

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРОТОКОЛ**

**Встреча ректора со студенческими комиссиями по качеству  
образования университета и ОУП**

**20 ноября 2025 года**

**№ РС-33**

**Председатель:**

**О.А. Ястребов**

**Секретарь:**

**В.С. Сысолятин**

**Присутствовали:**

М.М. Базгиев, И.С. Баранова, И.А. Барышев, А.А. Воробьева,  
Г.К. Галковский, Е.Н. Казакова, М.И. Кацарский, А.А. Киричук,  
А.С. Клименко, Л.Л. Кононенко, Ларионов Артём Сергеевич,  
Мыцык Елизавета Олеговна, М.Ю. Никитина, А.Г. Орцханов,  
И.А. Орькин, А.А. Поддубский, Н.В. Поморцева, А.А. Рождественская,  
В.С. Сысолятин, Н.В. Сюлькова, Е.Р. Телегина, Н.И. Чеснокова,  
О.А. Ястребов

**Повестка:**

1. Вопросы председателей комиссий по качеству образования Студенческого совета РУДН и основных учебных подразделений.

**1. Слушали:**

Вопросы председателей комиссий по качеству образования Студенческого совета РУДН и основных учебных подразделений.

**Решили:**

1. Представить на совещании у ректора предложения по кураторству российскими студентами иностранных студентов.

**Отв.: М.И. Кацарский, М.О. Рекец, А.А. Воробьева, А.А. Ротарь.**

**Срок: до 30.01.2026**

2. Проработать вопрос реализации модуля «Информационные базы данных (ПКР)» для выпускных курсов бакалавриата и специалитета и доложить ректору.

**Отв.: А.А. Воробьева, Е.Ю. Лотова.**

**Срок: до 30.01.2026**

3. Проработать вопрос о проведении практико-ориентируемых учебных занятий на базах профильных организаций партнеров.

**Отв.: А.А. Воробьева, Э.А. Довлетярова, А.А. Островская, Ю.Н. Разумный, Т.Н. Сауренко, Н.Л. Соколова, Н.В. Поморцева, В.А. Ромащенко, Е.В. Савенкова, А.Ю. Абрамов, А.П. Ефремов, М.А. Симонова, В.А. Цвык, А.А. Поддубский, В.В. Барабаш, Л.Г. Воскресенский, И.В. Андропова, А.Х. Абашидзе.**

**Срок: до 30.01.2026**

4. Комиссии по качеству образования Студенческого совета РУДН (далее — ККО ОСО) провести опрос о реализации проектных ВКР в ОУП и направить результаты в УОП.

**Отв.: И.А. Барышев, А.А. Воробьева.**

**Срок: до 13.02.2026**

5. Проработать возможность реализации практической подготовки в формате симуляционного обучения с использованием цифровых двойников городов регионов по направлениям подготовки бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

**Отв.: Д.В. Накисбаев, А.А. Воробьева.**

**Срок: до 13.03.2026**

6. Проработать вопрос реализации стажировок для активистов ККО ОСО в административных подразделениях РУДН.

**Отв.: Е.Н. Казакова, М.И. Кацарский.**

**Срок: до 13.02.2026**

7. Проработать вопрос выделения дополнительных грантовых мест для поступления в магистратуру РУДН для студентов-активистов.

**Отв.: Н.И. Чеснокова, М.И. Кацарский, А.В. Зорин.**

**Срок: до 26.12.2025**

8. Проработать вопрос получения участниками мероприятия «Слет кураторов» сертификата ДПО.

**Отв.: Е.Р. Телегина, М.И. Кацарский.**

**Срок: до 13.02.2026**

9. Провести осмотр корпусов АТИ, ИРЯ и территории ФОК на предмет их доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

**Отв.: А.А. Киричук, Б.Г. Гороватер, О.В. Мещерякова, Е.В. Лаврова, А.А. Ротарь.**

**Срок: до 30.01.2026**

10. Проверить наличие и актуальность в структурных подразделениях Университета регламента действий при ухудшении состояния здоровья обучающихся или работников, в случае необходимости разработать и довести до подразделений единый алгоритм, включающий порядок взаимодействия с медицинской службой и службой охраны.

**Отв.: А.С. Клименко, И.П. Герасимова.**

**Срок: до 16.01.2026**

11. Представить ректору информацию о текущем состоянии реализации мероприятий по портфолио студентов.

**Отв.: М.И. Кацарский.**

**Срок: до 26.12.2025**

## **12. Слушали:**

Вопрос о создании системы навигации в кампусе РУДН

### **Выступили:**

О.А. Ястребов

### **Решили:**

12. Система навигации находится в разработке, в качестве подрядчика выбрана профильная организация с большим опытом разработки систем навигации. Данный проект является комплексным и требует большого опыта от разработчиков, в связи с чем привлечение студентов представляется нецелесообразным (примечание для управления делами: согласовано снятие с контороля поручения №0040-01/01-13-КП-8181 от 08.10.2025).

## **13. Слушали:**

Председателя Студенческого совета РУДН о недопустимости давления со стороны администрации ОУП на председателей Комиссий по качеству Студенческих комитетов ОУП и о принятии мер для защиты независимой студенческой проверки качества образования.

### **Выступили:**

О.А. Ястребов, И.А. Барышев

**Решили:**

13. Принять к сведению информацию и поддержать вопрос о защите председателей Комиссий по качеству образования Студенческих комитетов ОУП, а также внести соответствующие дополнения в новую редакцию Положения о Комиссии по качеству образования Студенческого совета РУДН.

**Отв.: И.А. Барышев, М.И. Кацарский, А.А. Воробьева.**

**Председатель**

О.А. Ястребов

**Секретарь**

В.С. Сысолятин

Рассылка:

А.Х. Абашидзе, А.Ю. Абрамов, И.В. Андропова, М.М. Базгиев, В.В. Барабаш, И.С. Баранова, И.А. Барышев, А.А. Воробьева, Л.Г. Воскресенский, Г.К. Галковский, И.П. Герасимова, Б.Г. Гороватер, Э.А. Довлетярова, А.П. Ефремов, А.В. Зорин, Е.Н. Казакова, М.И. Кацарский, А.А. Киричук, А.С. Клименко, Л.Л. Кононенко, Е.В. Лаврова, Ларионов Артём Сергеевич, Е.Ю. Лотова, О.В. Мещерякова, Мыцык Елизавета Олеговна, Д.В. Накисбаев, М.Ю. Никитина, А.Г. Орцханов, И.А. Орькин, А.А. Островская, А.А. Поддубский, Н.В. Поморцева, Ю.Н. Разумный, М.О. Рекец, А.А. Рождественская, В.А. Ромащенко, А.А. Ротарь, Е.В. Савенкова, Т.Н. Сауренко, М.А. Симонова, Н.Л. Соколова, В.С. Сысолятин, Н.В. Сюлькова, Е.Р. Телегина, В.А. Цвык, Н.И. Чеснокова, О.А. Ястребов