |
| 4.3 | **KPI-8** Students and/or PhD students in a research team | % | Х | 30 | 30 |
| 4.4 | **KPI-9** Number of academic degrees received by members of the research team | un. | Х |   |   |
| 5. | **Academic work** |
| 5.1 | **KPI-10** Creation and implementation of new programs of additional education | un. | Х |   |   |
| 5.2 | **KPI-11** Number of members of the research team enrolled in postgraduate/doctoral studies | un. | Х |   |   |
| 6 | **Additional KPI** |
| 6.1 | **…** |  |  |  |  |
| 6.2 | **…** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Head of research group** | **Unit 1** | **Unit 2 (if any)** | **Unit 2 (if any)** |
| Full nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature |

**Form 4. Draft cost estimate of the expenditure of fixed assets of the grant.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item of expenses** | **1st year** | **2nd year** | **3rd year** | **Total** |
| tous. rub. | tous. rub. | tous. rub. | tous. rub. |
| Salary fund (total) **[[26]](#footnote-26)** |  | - | - |  |
| Head of the project[[27]](#footnote-27) |  | - | - |  |
| Employees (separately for each position)[[28]](#footnote-28) |  | - | - |  |
| Equipment (acquisition/modernization) |  | - | - |  |
| Consumables and components |  | - | - |  |
| Business trips |  | - | - |  |
| Scientific and technical services / works of third parties |  | - | - |  |
| Other expenses directly related to the ongoing project |  | - | - |  |
| **Итого:** |  | **-** | **-** |  |

**Breakdown of planned costs for the purchase (modernization) of equipment, materials, components:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Title | Amount | Price per one.(thousand rubles) | Sum(thousand rubles) |
| 1. |  |  |  |  |

**Deciphering the planned costs of the wage fund for members of the scientific team:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Position / status in the scientific team | The number of employees | The SF for the year |
| 1. |  |  |  |

**Breakdown of planned costs for scientific and technical services / work of third parties and other costs directly related to the project being carried out:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Name | Amount | Price per one.(thousand rubles) | Sum(thousand rubles) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Head of research group** | **Unit 1** | **Unit 2 (if any)** | **Unit 2 (if any)** |
| Full nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature |

**Form 5**

On the letterhead of the organization [[29]](#footnote-29)

For Rector of RUDN University

O.A. Yastrebov

LETTER OF GUARANTEE

Dear Oleg Alexandrovich!

By this letter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Title of the organization, TIN, PSRN)*

confirms co-financing of the project \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*the title of the project is indicated in accordance with the application)*

led by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Full name )*

in the amount of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rubles.

Head of the organization \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (position) (*Full name*)

 stamp

**Form 6**

On the letterhead of Unit

For Rector of RUDN University

O.A. Yastrebov

LETTER OF GUARANTEE

Dear Oleg Alexandrovich!

By this letter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Title of the Unit)*

confirms co-financing of the project \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*the title of the project is indicated in accordance with the application)*

led by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Full name )*

in the amount of \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rubles.) from the amount of funding declared by RUDN University for the first year of implementation if this project is recognized as the winner of the competition. We also confirm further co-financing of this project in the next years of its implementation in the amount specified in the Draft cost estimate of co-financing (Form 5).

Head of the Unit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (position) (*Full name*)

**Form 7. Draft cost estimate of co-financing funds from the Units.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item of expenses** | **1st year** | **2nd year** | **3rd year** | **Total** |
| tous. rub. | tous. rub. | tous. rub. | tous. rub. |
| Salary fund (total) **[[30]](#footnote-30)** |  |  |  |  |
| Head of the project[[31]](#footnote-31) |  |  |  |  |
| Employees (separately for each position)[[32]](#footnote-32) |  |  |  |  |
| Equipment (acquisition/modernization) |  |  |  |  |
| Consumables and components |  |  |  |  |
| Business trips |  |  |  |  |
| Scientific and technical services / works of third parties |  |  |  |  |
| Other expenses directly related to the ongoing project |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

**Breakdown of planned costs for the purchase (modernization) of equipment, materials, components:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Title | Amount | Price per one.(thousand rubles) | Sum(thousand rubles) |
| 1. |  |  |  |  |

**Deciphering the planned costs of the wage fund for members of the scientific team:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Position / status in the scientific team | The number of employees | The SF for the year |
| 1. |  |  |  |

**Breakdown of planned costs for scientific and technical services / work of third parties and other costs directly related to the project being carried out:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.p/p | Name | Amount | Price per one.(thousand rubles) | Sum(thousand rubles) |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Head of research group** | **Unit 1** | **Unit 2 (if any)** | **Unit 2 (if any)** |
| Full nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature | Head of UnitFull nameDateSignature |

1. **Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта** [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано). [↑](#footnote-ref-3)
4. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-4)
5. **Предоставляется только в электронном виде** [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-6)
7. К форме прикладываются отсканированные электронные копии документов, объединяются с формой 2 в единый файл в формате pdf в порядке следования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-8)
9. К первому году реализации проекта обязательное требование не применяется [↑](#footnote-ref-9)
10. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-10)
11. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-11)
12. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-12)
13. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации. [↑](#footnote-ref-13)
14. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-14)
15. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-15)
16. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-16)
17. **The original on paper, signed by the project manager, is provided** [↑](#footnote-ref-17)
18. The list of priority scientific areas of RUDN University was approved by the Rector’s orders No. 110 of 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» and No. 866 of 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-18)
19. Original documents signed by the relevant officials / individuals are provided. [↑](#footnote-ref-19)
20. Only for members of the research team of the project who are not employed at RUDN University on the date of application (list). [↑](#footnote-ref-20)
21. **Provided electronically in PDF format.** [↑](#footnote-ref-21)
22. The list of priority scientific areas of RUDN University was approved by the Rector’s orders No. 110 of 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» and No. 866 of 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-22)
23. Original documents signed by the relevant officials / individuals are provided. [↑](#footnote-ref-23)
24. Only for members of the research team of the project who are not employed at RUDN University on the date of application (list). [↑](#footnote-ref-24)
25. The mandatory requirement does not apply to the first year of project implementation. [↑](#footnote-ref-25)
26. Including guarantees established for the Russian Federation, deductions on insurance premiums for compulsory pension insurance, compulsory medical insurance, compulsory social insurance in case of temporary disability and in connection with motherhood, compulsory social insurance against accidents at work and professional cases. [↑](#footnote-ref-26)
27. Payments to the head of the laboratory are made in accordance with clause 6.4 of the conditions of the competition (Appendix 1) [↑](#footnote-ref-27)
28. The average salary of researchers is at least 200% of the average salary in Moscow. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации. [↑](#footnote-ref-29)
30. Including guarantees established for the Russian Federation, deductions on insurance premiums for compulsory pension insurance, compulsory medical insurance, compulsory social insurance in case of temporary disability and in connection with motherhood, compulsory social insurance against accidents at work and professional cases. [↑](#footnote-ref-30)
31. Payments to the head of the laboratory are made in accordance with clause 6.4 of the conditions of the competition (Appendix 1) [↑](#footnote-ref-31)
32. The average salary of researchers is at least 200% of the average salary in Moscow. [↑](#footnote-ref-32)