

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРОТОКОЛ

Встреча ректора со студенческими объединениями РУДН

18 декабря 2025 года

№ РС-41

Председатель: О.А. Ястребов
Секретарь: Н.Д. Наторкин

Присутствовали:

М.М. Базгиев, Н.А. Бандурин, А.П. Барежа, И.А. Барышев, А.А. Бычков,
Д.А. Варнавская, С.О. Вашко, А.А. Воробьева, Б.Г. Гороватер,
Е.Б. Дмитриева, А.В. Зорин, А.Д. Квашин, А.А. Киричук, А.С. Клименко,
М.К. Кондаков, Е.Н. Матюхина, Н.Д. Наторкин, М.Ю. Никитина,
Д.И. Олейников, О.Л. Олейникова, Е.М. Рахман, А.А. Ротарь,
Е.В. Смирнова, В.С. Сысолятин, Н.В. Сюлькова, Е.А. Экнодосьян,
О.А. Ястребов

Повестка:

1. Доклад ректора РУДН О.А. Ястребова по вопросам, поступившим от представителей студенческих объединений в адрес ректора.

1. Слушали:

Доклад ректора РУДН О.А. Ястребова по вопросам, поступившим от представителей студенческих объединений в адрес ректора.

Решили:

1.1. Проработать вопрос о привлечении стратегических партнеров РУДН в качестве работодателей для возможности прохождения практик и программ стажировок обучающимися Высшей школы управления

Отв.: А.А. Островская, А.А. Воробьева.

Срок: до 30.01.2026

1.2. Проработать вопрос о внедрении в университете системы сертификатов «soft skills» для фиксации проектных достижений и развития надпрофессиональных компетенций обучающихся РУДН.

Отв.: А.А. Воробьева, Е.Б. Дмитриева, И.А. Барышев.

Срок: до 02.03.2026

1.3. Проработать со студенческими организациями (объединениями) РУДН вопрос отсутствия или их недостаточного финансирования со стороны курирующих подразделений для последующего вынесения перечня предложений на заседание Управляющего комитета (УК)

Отв.: М.И. Кацарский, И.А. Барышев.

Срок: до 02.02.2026

1.4. Провести совещание об открытии мультимедийного студенческого пространства на территории студенческого городка для проведения культурно-массовых мероприятий и открытых кинопоказов.

Отв.: С.О. Вашко, Д.И. Олейников, О.Л. Олейникова, И.А. Барышев.

Срок: до 20.02.2026

1.5. Проработать вопрос об информационном освещении деятельности психологической службы РУДН через официальные ресурсы университета в социальных сетях («ВКонтакте», Telegram) и телеграм-канал ректора.

Отв.: Е.М. Апасова, М.Ю. Никитина, Н.А. Иванова.

Срок: до 02.02.2026

1.6. Проработать вопрос о внедрении системы бесконтактной оплаты в столовых РУДН для повышения скорости обслуживания и сокращения очередей.

Отв.: О.Л. Олейникова.

Срок: до 20.03.2026

1.7. Проработать вопрос о выделении на втором этаже в здании Факультета искусственного интеллекта (ФИИ) кабинета для Студенческого комитета ФИИ.

Отв.: О.Л. Олейникова, И.А. Барышев.

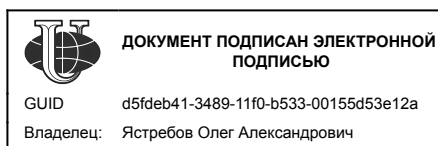
Срок: до 30.01.2026

1.8. Проработать вопрос о подготовке и реализации плана студенческих культурно-массовых мероприятий на базе Сочинского института РУДН.

Отв.: А.Т. Петенко, С.О. Вашко.

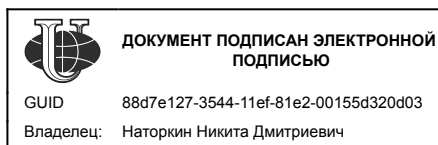
Срок: до 27.02.2026

Председатель



О.А. Ястребов

Секретарь



Н.Д. Наторкин

Рассылка:

Е.М. Апасова, М.М. Базгиев, Н.А. Бандурин, А.П. Барежа, И.А. Барышев, А.А. Бычков, Д.А. Варнавская, С.О. Вашко, А.А. Воробьева, Б.Г. Гороватер, Е.Б. Дмитриева, А.В. Зорин, Н.А. Иванова, М.И. Кацарский, А.Д. Квашин, А.А. Киричук, А.С. Клименко, М.К. Кондаков, Е.Н. Матюхина, Н.Д. Наторкин, М.Ю. Никитина, Д.И. Олейников, О.Л. Олейникова, А.А. Островская, А.Т. Петенко, Е.М. Рахман, А.А. Ротарь, Е.В. Смирнова, В.С. Сысолятин, Н.В. Сюлькова, Е.А. Экнодосьян, О.А. Ястребов